

COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Provincia di Treviso

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 – AREA AMMINISTRATIVA E TECNICA

N. 244 DEL 27.06.2014

OGGETTO:

Attività inerenti alla stipula degli atti di acquisizione di aree interessate dai lavori di realizzazione del Piano di Lottizzazione "Cenedese".

Incarico alla ditta Sistemi e Soluzioni di Antenucci Alessandro.

<p>Il sottoscritto responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato, a norma dell'art. 191 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 legge 213/2012:</p> <ul style="list-style-type: none">- Esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile- Attesta come da prospetto a fianco la copertura finanziaria della complessiva spesa di € _____; <p>Il Responsabile dell'U.O. Ragioneria/Economato Baggio dr.ssa G. Aniska</p> <p>Li _____</p>	<p>1. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <p>2. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <hr/> <p>PARERE in ordine alla congruità dell'istruttoria: FAVOREVOLE</p> <p>Il Responsabile dell'Istruttoria Lorenzon Ivana</p>
---	--

Da pubblicare:

- a' sensi art. 23 D.Lgs. 33/2013
- a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013
- a' sensi art. 15 D.Lgs. 33/2013
- a' sensi art. 37 D.Lgs. 33/2013
- a' sensi art. 53 D.Lgs. n. 165/2001
- a' sensi art. 19 del vigente Regolamento spese in economia

PARERE in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Il Responsabile di P.O. n. 1

Lorenzon Ivana

ESECUTIVA IL _____

Pubblicata in data _____ a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013;

Trasmessa in copia:

- al Responsabile dell'Unità Operativa
- al Responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato

VISTA nella seduta di G.C. del _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ferrari dr. Giorgio

Elenco pubblicato il giorno _____ e contestualmente trasmesso ai capigruppo consiliari.

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 AREA AMMINISTRATIVA E TECNICA

Premesso che:

- ai sensi del T.U. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 spettano ai Responsabili di servizio gli atti di gestione amministrativa;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 29.12.2000, sono stati indicati i criteri guida per la predisposizione delle determinazioni attraverso le quali si esplica l'attività dei Responsabili;
- Con deliberazione n. 38 del 30.04.2014 la Giunta Comunale ha attribuito i Piani Esecutivi di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2014;

Premesso che, con deliberazione consiliare n. 53 del 19.09.2011, è stato approvato il piano di lottizzazione "Cenedese", la cui convenzione prevede la realizzazione di una strada di collegamento tra la lottizzazione e la rete viaria pubblica e, di conseguenza, l'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione dell'opera;

Considerato che la stessa convenzione prevede che le spese conseguenti alle azioni sopra descritte siano a carico della ditta lottizzante (spese di esproprio, spese di stipula atti, ecc.);

Atteso che si rende necessario concludere le procedure di acquisizione/esproprio delle aree private interessate dalle opere di urbanizzazione sopra citate per dar modo ai lottizzanti di procedere agli adempimenti contrattuali;

Dato atto che si rende pertanto necessario stipulare gli atti di cessione definitiva delle aree in questione;

Preso atto che la ditta lottizzante ha già provveduto a versare a beneficio del bilancio comunale l'importo richiesto per le spese di esproprio e compravendita necessarie alla stipula di cui sopra;

Ritenuto di valutare la convenienza di effettuare la stipula a rogito del Segretario comunale, al fine di ridurre i costi, affidando a ditta specializzata esterna le attività necessarie alla stipula, quali: visure, volture, note di trascrizione, redazione degli schemi di contratto e svolgimento delle pratiche presso l'Agenzia delle Entrate/Territorio, in quanto competenze delicate che richiedono esperienza e professionalità non rinvenibili nell'ambito della struttura organizzativa interna;

Dato atto che le attività suddette non rientrano tra le tipologie di spesa previste da convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 488/99 (Consip) o dal Me.Pa;

Visto il preventivo di spesa n. 61/2014, presentato in data 18.06.14 prot. n. 7300 dalla ditta Sistemi e Soluzioni di Antenucci Alessandro di San Donà di Piave (VE) (*ex ditta Europratica, di cui questo Ente si è già avvalso in passato verificando la professionalità delle prestazioni eseguite*), da quali risulta una spesa complessiva di € 2.500,00 (IVA e oneri inclusi) per la stipula degli atti in questione, di cui € 1.570,00 per spese di visura, imposte, bollo;

Visti: l'art. 26, comma 3 della L. 488/1999; l'art. 1, comma 449 della L. 296/2006; l'art. 1, comma 1 della L. 135/2012;

Considerato che il valore del servizio rientra tra quelli di importo inferiore alla soglia comunitaria, si è provveduto, nel rispetto delle normative vigenti in materia di procedura di acquisto, a verificare la disponibilità del relativo servizio nell'elenco fornitori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A., nonché nelle convenzioni attive;

Considerato che la verifica di cui sopra ha riportato esito negativo in quanto il servizio non risulta disponibile nei termini sopra riportati, si provvede con autonoma procedura di affidamento del servizio in questione, come segue;

Tenuto conto:

- che l'incarico di che trattasi ha un valore al di sotto dell'importo di € 40.000,00;
- di quanto previsto in merito alle procedure di affidamento di servizi, di importo inferiore a € 40.000,00, dall'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- che il vigente Regolamento comunale per le spese in economia, approvato con deliberazione consiliare n. 31 del 20.03.2012, disciplina le modalità di affidamento del servizio in questione;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento dell'incarico in questione applicando le modalità e norme sopra elencate (*art. 125, comma 11, del D. Lgs. 163/06 e art. 10 del vigente Regolamento comunale per le spese in economia*), previste per incarichi rientranti nella fattispecie in questione;

Ritenuto di individuare nella ditta Sistemi e Soluzioni di Antenucci Alessandro di San Donà di Piave (VE), il soggetto cui affidare l'attività inerente la stipula degli atti di cessione delle aree in parola, considerata la congruità del preventivo presentato e vista l'alta professionalità dimostrata dallo stesso in occasione di precedenti rogiti, di cui il Comune era parte interessata;

Dato atto che il CIG attribuito alla procedura è il seguente: ZE80FF7411;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni;

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla Ditta SISTEMI E SOLUZIONI di Antenucci Alessandro, con sede in F. Stefani, n. 1/4 a San Donà di Piave (VE), C.F. NTNLSN77A24L407M – P. IVA 04543240263, l'espletamento delle attività inerenti la stipula degli atti di cessione delle aree in premessa indicate, come da preventivo presentato in data 18.06.14 prot. n. 7300;
2. Di impegnare, per i servizi di cui al precedente punto 1, la somma di complessivi € 2.500,00 (IVA ed oneri inclusi), imputandola al cap. 640 (Tit. I, funz. 01, serv. 06, int. 03) ad oggetto: "Prestazioni professionali per studi, progettazioni, direzione lavori, collaudi" del bilancio di previsione corrente esercizio;
3. Di riservarsi di conguagliare – ove necessario e con successivo apposita determinazione - l'impegno di spesa assunto con la presente determinazione, in conseguenza a variazioni di oneri/imposte/tasse che si rendessero necessari a seguito della istruttoria delle pratiche in questione;
4. Di dare atto che la spesa come sopra impegnata è già stata interamente rimborsata dalla ditta Cenedese, secondo gli obblighi previsti da convenzione di lottizzazione approvata con deliberazione consiliare n. 53/2011.

Lì 27.06.2014

IL RESPONSABILE DI P.O. N. 1
f.to Lorenzon Ivana

Nome beneficiario SISTEMI E SOLUZIONI di Antenucci Alessandro	dati fiscali C.F. NTNLSN77A 24L407M P. IVA 04543240263	Importo 2.500,00	Titolo dell'attribuzione Determinazione n. ____ del ____	Ufficio e Responsabile procedimento Segreteria Lorenzon Ivana	Modalità individuazione beneficiario Procedura in economia – affidamento diretto	Progetto o curriculum o contratto o capitolato