

COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Provincia di Treviso

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3 – FEDRIGO SANDRA

N. 449 DEL 11.11.2014

OGGETTO:

**Noleggio focopiatrice-multifunzione per uffici comunali
tramite adesione a convenzione CONSIP s.p.a.**

<p>Il sottoscritto responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato, a norma dell'art. 191 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 legge 213/2012:</p> <ul style="list-style-type: none">- Esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile- Attesta come da prospetto a fianco la copertura finanziaria della complessiva spesa di € _____; <p style="text-align: center;">Il Responsabile dell'U.O. Ragioneria/Economato Baggio dr.ssa G. Aniska</p> <p>Li _____</p>	<p>1. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <p>2. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">PARERE in ordine alla congruità dell'istruttoria: FAVOREVOLE</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile dell'Istruttoria <i>Sandra Fedrigo</i></p>
<p>Da pubblicare:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> a' sensi art. 23 D.Lgs. 33/2013<input type="checkbox"/> a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013<input type="checkbox"/> a' sensi art. 15 D.Lgs. 33/2013<input type="checkbox"/> a' sensi art. 37 D.Lgs. 33/2013<input type="checkbox"/> a' sensi art. 53 D.Lgs. n. 165/2001<input type="checkbox"/> a' sensi art. 19 del vigente Regolamento spese in economia <p style="text-align: center;">PARERE in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile di P.O. n. ___3__ <i>Sandra Fedrigo</i></p>	

ESECUTIVA IL _____

<p>Publicata in data _____ a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013;</p> <p>Trasmessa in copia:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> al Responsabile dell'Unità Operativa<input type="checkbox"/> al Responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato <p>VISTA nella seduta di G.C. del _____</p> <p style="text-align: center;">IL SEGRETARIO COMUNALE Ferrari dr. Giorgio</p> <p>Elenco pubblicato il giorno _____ e contestualmente trasmesso ai capigruppo consiliari.</p>

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3

Fedriga Sandra

Premesso che:

- 1) Ai sensi del T.U. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 spettano ai Responsabili di servizio gli atti di gestione amministrativa;
- 2) Con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 29.12.2000, sono stati indicati i criteri guida per la predisposizione delle determinazioni attraverso le quali si esplica l'attività dei Responsabili;
- 3) Con deliberazione n. 38 del 30.04.2014, la Giunta Comunale ha attribuito i Piani Esecutivi di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2014;

Visto che il contratto di noleggio dell'attuale fotocopiatrice-multifunzione modello KYOCERA TASKALFA 220 MATRICOLA QLK804279, in dotazione all'ufficio servizi demografici, scade il 31.12.2014;

Atteso che si rende necessario provvedere a noleggiare una fotocopiatrice-multifunzione, in dotazione agli uffici comunali, avente le seguenti caratteristiche: velocità di copiatura 55 ppm, produttività media con minimo di 7.500 copie B/n incluse, unità fronte e retro automatica, numero cassette 4, con funzioni di scanner;

Atteso che l'art. 1, comma 450, della Legge n° 296/2006 – così come modificato dall'art. 7, comma 2, della Legge n° 94/2012 – sancisce l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Dato atto che si è perciò proceduto ad accedere al mercato elettronico (sito internet <https://www.acquistinretepa.it>) sopra menzionato e si è verificato che la Consip s.p.a. ha attivato un'apposita convenzione suddivisa in più lotti denominata «Fotocopiatrici 23» che il lotto n. 1 – aggiudicato alla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A.-, prevede la fornitura di fotocopiatrici multifunzioni aventi le caratteristiche richieste;

Ritenuto pertanto di aderire alla convenzione Consip sopracitata, ad oggetto "Fornitura a noleggio di macchine per ufficio per copia e stampa (fotocopiatrici multifunzione) e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni – Lotto n. 1- ", secondo i corrispettivi e tariffe indicati (I.V.A. esclusa), per un noleggio di durata complessiva di 60 mesi di :

- n. 1 fotocopiatrice multifunzione KYOCERA TASKalfa 5501i produttività media, velocità di copiatura 55 ppm, stampa e scansione al costo complessivo di Euro 2.682,78;
 - n. 1 opzione sicurezza, che garantisce la protezione di tutti i dati sensibili archiviati dall'apparecchiatura, al costo complessivo pari a Euro 195,44;
- e quindi per un costo complessivo nell'arco dei sessanta mesi (cinque anni) di Euro 2.878,22 (I.V.A. inclusa);

Dato atto che la suddetta convenzione comprende altresì il lavoro d'installazione e configurazione della fotocopiatrice-multifunzione presso la sede municipale, e che l'assistenza tecnica è a completo carico del fornitore, così come disciplinato dall'art. 5 del capitolato tecnico;

Dato atto che nel canone trimestrale pari ad Euro 109,95 + I.V.A., sono compresi i materiali di consumo necessari ad una produzione di copie pari a 7.500, eventuali copie eccedenti il quantitativo minimo stabilito verranno fatturate con cadenza trimestrale al costo di € 0,00215;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n° 136 e successive modifiche ed integrazioni in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che il CIG assegnato alla relativa procedura di gara è il n° 5462214994;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni;

D E T E R M I N A

- 1) di assumere, per le ragioni sopraindicate, a favore della KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.a. (C.F. e P.I. n. 02973040963), con sede in via Verdi, 89, a Cernusco sul Naviglio (MI) un impegno di spesa di € 2.878,22 I.V.A inclusa, per il noleggio per complessivi 60 mesi della fotocopiatrice-multifunzione modello Kyocera TASKalfa 5501i, aderendo alla convenzione Consip denominata «Fotocopiatrici 23» ad oggetto "Fornitura a noleggio di fotocopiatrici multifunzioni - Lotto 1 e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni";
- 2) di incaricare la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A. - quale aggiudicataria del lotto n. 1 della convenzione sopracitata, per la fornitura della suddetta fotocopiatrice multifunzione ad uso degli uffici comunali (servizi demografici);
- 3) di imputare la spesa complessiva di € 1.151,30 nel seguente modo:
 - € 575,65 al Cap. 336 (Tit. I, Funz. 1, Serv. 2, Int. 4 ad oggetto: "Noleggio fotocopiatrici uffici comunali" del bilancio pluriennale 2015;
 - € 575,65 al Cap. 336(Tit. I, Funz. 1, Serv. 2, Int. 4 ad oggetto: "Noleggio fotocopiatrici uffici comunali", del bilancio pluriennale 2016;
- 4) di rinviare l'assunzione dell'impegno di spesa di € 1.726,92, in virtù del contratto stipulato per la fotocopiatrice sopraindicata, per i canoni del 2017-2018 e 2019 con l'approvazione dei rispettivi bilanci di esercizio anni 2015 e 2016;
- 5) di dare atto che per quanto non disciplinato si fa riferimento alla convenzione e al capitolato tecnico per la fornitura di macchine per ufficio per copia e stampa (fotocopiatrici multifunzione) di fascia bassa in noleggio e dei servizi connessi Lotto n. 1 CIG 4294431491;
- 6) di provvedere con successivo provvedimento alla liquidazione della spesa, previa acquisizione della relativa fattura di addebito.

Lì **05/11/2014**

IL RESPONSABILE DI P.O. N. 3
f.to Fedrigo Sandra

\\Server2003\bozze\MARGHERITA\Det449_14.doc

Nome beneficiario	Dati fiscali	Importo	Titolo dell'attribuzione	Ufficio e Responsabile procedimento	Modalità individuazione beneficiario	Progetto o curriculum o contratto o capitolato
KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A.	C.F. 02973040963	€ 2.878,22	Determina n.449 del 11/11/2014 "Noleggio fotocopiatrice multifunzione per uffici comunali tramite adesione a convenzione CONSIP s.p.a."	Servizi Demografici – Fedrigo Sandra	Adesione a convenzione Consip s.p.a.	