

COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Provincia di Treviso

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI P.O. N. 2 AREA TRIBUTI – CONTABILE - VIGILANZA

N. 93 DEL 12.03.2014

OGGETTO:

Ass. impegno di spesa per servizio in forma associata espletamento di pratiche previdenziali anno 2014 affidato al "Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana".

Il sottoscritto responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato, a norma dell'art. 191 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 legge 213/2012:

- Esprime parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile
- Attesta come da prospetto a fianco la copertura finanziaria della complessiva spesa di € 500,00.=;

Il Responsabile dell'U.O. Ragioneria/Economato

Baggio d.ssa G. Aniska

Lì, 12.03.2014

1. Cap. 135 Competenza Residui
Intervento _____ Impegno
di spesa n. 93 per € 500,00.=

2. Cap. _____ Competenza Residui
Intervento _____ Impegno
di spesa n. _____ per € _____

PARERE in ordine alla congruità dell'istruttoria:

FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'Istruttoria

Baggio d.ssa G. Aniska

Da pubblicare:

- a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013
- a' sensi art. 15 D.Lgs. 33/2013
- a' sensi art. 37 D.Lgs. 33/2013
- a' sensi art. 53 D.Lgs. n. 165/2001
- a' sensi art. 19 del vigente Regolamento spese in economia

PARERE in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Il Responsabile di P.O. n. 2

Cadamuro d.ssa Sara

ESECUTIVA IL _____

Publicata in data _____ a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013;

Trasmessa in copia:

- al Responsabile dell'Unità Operativa
- al Responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato

VISTA nella seduta di G.C. del _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ferrari dr. Giorgio

- Elenco pubblicato il giorno _____ e contestualmente trasmesso ai capigruppo consiliari.

IL RESPONSABILE DI P.O. N. 2 AREA TRIBUTI – CONTABILE - VIGILANZA

Premesso che:

- ai sensi del T.U. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 spettano ai Responsabili di servizio gli atti di gestione amministrativa;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 29.12.2000, sono stati indicati i criteri guida per la predisposizione delle determinazioni attraverso le quali si esplica l'attività dei Responsabili;
- l'art. 163 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. indica che *“ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo Bilancio definitivamente approvato”*;
- il comma 1 dell'articolo di cui sopra stabilisce che si possano effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- il decreto 19 dicembre 2013 (pubblicato gazzetta ufficiale n. 302 del 27.12.2013) ha differito al 28 febbraio 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali;
- il decreto 13 febbraio 2014 (pubblicato gazzetta ufficiale n. 43 del 21.02.2014) ha differito al 30 aprile 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 08.01.2014, che autorizza i responsabili ad assumere atti di impegno durante il periodo di esercizio provvisorio e fino all'approvazione dei PEG definitivi per l'anno 2014;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 10.11.2008, ad oggetto *“Approvazione schema di convenzione per la costituzione dell'ufficio unico intercomunale per la gestione delle pratiche di pensione, ricongiunzione e riscatto delle prestazioni lavorative”* con il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana cui questo comune è socio;

Visto che il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana con la prot. 201 del 16.12.2008, ns. prot. arrivo 17579 del 17.12.2008, ha comunicato i costi per la prestazione del servizio di espletamento pratiche di pensione in forma associata a valere dal 02.01.2009, ed in particolare, procedendo ad adeguare l'I.V.A. che passa al 22%

Pratica/documento	Importo minimo C/I.V.A. 22%	Importo massimo C/I.V.A. 22%
PA04	€. 61,00	€. 103,70
350/P	€. 47,58	€. 54,90
TFR/1	€. 54,90	€. 93,94
PENSIONE	€. 161,04	€. 241,56
RILIQUIDAZIONE	€. 79,30	€. 122,00

Preso atto che la convenzione per la costituzione dell'ufficio unico intercomunale per la gestione delle pratiche di cui allo schema su descritto, è stata definitivamente sottoscritta in data 16 Dicembre 2008, come da comunicazione del 23.12.2008, nostro protocollo 17905;

Ritenuto, dunque, necessario assumere un impegno di spesa, volto a coprire il costo dell'elaborazione delle pratiche previdenziali che si affideranno al Centro Studi Amministrativi;

Visto che per le pratiche da inviare necessitiamo impegnare in via preventiva la somma pari ad €. 500,00 per l'anno 2014, che andremo a rideterminare non appena ci perverrà consuntivo del costo sostenuto per la compilazione delle pratiche previdenziali;

Verificata la disponibilità esistente nel capitolo di spesa interessato del bilancio provvisorio corrente esercizio in conto competenza;

Visti:

- lo Statuto Comunale;

- il T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni;

D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma di €. **500,00.= al cap. 135** (Tit. 01, Funz. 01, Serv. 02, Int. 03) ad oggetto "*Spese per pratiche previdenziali*", del bilancio provvisorio corrente esercizio - in conto competenza, a favore del *Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana* - per il servizio di espletamento pratiche di pensione in forma associata;
2. di procedere a liquidare la somma di cui sopra su presentazione di apposito rendiconto con le modalità fissate in convenzione.

Lì, 12.03.2014

IL RESPONSABILE DI P.O. N. 2.
f.to Cadamuro Sara

Nome beneficiario	dati fiscali	Importo €.	Titolo dell'attribuzione	Ufficio e Responsabile procedimento	Modalità individuazione beneficiario	Progetto o curriculum o contratto o capitolato
CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA	P.IVA 03052880261	500,00				