

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/600214
biblioteca	0422/600207



Comune di Breda di Piave

Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263

e-mail: protocollo@comunebreda.it

PEC: protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it

Protocollo e data come
Da segnatura a margine

AVVISO

INDAGINE DI MERCATO CON CONTESTUALE PRESENTAZIONE DI PREVENTIVO AL FINE DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO. – CIG: Z57391F70F

PREMESSA

Il Comune di Breda di Piave intende procedere all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, ai sensi dell'art.1, comma 2 lettera a) del D.L 76/2020 come convertito dalla Legge 120/2020, e successivo Decreto Semplificazioni "bis" - Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025, con possibilità di rinnovo alle stesse medesime o più favorevoli garanzie, patti, prezzi e condizioni per l'ulteriore triennio 01/01/2026 – 31/12/2028.

Il servizio verrà affidato previa indagine di mercato, con affidamento diretto ai sensi dell’art. 1 commi 1-2-3-4 della L. 120/2020 “Decreto semplificazioni” e Decreto Semplificazioni "bis" - Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77, previa pubblicazione di avviso di indagine di mercato al fine di ottenere informazioni e condizioni sulle modalità di svolgimento del servizio.

Il presente avviso non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune che procederà — ai sensi della normativa in premessa richiamata — tramite affidamento diretto al soggetto che avrà presentato il preventivo che indicherà la gestione del servizio di brokeraggio più rispondente alle esigenze dell'Ente e che risulterà più idoneo alle necessità ed ai requisiti richiesti.

1. AFFIDAMENTO

Il presente affidamento ha per oggetto il servizio di brokeraggio assicurativo per il Comune di Breda di Piave ossia lo svolgimento dell’attività professionale di broker assicurativo, comprensivo di assistenza e consulenza nella determinazione dei contenuti dei contratti di assicurazione, nella loro esecuzione e gestione, da espletarsi in conformità agli art. 106 e ss. del D. Lgs. 209/2005, alla vigente normativa in materia e secondo quanto indicato nel foglio condizioni che si allega.

Si ritiene di non applicare il principio di rotazione previsto dall’art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che “... *la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante ... non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione*”

Pertanto non si procederà ad una selezione degli Operatori Economici interessati che saranno automaticamente ammessi tutti a presentare il proprio preventivo secondo il termine e le modalità indicati dal presente avviso.

2. DURATA DEL SERVIZIO

L’affidamento ha durata di tre (3) anni, con possibilità di rinnovo per, al massimo, altri tre (3) anni, a discrezione del Comune di Breda di Piave e se consentito dalla normativa vigente, alle medesime condizioni.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di esercitare l’opzione di proroga di cui all’art. 106, comma 11, del Codice, per un periodo massimo di ulteriori sei mesi.

3. VALORE PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO

Il valore presunto dell'affidamento, da considerarsi semplice costo indicativo e non costituente base d'asta, è pari a euro 21.390,72, corrispondente ad euro 3.290,88 annui, imposte escluse.

Il servizio non comporta per il Comune di Breda di Piave alcun onere specifico diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi e quant'altro, in quanto lo stesso verrà remunerato, come da prassi consolidata di mercato, da parte delle Compagnie assicurative con le quali saranno stipulate le polizze assicurative.

Non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa sopra citata, per questo non si è proceduto alla redazione del DUVRI.

4. CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei requisiti indicati:

4.1 REQUISITI GENERALI

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- assenza di cause ostative alla stipulazione del contratto, anche ai sensi della vigente legislazione antimafia;

4.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività avente come oggetto la mediazione assicurativa e riassicurativa;
- iscrizione alla sezione B – Broker del Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi istituito dall'art. 109 del D. Lgs. 209 del 07.09.2005 e disciplinato dal regolamento IVASS n. 5 del 16/10/2006 e s.m.i. ovvero operatività nel territorio della Repubblica ai sensi dell'art. 16, comma 2, del medesimo Decreto Legislativo.

4.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO- ORGANIZZATIVA

- aver svolto nell'ultimo triennio il servizio di brokeraggio assicurativo a favore di almeno 10 (dieci) Comuni di cui almeno 5 (cinque) con popolazione superiore a 10.000 abitanti;
- essere in possesso di polizza di RC professionale inerente la responsabilità civile per danni arrecati da negligenze professionali di cui agli art.110 e 112 del D.lgs. n. 209/2005 per un massimale non inferiore a Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni).

In particolare dovrà essere presentata una proposta tecnica (consistente in una relazione sintetica n. 3 facciate di foglio A4 (stile "Times New Roman" carattere "11") che descriva le caratteristiche tecniche e le modalità di svolgimento del servizio in oggetto con particolare riferimento ad elementi di valutazione utili e peculiari per un corretto esame dei preventivi e che indichino nello specifico:

ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
A) METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA	MAX PUNTI 15
<ul style="list-style-type: none">➤ analisi del programma assicurativo in corso, analisi e valutazione rischi tipici del comune, formulazione di ipotesi per la gestione dei rischi e/o azioni correttive volte al massimo risparmio relativo a particolari polizze garantendo massime coperture per l'Ente;➤ gestione tecnica ed amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei ed ogni altra connessa attività amministrativo contabile;➤ descrizione della metodologia operativa per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento ai criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi;	Max Punti 10

<i>Presenza di Certificazione del sistema di qualità Aziendale norma UNI EN ISO 9001:2000 per il servizio oggetto di gara;</i>	Max Punti 5
B) MODALITA' DI ASSISTENZA NELLE VARIE FASI DELLE PROCEDURE DI GARA: Assistenza tecnico professionale, predisposizione atti e documentazione necessaria, capitolati, bandi, lettere d'invito, ecc. <i>svolgimento indagini di mercato e richiesta di preventivi)</i>	MAX PUNTI 10
C) MODALITA' ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI	MAX PUNTI 15
➤ descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri, ivi compresi quelli pregressi, con particolare riguardo alla fase della denuncia e a quello della liquidazione;	Max Punti 10
<i>Presenza di Piattaforma Informatica per la gestione dei sinistri e delle polizze, verifica delle polizze ed apertura sinistri online sulle stesse, controllo e download documentazione (polizze, sinistri, report, ecc)</i>	Max Punti 5
D) ATTIVITA' DI CONSULENZA ED ASSISTENZA, MEDIANTE LA FORMULAZIONE DI PARERI, IN RISPOSTA AI QUESITI IN MATERIA ASSICURATIVA CHE VENGONO POSTI DAI VARI UFFICI DELL'ENTE E RELATIVE TEMPISTICHE DI RISPOSTA. (ad esempio relativamente ad eventuali concessioni, convenzioni o contratti che il Comune vada a stipulare con terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di corrispondenza delle polizze da questi stipulate).	MAX PUNTI 10
E) ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA SOCIETA' DI BROKERAGGIO E STAFF DEDICATO: Struttura organizzativa dedicata e soggetti con relativa qualifica ed esperienza messi a disposizione dell'Ente per l'esecuzione del servizio (nella sede operativa che seguirà il Comune).	MAX PUNTI 15
<i>Struttura Dedicata alla P.A.</i> <i>Si 5 Punti</i> <i>No 0 Punti</i>	<i>Max Punti 5</i>
<i>N. risorse del Team dedicato:</i> <i>12 persone di cui 3 Broker 10 Punti</i> <i>6 persone di cui 2 Broker 5 Punti</i> <i>3 persone di cui 1 Broker 1 Punto</i>	<i>Max Punti 10</i>
F) FORMAZIONE DEL PERSONALE Disponibilità alla formazione del personale del Comune addetto alla gestione delle polizze e dei sinistri sulla materia assicurativa: <i>16 ore all'anno 5 punti</i> <i>12 ore all'anno 3 punti</i> <i>6 ore all'anno 1 punto</i>	MAX PUNTI 5
G) SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI: Condizioni migliorative proposte, rispetto a quanto richiesto nell'allegato Foglio condizioni che garantiscano la maggior efficienza/efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente nell'ambito assicurativo e/o servizi aggiuntivi senza onere alcuno a carico dell'Ente.	MAX PUNTI 15
TOT.	85

PROPOSTA ECONOMICA (MAX 15 PUNTI). Costituita dal preventivo : “ modulo proposta economica” , redatto utilizzando il modello predisposto dal Comune e recante l'indicazione, in cifre ed in lettere, sia della percentuale della provvigione proposta per la polizza RC Auto sia della percentuale della provvigione offerta per le altre polizze.

La percentuale di provvigione proposta non potrà essere superiore all'8% per le polizze RC Auto e del 12% per le altre polizze.

La percentuale di provvigione proposta non potrà essere inferiore al 5% per le polizze RC Auto e dell'8% per le altre polizze.

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivo (proposta tecnica ed economica) il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà la valutazione dei preventivi pervenuti sulla base degli

elementi sopra descritti, utilizzando come criterio, la qualità complessiva della proposta, la chiarezza e la completezza nella formulazione.

La procedura di affidamento diretto verrà attivata nei confronti dell'operatore economico che avrà presentato la proposta (tecnica ed economica) migliore.

Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

Nel caso in cui non pervenga alcuna manifestazione di interesse il Responsabile unico del procedimento provvederà ad affidamento diretto.

Saranno escluse le proposte :

- pervenute all'indirizzo PEC oltre il predetto termine;
- incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali;
- presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile in forza, di legge, con l'assunzione dell'incarico;
- presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalle contrattazioni con la PA come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo. Il Comune si riserva di richiedere ai soggetti partecipanti alla procedura di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

5. MODALITA' PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI

Gli operatori economici interessati dovranno trasmettere apposita domanda di partecipazione/manifestazione di interesse e relative dichiarazioni – (utilizzando il modello come da fac simile allegato B) – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale), unitamente alla proposta tecnica e alla proposta economica (utilizzando per quest'ultima il modello allegato C), **entro e non oltre le ore 12.00 del 28.12.2022** all'Ufficio Protocollo del Comune di Breda di Piave – via Trento e Trieste, n. 26 – 31030 BREDADIPIAVE, tramite posta elettronica certificata (**protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it**), indicando nell'oggetto: “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE IN RISPOSTA AD AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO CIG. Z57391F70F”

Non saranno ammesse richieste di partecipazione pervenute oltre tale termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti manifestazioni di interesse. Così pure non saranno prese in considerazione le richieste pervenute prima della pubblicazione di tale avviso.

6. CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'avviso di indagine di mercato potranno essere richiesti al Comune di Breda di Piave – ufficio ragioneria (tel. 0422-600153 int. 7).

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come integrato e modificato a seguito del Regolamento 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per lo svolgimento delle attività inerenti il procedimento e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia .

Titolare del Trattamento: Comune di Breda di Piave con sede in via Trento e Trieste, 26
31030 Breda di Piave – tel. 0422600153

pec: *protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it*

D.P.O./R.P.D.- Responsabile della protezione dei dati: Avv. Veronica Dei Rossi , via Torino, 180/a – Venezia –

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento ed ai sensi del D. Lgs. 52/2016 il Responsabile unico del Procedimento è il Responsabile Servizi finanziari dr.ssa Gianstella Aniska Baggio

9. PUBBLICAZIONE

La presente manifestazione di interesse è pubblicata sul sito internet: protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it nella sezione “Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti” oltre che all’Albo pretorio online per un periodo non inferiore a 10 giorni.

10. CONTRATTO

Il contratto di servizio verrà sottoscritto digitalmente per mezzo di corrispondenza PEC secondo gli usi commerciali. Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d’uso e le spese relative all’imposta di bollo saranno a carico dell’affidatario.

L’Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d’urgenza, nelle more della verifica dei requisiti ai sensi di quanto previsto dall’art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Baggio Gianstella Aniska

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2015)

ALLEGATI:

- A) FOGLIO CONDIZIONI
- B) MODELLO DI DOMANDA
- C) MODULO PROPOSTA ECONOMICA