

# COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Provincia di Treviso

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI P.O. N. 2 AREA TRIBUTI – CONTABILE - VIGILANZA

N. 423 DEL 24.10.2014

### OGGETTO:

**Adeguamento ass. impegno di spesa per servizio in forma associata espletamento di pratiche previdenziali anno 2014 affidato al "Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana"..**

<p>Il sottoscritto responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato, a norma dell'art. 191 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 legge 213/2012:</p> <p>- Esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> di regolarità contabile</p> <p>- Attesta come da prospetto a fianco la copertura finanziaria della complessiva spesa di € <u>500,00=</u>;</p> <p><b>Il Responsabile dell'U.O. Ragioneria/Economato</b> <i>Baggio dr.ssa G. Aniska</i></p> <p>Lì , 24.10.2014</p>	<p>1. Cap. <u>135</u> <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € <u>500,00.=</u></p> <p>2. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <hr/> <p><b>PARERE in ordine alla congruità dell'istruttoria:</b> <b>FAVOREVOLE</b> <b>Il Responsabile dell'Istruttoria</b> <i>Baggio dr.ssa G. Aniska</i></p>
---	---

Da pubblicare:

a' sensi art. 23 D.Lgs. 33/2013  
 a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013  
 a' sensi art. 15 D.Lgs. 33/2013  
 a' sensi art. 37 D.Lgs. 33/2013  
 a' sensi art. 53 D.Lgs. n. 165/2001  
 a' sensi art. 19 del vigente Regolamento spese in economia

**PARERE in ordine alla regolarità tecnica:**  
**FAVOREVOLE**  
**Il Responsabile di P.O. n. 2**  
*Cadamuro d.ssa Sara*

ESECUTIVA IL \_\_\_\_\_

Publicata in data \_\_\_\_\_ a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013;

Trasmessa in copia:

al Responsabile dell'Unità Operativa  
 al Responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato

**VISTA nella seduta di G.C. del \_\_\_\_\_**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Ferrari dr. Giorgio**

• Elenco pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ e contestualmente trasmesso ai capigruppo consiliari.

**IL RESPONSABILE DI P.O. N. 2**  
**AREA TRIBUTI – CONTABILE – VIGILANZA**

Premesso che:

1. Ai sensi del T.U. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 spettano ai Responsabili di servizio gli atti di gestione amministrativa;
2. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 29.12.2000, sono stati indicati i criteri guida per la predisposizione delle determinazioni attraverso le quali si esplica l'attività dei Responsabili;
3. Con deliberazione n. 38 del 30/04/2014, la Giunta Comunale ha attribuito i Piani Esecutivi di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2014;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 10.11.2008, ad oggetto "Approvazione schema di convenzione per la costituzione dell'ufficio unico intercomunale per la gestione delle pratiche di pensione, ricongiunzione e riscatto delle prestazioni lavorative" con il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana cui questo comune è socio;

Visto che il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana con la prot. 201 del 16.12.2008, ns. prot. arrivo 17579 del 17.12.2008, ha comunicato i costi per la prestazione del servizio di espletamento pratiche di pensione in forma associata a valere dal 02.01.2009, adeguando il dovuto per l'I.V.A. (imposta a carico di colui che usufruisce del servizio) ed in particolare:

<b>Pratica/documento</b>	Importo minino C/I.V.A. 22%	Importo massimo C/I.V.A. 22%
PA04	€. 61,00	€. 103,70
350/P	€. 47,58	€. 54,90
TFR/1	€. 54,90	€. 92,40
PENSIONE	€. 161,04	€. 241,56
RILIQUIDAZIONE	€. 79,30	€. 122,00

Preso atto che la convenzione per la costituzione dell'ufficio unico intercomunale per la gestione delle pratiche di cui allo schema su descritto, è stata definitivamente sottoscritta in data 16 Dicembre 2008, come da comunicazione del 23.12.2008, nostro protocollo 17905;

Ritenuto, dunque, necessario assumere un impegno di spesa, volto a coprire il costo dell'elaborazione delle pratiche previdenziali che si affideranno al Centro Studi Amministrativi;

Vista la determina n. 93 del 12.03.2014 ad oggetto: "Assunzione impegno di spesa per servizio in forma associata espletamento di pratiche previdenziali anno 2014 affidato al "Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana";

Visto che per le pratiche inviate e da inviare necessitiamo di adeguare in via preventiva l'impegno per la somma pari ad €. 500,00 per l'anno 2014, che andremo a rideterminare non appena ci perverrà consuntivo del costo sostenuto per la compilazione delle pratiche previdenziali;

Vista la disponibilità di spesa esistente nei capitoli interessati del bilancio corrente esercizio e acquisito codice CIG Z02112D7F5;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni;

## D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma di €. **500,00.= al cap. 135** (Tit. 01, Funz. 01, Serv. 02, Int. 03) ad oggetto "Spese per pratiche previdenziali", del bilancio corrente esercizio - in conto competenza, a favore del *Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana* - per il servizio di espletamento pratiche di pensione in forma associata- P.IVA/C.F. 03052880261 ;
2. di procedere a liquidare la somma di cui sopra su presentazione di apposito rendiconto con le modalità fissate in convenzione.

Li, 10.10.2014

**IL RESPONSABILE DI P.O. N. 2.**  
*f.to Cadamuro d.ssa Sara*

Nome beneficiario	dati fiscali	importo	Titolo dell'attribuzione	Ufficio e Responsabile procedimento	Modalità individuazione beneficiario	Progetto o curriculum o contratto o capitolato
<b>Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana</b>	P.I./C.F. 03052880261	Euro 500,00	Servizio redazione pratiche previdenziali a dip.ti	Ufficio Ragioneria - Baggio Gianstella Aniska	Affidamento diretto	