

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/600214
telefax polizia locale	0422/607224
biblioteca	0422/600207



Comune di Breda di Piave
Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263
e-mail: protocollo@comunebreda.it

Prot. n. 13165

Breda di Piave, li 18.10.2018

AVVISO

OGGETTO: INDAGINE CONOSCITIVA RISERVATA AI DIPENDENTI PUBBLICI DEL COMUNE DI BREDA DI PIAVE E DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO A CUI AFFIDARE L'INCARICO DI COLLAUDATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO E STATICO RELATIVAMENTE AI LAVORI DI ADEGUAMENTO/REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "G. GALILEI". CUP: H45E17000170004

Ai sensi di quanto indicato all'art. 102, comma 6 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, questa Amministrazione intende espletare un'indagine tra i dipendenti della Pubblica Amministrazione al fine di individuare il soggetto a cui affidare l'incarico per il collaudo tecnico-amministrativo ed il collaudo statico dei lavori di cui in oggetto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

In conformità a quanto previsto dalla citata norma, è da verificare la presenza di tecnici dipendenti del Comune di Breda di Piave o di altre amministrazioni pubbliche, in possesso dei requisiti professionali per la redazione del collaudo tecnico-amministrativo e statico in oggetto. L'attività è da svolgere previa specifica intesa con l'Amministrazione di provenienza del dipendente che ne fa richiesta.

L'importo delle opere assoggettate a collaudo tecnico amministrativo è di €4.412.000,00.

L'importo delle opere assoggettate a collaudo statico è di €1.448.713,90.

1. Soggetti ammessi a presentare istanza: Sono ammessi a presentare l'istanza i dipendenti pubblici del Comune di Breda di Piave e di altre amministrazioni pubbliche, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in ingegneria o architettura, con abilitazione professionale;
- iscrizione al proprio ordine professionale, abilitati allo svolgimento dell'incarico nel rispetto delle vigenti normative di settore, in particolare ai fini del collaudo statico;
- svolgimento di servizi analoghi, con riferimento all'incarico da affidare;

I medesimi soggetti dovranno dichiarare, oltre al possesso dei requisiti professionali di cui sopra, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità indicate nell'art. 102, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e nell'art. 216 del D.P.R. 207/2010; l'inesistenza di situazioni che determinano l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché la disponibilità all'esecuzione dell'incarico, fatta salva la formale autorizzazione del proprio ente, da trasmettere all'atto della candidatura.

2. Termini e modalità: I dipendenti pubblici del Comune di Breda di Piave e delle altre amministrazioni pubbliche, interessati a partecipare alla procedura, dovranno presentare istanza di partecipazione, firmata digitalmente, o sottoscritta in forma autografa e scansionata, corredata di documento di identità valido, utilizzando il modello allegato al presente avviso, completa delle dichiarazioni e della documentazione di seguito indicata, esclusivamente a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo:

protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it

Il termine per la presentazione delle istanze scade alle **ore 12,00 del giorno 27.10.2018**.

Farà fede la data e l'ora indicata nella PEC pervenuta all'Ente.

La citata PEC deve contenere nell'oggetto la seguente dicitura:

INDAGINE CONOSCITIVA RISERVATA AI DIPENDENTI PUBBLICI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO A CUI AFFIDARE L'INCARICO DI COLLAUDATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO E STATICO RELATIVAMENTE AI LAVORI DI ADEGUAMENTO/REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "G. GALILEI". CUP: H45E17000170004

La comunicazione in PEC, a pena di esclusione, deve contenere la seguente documentazione, redatta in lingua italiana ovvero corredata di traduzione giurata:

A) **Istanza redatta secondo il modello allegato (A)** con la quale il dipendente pubblico:

- a. chiede di partecipare alla procedura oggetto del presente avviso;
- b. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- c. dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, il possesso degli idonei requisiti professionali necessari allo svolgimento dell'incarico, compresa l'iscrizione al proprio ordine professionale;
- d. dichiara l'esecuzione di incarichi di collaudo tecnico-amministrativo e di collaudo statico;
- e. autorizza la Stazione appaltante, ad effettuare tutte le comunicazioni relative alla presente procedura all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato.

B) **Curriculum vitae** del dipendente pubblico.

3. Durata incarico: 535 giorni (durata dei lavori + termini di legge per il collaudo).
4. Corrispettivo: il compenso per le prestazioni oggetto del presente avviso è contenuto nell'ambito dell'incentivo di cui all'art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, per il quale è in corso di formazione il nuovo regolamento comunale di ripartizione.
5. Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 e del reg. UE 2016/679. Il trattamento dei dati sarà effettuato nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e di quanto prescritto dal Regolamento UE 2016/679 per le finalità connesse alla presente procedura. Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dalla citata normativa.
Titolare del trattamento è il Comune di Breda di Piave, Responsabile del Trattamento è il Responsabile dell'Area 1. Eventuali informazioni potranno essere richieste ai recapiti indicati.

Attesa la natura della presente procedura di indagine, il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola comunque il Comune di Breda di Piave all'affidamento dell'incarico.

L'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico sarà effettuata dal RUP in base alla valutazione del curriculum, in riferimento alla specificità dell'incarico.

Questa Amministrazione si riserva di non affidare l'incarico in questione qualora ritenga che i candidati non presentino le adeguate professionalità. L'eventuale esito positivo verrà comunque pubblicato sul portale dell'Amministrazione.

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

Il presente avviso è pubblicato per giorni 10 sul sito internet del Comune www.comune.bredadipiave.tv.it.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento: arch. Laura Smith – U.O. Lavori Pubblici - tel. 0422600153.

e.mail tecnico@comunebreda.it

PEC: protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it.

Il Responsabile di P.O. dell' Area 1

Ivana Lorenzon

(firma apposta in modalità digitale)

Tel. 0422.600153

Responsabile dell'Area: Ivana Lorenzon

Responsabile del Procedimento: arch. Laura Smith

e-mail: tecnico@comunebreda.it

Orario ufficio: Lunedì e Giovedì 10.00-12.30

Mercoledì 16.00-18.00

pec: protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it

sito: www.comune.bredadipiave.tv.it