

COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Provincia di Treviso

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 – AREA Tecnico-Amministrativa

N. 194 DEL 27/05/2014

OGGETTO:

Aggiudicazione del servizio di organizzazione e gestione del Centro estivo 2014. Affidamento incarico ed assunzione impegno di spesa.

<p>Il sottoscritto responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato, a norma dell'art. 191 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 legge 213/2012:</p> <ul style="list-style-type: none">- Esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile- Attesta come da prospetto a fianco la copertura finanziaria della complessiva spesa di € _____; <p>Il Responsabile dell'U.O. Ragioneria/Economato Baggio dr.ssa G. Aniska</p> <p>Li _____</p>	<p>1. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <p>2. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <hr/> <p>PARERE in ordine alla congruità dell'istruttoria: FAVOREVOLE</p> <p>Il Responsabile dell'Istruttoria Zanatta Mara</p> <p>_____</p>
<p>Da pubblicare:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> a' sensi art. 23 D.Lgs. 33/2013<input type="checkbox"/> a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013<input type="checkbox"/> a' sensi art. 15 D.Lgs. 33/2013<input type="checkbox"/> a' sensi art. 37 D.Lgs. 33/2013<input type="checkbox"/> a' sensi art. 53 D.Lgs. n. 165/2001<input type="checkbox"/> a' sensi art. 19 del vigente Regolamento spese in economia <p>PARERE in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE</p> <p>Il Responsabile di P.O. n. 1 Lorenzon Ivana</p>	

ESECUTIVA IL _____

<p>Publicata in data _____ a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013;</p> <p>Trasmessa in copia:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> al Responsabile dell'Unità Operativa<input type="checkbox"/> al Responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato <p>VISTA nella seduta di G.C. del _____</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE Ferrari dr. Giorgio</p> <p>Elenco pubblicato il giorno _____ e contestualmente trasmesso ai capigruppo consiliari.</p>

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1

Lorenzon Ivana

Premesso che:

- ai sensi del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 spettano ai Responsabili di servizio gli atti di gestione amministrativa;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 29.12.2000, sono stati indicati i criteri guida per la predisposizione delle determinazioni attraverso le quali si esplica l'attività dei Responsabili;
- Con deliberazione n. 38 del 30.04.2014, la Giunta Comunale ha attribuito i Piani Esecutivi di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2014;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 31 del 09/04/2014, con la quale sono state fornite le direttive per l'organizzazione del centro ricreativo estivo 2014 (codice CIG Z7D0EA611F);

Richiamata inoltre la determinazione n. 138 del 29/4/2014 con la quale si è proceduto all'organizzazione del centro estivo 2014 (gestione, animazione e servizio pulizia locali) secondo le procedure di cui al vigente Regolamento Comunale di semplificazione dei procedimenti di spese in economia, approvato con deliberazione consiliare n. 31 del 20/03/2012;

Visto che in data 30/04/2014 si è proceduto ad invitare più ditte esterne, specializzate nel settore, a presentare la propria offerta per il servizio di organizzazione e gestione del Centro Estivo 2014, secondo le modalità previste dalla normativa e dal Regolamento per le spese in economia attualmente vigenti;

Preso atto che entro la data prescritta sono pervenute due offerte e precisamente dalle seguenti ditte: Cooperativa COMUNICA a r.l. onlus di Villorba, Cooperativa Fides di Carità di Villorba, formulate sulla base del numero di adesioni pervenute lo scorso anno e che si prevede di raccogliere anche nel corrente anno;

Visti i verbali di gara nn. 1, 2 e 3 redatti dalla Commissione Aggiudicatrice, nominata con determinazione n. 163 del 14/5/2014;

Ritenuto di aggiudicare il servizio in questione alla Cooperativa COMUNICA Soc. a r.l. di Villorba, così come risulta da verbale n. 3 "*Valutazione offerte economiche e aggiudicazione provvisoria*" della Commissione Aggiudicatrice, la cui spesa complessiva ammonta ad € 16.000,10;

Preso atto che l'espletamento dei servizi di animazione e pulizia locali avverrà con le modalità fissate dal foglio condizioni, che la ditta incaricata ha sottoscritto per accettazione al momento di presentazione dell'offerta;

Ritenuto, pertanto, di affidare la gestione e l'organizzazione del Centro Estivo 2014 alla Cooperativa COMUNICA Soc. a r.l. di Villorba, assumendo a tale scopo l'impegno di spesa di complessive € 16.000,10 (di cui: € 15.445,00 esente IVA ed € 555,10 IVA 22% compresa);

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare, per le ragioni descritte in premessa, alla Cooperativa COMUNICA soc. a r.l., avente sede in Via Galvani 21/III, 31020 Villorba, C.F. e P. IVA: 03715800268, l'incarico per la gestione ed organizzazione del Centro Estivo 2014 comprendente i servizi di animazione e pulizia locali, per la spesa complessiva di € 16.000,10 (di cui: € 15.445,00 esente IVA ed € 555,10 IVA 22% compresa);
- 2) di dare atto che l'espletamento dei servizi di cui al punto 1) avverranno alle condizioni e con le modalità fissate dal relativo foglio condizioni, che la ditta incaricata ha sottoscritto per accettazione;
- 3) di assumere un impegno di spesa di complessivi € 16.000,10 e di imputare tale spesa complessiva al Cap. 5860 (Titolo 1 - Funzione 10 - Servizio 1 - Intervento 3) ad oggetto: *"Spese per l'organizzazione dei Centri Ricreativi Estivi"*, del bilancio corrente esercizio;
- 4) di dare atto, altresì, che l'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento potrà essere oggetto di adeguamento a seguito della conclusione della raccolta delle iscrizioni al centro estivo, attualmente in corso;
- 5) di provvedere con successivo provvedimento alla liquidazione della spesa, a prestazioni avvenute, previa acquisizione delle relative fatture di addebito.

Lì, 27/05/2014

IL RESPONSABILE DELLA P. O.
f.to Lorenzon Ivana

Nome beneficiario	dati fiscali	Importo	Titolo dell'attribuzione	Ufficio e Responsabile procedimento	Modalità individuazione beneficiario	Progetto o curriculum o contratto o capitolato
Cooperativa COMUNICA a r.l. di Villorba	C.F. e P. IVA: 03715800268	€ 16.000,10	Incarico servizi animazione e pulizia locali centro estivo	Ufficio Segreteria Lorenzon Ivana	Trattativa privata	