

COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE

Provincia di Treviso

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 – AREA AMMINISTRATIVA E TECNICA

N. 407 DEL 16/10/2014

OGGETTO:

**Assistenza informatica hardware e software.
Incarico a ditta iscritta nel M.E.P.A.**

<p>Il sottoscritto responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato, a norma dell'art. 191 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 legge 213/2012:</p> <ul style="list-style-type: none">- Esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile- Attesta come da prospetto a fianco la copertura finanziaria della complessiva spesa di € _____; <p>Il Responsabile dell'U.O. Ragioneria/Economato Baggio dr.ssa G. Aniska</p> <p>Li _____</p>	<p>1. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <p>2. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <hr/> <p>PARERE in ordine alla congruità dell'istruttoria: FAVOREVOLE</p> <p>Il Responsabile dell'Istruttoria _____</p>
<p>Da pubblicare:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> a' sensi art. 23 D.Lgs. 33/2013<input type="checkbox"/> a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013<input type="checkbox"/> a' sensi art. 15 D.Lgs. 33/2013<input type="checkbox"/> a' sensi art. 37 D.Lgs. 33/2013<input type="checkbox"/> a' sensi art. 53 D.Lgs. n. 165/2001<input type="checkbox"/> a' sensi art. 19 del vigente Regolamento spese in economia <p>PARERE in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE</p> <p>Il Responsabile di P.O. n. _____ _____</p>	

ESECUTIVA IL _____

<p>Pubblicata in data _____ a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013;</p> <p>Trasmessa in copia:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> al Responsabile dell'Unità Operativa<input type="checkbox"/> al Responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato <p>VISTA nella seduta di G.C. del _____</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE Ferrari dr. Giorgio</p> <p>Elenco pubblicato il giorno _____ e contestualmente trasmesso ai capigruppo consiliari.</p>
--

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1

Lorenzon Ivana

Premesso che:

- ai sensi del T.U. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 spettano ai Responsabili di servizio gli atti di gestione amministrativa;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 29.12.2000, sono stati indicati i criteri guida per la predisposizione delle determinazioni attraverso le quali si esplica l'attività dei Responsabili;
- Con deliberazione n. 38 del 30.04.2014, la Giunta Comunale ha attribuito i Piani Esecutivi di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2014;

Appurato che si rende necessario individuare una ditta specializzata nell'assistenza informatica per attuare, a chiamata ed a seconda delle necessità, i seguenti interventi:

- riparazione computer, sia per «guasti» all'hardware che al software (sistema operativo, programmi, attacchi di virus informatici, ecc.)
- risoluzione di problemi relativi ai sistemi operativi, ai server, alla rete informatica
- assistenza sulla configurazione di software, sistemi, hardware, ecc.
- altre necessità relative ad hardware e software comunali;

Considerato che, poiché l'esecuzione degli interventi dettagliati sopra non è prioritariamente quantificabile – essendo legati alla soluzione del singolo problema che può rivelarsi più o meno complessa, si è ritenuto opportuno prevedere che vengano forniti sotto forma di ticket orari a consuntivo con assistenza sia on-site (presso la sede del comune), sia on-centre (presso la sede dell'azienda fornitrice del servizio, come ad es. nel caso di riparazione di computer da effettuare nel laboratorio della ditta), impegnando una somma complessiva pari a € 1.000,00 + I.V.A. per l'acquisto di un tot numero di detti ticket; si è altresì previsto che ogni intervento venga attuato entro mezz'ora dalla segnalazione del problema, prevedendo a parte un costo di uscita del tecnico specializzato, costo che rientra nella somma complessiva sopraindicata; si è infine ritenuto opportuno che, in caso di guasti hardware con parti da sostituire, venga formulato – dopo la diagnosi del guasto – un preventivo da sottoscrivere e liquidare a parte, previa assunzione di apposito impegno di spesa;

Atteso che l'art. 1, comma 450, della Legge n° 296/2006 – così come modificato dall'art. 7, comma 2, della Legge n° 94/2012 – sancisce l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Dato atto che si è pertanto proceduto ad accedere al mercato elettronico (sito internet <https://www.acquistinretepa.it>) sopra menzionato ed a formulare, relativamente ai servizi sopra dettagliati e con le modalità sopra espresse, apposita richiesta di offerta (R.D.O.) a n. 5 ditte fornitrici ivi iscritte;

Considerato che, nei termini assegnati, sono pervenute n. 3 offerte tra le quali, dopo le opportune valutazioni, la più conveniente è risultata essere quella presentata dalla ditta Dataveneta computers s.r.l. di Dosson (TV) che propone un costo orario pari a € 34,90 + I.V.A. sia per interventi on-site che on-centre e un costo di € 19,00 + I.V.A. per ogni uscita - su apposita chiamata - di un tecnico specializzato;

Dato atto che viene rispettato quanto previsto dall'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999, in quanto non vi sono, ad oggi, convenzioni Consip attive, che riguardino beni o servizi comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n° 136 e successive modifiche ed integrazioni in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che il CIG assegnato alla relativa procedura di gara è il n° ZC91138B18;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni;

D E T E R M I N A

- 1) di assumere, per le ragioni sopraindicate, l'impegno di spesa di € 1.220,00 I.V.A. compresa per la fornitura di ticket orari di assistenza informatica (hardware e software), secondo le specifiche e con le modalità indicate in premessa;
- 2) di incaricare, mediante la sottoscrizione dell'offerta on-line e firmata digitalmente, la ditta Dataveneta computers s.r.l. (C.F. e P.IVA 04268250265), con sede a Dossone (TV) in Via Mattei n. 2, accreditata al mercato elettronico della pubblica amministrazione e selezionata a seguito di apposita R.D.O., per la prestazione delle opere suddette;
- 3) di imputare la spesa complessiva di € 1.220,00 al Cap. 441 (Tit. I, Funz. 1, Serv. 2, Int. 3) ad oggetto: "Servizi vari per funzionamento centro elettronico" del bilancio corrente esercizio;
- 4) di provvedere con successivo provvedimento alla liquidazione della spesa, previa acquisizione della relativa fattura di addebito.

IL RESPONSABILE DI P.O. N. 1
f.to Lorenzon Ivana

Lì 14/10/2014

ut/za/14102014
f:\Server2003\bozze\MARGHERITA\det407_14.doc

Nome beneficiario	Dati fiscali	Importo	Titolo dell'attribuzione	Ufficio e Responsabile procedimento	Modalità individuazione beneficiario	Progetto o curriculum o contratto o capitolato
Dataveneta Computer s.r.l.	C.F. 04268250265	€ 1.220,00	Determina n° 407 del 16/10/2014 "Incarico assistenza informatica"	Area Tecnica – Lorenzon Ivana	R.D.O. su M.E.P.A.	