

# COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Provincia di Treviso

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 – AREA TRIBUTI-CONTABILE-VIGILANZA

**N. 458 DEL 18.11.2014**

### OGGETTO:

**Adeguamento impegno di spesa assunto per noleggio  
fotocopiatore Sharp MX-M502N**

<p>Il sottoscritto responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato, a norma dell'art. 191 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 legge 213/2012:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> di regolarità contabile</li><li>- Attesta come da prospetto a fianco la copertura finanziaria della complessiva spesa di € _____;</li></ul> <p><b>Il Responsabile dell'U.O. Ragioneria/Economato Baggio dr.ssa G. Aniska</b></p> <p>Li _____</p>	<p>1. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <p>2. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <hr/> <p><b>PARERE in ordine alla congruità dell'istruttoria: FAVOREVOLE</b></p> <p><b>Il Responsabile dell'Istruttoria Baggio dr.ssa G. Aniska</b></p>
<p>Da pubblicare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013</li><li><input type="checkbox"/> a' sensi art. 15 D.Lgs. 33/2013</li><li><input type="checkbox"/> a' sensi art. 53 D.Lgs. n. 165/2001</li><li><input type="checkbox"/> a' sensi art. 19 del vigente Regolamento spese in economia</li></ul> <p><b>PARERE in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE</b></p> <p><b>Il Responsabile di P.O. n. 2 Cadamuro Dr.ssa Sara</b></p>	

**ESECUTIVA IL \_\_\_\_\_**

Publicata in data \_\_\_\_\_ a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013;

Trasmessa in copia:

- al Responsabile dell'Unità Operativa
- al Responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato

**VISTA nella seduta di G.C. del \_\_\_\_\_**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Ferrari dr. Giorgio**

Elenco pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ e contestualmente trasmesso ai capigruppo consiliari.

## **IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2**

### **Cadamuro Dr.ssa Sara**

Premesso che:

1. Ai sensi del T.U. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 spettano ai Responsabili di servizio gli atti di gestione amministrativa;
2. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 29.12.2000, sono stati indicati i criteri guida per la predisposizione delle determinazioni attraverso le quali si esplica l'attività dei Responsabili;
3. con deliberazione n. 38 del 30.04.2014, la Giunta Comunale ha attribuito i Piani Esecutivi di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2014;

Richiamata la determinazione n. 407 del 02.12.2013 ad oggetto "Noleggio fotocopiatrice multifunzione per uffici comunali tramite adesione a convenzione CONSIP SpA" con la quale si assumevano impegni al Cap. 335 "Servizi vari per il funzionamento degli uffici comunali" a valere sui bilanci 2013-2014-2015 a favore della ditta Sharp Electronics Italia Spa di Milano per il noleggio della fotocopiatrice modello Sharp MX-M502N in uso al primo piano della sede municipale;

Considerato che nel costo del noleggio trimestrale è compreso il costo copie fino ad un massimo di n. 30.000 a trimestre;

Dato atto che, sulla base del numero copie effettuato ad oggi, si stima si possa arrivare ad effettuare un massimo n. 150.000 copie entro la fine del corrente esercizio, quindi n. 30.000 copie in più rispetto a quelle comprese nel contratto;

Ritenuto pertanto di provvedere ad integrare di € 100,00 (n. 30.000 copie x 0,0027 + IVA 22%) l'impegno di spesa assunto con predetta determinazione n. 407 del 02.12.2013, sia sul bilancio di previsione 2014 che sul bilancio pluriennale 2015;

Dato atto che viene confermato il codice CIG n. ZCA0CAA51F già assegnato;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni;

### **D E T E R M I N A**

- 1) di provvedere, per le ragioni esposte in premessa, ad adeguare gli impegni di spesa assunti con determinazione n. 407 del 02.12.2013 a favore della Sharp Electronics Italia Spa (Via Lampedusa, 13 – Milano – C.F. e P.IVA 09275090158) per il noleggio fotocopiatore modello Sharp MX-M502N in uso al primo piano della sede municipale, quantificandoli come segue:

- € 100,00 al Cap. 335 (Tit. 1 Funz. 01 Serv. 02 Int. 03) ad oggetto "Servizi vari per funzionamento uffici comunali" bilancio di previsione 2014;
- € 100,00 al Cap. 335 (Tit. 1 Funz. 01 Serv. 02 Int. 03) ad oggetto "Servizi vari per funzionamento uffici comunali" bilancio di previsione pluriennale 2015;

- 2) Di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle spese, previa acquisizione delle relative fatture di addebito.

Lì 18.11.2014

IL RESP. DELLA P.O. N. 2  
f.to Cadamuro Dr.ssa Sara

mm\\Server2003\bozze\MARGHERITA\Det458\_14.doc

<b>Nome beneficiario</b>	<b>Dati fiscali</b>	<b>Importo</b>	<b>Titolo dell'attribuzione</b>	<b>Ufficio e Responsabile procedimento</b>	<b>Modalità individuazione beneficiario</b>	<b>Progetto o curriculum o contratto o capitolato</b>
SHARP ELECTRONICS ITALIA SpA	09275090158	€ 200,00	Determinazione n. 407 del 02.12.2013	Area Ragione- ria – Baggio Gianstella Ani- ska	Adesione a convenzione Consip SpA	