

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/6179880
biblioteca	0422/600207



Comune di Breda di Piave
Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263
e-mail: urp@comunebreda.it

Prot. n. 4347

Breda di Piave, li 27/03/2023

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE, STAMPA E DISTRIBUZIONE, A TITOLO GRATUITO, DEL NOTIZIARIO COMUNALE, PER IL PERIODO 2023-2027, AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. A) DEL D.lgs. 50/2016 E S.M.I.. CODICE CIG: ZB83A7336E.

IL RESPONSABILE DI P.O.

AVVISA

che il Comune di Breda di Piave, in esecuzione della determinazione n. 137 del 27/03/2023, procederà a mezzo della presente indagine esplorativa all'individuazione di un operatore economico, in possesso dei requisiti di legge, cui affidare il servizio di **realizzazione, stampa e distribuzione, a titolo gratuito, del notiziario di questo Comune**, alle condizioni e secondo le modalità indicate nel presente avviso, **per il periodo 2023-2027**.

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, proporzionalità, imparzialità e trasparenza viene pubblicato nel sito internet del Comune di Breda di Piave, nell'albo pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione/Atti e provvedimenti/Bandi di gara/Indagini di mercato" per consentire agli operatori interessati, in possesso dei requisiti di seguito richiesti, di partecipare alla presente procedura.

Il Comune non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto tutti gli operatori economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione dei preventivi, secondo le modalità e nei termini di seguito indicati.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara, né proposta contrattuale e pertanto non vincola il Comune di Breda di Piave, ma viene pubblicato al solo fine di raccogliere le proposte da valutare per procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., come derogato dall'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020, come sostituito dall'art. 51, comma 1, lettera a), nn. 1 e 2.1 del successivo D.L. 77/2021, convertito in Legge 108/2021 (deroga all'art. 36, comma 2, del D.lgs n. 50/2016), tramite affidamento diretto del servizio in oggetto al soggetto e alla proposta che saranno, a suo insindacabile giudizio, ritenuti idonei.

Il Comune inoltre sarà libero di avviare altre procedure o di avvalersi di Convenzione Consip qualora prima della stipula del contratto dovesse venire attivata. Il Comune si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Breda di Piave
Via Trento e Trieste, 26 – 31030 Breda di Piave (TV)
Tel. 0422.600153
PEC: protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Breda di Piave intende effettuare una iniziativa di comunicazione istituzionale, **a titolo completamente gratuito, sia per il Comune che per la famiglie**, consistente nella produzione e diffusione a tutti i nuclei familiari residenti nel territorio di un notiziario comunale a stampa, illustrante le attività dei vari Servizi, Uffici, Assessorati e Gruppi Consiliari, oltre ad ogni altra informazione utile alla cittadinanza.

Per la realizzazione della pubblicazione, la ditta affidataria (in seguito denominata anche "editore") ha facoltà di operare tramite raccolta pubblicitaria presso gli operatori economici del territorio. Il Comune di Breda di Piave, in tal caso, rimane totalmente estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'editore e gli operatori economici, non assumendo alcuna responsabilità in ordine alla stipula e/o esecuzione dei relativi contratti di compravendita degli spazi pubblicitari.

Nessun onere economico derivante dalla realizzazione del periodico, dalla gestione e dal trattamento delle inserzioni dovrà ricadere sul Comune.

Ai fini contrattuali e per l'applicazione delle norme di riferimento, l'importo stimato del servizio è determinato nel valore presunto di € 25.000,00 (Iva esclusa) calcolato sul numero stimato di complessive 10 pubblicazioni previste durante tutta la durata dell'affidamento.

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/6179880
biblioteca	0422/600207



Comune di Breda di Piave
Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263

e-mail: urp@comunebreda.it

Trattandosi di prestazione da eseguirsi presso strutture che non rientrano nella proprietà e nel controllo giuridico del Comune di Breda di Piave, non sono rilevabili rischi di interferenze per i quali sia necessario prevedere la predisposizione del "Documento unico di valutazione delle interferenze" (DUVRI). La quantificazione degli oneri di sicurezza è pari ad euro 0,00.

Il notiziario comunale dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- a) **formato:** chiuso cm. 21x29,7 – pagine 24 (con possibilità di estendere ogni uscita a pagine 32 su richiesta dell'Amministrazione) – copertina e interno a colori; rilegatura con 2 punti metallici;
- b) **carta da utilizzare:** patinata lucida da almeno gr. 100;
- c) **uscite stimate nel periodo dell'affidamento:** n. 10 (dieci), con cadenza indicativa semestrale e al massimo entro il secondo bimestre dell'anno 2027 compatibilmente con i limiti previsti dalla normativa sulla comunicazione istituzionale durante i periodi elettorali.
Indicativamente si prevede la distribuzione completata dei 10 numeri come segue:
 - per ciascun anno dal 2023 al 2026: un numero entro il mese di giugno e un numero entro il mese di dicembre;
 - anno 2027 un numero entro i mesi di marzo-aprile, compatibilmente con i limiti previsti dalla normativa sulla comunicazione istituzionale durante i periodi elettorali e un numero entro il mese di dicembre;
- d) **numero di copie da distribuire per ciascuna uscita:** 3.150;
- e) **numero di ulteriori copie da fornire al Comune per ciascuna uscita:** 150;
- f) **consegna della bozza** comprensiva della parte pubblicitaria entro 8 giorni lavorativi (esclusi sabati e domeniche) dalla consegna dei materiali redazionali da parte del Comune; i tempi per le eventuali ulteriori modifiche e/o integrazioni da apportare a tale bozza saranno concordati con il Comune;
- g) **stampa e distribuzione completate**, dal rilascio del "Visto, si stampi", entro: 8 giorni lavorativi (esclusi sabati e domeniche);
- h) **% incidenza spazi pubblicitari:** non superiore al 30%;
- i) **foto:** pubblicazione di circa 30 foto per ciascun numero;
- j) **testi, foto e immagini:** forniti dal Comune mediante posta elettronica;
- k) **consegna delle copie per il Comune:** sede municipale;
- l) **distribuzione del periodico con inserimento nelle cassette della posta** e non nei contenitori della pubblicità.
In caso di mancato ricevimento della pubblicazione da parte di qualche cittadino, consegna da parte dell'affidatario entro la settimana successiva.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare all'indagine di mercato, le ditte devono possedere i seguenti requisiti:

2.1 Requisiti di ordine generale:

- requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

2.2 Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione al Registro della C.C.I.A.A. per attività rientrante nell'oggetto del servizio a selezione;
- iscrizione al registro degli operatori di comunicazione, per i soggetti tenuti ai sensi dell'art. 16 (semplificazioni) della legge 62/2001;
- possesso di testata o prodotto editoriale già registrato presso il Tribunale e munito di proprio Direttore Responsabile.

2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- aver espletato nell'arco dell'ultimo triennio (2020-2022) almeno un analogo servizio di redazione, stampa e distribuzione di un periodico comunale per conto una pubblica amministrazione (indicare date, luogo, destinatario del servizio); tale requisito dovrà essere posseduto anche alla data di presentazione della proposta.

3. ONERI A CARICO DELLE PARTI

La realizzazione del notiziario comunale prevede l'assunzione dei seguenti **oneri a totale carico dell'Editore:**

- a) proposta, elaborazione grafica e impaginazione della pubblicazione su contenuti resi disponibili esclusivamente dal Comune di Breda di Piave;

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/6179880
biblioteca	0422/600207



Comune di Breda di Piave
Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263

e-mail: urp@comunebreda.it

-
- c) fornire, secondo quanto previsto al punto 1 del presente avviso, al Comune almeno una bozza, comprensiva della parte pubblicitaria, prima della stampa al fine di consentirne l'eventuale correzione e ricevere il necessario "visto si stampi";
- d) revisione delle bozze secondo le indicazioni dell'addetto stampa comunale, o del direttore del notiziario o dell'ufficio U.R.P. del Comune;
- e) stampa della pubblicazione in numero non inferiore a 3.300 copie;
- f) rendere nota, se diversa dall'affidatario, la struttura tipografica presso la quale il notiziario sarà stampato, la quale a sua volta dovrà essere in regola con quanto previsto dalla normativa in materia di contrattipubblici;
- g) distribuzione della pubblicazione a ciascuna famiglia residente, con copertura dell'intero territorio comunale;
- h) fornitura di copie per la distribuzione presso la sede comunale (n. 150 copie);
- i) raccolta pubblicitaria (individuazione operatori economici; contatti; accordi; ecc.);
- j) consegna del file PDF del notiziario per la pubblicazione nel sito istituzionale;
- k) spazi pubblicitari nella misura massima in totale del 30% dello stampato;
- l) osservare ed assolvere tutte le norme legislative e regolamentari in materia di editoria ed altresì di assicurazioni, assistenza, previdenza e prevenzione degli infortuni per il personale addetto ed esonerare il Comune di Breda di Piave da qualsiasi responsabilità che possa derivare dal contratto cui fa oggetto il presente atto;
- m) osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Breda di Piave, pubblicato sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione Personale – Codice disciplinare - Codice di comportamento.

Il Comune di Breda di Piave provvederà a:

- intrattenere, tramite l'addetto stampa e/o il direttore del notiziario e/o l'ufficio relazioni con il pubblico, i rapporti con l'Editore (redattori, grafici, ecc.) per la elaborazione del notiziario;
- individuare, predisporre e trasmettere, tramite posta elettronica, i contenuti da pubblicarsi (testi in formato word, foto ed immagini in formato jpg e pdf; ovvero altri formati, da concordare con l'Editore), la scelta dei quali rimane di esclusiva competenza del Comune;
- revisionare le bozze;
- rilasciare il "visto si stampi" per la versione definitiva;
- comunicare il nominativo del Direttore Responsabile.

Qualora, dopo l'aggiudicazione, si riscontrassero gravi anomalie nella distribuzione del notiziario, il Comune si riserva il diritto di pretendere la spedizione della pubblicazione tramite servizio postale rimanendo a totale carico dell'editore tutti gli oneri conseguenti. Il Comune si riserva altresì il diritto di procedere con la richiesta di rimborso danni derivanti dalla mancata, incompleta e/o tardiva consegna del giornalino comunale.

4. PUBBLICITA'

L'Affidatario provvede direttamente alla raccolta delle inserzioni pubblicitarie stabilendo le tariffe che gli inserzionisti devono corrispondere e introitando i relativi importi.

Gli spazi pubblicitari non dovranno superare in totale il 30% dello stampato; in copertina non dovranno essere riportati spazi pubblicitari.

Nessun onere economico derivante dalla gestione e dal trattamento delle inserzioni dovrà ricadere sul Comune.

L'eventuale carenza di richieste di inserzioni pubblicitarie non può giustificare un ritardo nei tempi di elaborazione e consegna del notiziario.

Non potranno essere inserite inserzioni pubblicitarie che contengano:

- Informazioni contrarie all'ordine pubblico, ingannevoli, pregiudizievoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente, i minori o incentivanti l'uso di alcolici, tabacco, stupefacenti, giochi e scommesse;
- Comunicazioni erotiche, pornografiche ed oscene, lesive delle convinzioni morali, civili, religiose o della dignità della persona;
- Informazioni tali da violare la riservatezza e la privacy;
- Comunicazioni in contrasto con quanto previsto dal Codice di Autodisciplina pubblicitaria.

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/6179880
biblioteca	0422/600207



Comune di Breda di Piave
Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263

e-mail: urp@comunebreda.it

Gli spazi pubblicitari dovranno contenere solamente messaggi di carattere pubblicitario e promozionale, con esplicita esclusione di testi aventi contenuti riconducibili, in qualsiasi forma, all'informazione giornalistica e/o politica.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di approvare gli annunci pubblicitari proposti, motivandone l'eventuale rifiuto.

5. DURATA DEL PROGETTO EDITORIALE

Il progetto editoriale dovrà essere realizzato (stampa e distribuzione) nel numero stimato di 10 edizioni, che dovranno uscire con cadenza indicativa semestrale e al massimo entro il secondo bimestre dell'anno 2027 compatibilmente con i limiti previsti dalla normativa sulla comunicazione istituzionale durante i periodi elettorali.

Indicativamente si prevede la distribuzione completata dei 10 numeri come segue:

- per ciascun anno dal 2023 al 2026: un numero entro il mese di giugno e un numero entro il mese di dicembre;
- anno 2027 un numero entro i mesi di marzo-aprile, compatibilmente con i limiti previsti dalla normativa sulla comunicazione istituzionale durante i periodi elettorali e un numero entro il mese di dicembre;

E' sempre facoltà del Comune interrompere il rapporto, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, nei seguenti casi:

- per violazione degli impegni e degli accordi assunti con la presentazione della proposta o delle disposizioni normative in materia di stampa ed editoria;
- per condotta inadeguata e/o scorretta dell'Editore e dei suoi incaricati nei confronti dell'Ente o dei terzi;
- per arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione del progetto editoriale;
- per ogni altro inadempimento o fatto che renda impossibile la prosecuzione del rapporto.

6. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

Gli Editori, idonei ai sensi delle vigenti norme disciplinanti le pubblicazioni periodiche a stampa, che intendono partecipare all'indagine in oggetto, dovranno far pervenire, **entro le ore 18.00 del giorno 05 aprile 2023**, all'indirizzo PEC protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it la propria proposta con il seguente oggetto: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE, STAMPA E DISTRIBUZIONE A TITOLO GRATUITO DEL NOTIZIARIO COMUNALE"** contenente i seguenti documenti:

- **descrizione curricolare dettagliata dell'impresa** (massimo due facciate A4 – times new roman 12), con particolare illustrazione delle esperienze più rilevanti analoghe/coerenti/riconducibili ai servizi da realizzare, che indichi i dettagli referenziali volti a dimostrare l'esperienza acquisita, le modalità di effettuazione del servizio, nonché il possesso dei requisiti di cui al punto 2.3: "Requisiti di capacità tecnica e professionale";
- **proposta impaginazione grafica del notiziario** costituita da: copertina, esempio di pagina interna e di due pagine centrali;
- **autocertificazione** di possesso dei requisiti **di ordine generale e di idoneità professionale** (**allegato A** al presente avviso);
- **dichiarazione della misura % di spazi pubblicitari** proposti (limite massimo 30%) secondo il facsimile (**allegato B** al presente avviso) sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa proponente;
- copie dei notiziari, in formato pdf (massimo n. 3), redatti nel triennio 2020-2022 per la pubblica amministrazione dichiarata come requisito di capacità tecnica e professionale (punto 2.3 del presente documento). Qualora nel triennio il servizio sia stato svolto per più pubbliche amministrazioni si chiede la presentazione di n. 1 copia per ciascun ente fino al massimo di n. 3 copie.

Tutti i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione del legale rappresentante possono essere sottoscritti da un suo procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza allegando a pena di esclusione copia di un documento di identità del procuratore medesimo nonché l'atto notarile in copia conforme o dichiarata

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/6179880
biblioteca	0422/600207



Comune di Breda di Piave
Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263

e-mail: urp@comunebreda.it

conforme all'originale dal legale rappresentante ex D.P.R. 445/00; in quest'ultimo caso la dichiarazione deve essere corredata da copia di un documento di identità del legale rappresentante medesimo.

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione entro il termine fissato. Non sarà tenuto conto di eventuali PEC pervenute dopo la scadenza anche se sostitutive o integrative di proposta già pervenuta. Non è ammissibile il ritiro della proposta da parte del concorrente dopo la scadenza del termine per la presentazione.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il servizio verrà affidato al soggetto che, ad insindacabile giudizio dal Responsabile del procedimento, eventualmente supportato da altri funzionari interni della stazione appaltante, avrà presentato la migliore proposta. In particolare la proposta deve contenere e descrivere i seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza, dei quali si terrà conto ai fini della valutazione del migliore preventivo:

- **proposta grafica notiziario**

Elementi di valutazione:

- o congruità proposta in ragione dall'obiettivo di informazione pubblica e riconoscibilità dell'Ente
- o armonia e chiarezza del layout
- o originalità della proposta
- o leggibilità e chiarezza dei testi anche in relazione alle scelte cromatiche, all'uso degli spazi e la tipologia dei caratteri utilizzati

- **esperienza dell'impresa**

Elementi di valutazione

- o l'esperienza nelle attività oggetto della presente richiesta;
- o le modalità di effettuazione del servizio deducibili dalla descrizione curriculare, dalle principali attività analoghe/coerenti/riconducibili/ ai servizi da realizzare e dalle copie dinotiziari redatti per altri enti presentate;

- **% incidenza spazi pubblicitari**

Elementi di valutazione

- o Riduzione della % di incidenza degli spazi pubblicitari rispetto alla % massima del 30%.

L'eventuale affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il Comune si riserva altresì la facoltà a proprio insindacabile giudizio di non procedere ad alcun affidamento.

8. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il RUP verificherà la rispondenza della documentazione presentata a quanto richiesto dal presente avviso. Dopo aver verificato che la documentazione presentata dalle imprese partecipanti sia conforme alle richieste del presente avviso, il RUP (eventualmente supportato da altri funzionari interni della stazione appaltante) procederà alla valutazione della documentazione presentata, a proprio insindacabile giudizio, sulla base dei criteri di preferenziali precedentemente esplicitati.

Stante la natura diretta e negoziale dell'affidamento il RUP potrà chiedere alle imprese chiarimenti, integrazioni e/o modifiche delle proposte presentate.

Il RUP procederà, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite affidamento diretto del servizio, al soggetto e alla proposta che saranno a suo insindacabile giudizio ritenuti idonei, e che sarà in possesso dei requisiti di cui all'art. n. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

9. RESPONSABILITA'

L'affidatario è sempre responsabile verso l'Amministrazione dell'esatta e puntuale realizzazione del servizio affidatogli, assume ogni responsabilità nei casi di danni arrecati, eventualmente, al Comune e/o a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto. L'affidatario solleva il Comune da qualunque pretesa o azione da parte di terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nel loro assolvimento.

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/6179880
biblioteca	0422/600207



Comune di Breda di Piave
Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263

e-mail: urp@comunebreda.it

L'affidatario è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione dei servizi assunti. L'affidatario è tenuto a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi e contabili che il Comune ritiene di eseguire o far eseguire, e fornire al Comune stesso tutte le notizie ed i dati che gli saranno richiesti. L'affidatario che, durante l'esecuzione del servizio, incorre in negligenze ed inadempimenti nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetto a diffida e/o a richiami scritti, inoltrati tramite PEC.

10. DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO

L'affidatario non può cedere o sub-concedere a terzi il servizio, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni.

11. CESSAZIONE ANTICIPATA DEL SERVIZIO

Le parti possono recedere anticipatamente dal contratto, previa comunicazione scritta motivata con preavviso di almeno 30 giorni da calendario.

Il Comune di Breda di Piave si riserva la facoltà di recedere dal contratto in caso di soppressione del servizio, senza che l'affidatario possa avanzare pretesa di sorta, previa comunicazione scritta notificata tramite PEC, almeno 30 giorni da calendario prima della sua attuazione, salvo che ragioni di particolare gravità non ne impongano l'esecuzione immediata.

E' sempre facoltà del Comune di risolvere il contratto, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, nei seguenti casi:

- per violazione degli impegni e degli accordi assunti con la presentazione della proposta o delle disposizioni normative in materia di stampa ed editoria;
- ritardo reiterato ed ingiustificato per due edizioni consecutive nella consegna del periodico;
- per condotta inadeguata e/o scorretta dell'affidatario e dei suoi incaricati nei confronti del Comune di Breda di Piave o dei terzi;
- per arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- per ogni altro inadempimento o fatto che renda impossibile la prosecuzione del rapporto.

AVVERTENZE GENERALI

Il Comune di Breda di Piave si riserva la facoltà di procedere alla realizzazione dell'iniziativa editoriale anche in presenza di una sola proposta valida.

Il Comune di Breda di Piave si riserva inoltre, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere alla realizzazione del progetto editoriale senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei proponenti.

Nessun compenso sarà riconosciuto alle partecipanti per le spese sostenute per la redazione della proposta. Le fasi di affidamento e stipula del contratto sono indicate agli articoli 32, 33 e 98 del D. Lgs. 50/2016; nel rispetto dell'art. 32, comma 10 del D. Lgs. 50/2016 il contratto non è soggetto al termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo articolo.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, a seguito di avvio dei controlli e comunque dopo l'esecutività della determinazione del responsabile di posizione organizzativa di affidamento del servizio e l'acquisizione dell'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel rispetto dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016 il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio. All'aggiudicatario sarà richiesto l'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e s.m.i.

La ditta affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti previsti dalla Legge 136/2010 e s.m.i..

Il servizio dovrà essere eseguito con osservanza di quanto previsto:

- dal presente avviso;
- dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- dalla Legge 241/1990 e s.m.i.;
- dal Codice Civile;
- da ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente, inerente il servizio oggetto del presente capitolato ed alle attività ad esso connesse e correlate.

Ai sensi e per gli effetti di cui al regolamento UE 2016/679, si precisa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/6179880
biblioteca	0422/600207



Comune di Breda di Piave
Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263

e-mail: urp@comunebreda.it

dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; I dati di cui trattasi potranno essere oggetto di comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della L. 241/90.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area n. 3.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Breda di Piave, con sede legale in Via Trento e Trieste, 26, 31030 Breda di Piave (TV)

PEC: protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it e-mail: info@comunebreda.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) è l'Avv. Veronica Dei Rossi, con sede in Via Torino n. 180/A, 30172 Venezia-Mestre, contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@veronicadeirossi.com.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente avviso, sarà competente a giudicare il Foro di Treviso.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio U.R.P - via e-mail urp@comunebreda.it, **entro il termine del 31/03/2023** specificando nell'oggetto dell'email la seguente dicitura "INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE, STAMPA E DISTRIBUZIONE A TITOLO GRATUITO DEL NOTIZIARIO COMUNALE".

Il Responsabile di P.O.
Fedrico dott.ssa Sandra

Documento firmato digitalmente

INDAGINE ESPLORATIVA MEDIANTE ACQUISIZIONE DI PROPOSTA EDITORIALE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE, STAMPA E DISTRIBUZIONE A TITOLO GRATUITO DEL NOTIZIARIO COMUNALE, AI SENSI DELL’ART.36 CO. 2 LETT. A) D.LGS. 50/2016 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI. CIG Z332D69C97.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REQUISITI

IL SOTTOSCRITTO.....
NATO IL A
IN QUALITA' DI.....
DELLA DITTA.....
CON SEDE LEGALE IN.....
E SEDE OPERATIVA IN
DOMICILIO PER LE COMUNICAZIONI
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA
N° TELEFONO N° TELEFAX
INDIRIZZO PEC
P. IVA / C.F.
N° ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE C.C.I.A.A.

ai sensi e per gli effetti del T.U. 445/2000 e s.m.i. (in particolare artt. 46, 47 e 48), consapevole di poter andare incontro alle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del T.U. 445/2000, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e alla decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi , successivamente, mendace, a tal fine

DICHIARA

1. di aver preso visione e di accettare gli adempimenti contrattuali e le condizioni riportate nell'avviso prot. n. _____ del _____ riscontrandoli pienamente rispondenti alle esigenze tecnico operative ed amministrative per il servizio di cui trattasi e di avere la possibilità, il personale ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione nei tempi e nei modi stabiliti, nonché di ritenere la proposta presentata remunerativa;
2. che non ricorre nei confronti della società concorrente alcuno dei motivi di esclusione indicati all'art. 80, commi 2 - 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. i nominativi, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica, dei seguenti soggetti:
 - il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale:
.....
.....
 - i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo:
.....
.....

- i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice:

.....

- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi:

.....

4. che non ricorrono nei propri confronti e, per quanto a conoscenza del sottoscritto dichiarante, nei confronti dei soggetti di cui sopra, le cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

5. i nominativi, data e luogo di nascita e carica degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera invito:

.....

(compilare in caso di presenza di soggetti cessati dalla carica nell'anno sopra citato)

nel caso di presenza di soggetti cessati dalla carica:

6. che, per quanto a conoscenza del sottoscritto dichiarante, non ricorre, nei confronti dei soggetti di cui sopra, le cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

7. che la ditta ha ottemperato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;

oppure

8. che la ditta non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999);
 (barrare l'opzione che interessa)

9. che la ditta è iscritta nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura dio analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, al seguente n° di iscrizione....., con la seguente forma giuridica.....e di avere il seguente oggetto sociale o attività:

.....

ovvero, in alternativa, è possibile presentare, in originale o fotocopia, il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'oggetto sociale o l'attività devono essere pertinenti alla tipologia della prestazione di cui trattasi.

10. che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative ed è in regola con i relativi versamenti:

INAIL: codice ditta n°..... sede competente

INPS: matricola aziendale n°..... sede competente

ALTRO ENTE: matricola n°..... sede competente.....;

11. che il contratto collettivo nazionale di lavoro (C.C.N.L.) applicato all'impresa è quello del settore

12. di rispettare all'interno della propria azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

13. di avere svolto con esito positivo almeno n. 1 servizio analogo a quello oggetto della presente avviso negli ultimi tre anni (2017, 2018, 2019), di seguito riportato (**in caso di più servizi svolti, è possibile indicarli tutti**) - indicare date, luogo, destinatario del servizio:

.....

14. **che in quanto Editore, il periodico è iscritto** presso la Cancelleria del Tribunale civile – Sezione stampa di

15. **che, in quanto Editore, è iscritto al ROC** (Registro degli Editori di Comunicazione tenuto dall'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni);

16. di non avere alle dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Breda di Piave in forza di un rapporto di pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

17. di autorizzare il Comune di Breda di Piave ad inviare mediante posta elettronica certificata (PEC) le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto, comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 3 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016;

.....
(luogo e data)

.....
(firma legale rappresentante)

N.B.: La dichiarazione va sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante della Ditta o da persona autorizzata ad impegnare la Società mediante delega o procura o mandato d'agenzia, o in caso di firma autografa, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante.

INDAGINE ESPLORATIVA MEDIANTE ACQUISIZIONE DI PROPOSTA EDITORIALE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE, STAMPA E DISTRIBUZIONE A TITOLO GRATUITO DEL NOTIZIARIO COMUNALE, AI SENSI DELL’ART.36 CO. 2 LETT. A) D.LGS. 50/2016 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI. CIG Z332D69C97.

DICHIARAZIONE % INCIDENZA SPAZI PUBBLICITARI

IL SOTTOSCRITTO.....
NATO IL A
N QUALITA' DI.....
DELLA DITTA.....
CON SEDE LEGALE IN.....
E SEDE OPERATIVA IN
DOMICILIO PER LE COMUNICAZIONI
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA
N° TELEFONON° TELEFAX.....
INDIRIZZO PEC
P.IVA/C.F.....
N° ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE C.C.I.A.A.

ai sensi e per gli effetti del T.U. 445/2000 e s.m.i. (in particolare artt. 46, 47 e 48),

consapevole di poter andare incontro alle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del T.U. 445/2000, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e alla decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace, a tal fine

DICHIARA

di proporre la seguente percentuale di incidenza degli spazi pubblicitari sull'intera pubblicazione:



.....
(luogo e data)

.....
(firma legale rappresentante)

N.B.: La dichiarazione va sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante della Ditta o da persona autorizzata ad impegnare la Società mediante delega o procura o mandato d'agenzia, o in caso di firma autografa, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante.