



# COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Provincia di Treviso

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Deliberazione n. 4

in data 27.01.2016

### OGGETTO

Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) per il triennio 2016/2018.

L'anno **duemilasedici** addì **ventisette** del mese di **gennaio** alle ore **18.00** nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, nelle seguenti persone:

		Presenti	Assenti
Rossetto Moreno	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De Biasi Graziano	Vicesindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bertuzzo Monica	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bovo Katia	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zaniol Lucio	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa alla seduta il Sig. **Ferrari dr. Giorgio** Segretario comunale.

Il Sig. **Rossetto Moreno** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa a trattare l'argomento in oggetto indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la Legge 6.11.2012 n.190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” in attuazione dell’articolo 6 della *Convenzione* dell’Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione e degli articoli 20 e 21 della *Convenzione Penale sulla corruzione di Strasburgo* del 27 gennaio 1999, che fissa il termine del 31 gennaio di ogni anno per l’adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione;

Visto il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall’ A.N.AC. con deliberazione n. 72 in data 11 settembre 2013 e la successiva determinazione n. 12 del 28.10.2015 con la quale l’ANAC, in attesa del nuovo Piano Nazionale, ha fornito indicazioni per gli aggiornamenti dei vigenti piani comunali, da effettuarsi entro il 31.01.2016;

Visto che con la citata determinazione sono state aggiunte alle aree di rischio obbligatorie già previste dalla legge 190/2012, le seguenti aree “generali”:

- gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;
- controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;
- incarichi e nomine;
- affari legali e contenzioso;

e le seguenti aree specifiche per gli Enti Locali:

- smaltimento dei rifiuti;
- pianificazione urbanistica;

Considerato che in base al Piano Comunale vigente l’aggiornamento viene predisposto dal Segretario Comunale, sentiti i Responsabili dei Servizi;

Dato atto che il Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità, in relazione alla funzione che esso assolve, va considerato come sezione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dovendosi considerare residuale la facoltà dell’Amministrazione di approvare detto programma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 separatamente, come raccomandato dall’”Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione” approvato con determinazione A.N.A.C. n. 12 del 28.10.2015;

Atteso che con propria deliberazione n. 8 del 30.01.2014 è stato approvato il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ed il Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità, successivamente aggiornato per il triennio 2015-2017 con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 28.01.2015;

Visto che a seguito delle modifiche intervenute, necessita aggiornarlo per il periodo 2016 – 2018;

Dato atto che in data 11.01.2016 si è provveduto a pubblicare sul sito del Comune l’avviso per l’aggiornamento annuale del piano triennale di prevenzione di cui alla L. 190/2012 rappresentando l’opportunità di proporre eventuali modifiche ed integrazioni anche da parte dei soggetti portatori di interessi;

Preso atto che non sono pervenute osservazioni in merito, per cui l’aggiornamento 2016 riprende le indicazioni della determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal competente responsabile del servizio, a’ sensi dell’art. 49, comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli, resi legalmente;

## **DELIBERA**

1. Di aggiornare il Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Breda di Piave per il triennio 2016/2018, elaborato dal Responsabile della prevenzione della corruzione, come composto da:
  - Il Piano triennale di prevenzione della corruzione - P.T.P.C.;
  - Tavola Allegato 1 "Catalogo dei processi";
  - Tavola Allegato 2 "Registro dei rischi";
  - Tavola Allegato 3 "Misure preventive";
  - Allegato 4 - Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.);
  - Allegato al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018;
2. Di dare atto che il Piano dovrà essere annualmente aggiornato previa verifica dello stato di attuazione;
3. Di disporre la pubblicazione del P.T.P.C. ed allegato Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sul sito istituzionale del Comune - sezione Amministrazione Trasparente;
4. Di comunicare l'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione all'indirizzo [comunicazioni@pec.anticorruzione.it](mailto:comunicazioni@pec.anticorruzione.it);
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a' sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, stante l'urgenza di provvedere a quanto deliberato.

**PARERI**

(art. 49, comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Parere in ordine alla regolarità **TECNICA: FAVOREVOLE**

**Il Responsabile di Posizione Organizzativa**

Lì 26 gennaio 2016

**Lorenzon Ivana**

Parere in ordine alla regolarità **CONTABILE:**

**Responsabile dell'U.O. Ragioneria/Economato**

Lì

La suesesa deliberazione fa parte del verbale della seduta come da frontespizio, che è dato per letto, approvato e sottoscritto prima della pubblicazione all'albo come segue:

**IL PRESIDENTE**

**Rossetto Moreno**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Ferrari dr. Giorgio**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(artt. 124 e 125 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Certifico che copia del presente verbale è stata trasmessa ai capigruppo consiliari e pubblicata all'Albo Pretorio il giorno \_\_\_\_\_ dove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**Il Funzionario incaricato**

---

**CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Visti gli atti d'ufficio, si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_;

**Il Funzionario incaricato**

Copia conforme all'originale depositato in Ufficio Segreteria.

**Il Funzionario incaricato**

Lì \_\_\_\_\_