

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/600214
biblioteca	0422/600207



Comune di Breda di Piave
Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263

e-mail: protocollo@comunebreda.it

Prot. n. 1713

Breda di Piave, li 7 febbraio 2018

AVVISO PER INDAGINE DI MERCATO CON ACQUISIZIONE PROPOSTA EDITORIALE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E DISTRIBUZIONE A TITOLO GRATUITO DEL NOTIZIARIO COMUNALE, AI SENSI DELL'ART.36 CO. 2 LETT. A) D.LGS. 50/2016 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI. CIG ZC1270BC28

IL RESPONSABILE DI P.O.

AVVISA

che Il Comune di Breda di Piave procederà a mezzo della presente indagine di mercato all'individuazione di un operatore economico, in possesso dei requisiti di legge, cui affidare il servizio di **realizzazione e distribuzione a titolo gratuito del notiziario di questo Comune**, alle condizioni e secondo le modalità indicate nel presente avviso, con decorrenza dalla data di affidamento fino al 31 dicembre 2019 e rinnovabile per ulteriori 2 anni.

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, proporzionalità, imparzialità e trasparenza viene pubblicato nel internet del Comune di Breda di Piave nell'albo pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione/Atti e provvedimenti/Bandi di gara/Indagini di mercato" per consentire agli operatori interessati in possesso dei requisiti di seguito richiesti, di partecipare alla presente procedura.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara, né proposta contrattuale e pertanto non vincola il Comune di Breda di Piave, ma viene pubblicato al solo fine di raccogliere delle proposte tecnico-economiche da valutare al fine di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016, tramite affidamento diretto del servizio in oggetto al soggetto e alla proposta che saranno a suo insindacabile giudizio ritenuti idonei.

Il Comune inoltre sarà libero di avviare altre procedure o di avvalersi di Convenzione Consip qualora prima della stipula del contratto dovesse venire attivata. Il Comune si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Breda di Piave

Via Trento e Trieste, 26 – 31030 Breda di Piave (TV)

Tel. 0422.600153

PEC: protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Breda di Piave intende effettuare una iniziativa di comunicazione istituzionale, **a titolo completamente gratuito sia per il Comune che per la famiglie**, consistente nella produzione e diffusione a tutti i nuclei familiari residenti nel territorio di un notiziario comunale a stampa, illustrante le attività dei vari Servizi, Uffici, Assessorati e gruppi consiliari, oltre ad ogni altra informazione utile alla Cittadinanza.

Per la realizzazione della pubblicazione, la ditta aggiudicataria (in seguito denominata anche "editore") ha facoltà di operare tramite raccolta pubblicitaria presso gli operatori economici del territorio. Il Comune di Breda di Piave, in tal caso, rimane totalmente estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'editore e gli operatori economici, non assumendo alcuna responsabilità in ordine alla stipula e/o esecuzione dei relativi contratti di compravendita degli spazi pubblicitari.

Ai fini contrattuali e per l'applicazione delle norme di riferimento, l'importo stimato del servizio è determinato nel valore presunto di € 15.000,00 (Iva esclusa) calcolato su 3 annualità e sul numero di 6 pubblicazioni.

Il notiziario comunale dovrà avere le seguenti caratteristiche:

1. formato: chiuso cm. 21x29,7 – pagine 24 (con possibilità di estendere a pagine 32 su richiesta dell'Amministrazione) – copertina e interno a colori; rilegatura con 2 punti metallici;
2. cellophanatura di ogni copia del notiziario (l'Amministrazione potrà valutare di volta in volta la realizzazione senza cellophanatura per casi eccezionali);
3. carta da utilizzare: patinata lucida da gr. 100;

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/600214
biblioteca	0422/600207



Comune di Breda di Piave
Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263

e-mail: protocollo@comunebreda.it

4. numero di uscite nell'anno 2 (distribuzione completata indicativamente entro il mese di giugno e entro il mese di dicembre);
5. numero di copie da distribuire per ciascuna uscita 3.300;
6. numero di ulteriori copie da fornire al Comune per ciascuna uscita 300;
7. stampa e distribuzione completate, dal rilascio del "Visto, si stampi", entro: 8 giorni lavorativi (calcolati da lunedì a venerdì);
8. % incidenza spazi pubblicitari: non superiore al 28%
9. foto: si prevede la pubblicazione di circa 30 foto per ciascun numero;
10. testi, foto e immagini: forniti dal Comune mediante posta elettronica.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare all'indagine di mercato, le ditte devono possedere i seguenti requisiti:

2.1: Requisiti di ordine generale:

- requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

2.2: Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione al Registro della C.C.I.A.A. per attività rientrante nell'oggetto del servizio a selezione;
- iscrizione al registro degli operatori di comunicazione, per i soggetti tenuti ai sensi dell'art. 16 (semplificazioni) della legge 62/2001;
- possesso di testata o prodotto editoriale già registrato presso il Tribunale e munito di proprio Direttore Responsabile.

2.3: Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- aver espletato nell'arco dell'ultimo triennio (2015-2017) analogo servizio di redazione, stampa e distribuzione del periodico per conto di almeno una pubblica amministrazione.

3. ONERI A CARICO DELLE PARTI

La realizzazione del notiziario comunale prevede l'assunzione dei seguenti oneri a totale carico dell'Editore:

1. proposta, elaborazione grafica e impaginazione della pubblicazione su contenuti resi disponibili esclusivamente dal Comune di Breda di Piave;
2. revisione delle bozze secondo le indicazioni dell'addetto stampa comunale o dell'ufficio urp del Comune;
3. stampa della pubblicazione in numero non inferiore a 3.300 copie;
4. distribuzione della pubblicazione a ciascuna famiglia residente, con copertura dell'intero territorio comunale;
5. fornitura di copie per la distribuzione presso la sede comunale (n. 300 copie);
6. raccolta pubblicitaria (individuazione Operatori Economici; contatti; accordi; ecc.);
7. consegna del file PDF del notiziario per la pubblicazione nel sito istituzionale.
8. spazi pubblicitari nella misura massima in totale del 28% dello stampato;

Il Comune di Breda di Piave provvederà a:

- intrattenere, tramite l'addetto stampa e/o l'ufficio relazioni con il pubblico, i rapporti con l'Editore (redattori, grafici, ecc.) per la elaborazione del bollettino;
- individuare, predisporre e trasmettere, tramite posta elettronica, i contenuti da pubblicarsi (testi in formato word, foto ed immagini in formato .jpg e .pdf; ovvero altri formati, da concordare con l'Editore), la scelta dei quali rimane di esclusiva competenza del Comune;
- controllare le bozze;
- rilasciare il "visto si stampi" per la versione definitiva.

4. PUBBLICITA'

L'Affidatario provvede direttamente alla raccolta delle inserzioni pubblicitarie stabilendo le tariffe che gli inserzionisti devono corrispondere e introitando i relativi importi.

Gli spazi pubblicitari non dovranno superare in totale il 28% dello stampato; in copertina non dovranno essere riportati spazi pubblicitari.

Nessun onere economico derivante dalla gestione e dal trattamento delle inserzioni dovrà ricadere sul Comune.

Non potranno essere inserite inserzioni pubblicitarie che contengano:

- Informazioni contrarie all'ordine pubblico, ingannevoli, pregiudizievoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente, i minori o incentivanti l'uso di alcolici, tabacco, stupefacenti, giochi e scommesse;

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/600214
biblioteca	0422/600207



Comune di Breda di Piave
Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263

e-mail: protocollo@comunebreda.it

- Comunicazioni erotiche, pornografiche ed oscene, lesive delle convinzioni morali, civili, religiose o della dignità della persona;
- Informazioni tali da violare la riservatezza e la privacy;
- Comunicazioni in contrasto con quanto previsto dal Codice di Autodisciplina pubblicitaria.

5. DURATA DEL PROGETTO EDITORIALE

Il progetto editoriale dovrà essere realizzato (stampa e distribuzione) nel numero di 2 (due) uscite all'anno (con distribuzione completata **indicativamente entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre**).

Il Comune si riserva la facoltà di confermare, entro il 30/11/2019, il rapporto per un ulteriore periodo di anni 2 (due) (01.01.2020 - 31.12.2021) alle medesime condizioni.

E' sempre facoltà del Comune interrompere il rapporto, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, nei seguenti casi:

- per violazione degli impegni e degli accordi assunti con la presentazione della proposta o delle disposizioni normative in materia di stampa ed editoria;
- per condotta inadeguata e/o scorretta dell'Editore e dei suoi incaricati nei confronti dell'Ente o dei terzi;
- per arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione del progetto editoriale;
- per ogni altra inadempimento o fatto che renda impossibile la prosecuzione del rapporto.

6. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

Gli Editori, idonei ai sensi delle vigenti norme disciplinanti le pubblicazioni periodiche a stampa, che intendono partecipare all'indagine in oggetto, dovranno far pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 22 febbraio 2019** all'indirizzo PEC protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it la propria proposta con il seguente oggetto: **"INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZI DI REALIZZAZIONE E DISTRIBUZIONE A TITOLO GRATUITO DEL NOTIZIARIO COMUNALE"** contenente **i seguenti documenti:**

- o **sintetica (massimo due facciate A4) descrizione curricolare dettagliata dell'impresa**, con particolare illustrazione delle esperienze più rilevanti analoghe/coerenti/riconducibili ai servizi da realizzare, che indichi i dettagli referenziali volti a dimostrare l'esperienza acquisita, nonché modalità di effettuazione del servizio;
- o **autocertificazione** di possesso dei requisiti previsti (**allegato A** al presente avviso);
- o **dichiarazione della misura % di spazi pubblicitari** proposti (limite massimo 28%) secondo il facsimile (**allegato B** al presente avviso) sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa proponente;
- o **copie di n. 3 notiziari, in formato .pdf**, redatti nell'anno 2018 per altrettanti Comuni.

Tutti i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione del legale rappresentante possono essere sottoscritti da un suo procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza allegando a pena di esclusione copia di un documento di identità del procuratore medesimo nonché l'atto notarile in copia conforme o dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante ex D.P.R. 445/00; in quest'ultimo caso la dichiarazione deve essere corredata da copia di un documento di identità del legale rappresentante medesimo.

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione entro il termine fissato. Non sarà tenuto conto di eventuali PEC pervenute dopo la scadenza anche se sostitutive o integrative di proposta già pervenuta. Non è ammissibile il ritiro della proposta da parte del concorrente dopo la scadenza del termine per la presentazione.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'eventuale affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà a proprio insindacabile giudizio di non procedere ad alcun affidamento.

Il prestatore sarà individuato, ad insindacabile giudizio dal Responsabile del procedimento, tenendo conto dei seguenti criteri (in ordine decrescente di importanza):

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/600214
biblioteca	0422/600207



Comune di Breda di Piave
Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263

e-mail: protocollo@comunebreda.it

- o valutazione fac-simili notiziari realizzati e presentati in copia;
- o esperienza dell'impresa nelle attività oggetto della presente richiesta e modalità di effettuazione del servizio deducibili dalla descrizione curriculare e dalle principali attività analoghe/coerenti/riconducibili/ ai servizi da realizzare;
- o % incidenza spazi pubblicitari.

8. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il RUP verificherà la rispondenza della documentazione presentata a quanto richiesto dal presente avviso. Dopo aver verificato che la documentazione presentata dalle imprese partecipanti sia conforme alle richieste del presente avviso, il RUP (eventualmente assistito da funzionari comunali quali testimoni) procederà alla valutazione della documentazione presentata, a proprio insindacabile giudizio, sulla base dei criteri di preferenziali di negoziazione precedentemente esplicitati.

Stante la natura diretta e negoziale dell'affidamento il RUP potrà chiedere alle imprese chiarimenti, integrazioni e/o modifiche delle proposte presentate.

Il RUP procederà, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016, tramite affidamento diretto del servizio, al soggetto e alla proposta che saranno a suo insindacabile giudizio ritenuti idonei.

Il RUP comunicherà alle imprese proponenti l'esito delle proprie valutazioni.

AVVERTENZE GENERALI

Il Comune di Breda di Piave si riserva la facoltà di procedere alla realizzazione dell'iniziativa editoriale anche in presenza di una sola proposta valida.

Il Comune di Breda di Piave si riserva inoltre, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere alla realizzazione del progetto editoriale senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei proponenti.

Nessun compenso sarà riconosciuto alle partecipanti per le spese sostenute per la redazione della proposta. Le fasi di affidamento e stipula del contratto sono indicate agli articoli 32, 33 e 98 del D. Lgs. 50/2016; nel rispetto dell'art. 32, comma 10 del D. Lgs. 50/2016 il contratto non è soggetto al termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo articolo.

Nel rispetto dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016 il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

La ditta affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti previsti dalla Legge 136/2010 e smi. Ai sensi e per gli effetti di cui al regolamento UE 2016/679, si precisa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; I dati di cui trattasi potranno essere oggetto di comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della L. 241/90.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Breda di Piave è il responsabile di posizione organizzativa dell'area 2 – Tributi/Commercio/Cultura.

Il Responsabile del procedimento è il responsabile di posizione organizzativa dell'area 2 – Cadamuro dott.ssa Sara.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza della presente avviso, sarà competente a giudicare il Foro di Treviso.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio urp - via e-mail urp@comunebreda.it specificando nell'oggetto dell'email la seguente dicitura "INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZI DI REALIZZAZIONE E DISTRIBUZIONE A TITOLO GRATUITO DEL NOTIZIARIO COMUNALE".

Il Responsabile di P.O.
Cadamuro dott.ssa Sara
Documento firmato digitalmente