

# COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE

Provincia di Treviso

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2

**N. 9 DEL 13.01.2014**

### OGGETTO:

**Impegno di spesa per prestazione servizi vari all'Ufficio Polizia Locale –  
anno 2014**

<p>Il sottoscritto responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato, a norma dell'art. 191 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 legge 213/2012:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> di regolarità contabile</li><li>- Attesta come da prospetto a fianco la copertura finanziaria della complessiva spesa di € _____;</li></ul> <p><b>Il Responsabile dell'U.O. Ragioneria/Economato</b> <b>Baggio dr.ssa G. Aniska</b></p> <p>Li _____</p>	<p>1. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <p>2. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <hr/> <p><b>PARERE in ordine alla congruità dell'istruttoria:</b> <b>FAVOREVOLE</b></p> <p><b>Il Responsabile dell'Istruttoria</b> <b>Piovesan Mirco</b></p>
<p>Da pubblicare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013</li><li><input type="checkbox"/> a' sensi art. 15 D.Lgs. 33/2013</li><li><input type="checkbox"/> a' sensi art. 37 D.Lgs. 33/2013</li><li><input type="checkbox"/> a' sensi art. 53 D.Lgs. n. 165/2001</li><li><input type="checkbox"/> a' sensi art. 19 del vigente Regolamento spese in economia</li></ul> <p><b>PARERE in ordine alla regolarità tecnica:</b> <b>FAVOREVOLE</b></p> <p><b>Il Responsabile di P.O. n. 2</b> <b>Cadamuro Dr.ssa Sara</b></p>	

**ESECUTIVA IL \_\_\_\_\_**

<p>Pubblicata in data _____ a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013;</p> <p>Trasmessa in copia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> al Responsabile dell'Unità Operativa</li><li><input type="checkbox"/> al Responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato</li></ul> <p><b>VISTA nella seduta di G.C. del _____</b></p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> <b>Ferrari dr. Giorgio</b></p>
---

Elenco pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ e contestualmente trasmesso ai capigruppo consiliari.

## IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 Cadamuro Dr.ssa Sara

Premesso che:

- ai sensi del T.U. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 spettano ai Responsabili di servizio gli atti di gestione amministrativa;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 29.12.2000, sono stati indicati i criteri guida per la predisposizione delle determinazioni attraverso le quali si esplica l'attività dei Responsabili;
- l'art. 163 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. indica che *"ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo Bilancio definitivamente approvato"*;
- il comma 1 dell'articolo di cui sopra stabilisce che si possano effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- il decreto 19 dicembre 2013 (pubblicato gazzetta ufficiale n. 302 del 27.12.2013) ha differito al 28 febbraio 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 08.01.2014, che autorizza i responsabili ad assumere atti di impegno durante il periodo di esercizio provvisorio e fino all'approvazione del PEG definitivi per l'anno 2014;

Considerato che gli edifici di proprietà comunale: Magazzino Comunale con sede in via del Lavoro, n. 7/A, Biblioteca Comunale con sede in via Dalla Chiesa n. 5, Sede Municipale "Villa Olivi" in piazza Olivi, n. 16, Scuola media "G. Galilei" in via S. Pio X, n. 33 e Scuola Elementare "Puccini" in via Formentano, n. 2, sono dotati di impianto antifurto e che, per una migliore sicurezza degli stabili si rende opportuno mantenerli collegati al servizio di televigilanza "Compiano";

Considerato che il servizio di televigilanza viene svolto da diversi anni dalla ditta Istituto Vigilanza "Compiano" la quale ha sempre dimostrato, in caso di necessità, il pronto intervento;

Sentito telefonicamente l'Istituto di Vigilanza Compiano, il quale conferma il preventivo di spesa dell'anno 2013 anche per l'anno 2014, senza variazione d'importi, con tariffa mensile di €.166,75 IVA 22% inclusa, rilevato che non vi sono state successive comunicazioni di aggiornamento;

Ritenuto pertanto di procedere in merito affidando alla ditta Istituto Vigilanza "Compiano" S.r.l. di Treviso con sede in via Roma n.20 scala D (P.I.01708450265) per il servizio di televigilanza dei locali suddescritti;

Ravvisata altresì la necessità di provvedere, per l'anno in corso, all'impegno di spesa per:

- il rinnovo del canone di abbonamento per la consultazione dell'archivio veicoli rubati con **ANCITEL S.p.A.** con sede legale in Roma, via dei Prefetti 46, P.I. 01718201005 per l'importo di €.200,00;
- Assunzione impegno di spesa per visura targhe veicoli anno 2014 con il servizio informatico **Centro Elaborazione Dati dell'ex Direzione Generale della Motorizzazione Civile** per l'importo di €. 200,00;
- Rinnovo contratto di assistenza annuale per l'abbonamento della rivista telematica "Ufficio Studi.Net" gestito dalla ditta **Open Software Media Srl**, con sede in via Galilei 2/C, 30035 Mirano (VE) P.I. e C.F. 03631140278, per l'importo di €. 470,00 già fornitrice di programmi in uso a questo Ufficio;

Dato atto che tali servizi non sono presenti nel mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Ritenuto, quindi, di procedere alla scelta del contraente avvalendosi della procedura prevista dall'art. 10 del vigente regolamento per le spese in economia, approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 15/02/2012;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni;

## D E T E R M I N A

1. Di assumere l'impegno di spesa di €. 2001,00 (I.V.A. inclusa) e di affidare il servizio di televigilanza dei locali di proprietà comunale: Magazzino Comunale con sede in via Del Lavoro n.7/A, Biblioteca con sede in via Dalla Chiesa n.5, Sede Municipale "Villa Olivi" piazza Olivi 16, Scuola Media "G.Galilei" via S.Pio x° n.33 e Scuola Elementare "Puccini" via Formentano n.2, per l'anno 2014, all'Istituto Vigilanza "Compiano" S.r.l. di Treviso, con sede in via Roma n.20 scala D (P.I.01708450265) ;
2. Di imputare tale spesa al cap.1060/U (Tit.1 Funz. 01 Serv. 05 Int. 03) ad oggetto: " Servizio vigilanza plessi comunali" del bilancio di previsione corrente esercizio;
3. Di assumere l'impegno di spesa di €. 870,00 (I.V.A. inclusa) di provvedere, per le ragioni esposte in premessa, all'assunzione dei seguenti impegni di spesa:
  - € 200,00 a favore dell'**ANCITEL S.p.A.** con sede legale in Roma, via dei Prefetti 46 per il servizio di assistenza per la consultazione dell'archivio veicoli rubati;
  - € 200,00 a favore del **Centro Elaborazione Dati dell'ex Direzione Generale della Motorizzazione Civile** per le visure targhe veicoli anno 2014;
  - € 470,00 a favore della ditta **Open Software Media s.r.l.**, con sede in via Galilei 2/C, 30035 Mirano (VE) P.I. e C.F. 03631140278 per rinnovo contratto di assistenza annuale per l'abbonamento della rivista telematica "Ufficio Studi.Net";
4. di imputare la somma totale di €.870,00 al Cap. 1770 (Tit. 1 Funz. 03 Serv. 01 Int. 03) ad oggetto: "Spese per prestazioni servizi vari per il funzionamento dell'ufficio di polizia locale" del bilancio corrente esercizio.

**IL RESPONSABILE DI P.O. N. 2**  
**f.to Cadamuro Dr.ssa Sara**

Lì **13.01.2014**

C:\MSWORKS\lavoro\ArchivioDetermine\Determin2014\Determina corrette 14\Det009\_14.doc

Nome beneficiario	dati fiscali	importo	Titolo dell'attribuzione	Ufficio e Responsabile procedimento	Modalità individuazione beneficiario	Progetto o curriculum o contratto o capitolato
Istituto di Vigilanza "Compiano" srl	P.I.01708450265	2001,00 (Iva inclusa)	Affidamento diretto ex art.5 della legge n.381/91	Polizia Locale Cadamuro dr.ssa Sara	Contratti affidati direttamente	