

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/600214
telefax polizia locale	0422/607224
biblioteca	0422/600207



## Comune di Breda di Piave

Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26  
31030 BREDA DI PIAVE  
C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263  
e-mail: [protocollo@comunebreda.it](mailto:protocollo@comunebreda.it)

Prot. n. 13228

Breda di Piave, li 12.10.2021

### **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA LEGALE**

**SCADENZA ALLE ORE 13:00 DEL GIORNO 22/10/2021**

#### **IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA 1**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 03.09.2021;

Vista la propria determinazione n. 506 del 11.10.2021 ad oggetto: "*Incarico di consulenza legale in materia urbanistica. Determinazione a contrarre*";

Visto quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi esterni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 14.04.2008, modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 23/2009 e n. 14/2012;

#### **RENDE NOTO**

che è attivata una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di consulenza legale per l'acquisizione di un parere/relazione scritto/a ad un Avvocato di comprovata competenza ed esperienza in materia di Urbanistica.

L'oggetto della consulenza concerne la fattibilità e verifica di legittimità della procedura di acquisizione di un compendio immobiliare destinato a P.I.R.U.E.A., non realizzato a seguito del fallimento del proprietario, nonché la possibilità di revisione e riprogettazione del Piano di sviluppo dell'area ai fini della riqualificazione del contesto urbano di pertinenza.

Lo svolgimento delle prestazioni professionali sopra indicate sarà regolato dalle parti con apposito disciplinare di incarico, che si allega in bozza al presente avviso.

L'incarico sarà svolto in prevalenza presso la sede dell'incaricato, il quale garantirà, comunque, la sua presenza nella sede del Comune per l'espletamento delle attività collaterali, nel caso in cui fosse ritenuto necessario (discussioni, illustrazioni, verifiche congiunte, ecc.). In caso di impedimenti o difficoltà legate al periodo di emergenza sanitaria in corso, gli operatori concorrenti assicurano di essere in grado di essere reperibili o interpellabili tramite video conferenza o altra modalità di confronto a distanza.

Il professionista incaricato presterà l'incarico con responsabilità diretta, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle regole professionali e deontologiche che disciplinano le attività oggetto del presente atto.

Il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura è il Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area 1 - Ivana Lorenzon.

**Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:**

#### **1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato Italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere

- adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
  - assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., relativamente alle ipotesi applicabili, che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - insussistenza, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione, di condizioni di incompatibilità con ciò intendendosi l'assenza di rapporti di patrocinio legale a favore di persone fisiche e/o giuridiche o Enti Pubblici nei quali il Comune di Breda di Piave sia controparte, anche nel caso in cui il giudizio sia concluso, ma la relativa decisione non sia passata in giudicato; la condizione di incompatibilità non sussiste nel caso in cui l'operatore candidato abbia rinunciato, al momento della presentazione dell'istanza di affidamento di cui al presente Avviso, a tutti i giudizi promossi nei confronti del Comune di Breda di Piave;
  - insussistenza di cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico in oggetto con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente ed, in particolare, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;
  - non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
  - essere/non essere titolare di incarichi o di cariche presso Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione (in caso affermativo indicare quali);
  - prestare/non prestare attività di libero professionista e svolgere/non svolgere incarichi conferiti da Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione (in caso affermativo indicare quali).

## **2. REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

- Diploma di laurea in giurisprudenza, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99, o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario;
- Iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati da almeno 10 (dieci) anni continuativi, a far data dalla scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione al presente avviso;
- Assenza di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione forense;
- Possesso di valida polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale adeguato a quanto prescritto dal Decreto del Ministero della Giustizia 22.09.2016 e, comunque, non inferiore ad Euro 500.000,00;
- Comprovata esperienza professionale, data dall'aver svolto e concluso, nei 5 (cinque) anni precedenti la data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, almeno 5 (cinque) incarichi di consulenza presso la Pubblica Amministrazione, nella forma della redazione di pareri scritti in materia di Urbanistica.

### **I requisiti generali e speciali di cui sopra vanno dichiarati utilizzando il modulo allegato A al presente avviso.**

Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia presentata da associazioni di professionisti o società, i requisiti generali di cui sopra dovranno essere riconosciuti e dichiarati in capo a tutti i soggetti facenti parte dell'associazione o, in caso di società, in capo ai soci in analogia con quanto previsto dall'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 del D.M. 08.02.2013, n. 34.

I requisiti speciali dovranno essere riconosciuti e dichiarati in capo al soggetto che provvederà alla sottoscrizione del parere e svolgerà direttamente l'incarico.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e permanere durante tutto il periodo di durata del procedimento oggetto di incarico.

## **3. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

Il parere oggetto del presente avviso dovrà essere emesso entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di stipula del contratto di incarico.

La durata dell'incarico è fissata dalla data di stipula del contratto fino ai 30 giorni successivi alla data di presentazione del parere, ovvero fino alla conclusione delle eventuali consultazioni di cui all'art. 1, punto 2, dello schema di contratto allegato al presente avviso, nel caso richiedessero tempi superiori ai 30

giorni dalla presentazione del parere all'Amministrazione.

Per l'incarico oggetto del presente avviso è previsto un compenso massimo dell'importo di € 5.870,00, oltre ad oneri di legge (spese forfetarie max 15%, CPA 4% e IVA 22%), calcolato tenendo a riferimento il valore dell'importo a base dell'ultimo tentativo di asta pubblica effettuato dal curatore del fallimento per la vendita del compendio immobiliare in questione (€ 405.000,00).

#### **4. CRITERI DI SELEZIONE**

La valutazione dei candidati sarà effettuata dal responsabile di posizione organizzativa dell'Area 1, sulla base del preventivo proposto (articolato in conformità a quanto previsto **dall'allegato C**) e dell'indicazione dell'esperienza professionale e culturale riportata e rilevabile dal contenuto del modulo di cui **all'allegato B** al presente avviso, con riferimento all'esperienza maturata nello specifico settore oggetto di incarico (Urbanistica), prestata nei 5 (cinque) anni precedenti la data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

Sarà attribuito un punteggio massimo di **100 punti totali**, che verranno assegnati in applicazione dei seguenti criteri valutativi:

- a. massimo **80 punti** per la valutazione dell'esperienza professionale e culturale, articolati in base ai seguenti sub criteri:

00 **incarichi di consulenza** svolti negli ultimi 5 anni di cui sopra presso altre Pubbliche Amministrazioni in materia di Urbanistica, eccedenti rispetto ai n. 5 incarichi minimi prescritti per l'ammissione alla selezione (requisiti speciali): max punti 50

Non verrà attribuito alcun punteggio ai n. 5 incarichi minimi richiesti, come requisito speciale, per l'ammissione alla selezione. Il punteggio verrà attribuito agli eventuali ulteriori incarichi di consulenza svolti per la Pubblica Amministrazione, sempre in materia di Urbanistica.

01 **attività formativa e/o di docenza** (svolta nel quinquennio di cui sopra), in materia di Urbanistica: max punti 15

02 **pubblicazioni** (risalenti al quinquennio di cui sopra) in materia di Urbanistica: max punti 15

**Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia presentata da associazioni di professionisti o società, gli incarichi di consulenza, le attività formative e/ di docenza e le pubblicazioni di cui sopra dovranno essere riconosciute e dichiarate in capo al soggetto che provvederà alla sottoscrizione del parere e svolgerà direttamente l'incarico oggetto del presente avviso.**

- b. massimo **20 punti** per la valutazione dell'offerta economica, così ripartiti:
- al preventivo che presenterà il valore più basso, verranno assegnati 20 punti; agli altri preventivi verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti, secondo la formula seguente:

$$PE = 20 \text{ punti} * PE_{\min} / PE_i$$

dove:

**PE** = punteggio conseguito

**PE<sub>min</sub>** = preventivo più basso

**PE<sub>i</sub>** = preventivo offerto

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale, con arrotondamento.

#### **5. AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà nei confronti del candidato che avrà totalizzato il punteggio complessivo (esperienza professionale/culturale + offerta economica) più elevato.

Ci si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di un unico offerente, ovvero di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del

contratto o per qualsiasi altro motivo.

L'incarico sarà conferito con specifica determinazione del competente responsabile di servizio.

Il legale incaricato dovrà sottoscrivere il contratto di incarico, conforme allo schema allegato al presente avviso, nei termini e con le modalità che saranno comunicate dal Responsabile del procedimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, al fine di rispondere ai principi di efficienza ed efficacia e, quindi, al migliore soddisfacimento dell'interesse pubblico, di procedere all'affidamento diretto, al professionista che si aggiudicherà il servizio oggetto del presente avviso, di eventuali ulteriori incarichi inerenti al procedimento di che trattasi, nel caso si verifichi una situazione di sequenzialità e/o complementarità tra incarico affidato ed incarico da affidare.

## **6. MODALITA' E TERMINI PER PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I professionisti interessati a partecipare alla presente procedura, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, dovranno presentare la propria candidatura in carta semplice, debitamente sottoscritta, costituita da:

- **Istanza e Dichiarazione** sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (*in conformità al modulo allegato A al presente avviso*);
- **Dichiarazione dell'esperienza professionale/culturale posseduta**, (*in conformità al modulo allegato B al presente avviso*), relativa ai n. 5 anni precedenti la data di scadenza delle domande di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, che dimostri in particolare l'esperienza maturata nello specifico settore oggetto di incarico;
- **Offerta economica**, (*in conformità al modulo allegato C al presente avviso*) intesa come offerta di corrispettivo richiesto per lo svolgimento dell'incarico, **fermo restando il limite di spesa massimo indicato al precedente punto 4**, comprensivo dell'ammontare degli oneri/spese ipotizzabili fino alla conclusione dell'incarico conferito, redatto tenendo conto del disposto di cui all'art. 9 commi 4 e 5 del D.L. 24.1.2012 n. 1 come convertito con L. n. 24 marzo 2012, n. 27, in conformità al Decreto 10 marzo 2014, n. 55, come modificato con D.M. 08.03.2018, n. 37, quindi nel rispetto delle disposizioni in materia di equo compenso spettante ai professionisti, in conformità al citato D.M. n. 55/2014. Il compenso è da ritenersi onnicomprensivo, a remunerazione di tutte le attività svolte dal professionista. Dovrà pertanto essere indicato l'importo delle singole voci di spesa che compongono il compenso richiesto, riferito al procedimento oggetto di incarico.  
Il preventivo deve risultare adeguatamente dettagliato anche sulla base degli eventuali scostamenti dai valori medi tabellari di cui ai citati Decreti, indicando chiaramente le eventuali decurtazioni rispetto ai richiamati valori medi.  
**Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto all'importo massimo indicato al precedente punto 4; eventuali offerte con importi superiori non saranno ritenute ammissibili e, pertanto, saranno escluse dalla procedura.**

**I documenti di cui sopra devono essere firmati digitalmente** e vanno inviati, **esclusivamente a mezzo PEC**, al seguente indirizzo:

[protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it)

**entro le ore 13:00 del giorno 22.10.2021**

Il messaggio di posta elettronica certificata, dovrà riportare il seguente oggetto:

*"Incarico consulenza legale del Comune di Breda di Piave – Avviso pubblico prot. n. 13228/2021".*

Per qualsiasi informazione inerente al presente avviso è possibile rivolgersi:

- al Responsabile del Procedimento: Ivana Lorenzon (mail: [segreteria@comunebreda.it](mailto:segreteria@comunebreda.it) - tel. 0422.600153).

Si precisa che **NON** saranno prese in considerazione le domande che, per qualunque motivo, non siano pervenute entro il suddetto termine.

L'Ente si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai partecipanti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **7. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte il presente avviso, o di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

## **8. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il professionista incaricato si impegna al rispetto del Codice di Comportamento del Comune di Breda di Piave, pubblicato sul sito internet sezione "*Amministrazione trasparente*".

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 si informa che:

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Breda di Piave, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

### **2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Breda di Piave, con sede in Breda di Piave, Via Trento e Trieste, n. 26 – 31030 Breda di Piave (TV).

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Breda di Piave ha designato quale Responsabile della protezione dei dati:

- Denominazione: Avvocato Fabio Balducci Romano
- Recapito postale: Via Savorgnana, n. 20 - CAP: 33100 Città: Udine Provincia: Udine
- Telefono: 0432.229080
- E-mail: [fabio.balducci@gmail.com](mailto:fabio.balducci@gmail.com)
- PEC: [fabio.balducciromano@avvocatiudine.it](mailto:fabio.balducciromano@avvocatiudine.it)

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: gestione del presente procedimento di affidamento incarico professionale.

### **7. Diritti**

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **8. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura.

## **10. PUBBLICITA' AVVISO**

Al fine di darne adeguata pubblicità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il presente avviso viene pubblicato, per 10 (dieci) giorni consecutivi, sul sito internet del Comune di Breda di Piave, nell'apposita sezione "*Amministrazione trasparente*", e all'Albo Pretorio online.

Il Responsabile di P.O. Area 1  
Ivana Lorenzon

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di BREDA DI PIAVE. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:  
Ivana Lorenzon