

COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Provincia di Treviso

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI P. O. N. 1

N. 357 DEL 08.11.2013

OGGETTO:

**Manutenzione ascensori e servoscale.
Incarico a ditta iscritta nel mercato elettronico della P.A.**

<p>Il sottoscritto responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato, a norma dell'art. 191 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 legge 213/2012:</p> <p>- Esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile</p> <p>- Attesta come da prospetto a fianco la copertura finanziaria della complessiva spesa di € _____;</p> <p>Il Responsabile dell'U.O. Ragioneria/Economato Baggio dr.ssa G. Aniska</p> <p>Li _____</p>	<p>1. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <p>2. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <hr/> <p>PARERE in ordine alla congruità dell'istruttoria: FAVOREVOLE</p> <p>Il Responsabile dell'Istruttoria Biffis Manuela</p>
<p>Da pubblicare:</p> <p><input type="checkbox"/> a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013 <input type="checkbox"/> a' sensi art. 15 D.Lgs. 33/2013 <input type="checkbox"/> a' sensi art. 37 D.Lgs. 33/2013 <input type="checkbox"/> a' sensi art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 <input type="checkbox"/> a' sensi art. 19 del vigente Regolamento spese in economia</p> <p>PARERE in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE</p> <p>Il Responsabile di P.O. n. 1 Lorenzon Ivana</p>	

ESECUTIVA IL 08.11.2013

<p>Pubblicata in data _____ a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013;</p> <p>Trasmessa in copia:</p> <p><input type="checkbox"/> al Responsabile dell'Unità Operativa <input type="checkbox"/> al Responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato</p> <p>VISTA nella seduta di G.C. del _____</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE Ferrari dr. Giorgio</p> <p>Elenco pubblicato il giorno _____ e contestualmente trasmesso ai capigruppo consiliari.</p>

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1

Premesso che:

- 📁📄 Ai sensi del T.U. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 spettano ai Responsabili di servizio gli atti di gestione amministrativa;
- 📄📄 Con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 29.12.2000, sono stati indicati i criteri guida per la predisposizione delle determinazioni attraverso le quali si esplica l'attività dei Responsabili;
- 📄📄 Con deliberazione n. 44 del 22.05.2013, la Giunta Comunale ha attribuito i Piani Esecutivi di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2013;

Atteso che il contratto di manutenzione ordinaria degli ascensori installati presso la sede municipale e Villa Olivi affidato a Cima Impianti s.r.l. è scaduto a luglio 2013 e che a breve scadrà anche il contratto di manutenzione ordinaria per i servoscala installati presso le scuole comunali attualmente in essere con la ditta Carraro ascensori s.r.l.;

Ritenuto che l'affidamento del servizio ad una unica ditta per tutti gli impianti sopra detti possa risultare maggiormente conveniente per l'Ente sia per la gestione dei rapporti con l'aggiudicataria che per l'offerta economica che ne potrebbe risultare;

Atteso che l'art. 1, comma 450, della Legge n° 296/2006 – così come modificato dall'art. 7, comma 2, della Legge n° 94/2012 – sancisce l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Dato atto che si è pertanto proceduto ad accedere al mercato elettronico (sito internet <https://www.acquistinretepa.it>) sopra menzionato ed a formulare apposita richiesta di offerta (RDO) relativamente agli articoli sopraddetti tra alcune delle ditte fornitrici ivi iscritte, tra le quali anche le due ditte attualmente affidatarie del servizio;

Considerato che, nei termini assegnati, sono pervenute n. 2 offerte tra le quali, dopo le opportune valutazioni, la più conveniente è risultata essere quella presentata dalla ditta Carraro Ascensori s.r.l. di Villorba che propone l'esecuzione del servizio di manutenzione di ascensori e servoscale per il periodo ottobre 2013-ottobre 2016 al prezzo complessivo di € 3.585,00 + I.V.A. 22%;

Dato atto che viene rispettato quanto previsto dall'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999, in quanto non vi sono, ad oggi, convenzioni Consip attive, che riguardino beni o servizi comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento;

Verificato che nei capitoli relativi alle manutenzioni degli immobili comunali e degli edifici scolastici vi è sufficiente disponibilità;

Acquisito il codice CIG ZAB0B8C5BE relativo all'intervento;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni;

DETERMINA

- 1) di assumere, per le ragioni sopraindicate, l'impegno di spesa di € 4.373,70 (I.V.A. compresa) per la manutenzione ordinaria degli ascensori installati presso Villa Olivi e la sede municipale e dei servoscala installati presso la scuola media e le scuole elementari di Saletto e Pero, come da offerta della ditta Carraro ascensori s.r.l. di Villorba, via Fratelli Rosselli n. 5/20 (P.I. 02419960261), accreditata al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

- 2) di incaricare, mediante la sottoscrizione dell'offerta on-line e firmata digitalmente, la ditta sopraindicata per la fornitura del servizio suddetto.
- 3) di imputare la spesa complessiva di € 4.373,70 come segue:
- ✓ **€ 243,00 per l'anno 2013 (da novembre a dicembre) ai seguenti capitoli:**
 - € 172,80 al cap. 1070 Tit. I, Funz. 1, Serv. 5, Int. 3, ad oggetto "Spese di manutenzione e gestione del patrimonio disponibile"
 - € 46,80 al cap.2330 Tit. I, Funz. 4, Serv. 2, Int. 3, ad oggetto "Spese manutenzione e riparazione della scuole elementari"
 - € 23,40 al cap. 2500 Tit. I, Funz. 04, Serv. 04, Int. 03, ad oggetto "Scuola media – manutenzioni e riparazioni"
 - ✓ **€ 1.457,90 per l'anno 2014 ai seguenti capitoli:**
 - € 1.037,00 al cap. 1070 Tit. I, Funz. 1, Serv. 5, Int. 3, ad oggetto "Spese di manutenzione e gestione del patrimonio disponibile"
 - € 280,60 al cap.2330 Tit. I, Funz. 4, Serv. 2, Int. 3, ad oggetto "Spese manutenzione e riparazione della scuole elementari"
 - € 140,30 al cap. 2500 Tit. I, Funz. 04, Serv. 04, Int. 03, ad oggetto "Scuola media – manutenzioni e riparazioni"
 - ✓ **€ 1.457,90 per l'anno 2015 ai seguenti capitoli:**
 - € 1.037,00 al cap. 1070 Tit. I, Funz. 1, Serv. 5, Int. 3, ad oggetto "Spese di manutenzione e gestione del patrimonio disponibile"
 - € 280,60 al cap.2330 Tit. I, Funz. 4, Serv. 2, Int. 3, ad oggetto "Spese manutenzione e riparazione della scuole elementari"
 - € 140,30 al cap. 2500 Tit. I, Funz. 04, Serv. 04, Int. 03, ad oggetto "Scuola media – manutenzioni e riparazioni"
 - ✓ **€ 1.214,90 per l'anno 2016 (da gennaio a ottobre) ai seguenti capitoli:**
 - € 864,20 al cap. 1070 Tit. I, Funz. 1, Serv. 5, Int. 3, ad oggetto "Spese di manutenzione e gestione del patrimonio disponibile"
 - € 233,80 al cap.2330 Tit. I, Funz. 4, Serv. 2, Int. 3, ad oggetto "Spese manutenzione e riparazione della scuole elementari"
 - € 116,90 al cap. 2500 Tit. I, Funz. 04, Serv. 04, Int. 03, ad oggetto "Scuola media – manutenzioni e riparazioni"
- 4) di dare atto che l'impegno della spesa relativamente all'anno 2016 verrà perfezionato ad approvazione del relativo bilancio economico.

IL RESPONSABILE DI P.O.
f.to Lorenzon Ivana

Li 08/11/2013

nome beneficiario	dati fiscali	importo	Titolo dell'attribuzione	Ufficio e Responsabile procedimento	Modalità individuazione beneficiario	Progetto o curriculum o contratto o capitolato
Carraro ascensori s.r.l.	P.I. 02419960261	€ 4.373,70	Det. n. 357 del 08/11/2013. Manutenzione ascensori e servoscale. Incarico a ditta iscritta nel M.E.P.A.	uff. tecnico - Lorenzon Ivana	Aggiudicazione a seguito R.D.O. su M.E.P.A	