

COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Provincia di Treviso

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI P.O. N. 2

N. 230 DEL 02.08.2013

OGGETTO:

Assunzione impegno di spesa per acquisto carta ad uso degli uffici comunali. Incarico alla ditta Magazzini Carta Rumor Arci Srl di Vicenza.

<p>Il sottoscritto responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato, a norma dell'art. 191 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 legge 213/2012:</p> <ul style="list-style-type: none">- Esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile- Attesta come da prospetto a fianco la copertura finanziaria della complessiva spesa di € _____; <p>Il Responsabile dell'U.O. Ragioneria/Economato Baggio dr.ssa G. Aniska</p> <p>Li _____</p>	<p>1. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <p>2. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <hr/> <p>PARERE in ordine alla congruità dell'istruttoria: FAVOREVOLE</p> <p>Il Responsabile dell'Istruttoria Baggio Dr.ssa G. Aniska</p>
<p>Da pubblicare:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013<input type="checkbox"/> a' sensi art. 15 D.Lgs. 33/2013<input type="checkbox"/> a' sensi art. 37 D.Lgs. 33/2013<input type="checkbox"/> a' sensi art. 53 D.Lgs. n. 165/2001<input type="checkbox"/> a' sensi art. 19 del vigente Regolamento spese in economia <p>PARERE in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE</p> <p>Il Responsabile di P.O. n. 2 Cadamuro Dr.ssa Sara</p>	

ESECUTIVA IL _____

<p>Publicata in data _____ a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013;</p> <p>Trasmessa in copia:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> al Responsabile dell'Unità Operativa<input type="checkbox"/> al Responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato <p>VISTA nella seduta di G.C. del _____</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE Ferrari dr. Giorgio</p> <p>Elenco pubblicato il giorno _____ e contestualmente trasmesso ai capigruppo consiliari.</p>

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2

Cadamuro Dr.ssa Sara

Premesso che:

- 1) Ai sensi del T.U. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 spettano ai Responsabili di servizio gli atti di gestione amministrativa;
- 2) Con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 29.12.2000, sono stati indicati i criteri guida per la predisposizione delle determinazioni attraverso le quali si esplica l'attività dei Responsabili;
- 3) Con deliberazione n. 44 del 22.05.2013, la Giunta Comunale ha attribuito i Piani Esecutivi di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2013;
- 4) Le linee guida del programma della Biblioteca per l'anno 2013, approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24.9.2012, prevedevano tra le proprie attività anche l'acquisto di attrezzature e materiali necessari al lavoro svolto dalla Biblioteca comunale;

Considerato che per il normale funzionamento degli uffici comunali necessita provvedere all'acquisto di carta nei formati A4 e A3;

Esaminato quanto previsto dalla normativa vigente in merito alla facoltà di affidare a terzi il suddetto servizio;

Dato atto che viene rispettato quanto previsto dall'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999, in quanto non vi sono, ad oggi, convenzioni Consip attive, che riguardino beni o servizi comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento;

Atteso che l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006 – così come modificato dall'art. 7, comma 2, della Legge n. 94/2012 – sancisce l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Dato atto che si è pertanto proceduto ad accedere al mercato elettronico (sito internet <https://www.acquistinretepa.it>) sopra menzionato ed è stata individuata una sola offerta per il prodotto richiesto, inserita dalla ditta Magazzini Carta Rumor Arci di Vicenza;

Considerato che è stata richiesta la fornitura di n. 300 risme di carta bianca formato A4 e n. 150 risme di carta riciclata formato A4 alla suddetta ditta, per un costo totale di euro 1.023,00 + IVA 21%;

Accertato che l'acquisizione del bene di cui trattasi non è soggetta alle disposizioni di cui all'art.3 della Legge 13.08.2010 n. 136 (tracciabilità dei flussi finanziari), trattandosi di acquisizione destinata ad intervento in amministrazione diretta quale definita all'art. 125 c. 1 l. a) del D. Lgs. 163/2006, giusto quanto stabilito dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 10 in data 22.12.2010;

Ritenuto di procedere alla scelta del contraente avvalendosi della procedura prevista dall'art. 10 del vigente Regolamento per le spese in economia, approvato con deliberazione consiliare n. 31 del 18/04/2012, considerato che la tipologia del servizio in questione è individuata nel Regolamento stesso, e che, il limitato importo di spesa relativo ai servizi in questione, nonché il limite temporale delle prestazioni, rendono anti-economico e inutilmente gravoso il ricorso alle ordinarie procedure di acquisto di beni e servizi;

Ravvisata quindi la necessità di assumere un impegno di spesa complessivo di euro 1.237,83.= IVA compresa a favore della ditta Magazzini Carta Rumor Arci – Via dell'Economia, 80 - Vicenza (p.iva 00149420242) per la fornitura di carta bianca e riciclata formato A4 ad uso degli uffici comunali;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni;

D E T E R M I N A

- 1) di assumere, per le ragioni meglio espresse in premessa, un impegno di spesa di euro 1.237,83= IVA compresa per la fornitura di nr. di n. 300 risme di carta bianca e n. 150 risme di carta riciclata formato A4 ad uso degli uffici comunali, a favore della ditta Magazzini Carta Rumor Arci – Via dell'Economia, 80 - Vicenza (p.iva 00149420242), accreditata al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- 2) Di incaricare, mediante la sottoscrizione dell'offerta on-line e firmata digitalmente, la ditta sopraindicata per la fornitura del materiale suddetto;
- 3) Di imputare la spesa complessiva di euro € 1.237,83 (IVA 21% compresa) imputando la spesa al Cap. 340 (Tit. I, Funz. 1, Serv. 2, Int. 2) ad oggetto: "Carta, cancelleria e stampati uffici comunali" del bilancio corrente esercizio;
- 4) di provvedere con successivi provvedimenti alla liquidazione della spesa, a fornitura eseguita, previa acquisizione delle relative fatture di addebito.

Lì, 02.08.2013

IL RESPONSABILE DI P.O.
f.to Cadamuro Dr.ssa Sara