

COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE

Provincia di Treviso

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 – AREA AMMINISTRATIVA E TECNICA

N. 162 DEL 13/06/2013

OGGETTO:

Fornitura libri di testo per le scuole primarie e secondaria di 1° grado –
anno scolastico 2013/2014.

Assunzione impegno di spesa ed incarico a ditta specializzata.

<p>Il sottoscritto responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato, a norma dell'art. 191 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 legge 213/2012:</p> <p>- Esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile</p> <p>- Attesta come da prospetto a fianco la copertura finanziaria della complessiva spesa di € _____;</p> <p>Il Responsabile dell'U.O. Ragioneria/Economato Baggio dr.ssa G. Aniska</p> <p>Li _____</p>	<p>1. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p>
	<p>2. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Intervento _____ Impegno di spesa n. _____ per € _____</p> <hr/> <p>PARERE in ordine alla congruità dell'istruttoria: FAVOREVOLE</p> <p>Il Responsabile dell'Istruttoria Donadi Margherita</p>

Da pubblicare:

- a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013
 a' sensi art. 15 D.Lgs. n. 33/2013
 a' sensi art. 53 D.Lgs. n. 165/2001
 a' sensi art. 19 del vigente Regolamento spese in economia

PARERE in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Il Responsabile di P.O. n. 1

Lorenzon Ivana

ESECUTIVA IL _____

Pubblicata in data _____ a' sensi art. 26 D.Lgs. 33/2013;

Trasmessa in copia:

- al Responsabile dell'Unità Operativa
 al Responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria/Economato

VISTA nella seduta di G.C. del _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ferrari dr. Giorgio

Elenco pubblicato il giorno _____ e contestualmente trasmesso ai capigruppo consiliari.

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 LORENZON IVANA

Premesso che:

- 1) Ai sensi del T.U. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 spettano ai Responsabili di servizio gli atti di gestione amministrativa;
- 2) Con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 29.12.2000, sono stati indicati i criteri guida per la predisposizione delle determinazioni attraverso le quali si esplica l'attività dei Responsabili;
- 3) Con deliberazione n. 44 del 22.05.2013, la Giunta Comunale ha attribuito i Piani Esecutivi di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2013;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 22.05.2013, con la quale sono state fornite le direttive per l'organizzazione del servizio di acquisto, fornitura e distribuzione libri di testo - per l'anno scolastico 2012/2013 - per le scuole primarie e secondaria di 1° grado del Comune;

Richiamata la propria determinazione n. 143 del 23.05.2013 con la quale si procedeva ad avviare l'appalto a ditta esterna del servizio di fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2012/2013, secondo le modalità dall'art. 11 del vigente regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia, approvato con deliberazione C.C. n. 31 del 20.03.2012, considerato che la tipologia della fornitura in questione è individuata dall'art. 5 comma j) del regolamento stesso;

Atteso che l'art. 1, comma 450, della Legge n° 296/2006 – così come modificato dall'art. 7, comma 2, della Legge n° 94/2012 – sancisce l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Dato atto che si è perciò proceduto ad accedere al mercato elettronico (sito internet <https://www.acquistinretepa.it>) sopra menzionato e si è verificato che non vi sono ditte che forniscono il servizio sopra indicato;

Dato atto che viene rispettato quanto previsto dall'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, in quanto non vi sono, ad oggi, convenzioni Consip attive, che riguardino beni o servizi comparabili con quelli oggetto de presente provvedimento;

Visto il verbale di apertura delle offerte datato 12.06.2013, dal quale risulta che l'aggiudicatario della fornitura è la ditta "Centro del Libro S.r.l." con sede in Treviso;

Ritenuto pertanto, di affidare alla ditta suddetta l'incarico per la fornitura dei libri di testo per le scuole primarie e secondaria di 1° grado del Comune, relativamente all'anno scolastico 2013/2014;

Acquisito il codice di gara C.I.G. 52471927D0 relativo alla fornitura in questione;

Acquisita altresì la documentazione in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13/08/2010 n. 136;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare, per le ragioni descritte in premessa, alla ditta Centro del Libro S.r.l. con sede in Treviso in Via P. Veronese n. 14/16 (P.I. 03696700263), l'incarico per la fornitura dei libri di testo - anno scolastico 2013/2014 - destinati alle scuole primarie e secondaria di 1° grado del Comune, alle condizioni di cui alla offerta pervenuta il giorno 11.06.2013 al prot. n. 7082;
- 2) di dare atto che la fornitura suddetta avverrà alle condizioni e con le modalità fissate dal foglio condizioni datato 05.06.2013, che la ditta appaltatrice ha sottoscritto per accettazione;
- 3) di assumere, di conseguenza, l'impegno di spesa complessivo di **€ 48.950,00** (IVA esente), calcolato approssimativamente non essendo ancora possibile fare un calcolo preciso, con imputazione ai seguenti capitoli:
 - **€ 13.950,00** al Cap. 2360 (Tit. I, Funz. 4, Servizio 2, Intervento 2) ad oggetto: "Fornitura gratuita libri alunni scuole elementari" del bilancio di previsione corrente esercizio;
 - **€ 35.000,00** al Cap. 2770 (Tit. I, Funz. 4, Servizio 5, Intervento 2) ad oggetto: "Fornitura gratuita libri alunni istituti di istruzione secondaria", del bilancio di previsione corrente esercizio;
- 4) di dare atto che la somma relativa all'acquisto di testi per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado, che sarà rimborsata dalle famiglie all'Ente con le modalità descritte nella deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 22.05.2013, citata in premessa, verrà introitata al Cap. 1710 (Tit. 3, Cat.1, Risorsa 550) ad oggetto: "Rimborso spesa acquisto testi scolastici di istruzione secondaria", del bilancio di previsione corrente esercizio;
- 5) di provvedere con successivo provvedimento alla liquidazione della spesa, a fornitura eseguita, previa acquisizione delle relative fatture di addebito.

Lì 13 giugno 2013

IL RESPONSABILE DI P.O. N. 1
f.to Lorenzon Ivana

US/dm
C:\MSWORKS\lavoro\ArchivioDetermine\Determ2013\ldetermine corrette\Det162_13.doc

Nome beneficiario	dati fiscali	importo	Titolo dell'attribuzione	Ufficio e Responsabile procedimento	Modalità individuazione beneficiario	Progetto o curriculum o contratto o capitolato
Centro del Libro S.r.l.	03696700263	€ 48.950,00	Det. n. 162 del 13.06.2013 – Incarico Fornitura libri di testo per le scuole primarie e secondaria di 1° grado – anno scolastico 2013/2014	Area amministrativa – Lorenzon Ivana	Affidamento diretto – procedura in economia	