

**Comunicazioni IMU – TASI 2019-2020-2021 - Comune di Breda di Piave**  
**GENERAZIONE, STAMPA, IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE DI AVVISI DI**  
**PAGAMENTO IMU E TASI. CODICE CIG: ZA22763F85**

**OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il servizio richiesto ha per oggetto **la generazione, stampa, imbustamento e postalizzazione di avvisi di pagamento IMU e TASI per gli anni di imposta 2019-2020-2021 con le modalità di seguito descritte.**

L'affidamento del servizio avverrà tramite procedura telematica di acquisto tramite richiesta di offerta RdO o trattativa diretta nell'ambito del Mercato elettronico della P.A.

I termini entro i quali poter presentare l'offerta e le richieste di chiarimenti saranno indicate nella RdO o trattativa diretta a sistema. Il presente documento riporta le condizioni particolari di RdO che prevalgono sulle condizioni generali di contratto. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti condizioni particolari di RdO si rinvia alle disposizioni delle condizioni generali di contratto di abilitazione al M.E.P.A.

**DESCRIZIONE DELLE TIPOLOGIE E DELLE CARATTERISTICHE TECNICHE DEI**  
**PRODOTTI/SERVIZI OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il servizio consiste:

1. nell'acquisizione tramite flusso informatico dei file contenenti i dati per la compilazione dei recapiti dei contribuenti, del prospetto immobili, e dei modelli F24;
2. nell'elaborazione degli avvisi di pagamento utilizzando i dati forniti dall'ente, secondo il layout di stampa fornito dal Comune e normalizzazione degli indirizzi;
3. invio all' ente di un'anteprima di stampa per la verifica e la conseguente approvazione;
4. per ciascuna annualità di imposta, stampa in bianco e nero delle seguenti tipologie di comunicazione:

**IMU**

1	<b>AVVISO DI PAGAMENTO IMU 4 FOGLI</b> composizione dei documenti da nostro tracciato e su nostri modelli 1^ pagina fronte/retro: <i>comunicazione</i> 2^ pagina fronte: <i>prospetto immobili con importi per singolo immobile e con importi nel riepilogo di calcolo A/S e box informazioni Ufficio a piè pagina</i> <i>SE RICHIEDE MAGGIORE SPAZIO SI PUO' FARE FRONTE/RETRO;</i> 3^ -4^ pagina fronte: <i>F24 semplificato acconto e saldo con importi.</i>	n° presunto 1700
---	--	------------------

**TASI**

2	<b>AVVISO DI PAGAMENTO TASI 4 FOGLI</b> composizione dei documenti da nostro tracciato e su nostri modelli 1^ pagina fronte/retro: <i>comunicazione</i> 2^ pagina fronte: <i>prospetto immobili con importi per singolo immobile e con importi nel riepilogo di calcolo A/S e box informazioni Ufficio a piè pagina - SE RICHIEDE MAGGIORE SPAZIO SI PUO' FARE FRONTE/RETRO;</i> 3^ -4^ pagina fronte: <i>F24 semplificato acconto e saldo con importi.</i>	n° presunto 170
---	---	-----------------

Per ciascuna tipologia di comunicazione il comune fornirà alla ditta aggiudicataria:

- o **documento word delle comunicazioni completa di modelli F24 semplificati e completo di campi unione stabiliti dall'ente;**
- o **file in formato .csv contenente i dati.**

5. Imbustamento in busta 11x23 con finestra + stampa del logo del comune (o doppia finestra) e postalizzazione in posta massiva degli avvisi di pagamento;

### **Modalità di esecuzione del servizio e termini**

Il servizio dovrà essere eseguito con correttezza e puntualità.

Il servizio dovrà essere eseguito indicativamente nei mesi di marzo-aprile di ciascun anno di imposta, rispettando la seguente tempistica:

- predisposizione della bozza di stampa tassativamente entro 3 (cinque) giorni dalla ricezione del flusso informatico;
- stampa e postalizzazione entro 5 (cinque) giorni dall'approvazione da parte del Comune dell'anteprema di stampa degli avvisi di pagamento.

### **PAGAMENTI**

I pagamenti di somme relative alla prestazione in oggetto saranno effettuati dal Comune in favore della ditta a mezzo bonifico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa acquisizione del DURC e constatata la regolare esecuzione del servizio richiesto.

Al Comune NON POTRA' ESSERE ADDEBITATO ALCUN COSTO qualora:

- venissero riscontrati ulteriori errori, dopo la prima verifica e correzione, se il Comune decide di non dare corso alla stampa;
- si verifici qualsiasi ritardo rispetto alle tempistiche suindicate con conseguente decadenza del contratto.

### **Importo stimato dell'affidamento**

L'importo complessivo del presente affidamento, compresi i costi di postalizzazione, viene stimato in €7.200,00 (comprensivo di spese postali per la spedizione) oltre ad IVA ove prevista.

Si precisa che il suddetto importo, determinato in maniera presunta, nel corso dell'esecuzione del contratto, potrebbe subire variazioni in aumento o in diminuzione in relazione alle effettive esigenze dell'ufficio.

### **Modalità di aggiudicazione e presentazione offerte**

L'aggiudicazione della fornitura, previa procedura telematica di acquisto tramite richiesta di offerta RdO o trattativa diretta nell'ambito del Mercato elettronico della P.A, avverrà mediante affidamento diretto, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n .50/2016.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'affidamento è subordinato alla verifica del possesso dei requisiti previsti all'art.80 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione dirigenziale dopo aver accertato il possesso di tutti i requisiti.

La stazione appaltante qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, potrà non procedere all'aggiudicazione.

### **PUNTI DI CONTATTO**

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti, esclusivamente per iscritto, dopo l'avvio della procedura telematica, tramite la procedura stessa messa a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) entro e non oltre il termine indicato nella rispettiva Richiesta di Offerta.

Responsabile Unico del Procedimento: Responsabile di Posizione Organizzativa n. 2 del Comune di Breda di Piave Dott.ssa Cadamuro Sara

Telefono 0422/600153 int. 4

e-mail: [tributicommercio@comunebreda.it](mailto:tributicommercio@comunebreda.it)

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti e di mercato elettronico.

Breda di Piave, lì 4 marzo 2019

Il Responsabile di P.O.  
Cadamuro dott.ssa Sara  
*Documento firmato digitalmente*