

COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE

Provincia di Treviso

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA E TECNICA

N. 224 DEL 16/06/2014

/

OGGETTO:

Lavori manutenzione straordinaria condominio La Piazza, sede di immobile comunale ex biblioteca comunale. Liquidazione quota parte spese.

<p>Il sottoscritto responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato, a norma dell'art. 191 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 legge 213/2012:</p> <ul style="list-style-type: none">- Esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile- Attesta come da prospetto a fianco la copertura finanziaria della complessiva spesa di € _____; <p>Il Responsabile dell'U.O. Ragioneria/Economato Baggio dr.ssa G. Aniska</p> <p>Li _____</p>	<p>1. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <p>2. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <hr/> <p>PARERE in ordine alla congruità dell'istruttoria: FAVOREVOLE Il Responsabile dell'Istruttoria Lorenzon Ivana</p>
<p>Da pubblicare:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013<input type="checkbox"/> a' sensi art. 15 D.Lgs. 33/2013<input type="checkbox"/> a' sensi art. 37 D.Lgs. 33/2013<input type="checkbox"/> a' sensi art. 53 D.Lgs. n. 165/2001<input type="checkbox"/> a' sensi art. 19 del vigente Regolamento spese in economia <p>PARERE in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE Il Responsabile di P.O. n. 1 Lorenzon Ivana</p>	

ESECUTIVA IL _____

<p>Pubblicata in data _____ a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013;</p> <p>Trasmessa in copia:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> al Responsabile dell'Unità Operativa<input type="checkbox"/> al Responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato <p>VISTA nella seduta di G.C. del _____ IL SEGRETARIO COMUNALE Ferrari dr. Giorgio</p> <p>Elenco pubblicato il giorno _____ e contestualmente trasmesso ai capigruppo consiliari.</p>

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1

Lorenzon Ivana

Premesso che:

1. Ai sensi del T.U. approvato con D.Lgs 18/08/2000 n. 267 spettano ai Responsabili delle Unità Operative gli atti di gestione amministrativa;
2. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 29.12.2000, sono stati indicati i criteri guida per la predisposizione delle determinazioni attraverso le quali si esplica l'attività dei Responsabili delle Unità Operative;
3. Con deliberazione n. 38 del 30.04.2014 la Giunta Comunale ha attribuito i Piani Esecutivi di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2014;

Premesso che questo Ente risulta proprietario di un immobile collocato nell'ambito del condominio La Piazza di via C.A. Dalla Chiesa, n. 15 – Breda capoluogo (Sezione A, Foglio 9, Mapp. 1513, sub. 60), ove aveva sede la biblioteca comunale, trasferita presso la nuova sede di Villa Olivi dallo scorso mese di gennaio;

Atteso che, come risulta dal verbale dell'assemblea condominiale dello scorso 29.01.14, cui ha presenziato, in rappresentanza di questo Comune, il Sindaco, è stato deliberato all'unanimità di autorizzare lavori di manutenzione straordinaria necessari alla conservazione del condominio, consistenti nel rifacimento della copertura;

Constatato che la spesa a carico di questo Comune ammonta complessivamente ad € 11.193,90, da corrispondere in due rate di € 5.596,95 ciascuna, al 15.07.14 ed al 15.08.14;

Accertato che, in sede di bilancio di previsione 2014, è stata stanziata la somma necessaria al cap. 7750;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione della spesa come sopra quantificata, in ottemperanza agli obblighi che questo Comune ha nei confronti della decisione assembleare come sopra assunta;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;

D E T E R M I N A

1. Di impegnare, per le ragioni descritte in premessa, in favore del Condominio La Piazza -Amministrazioni condominiali Costa Salvatore di Villorba (TV), viale della Repubblica, 12/2 -la somma complessiva di € 11.193,90, quale quota parte di spesa condominiale, per lavori di manutenzione straordinaria, a carico di questo Comune, proprietario dei locali collocati nell'ambito del condominio La Piazza di via C.A. Dalla Chiesa, n. 15 – Breda capoluogo (Sezione A, Foglio 9, Mapp. 1513, sub. 60), ove aveva sede la biblioteca comunale, trasferita presso la nuova sede di Villa Olivi dallo scorso mese di gennaio;
2. Di liquidare la spesa suddetta in favore del "CONDOMINIO LA PIAZZA", nel conto corrente bancario attivato presso Unicredit Banca – IBAN: IT 71 A 02008 62180 000103216928, in due rate di € 5.596,95 ciascuna, scadenti al 15.07.14 ed al 15.08.14, come da comunicazione dell'Amministrazione Condominiale Costa Salvatore avente sede in Villorba (TV) – Viale della Repubblica, 12/2;

3. Di dare mandato all'ufficio Ragioneria di procedere alla liquidazione delle somme suddette, alle scadenze indicate;
4. Di imputare la spesa di cui sopra come segue:
 - € 11.193,90 al cap. 7750, (Tit. II, Funz. 01, Serv. 08, Int. 01) ad oggetto: "Manutenzione straordinaria edificio ex biblioteca" del bilancio di previsione corrente esercizio.

IL RESPONSABILE DELLA P. O.

Lì, 13.06.2014

f.to Lorenzon Ivana