

COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Provincia di Treviso

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 – AREA AMMINISTRATIVA E TECNICA

N. 230 DEL 20/06/2014

OGGETTO:

**Acquisto materiale di consumo per ufficio tributi.
Incarico a ditta iscritta nel mercato elettronico della P.A.**

<p>Il sottoscritto responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato, a norma dell'art. 191 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 legge 213/2012:</p> <ul style="list-style-type: none">- Esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile- Attesta come da prospetto a fianco la copertura finanziaria della complessiva spesa di € _____; <p>Il Responsabile dell'U.O. Ragioneria/Economato Baggio dr.ssa G. Aniska</p> <p>Li _____</p>	<p>1. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno _____ di spesa n. _____ per € _____</p> <p>2. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno _____ di spesa n. _____ per € _____</p> <hr/> <p>PARERE in ordine alla congruità dell'istruttoria: FAVOREVOLE</p> <p>Il Responsabile dell'Istruttoria Zan Alberto</p>
<p>Da pubblicare:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013<input type="checkbox"/> a' sensi art. 15 D.Lgs. 33/2013<input type="checkbox"/> a' sensi art. 37 D.Lgs. 33/2013<input type="checkbox"/> a' sensi art. 53 D.Lgs. n. 165/2001<input type="checkbox"/> a' sensi art. 19 del vigente Regolamento spese in economia <p>PARERE in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE</p> <p>Il Responsabile di P.O. n. 1 Lorenzon Ivana</p>	

ESECUTIVA IL _____

<p>Publicata in data _____ a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013;</p> <p>Trasmessa in copia:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> al Responsabile dell'Unità Operativa<input type="checkbox"/> al Responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato <p>VISTA nella seduta di G.C. del _____</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE Ferrari dr. Giorgio</p>

Elenco pubblicato il giorno _____ e contestualmente trasmesso ai capigruppo consiliari.

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1

Lorenzon Ivana

Premesso che:

- ai sensi del T.U. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 spettano ai Responsabili di servizio gli atti di gestione amministrativa;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 29.12.2000, sono stati indicati i criteri guida per la predisposizione delle determinazioni attraverso le quali si esplica l'attività dei Responsabili;
- Con deliberazione n. 38 del 30.04.2014, la Giunta Comunale ha attribuito i Piani Esecutivi di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2014;

Considerato che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di consumo (toner) per la stampante Kyocera FS-C5300DN in dotazione all'ufficio tributi-commercio e più precisamente n. 1 cartuccia di colore magenta e n. 1 cartuccia di colore ciano;

Atteso che l'art. 1, comma 450, della Legge n° 296/2006 – così come modificato dall'art. 7, comma 2, della Legge n° 94/2012 – sancisce l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Dato atto che si è perciò proceduto ad accedere al mercato elettronico (sito internet <https://www.acquistinretepa.it>) sopra menzionato ed in esso si sono individuati, secondo il criterio della convenienza economica e tecnica, i seguenti prodotti e la seguente Ditta fornitrice (i prezzi indicati sono per singola unità ed I.V.A. esclusa):

- toner originale magenta TK-560M fornito da Kyocera Document Solution Italia € 131,00
- toner originale ciano TK-560C fornito da Kyocera Document Solution Italia € 131,00;

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisto dei prodotti suddetti per una spesa complessiva di € 262,00 + I.V.A.;

Dato atto che viene rispettato quanto previsto dall'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999, in quanto non vi sono, ad oggi, convenzioni Consip attive, che riguardino beni o servizi comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento;

Accertato che l'acquisizione del bene di cui trattasi non è soggetta alle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 (tracciabilità dei flussi finanziari), trattandosi di acquisizione destinata ad intervento in amministrazione diretta quale definita dall'art. 125 c. 1 l. a) del D. Lgs. 163/2006, giusto quanto stabilito dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 10 in data 22.12.2010;

Accertato inoltre che l'acquisizione del bene di cui trattasi non è soggetta alla richiesta della certificazione di cui all'art. 2 D.L. 210/2002 (D.U.R.C.), trattandosi di acquisizione destinata ad intervento in amministrazione diretta quale definita dall'art. 125 c. 1 l. a) del D. Lgs. 163/2006, giusto quanto stabilito dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali con nota prot. n. 25/I/0002599 del 20 febbraio 2009 in risposta a istanza di interpello n. 10/2009;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni;

D E T E R M I N A

- 1) di assumere, per le ragioni sopraindicate, l'impegno di spesa di € 319,64 I.V.A. compresa per l'acquisto delle cartucce toner indicate in premessa, come da offerta della ditta Kyocera Document Solution Italia s.p.a. di Cernusco Sul Naviglio (MI), accreditata al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- 1) di incaricare, mediante la sottoscrizione dell'offerta on-line e firmata digitalmente, la ditta sopracitata Kyocera Document Solution Italia s.p.a. (P.I. 02973040963), con sede in Via Verdi 89/91 - 20063 Cernusco Sul Naviglio (MI), per la fornitura del materiale suddetto;
- 2) di imputare la spesa complessiva di € 319,64 al Cap. 442 (Tit. I, Funz. 1, Serv. 2, Int. 2) ad oggetto: "Acquisti vari per funzionamento centro elettronico" del bilancio corrente esercizio;
- 3) di provvedere con successivo provvedimento alla liquidazione della spesa, previa acquisizione della relativa fattura di addebito.

Lì 17/06/2014

IL RESPONSABILE DI P.O. N. 1
f.to Lorenzon Ivana

ut/za/17062014
f:C:\MSWORKS\lavoro\ArchivioDetermine\Determin2014\Det230_14.doc

Nome beneficiario	dati fiscali	importo	Titolo dell'attribuzione	Ufficio e Responsabile procedimento	Modalità individuazione beneficiario	Progetto o curriculum o contratto o capitolato
Kyocera Document Solution Italia s.p.a.	P.I. 029730409 63	€ 319,64	Determina n° 230 del 20.06.2014 "Acquisto materiale di consumo per ufficio tributi."	Area Tecnica – Lorenzon Ivana	O.D.A. su M.E.P.A.	