

# COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE

Provincia di Treviso

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3 – AREA SERVIZI ALLA PERSONA

N. 330 DEL 17/10/2013

### OGGETTO:

**Fornitura annuale materiale documentario da destinare alla  
Biblioteca Comunale. Assunzione impegno di spesa.**

<p>Il sottoscritto responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato, a norma dell'art. 191 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 legge 213/2012:</p> <p>- Esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> di regolarità contabile</p> <p>- Attesta come da prospetto a fianco la copertura finanziaria della complessiva spesa di € _____;</p> <p><b>Il Responsabile dell'U.O. Ragioneria/Economato</b> <b>Baggio dr.ssa G. Aniska</b></p> <p>Li _____</p>	<p>1. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <p>2. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <hr/> <p><b>PARERE in ordine alla congruità dell'istruttoria:</b> <b>FAVOREVOLE</b></p> <p><b>Il Responsabile dell'Istruttoria</b> <i>Sandra Fedrigo</i></p>
<p>Da pubblicare:</p> <p><input type="checkbox"/> a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013</p> <p><input type="checkbox"/> a' sensi art. 15 D.Lgs. 33/2013</p> <p><input type="checkbox"/> a' sensi art. 37 D.Lgs. 33/2013</p> <p><input type="checkbox"/> a' sensi art. 53 D.Lgs. n. 165/2001</p> <p><input type="checkbox"/> a' sensi art. 19 del vigente Regolamento spese in economia</p> <p><b>PARERE in ordine alla regolarità tecnica:</b> <b>FAVOREVOLE</b></p> <p><b>Il Responsabile di P.O. n. 3</b> <i>Sandra Fedrigo</i></p>	

**ESECUTIVA IL** \_\_\_\_\_

<p>Pubblicata in data _____ a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013;</p> <p>Trasmessa in copia:</p> <p><input type="checkbox"/> al Responsabile dell'Unità Operativa</p> <p><input type="checkbox"/> al Responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato</p> <p><b>VISTA nella seduta di G.C. del</b> _____</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> <b>Ferrari dr. Giorgio</b></p>
---

Elenco pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ e contestualmente trasmesso ai capigruppo consiliari.

## **IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3 SANDRA FEDRIGO**

Premesso che:

- 1) Ai sensi del T.U. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 spettano ai Responsabili di servizio gli atti di gestione amministrativa;
- 2) Con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 29.12.2000, sono stati indicati i criteri guida per la predisposizione delle determinazioni attraverso le quali si esplica l'attività dei Responsabili;
- 3) Con deliberazione n. 44 del 22.05.2013, la Giunta Comunale ha attribuito i Piani Esecutivi di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2013;
- 4) Le linee guida del programma della Biblioteca Comunale 2013, approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 74 del 24.09.2012, comprendevano tra le proprie attività, anche il costante aggiornamento del patrimonio librario, sia per il settore ragazzi che per la sezione adulti;
- 5) Con determinazione n. 261 del 5.9.2013 è stato stabilito di procedere all'adeguamento del patrimonio documentario della Biblioteca mediante espletamento di un'indagine di mercato attraverso la richiesta di più offerte sul servizio reso a ditte specializzate nella fornitura di libri per le biblioteche;

Considerato che, in seguito all'indizione di una gara ufficiosa per la fornitura annuale del materiale documentario da destinare alla Biblioteca Comunale, si è proceduto alla comparazione delle offerte pervenute da 5 ditte e la commissione incaricata ha attribuito il medesimo massimo punteggio alle seguenti due ditte: Centro del libro srl di Treviso e Libreria diffusa di Simone Brisotto di Spresiano (TV), come da verbale apertura delle buste redatto dalla commissione incaricata in data 8.10.2013;

Considerato inoltre che si è proceduto, in data 15.10.2013, secondo quanto stabilito dal foglio condizioni, all'estrazione a sorte tra le suddette due ditte, e che la ditta estratta è il Centro del libro srl di Treviso, che si aggiudica pertanto l'incarico per la fornitura annuale di materiale documentario per la biblioteca comunale, come da verbale della commissione del 15.10.2013;

Esaminato quanto previsto dalla normativa vigente in merito alla facoltà di affidare a terzi i suddetti servizi;

Dato atto che viene rispettato quanto previsto dall'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999, in quanto non vi sono, ad oggi, convenzioni Consip attive, che riguardino beni o servizi comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento;

Visto che, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 101/2002, è stato consultato il mercato elettronico della PA per ricercare offerte relative alla fornitura di libri per le biblioteche, ricerca che non ha prodotto alcun risultato;

Ritenuto di procedere alla scelta del contraente avvalendosi della procedura prevista dall'art. 10 del vigente Regolamento per le spese in economia, approvato con deliberazione consiliare n. 31 del 18/04/2012, considerato che la tipologia del servizio in questione è individuata nel Regolamento stesso, e che, il limitato importo di spesa relativo ai servizi in questione, nonché il limite temporale delle prestazioni, rendono anti-economico e inutilmente gravoso il ricorso alle ordinarie procedure di acquisto di beni e servizi;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che il C.I.G. assegnato alla relativa procedura di gara è il seguente: Z450BF6AD1;

Ravvisata pertanto l'opportunità di affidare, per garantire l'adeguamento del succitato patrimonio librario, per tutto il 2013, alla ditta Centro del libro srl di Treviso, l'incarico per la fornitura del materiale documentario e della modulistica da destinare alla Biblioteca Comunale, assumendo un impegno di spesa di euro 3.400,00.=-;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni;

## D E T E R M I N A

- 1) di assumere, per le ragioni meglio espresse in premessa, un impegno di spesa di euro 3.400,00.= per la fornitura del materiale documentario e della modulistica da destinare alla Biblioteca Comunale, affidando l'incarico, per tutto il 2013, alla ditta Centro del libro srl di Treviso, avente sede in via Paolo Veronese 14/16, 31100 Treviso, partita iva 013696700263;
- 2) di imputare la spesa di euro 3.400,00.= al Cap. 3090, (Funz. 5, Serv. 1, Interv. 2) ad oggetto: "Acquisto libri per Biblioteca" del bilancio di previsione corrente esercizio;
- 3) di provvedere alla liquidazione della spesa, a fornitura eseguita, previa acquisizione delle relative fatture di addebito.

**IL RESPONSABILE DI P.O.**  
f.to **Sandra Fedrigo**

**Lì 18.10.2013**

LAVORO/LibrieVideocassette/DeterminazioneIncaricoFornituraLibri2013

Nome beneficiario	dati fiscali	importo	Titolo dell'attribuzione	Ufficio e Responsabile procedimento	Modalità individuazione beneficiario	Progetto o curriculum o contratto o capitolato
Centro del libro srl di Treviso	Partita iva 013696700263	3.400	Determinazione n. 330 del 17/10/2013 Fornitura annuale materiale documentario per biblioteca Comunale. Assunzione impegno di spesa.	Biblioteca Sandra Fedrigo	Affidamento diretto mediante indagine di mercato	