

# COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Provincia di Treviso

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 – AREA AMMINISTRATIVA E TECNICA

N. 109 DEL 28/03/2014

### OGGETTO:

**Acquisto materiale di consumo per stampante ufficio segreteria tramite adesione a convenzione CONSIP s.p.a.**

<p>Il sottoscritto responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato, a norma dell'art. 191 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 legge 213/2012:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> di regolarità contabile</li><li>- Attesta come da prospetto a fianco la copertura finanziaria della complessiva spesa di € _____;</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>Il Responsabile dell'U.O. Ragioneria/Economato</b> <b>Baggio dr.ssa G. Aniska</b></p> <p>Li _____</p>	<p>1. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <p>2. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>PARERE in ordine alla congruità dell'istruttoria:</b> <b>FAVOREVOLE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Il Responsabile dell'Istruttoria</b> _____</p>
<p>Da pubblicare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013</li><li><input type="checkbox"/> a' sensi art. 15 D.Lgs. 33/2013</li><li><input type="checkbox"/> a' sensi art. 37 D.Lgs. 33/2013</li><li><input type="checkbox"/> a' sensi art. 53 D.Lgs. n. 165/2001</li><li><input type="checkbox"/> a' sensi art. 19 del vigente Regolamento spese in economia</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>PARERE in ordine alla regolarità tecnica:</b> <b>FAVOREVOLE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Il Responsabile di P.O. n. _____</b> _____</p>	

**ESECUTIVA IL** \_\_\_\_\_

<p>Publicata in data _____ a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013;</p> <p>Trasmessa in copia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> al Responsabile dell'Unità Operativa</li><li><input type="checkbox"/> al Responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato</li></ul> <p><b>VISTA nella seduta di G.C. del</b> _____</p> <p style="text-align: center;"><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> <b>Ferrari dr. Giorgio</b></p>
--

Elenco pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ e contestualmente trasmesso ai capigruppo consiliari.

## **IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1**

### **Lorenzon Ivana**

Premesso che:

- ai sensi del T.U. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 spettano ai Responsabili di servizio gli atti di gestione amministrativa;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 29.12.2000, sono stati indicati i criteri guida per la predisposizione delle determinazioni attraverso le quali si esplica l'attività dei Responsabili;
- l'art. 163 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. indica che *“ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo Bilancio definitivamente approvato”*;
- il comma 1 dell'articolo di cui sopra stabilisce che si possano effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- il decreto 19 dicembre 2013 (pubblicato gazzetta ufficiale n. 302 del 27.12.2013) ha differito al 28 febbraio 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 08.01.2014, che autorizza i responsabili ad assumere atti di impegno durante il periodo di esercizio provvisorio e fino all'approvazione del PEG definitivi per l'anno 2014;

Considerato che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di consumo (toner) per la stampante Xerox Phaser 7500DT in dotazione all'ufficio segreteria;

Atteso che tale stampante è stata acquistata nell'anno 2013 mediante adesione alla convenzione di Consip s.p.a. denominata «Stampanti 12» ad oggetto “Fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione - Stampanti di rete laser A3/A4 Fascia A b/n e Fascia B a colori - Lotto 3 e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni”, aggiudicato alla ditta RTI Converge s.p.a. - Itaware s.r.l.;

Appurato che tale convenzione prevede che la suddetta Ditta, oltre alla fornitura delle stampanti, fornisca altresì a prezzo agevolato il relativo materiale di consumo per un periodo di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di accettazione dell'ordinativo relativo alla fornitura delle apparecchiature;

Ritenuto pertanto di procedere, mediante l'opzione prevista nella convenzione sopracitata, all'acquisto di n. 4 toner originali ad alta capacità (uno per ciascun colore: nero, ciano, magenta, giallo) per la stampante Xerox Phaser 7500DT per una spesa complessiva di € 875,16 + I.V.A.;

Accertato che l'acquisizione del bene di cui trattasi non è soggetta alle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 (tracciabilità dei flussi finanziari), trattandosi di acquisizione destinata ad intervento in amministrazione diretta quale definita dall'art. 125 c. 1 l. a) del D. Lgs. 163/2006, giusto quanto stabilito dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 10 in data 22.12.2010;

Accertato inoltre che l'acquisizione del bene di cui trattasi non è soggetta alla richiesta della certificazione di cui all'art. 2 D.L. 210/2002 (D.U.R.C.), trattandosi di acquisizione destinata ad intervento in amministrazione diretta quale definita dall'art. 125 c. 1 l. a) del D. Lgs. 163/2006, giusto quanto stabilito dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali con nota prot. n. 25/1/0002599 del 20 febbraio 2009 in risposta a istanza di interpello n. 10/2009;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni;

## D E T E R M I N A

- 1) di assumere, per le ragioni sopraindicate, l'impegno di spesa di € 1.067,69 I.V.A. compresa per l'acquisto delle cartucce toner indicate in premessa, mediante utilizzo dell'opzione prevista nella convenzione Consip denominata «Stampanti 12» ad oggetto "Fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione - Stampanti di rete laser A3/A4 Fascia A b/n e Fascia B a colori - Lotto 3 e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni";
- 2) di incaricare la ditta RTI Converge s.p.a. - Itaware s.r.l., quale aggiudicataria del lotto n. 3 della convenzione sopracitata, per la fornitura del materiale suddetto;
- 3) di imputare la spesa complessiva di € 1.067,69 al Cap. 442 (Tit. I, Funz. 1, Serv. 2, Int. 2) ad oggetto: "Acquisti vari per funzionamento centro elettronico" del bilancio provvisorio;
- 4) di provvedere con successivo provvedimento alla liquidazione della spesa, previa acquisizione della relativa fattura di addebito.

Lì **28/03/2014**

**IL RESPONSABILE DI P.O. N. 1**  
f.to **Lorenzon Ivana**

ut/za/26032014  
f:\Margheritapc\lavoro\ArchivioDetermine\Determ2014\Determine corrette 14\Det109\_14.doc

Nome beneficiario	Dati fiscali	Importo	Titolo dell'attribuzione	Ufficio e Responsabile procedimento	Modalità individuazione beneficiario	Progetto o curriculum o capitolato
RTI Converge s.p.a.- Itaware s.r.l.	C.F. 044729010 00	€ 1.067,69	Determina n° 109 del 28/03/2014 "Acquisto toner 2014-3."	Area Tecnica – Lorenzon Ivana	Adesione a convenzione Consip s.p.a.	