

# COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE

Provincia di Treviso

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 – AREA TECNICO AMMINISTRATIVA

N. 405 DEL 29/11/2013

### OGGETTO:

**Stampa notiziario comunale "Breda Notizie" n. 1 anno 2013.  
Assunzione impegno di spesa**

<p>Il sottoscritto responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato, a norma dell'art. 191 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 legge 213/2012:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> di regolarità contabile</li><li>- Attesta come da prospetto a fianco la copertura finanziaria della complessiva spesa di € _____;</li></ul> <p><b>Il Responsabile dell'U.O. Ragioneria/Economato</b> <b>Baggio dr.ssa G. Aniska</b></p> <p>Li _____</p>	<p>1. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <p>2. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <hr/> <p><b>PARERE in ordine alla congruità dell'istruttoria:</b> <b>FAVOREVOLE</b></p> <p><b>Il Responsabile dell'Istruttoria</b> <b>Zanatta Mara</b></p>
<p>Da pubblicare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013</li><li><input type="checkbox"/> a' sensi art. 15 D.Lgs. 33/2013</li><li><input type="checkbox"/> a' sensi art. 37 D.Lgs. 33/2013</li><li><input type="checkbox"/> a' sensi art. 53 D.Lgs. n. 165/2001</li><li><input type="checkbox"/> a' sensi art. 19 del vigente Regolamento spese in economia</li></ul> <p><b>PARERE in ordine alla regolarità tecnica:</b> <b>FAVOREVOLE</b></p> <p><b>Il Responsabile di P.O. n. 1</b> <b>Lorenzon Ivana</b></p>	

ESECUTIVA IL \_\_\_\_\_

<p>Pubblicata in data _____ a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013;</p> <p>Trasmessa in copia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> al Responsabile dell'Unità Operativa</li><li><input type="checkbox"/> al Responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato</li></ul> <p><b>VISTA nella seduta di G.C. del _____</b></p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> <b>Ferrari dr. Giorgio</b></p>
---

Elenco pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ e contestualmente trasmesso ai capigruppo consiliari.

## **IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1**

### **Lorenzon Ivana**

Premesso che:

- 1) Ai sensi del T.U. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 spettano ai Responsabili di servizio gli atti di gestione amministrativa;
- 2) Con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 29.12.2000, sono stati indicati i criteri guida per la predisposizione delle determinazioni attraverso le quali si esplica l'attività dei Responsabili;
- 3) Con deliberazione n. 44 del 22.05.2013, la Giunta Comunale ha attribuito i Piani Esecutivi di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2013;

Premesso che, in base a quanto disposto con la suddetta deliberazione n. 44/2013 relativamente agli obiettivi di cui al cap. 410, questa Amministrazione intende proseguire anche per il corrente anno a far pubblicare e diffondere almeno un "*Notiziario Comunale*" da utilizzare quale mezzo di diffusione ai cittadini delle notizie inerenti i servizi a disposizione, gli atti di maggior rilevanza che l'Amministrazione adotta ed ogni altra informazione che possa essere di interesse generale e che non trovi altro veicolo di diffusione, in applicazione anche di quanto previsto dall'art. 66 dello Statuto Comunale;

Atteso che l'art. 1, comma 450, della Legge n° 296/2006 – così come modificato dall'art. 7, comma 2, della Legge n° 94/2012 – sancisce l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Dato atto che si è pertanto proceduto ad accedere al mercato elettronico (sito internet <https://www.acquistinretepa.it>) sopra menzionato ed a formulare apposita richiesta di offerta (RDO) relativamente alla stampa e "cellophanatura" del notiziario comunale, numero 1 dicembre 2013, richiesta inviata ad alcune delle ditte fornitrici ivi iscritte (CIG Z920C0A5B6);

Considerato che, nei termini assegnati, sono pervenute n. 4 offerte e che la più vantaggiosa, a parità di condizioni, risulta essere quella della ditta Grafiche Antiga spa di Crocetta del Montello, la quale quantifica in euro 1.888,00 (IVA esclusa) il costo della stampa e "cellophanatura" del notiziario comunale, numero 1/2013;

Ritenuto quindi di affidare alla ditta Grafiche Antiga spa di Crocetta del Montello l'incarico per la stampa e confezionatura del primo numero del notiziario comunale anno 2013, procedendo all'assunzione dell'impegno di spesa di € 1.963,52 (IVA 4% compresa);

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di affidare alla ditta "Grafiche Antiga s.p.a." di Crocetta del Montello, Via Delle Industrie n. 1, P. IVA 00846950269, l'incarico per la stampa e confezionatura del primo numero del notiziario comunale, anno 2013, alle condizioni e modalità di cui al preventivo-offerta in data 14/11/2013;
- 2) di assumere, per le ragioni descritte in premessa, un impegno di spesa di complessivi € 1.963,52 (IVA 4% compresa), con imputazione della spesa al cap. 410, (Tit. I, Funz. 1,

Serv. 2, Int. 2), ad oggetto: "Spese per informazione attività comunale", del bilancio di previsione del corrente esercizio;

- 3) di dare atto che l'acquisizione del bene/servizio di cui trattasi non è soggetta alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 (tracciabilità dei flussi finanziari), trattandosi di acquisizione destinata ad intervento in amministrazione diretta quale definita dall'art. 125 primo comma lett. a) del D.Lgs. 163/2006, giusto quanto statuito dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici n. 10 in data 22.12.2010;
- 4) Di dare atto, inoltre che, l'acquisizione del bene/servizio di cui trattasi non è soggetta alla richiesta della certificazione di cui all'art. 2 D.L. 210/2002 (DURC), trattandosi di acquisizione destinata ad intervento in amministrazione diretta quale definita dall'art. 125 primo comma lett. A) del D.Lgs 163/2006, giusto quanto statuito dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali con nota prot. n. 25/I/0002599 del 20 febbraio 2009 in risposta a istanza di interpello n. 10/2009;
- 5) di provvedere con successivo provvedimento alla liquidazione della spesa, a prestazione eseguita, previa acquisizione della relativa fattura di addebito.

Lì, 29/11/2013

**IL RESPONSABILE DI P.O. N. 1**  
f.to Lorenzon Ivana

Nome beneficiario	dati fiscali	importo	Titolo dell'attribuzione	Ufficio e Responsabile procedimento	Modalità individuazione beneficiario	Progetto o curriculum o contratto o capitolato
Grafiche Antiga spa di Crocetta del Montello	P.IVA 00846950269	€ 1.963,52	Det. n. 405 Del 29/11/2013	Ufficio Segreteria Lorenzon Ivana	RDO Me.P.A.	