

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/6179880
biblioteca	0422/600207



Comune di Breda di Piave
Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263
e-mail: protocollo@comunebreda.it

Prot. n. 6733

Breda di Piave, lì 29 maggio 2020

**AVVISO ESPLORATIVO
PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
DA PARTE DI OPERATORI ECONOMICI
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COMUNICAZIONE
AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I.
MEDIANTE RDO O TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA**

Il Comune di Breda di Piave intende avviare un **indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura da espletarsi sul MEPA** attraverso RDO o trattativa diretta per l'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Tale manifestazione di interesse è finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità, le Ditte da invitare alla procedura art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.

Il presente avviso, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare proposte. Con la presente non si dà avvio ad alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Si tratta semplicemente di una preliminare indagine conoscitiva, esplorativa del mercato, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, in osservanza alle linee guida ANAC.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Breda di Piave – Via Trento e Trieste, n. 26 -31030 BREDA DI PIAVE - (TV) - PEC: protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it

2. PROCEDURA E CRITERIO

Affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante RDO o trattativa diretta per l'affidamento del servizio in oggetto in MEPA.

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in termini di miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.Lgs. 50/2016.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Lotto unico: Servizi di comunicazione - fino al 31/07/2022

Breve descrizione dei servizi compresi nell'appalto:

Servizi generali di comunicazione e direzione notiziario comunale:

- gestione e cura dei rapporti degli organi di governo, di carattere politico-istituzionale con i canali di informazione, la stampa locale, i giornalisti e gli operatori di testate giornalistiche, radiofoniche e televisive, etc. affiancando Sindaco e/o Assessori se richiesto;

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/6179880
biblioteca	0422/600207



Comune di Breda di Piave
Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263
e-mail: protocollo@comunebreda.it

- redazione, diffusione ed archiviazione di note e comunicati stampa sull'attività del Comune che l'Amministrazione intenda divulgare;
- organizzazione, predisposizione e presenza alle conferenze stampa;
- redazione di testi per il sito istituzionale e per i social network gestiti dal Comune;
- reperimento di materiale fotografico necessario alla realizzazione del notiziario comunale;
- realizzazione di testi per il notiziario comunale, correzione di bozze e impostazione grafica, organizzazione, supervisione dell'impaginazione e della stampa in collaborazione con l'editore incaricato (*indicativamente nel periodo del contratto saranno previste 4 edizioni del notiziario*);
- coordinamento e direzione del notiziario comunale;
- coordinamento, organizzazione e realizzazione degli interventi giornalistici da parte dell'Amministrazione sui giornali locali, sui quotidiani, sulle riviste periodiche, etc.;
- redazione di rassegna stampa;
- attività di supporto ai vertici istituzionali del Comune in materia di comunicazione;
- la presenza durante i Consigli Comunali;
- la partecipazione agli incontri a rilevanza istituzionale (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, partecipazione alle commissioni comunali, ai dibattiti pubblici, alle riunioni ecc.) e agli eventi promossi dall'amministrazione e dalla biblioteca comunale;

L'operatore economico garantisce la sua presenza alle riunioni, assemblee, incontri, eventi quanto l'amministrazione lo richieda anche in orario serale.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà comunicare, entro 5 giorni dalla stipula, il nominativo del referente a cui l'Amministrazione comunale si rivolge per tutte le necessità relative all'espletamento del servizio, per la risoluzione dei problemi e per le verifiche sull'andamento dello stesso, nonché comunicare il nominativo del giornalista iscritto all'Albo dei Giornalisti inserito nell'organigramma aziendale o che ha sottoscritto il contratto con l'appaltatore per l'esecuzione delle attività di comunicazione suindicate e per l'assunzione delle attività di coordinamento e direzione del notiziario comunale.

A titolo puramente indicativo (e quindi nel periodo del contratto potranno essere richiesti sia in numero maggiore che in numero minore senza che ciò comporti richieste di diversi oneri da parte della ditta affidataria) si riportano di seguito i dati relativi alle attività oggetto del servizio che sono state svolte negli anni 2018-2019:

ATTIVITA'	ANNO 2018	ANNO 2019
Comunicati stampa	88	78
Conferenze stampa	2	2
Interviste organizzate	2	10
Produzione e redazione notiziario comunale	4	2
Articoli notiziario comunale	100	60
Fotonotizie	6	7
Fornitura materiale fotografico (servizi)	10	10
Redazione rassegna stampa	203	208
Presenza consigli comunali	9	12

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/6179880
biblioteca	0422/600207



Comune di Breda di Piave
Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263
e-mail: protocollo@comunebreda.it

Nella tabella precedente sono indicate le attività per le quali c'è una rendicontazione numerica delle attività svolte; a queste vanno sommate tutte le altre attività previste nei servizi di comunicazione suindicati.

4. VALORE CONTRATTUALE DELL'APPALTO/BASE DI GARA

Il valore stimato complessivo dell'appalto, comprensivo di servizi e attività connesse e di sei mesi di proroga tecnica ai sensi dell' art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, è presuntivamente quantificato in euro 16.500,00.= IVA esclusa.

La base di gara per l'affidamento del servizio, da assoggettare a ribasso, è pari ad euro 16.500,00.

Il valore stimato e la base di gara sono calcolati considerando come data di possibile avvio dei servizi il 01/08/2020; il valore di affidamento sarà rideterminato in base ai mesi reali di servizio calcolati dalla data di stipula del contratto tramite MEPA.

Nel compenso si ritengono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto, sia alla sede municipale che ai luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e delle manifestazioni cui gli incaricati della ditta devono partecipare per l'espletamento delle attività.

Per l'espletamento del servizio, di natura prettamente intellettuale, non sono contemplati costi per la sicurezza e non sono rilevabili rischi di interferenze per i quali sia necessario prevedere la predisposizione del Documento unico di valutazione delle interferenze (DUVRI).

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse è rivolta a tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere operatore economico ai sensi dell'art. 45, comma 1 e 2 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 iscritto e presente sul MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), nella piattaforma www.acquistinretepa.it Bando/Categoria: "Servizi", categoria "Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing".
Il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto al momento dell'indizione della RDO o della trattativa diretta in MePA; E' onere di ciascun operatore economico interessato verificare la propria registrazione sul MePA, o di premunirsi di acquisirla. L'operatore economico che al momento dell'invio della RDO o della trattativa diretta sul MePA da parte del Comune non risulti iscritto o abilitato sarà escluso dalla procedura;
- b) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- c) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del d.lgs. 18.04.2016, n. 50;
- d) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.;
- e) assenza di situazioni che potrebbero dar luogo a conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D. Lgs. 50/2016;
- f) insussistenza delle cause ostative che, in base alla vigente legislazione, determinino divieto a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- g) aver maturato, al momento della presentazione della manifestazione di interesse, esperienza precedente nelle attività di comunicazione e/o ufficio stampa presso Pubbliche Amministrazioni negli anni 2017-2018-2019, specificando il numero di incarichi/progetti svolti nel medesimo arco temporale;

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/6179880
biblioteca	0422/600207



Comune di Breda di Piave
Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263
e-mail: protocollo@comunebreda.it

- h) avere nell'organigramma della azienda almeno un giornalista scritto all'"Albo dei Giornalisti" per un tempo non inferiore ai 10 anni oppure impegnarsi, in caso di invito a successiva procedura negoziata, al momento della presentazione dell'offerta a presentare un atto d'impegno a sottoscrivere il contratto con l'appaltatore, in caso di aggiudicazione da parte di almeno n. 1 Giornalista iscritto "all'albo dei giornalisti" per un tempo non inferiore ai 10 anni.

Le suddette dichiarazioni devono essere rese in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., accompagnate da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti e mantenuti dall'aggiudicatario per tutta la durata dell'appalto.

6. TERMINE E MODALITA' PER PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto da parte degli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, dovranno essere **inviare esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Breda di Piave** (protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/06/2020** con il seguente oggetto: "Manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura art. 36 comma 2 lett. a) D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento di servizi di comunicazione".

Non si terrà conto delle manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza o con mezzi diversi da quelli suindicati.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso - allegato A), redatta in lingua italiana, firmata digitalmente dal legale rappresentante o in caso di firma autografa con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Informazioni e chiarimenti sulla procedura di presentazione della domanda e sull'oggetto del servizio possono essere richiesti all'ufficio relazioni con il pubblico tramite email all'indirizzo urp@comunebreda.it, oppure gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile di P.O. Area 2 – dott.ssa Sara Cadamuro - tel. 0422.600153 (int. 4).

N.B. Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, pena l'inammissibilità della stessa.

7. SELEZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE

Verranno invitati alla RDO o alla trattativa diretta tutti gli operatori economici che avranno presentato manifestazione di interesse nel rispetto di quanto indicato nel precedente punto 6. Il Comune di Breda di Piave si riserva in ogni caso la facoltà di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta economicamente vantaggiosa, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero delle offerte pervenute senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

Si precisa sin d'ora che le offerte non dovranno essere accompagnate dalla presentazione, da parte dell'offerente, della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

Gli inviti conterranno la descrizione dettagliata delle modalità di presentazione dell'offerta.

8. PAGAMENTI

Il Comune provvederà al pagamento del servizio in oggetto al termine di ciascun anno

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/6179880
biblioteca	0422/600207



Comune di Breda di Piave
Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263
e-mail: protocollo@comunebreda.it

solare, previa presentazione di idonea relazione che illustri in maniera dettagliata le attività svolte. Il pagamento sarà disposto a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica previo accertamento della prestazione e delle posizioni previdenziali, assicurative, contributive e fiscali.

9. TRATTAMENTO DATI

I dati forniti al Comune di Breda di Piave saranno raccolti e trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

10. PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 si informa che i mezzi di comunicazione individuati per la procedura in oggetto sono costituiti da posta elettronica certificata e pubblicazioni su siti informatici.

Il presente avviso con l'allegato A) modello della domanda di partecipazione sono disponibili per l'accesso libero, diretto e completo, sul www.comunebreda.it, in "Amministrazione - Atti e Provvedimenti - Bandi di gara – Indagini di mercato", nonché all'Albo Pretorio di questo Ente fino al 15/06/2020.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Cadamuro Sara dell'Area Organizzativa 2. Per informazioni e /o chiarimenti sulle modalità di presentazione della manifestazione d'interesse contattare il n. 0422600153 interno 4, oppure inviare la richiesta di chiarimenti all'indirizzo email: urp@comunebreda.it.

12. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento.

La successiva procedura di affidamento potrà essere avviata anche in presenza di una sola candidatura ammissibile.

Il Responsabile di P.O. - Area 2
Cadamuro dott.ssa Sara

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati:

Allegato A) - domanda di partecipazione