

COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Provincia di Treviso

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 – AREA AMMINISTRATIVA E TECNICA

N. 99 DEL 20/03/2014

OGGETTO:

**Acquisto n. 7 stampanti laser per uffici comunali
tramite adesione a convenzione CONSIP s.p.a.**

<p>Il sottoscritto responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato, a norma dell'art. 191 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 legge 213/2012:</p> <ul style="list-style-type: none">- Esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile- Attesta come da prospetto a fianco la copertura finanziaria della complessiva spesa di € _____; <p>Il Responsabile dell'U.O. Ragioneria/Economato Baggio dr.ssa G. Aniska</p> <p>Li _____</p>	<p>1. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <p>2. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <hr/> <p>PARERE in ordine alla congruità dell'istruttoria: FAVOREVOLE</p> <p>Il Responsabile dell'Istruttoria _____</p>
<p>Da pubblicare:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013<input type="checkbox"/> a' sensi art. 15 D.Lgs. 33/2013<input type="checkbox"/> a' sensi art. 37 D.Lgs. 33/2013<input type="checkbox"/> a' sensi art. 53 D.Lgs. n. 165/2001<input type="checkbox"/> a' sensi art. 19 del vigente Regolamento spese in economia <p>PARERE in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE</p> <p>Il Responsabile di P.O. n. _____ _____</p>	

ESECUTIVA IL _____

<p>Pubblicata in data _____ a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013;</p> <p>Trasmessa in copia:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> al Responsabile dell'Unità Operativa<input type="checkbox"/> al Responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato <p>VISTA nella seduta di G.C. del _____</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE Ferrari dr. Giorgio</p>

Elenco pubblicato il giorno _____ e contestualmente trasmesso ai capigruppo consiliari.

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1

Lorenzon Ivana

Premesso che:

- ai sensi del T.U. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 spettano ai Responsabili di servizio gli atti di gestione amministrativa;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 29.12.2000, sono stati indicati i criteri guida per la predisposizione delle determinazioni attraverso le quali si esplica l'attività dei Responsabili;
- l'art. 163 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. indica che *“ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo Bilancio definitivamente approvato”*;
- il comma 1 dell'articolo di cui sopra stabilisce che si possano effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- il decreto 19 dicembre 2013 (pubblicato gazzetta ufficiale n. 302 del 27.12.2013) ha differito al 28 febbraio 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 08.01.2014, che autorizza i responsabili ad assumere atti di impegno durante il periodo di esercizio provvisorio e fino all'approvazione del PEG definitivo per l'anno 2014;

Atteso che si rende necessario acquistare n° 7 stampanti laser “personali”, cioè da collegare a singoli computer e per modeste quantità di stampa, da dislocare nei vari uffici comunali;

Atteso che l'art. 1, comma 450, della Legge n° 296/2006 – così come modificato dall'art. 7, comma 2, della Legge n° 94/2012 – sancisce l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Dato atto che si è perciò proceduto ad accedere al mercato elettronico (sito internet <https://www.acquistinretepa.it>) sopra menzionato e si è verificato che la Consip s.p.a. ha attivato un'apposita convenzione suddivisa in più lotti denominata «Stampanti 12» che, nel lotto n. 1 – aggiudicato alla ditta RTI Converge s.p.a. - Itaware s.r.l., prevede la fornitura di stampanti aventi le caratteristiche richieste;

Ritenuto pertanto di aderire alla convenzione Consip sopracitata, ad oggetto “Fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione - Stampanti laser per uso personale A4 b/n - Lotto 1 e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni”, acquistando, secondo i Corrispettivi e Tariffe indicati (I.V.A. esclusa):

- n. 7 stampanti modello Samsung ML-3310ND/SIT (ciascuna comprensiva di materiali di consumo per la produzione di 6.000 pagine) al costo complessivo di € 255,50
 - n. 7 cartucce all-in-one MLT-D205E da 10.000 pagine al costo complessivo di € 623,00
- e quindi per un costo totale di € 878,50 + I.V.A.;

Dato atto che la suddetta convenzione comprende altresì il lavoro d'installazione e configurazione delle suddette stampanti presso la sede municipale, la loro garanzia “on site” per 36 mesi e la fornitura, a prezzo agevolato, del relativo materiale di consumo (toner) per 36 mesi;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n° 136 e successive modifiche ed integrazioni in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che il CIG assegnato alla relativa procedura di gara è il n° Z590E620E7;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni;

D E T E R M I N A

- 1) di assumere, per le ragioni sopraindicate, l'impegno di spesa di € 1.071,77 I.V.A. compresa per l'acquisto del materiale dettagliato in premessa e dei servizi connessi, aderendo alla convenzione Consip denominata «Stampanti 12» ad oggetto "Fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione - Stampanti laser per uso personale A4 b/n - Lotto 1 e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni";
- 2) di incaricare, mediante la sottoscrizione dell'offerta on-line e firmata digitalmente, la ditta RTI Converge s.p.a. - Itaware s.r.l. (C.F. 08619670584 – P.I. 02102821002), con sede a Roma in Via della Maglianella n. 65/E, quale aggiudicataria del lotto n. 1 della convenzione sopracitata, per la fornitura del materiale e la prestazione delle opere suddette;
- 3) di imputare la spesa complessiva di € 1.071,77 nel seguente modo:
 - € 311,71 al Cap. 7550 (Tit. II, Funz. 1, Serv. 6, Int. 5) ad oggetto: "Acquisto macchinari e attrezzature" del bilancio provvisorio in conto residui passivi;
 - € 760,06 al Cap. 442 (Tit. I, Funz. 1, Serv. 2, Int. 2) ad oggetto: "Acquisti vari per funzionamento centro elettronico" del bilancio provvisorio;
- 4) di provvedere con successivo provvedimento alla liquidazione della spesa, previa acquisizione della relativa fattura di addebito.

Lì 20/03/2014

IL RESPONSABILE DI P.O. N. 1
f.to Lorenzon Ivana

ut/za/19032014
f:\Margheritapc\lavoro\ArchivioDetermine\Determin2014\Determine corrette 14\Det099_14.doc

Nome beneficiario	Dati fiscali	Importo	Titolo dell'attribuzione	Ufficio e Responsabile procedimento	Modalità individuazione beneficiario	Progetto o curriculum o contratto o capitolato
RTI Converge s.p.a.- Itaware s.r.l.	C.F. 08619670584	€ 1.071,77	Determina n° 99 del 20/03/2014 "Acquisto stampanti laser 2014."	Area Tecnica – Lorenzon Ivana	Adesione a convenzione Consip s.p.a.	