



# COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Provincia di Treviso

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Deliberazione N. 127

in data 20/11/2019

### OGGETTO

**AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER L'ACCESSO AGLI ATTI, PER LE SCANSIONI DEI DOCUMENTI E PER FOTOCOPIE, RELATIVAMENTE ALLE PRATICHE EDILIZIE.**

L'anno **duemiladiciannove** addì **venti** del mese di **Novembre** alle ore **18.50** nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, nelle seguenti persone:

| Nominativo                 | Carica             | Presenti  |
|----------------------------|--------------------|-----------|
| <b>Rossetto Moreno</b>     | <b>Sindaco</b>     | <b>SI</b> |
| <b>Scarabello Adelaide</b> | <b>Vicesindaco</b> | <b>SI</b> |
| <b>Zaniol Lucio</b>        | <b>Assessore</b>   | <b>AG</b> |
| <b>Zanette Fiorenza</b>    | <b>Assessore</b>   | <b>SI</b> |
| <b>Caruzzo Ermes</b>       | <b>Assessore</b>   | <b>SI</b> |

Partecipa alla seduta **Dal Cin dott. Stefano** Segretario Comunale.

Il Sig. **Rossetto Moreno** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa a trattare l'argomento in oggetto indicato.

Numero Proposta: **342**

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER L'ACCESSO AGLI ATTI, PER LE SCANSIONI DEI DOCUMENTI E PER FOTOCOPIE, RELATIVAMENTE ALLE PRATICHE EDILIZIE.**

## LA GIUNTA COMUNALE

Visti i seguenti atti :

- delibera di Giunta Comunale in data 11.04.1994 n. 152, con la quale sono stati adottati gli importi dei diritti di segreteria per gli interventi nel settore dell'edilizia-urbanistica;
- delibera di Giunta Comunale in data 27/11/2001 n. 129 , con la quale i diritti di segreteria di cui alla deliberazione sopracitata sono stati convertiti in euro ed ulteriormente aggiornati;
- determinazione in data 13/05/2008 n. 217 con la quale sono stati adeguati i diritti di segreteria per le D.I.A. , ai sensi della L. 311/2004;
- delibera di Giunta Comunale in data 01/12/2008 n. 116 , con la quale sono stati aggiornati i diritti di segreteria con la rivalutazione monetaria dal gennaio 2005 al ottobre 2008;
- delibera di Giunta Comunale in data 06/12/2010 n. 99 , con la quale sono stati aggiornati i diritti di segreteria per i permessi a costruire,D.I.A., S.C.I.A., C.D.U.,P.U.A.e altre tipologie di intervento per anno 2010 e successivi;
- delibera di Giunta Comunale in data 24/04/2013 n. 29 , con la quale sono stati aggiornati i diritti di segreteria per le autorizzazioni ambientali, per l'attività di edilizia libera e per i pareri preventivi per l'anno 2013 e successivi;

Considerato che l'attività di accesso atti ha assunto una notevole incremento negli ultimi anni, comportando un elevato impegno da parte del personale dell'ufficio tecnico, che deve fare ricerche di archivio e fornire le copie o le scansioni degli atti, si rende necessario prevedere il costo per l'accesso atti e per le scansioni dei documenti;

Vista la proposta elaborata dall'ufficio tecnico in data 06/11/2019 per l'aggiornamento delle tariffe relativamente ai diritti di segreteria, da applicare per l'accesso atti sulle pratiche edilizie, effettuata mediante una indagine sulle tariffe applicate dai Comuni vicini, sulla base della quale è stato previsto:

1. di prevedere i diritti per l'accesso agli atti sulle pratiche edilizie presentate, distinguendo le pratiche presentate prima dell'anno 01-01-2000, da quelle presentate dopo tale data;
2. di prevedere i diritti di segreteria per la scansioni degli atti relativi alle pratiche edilizie;
3. di istituire gli importi dei diritti per le comunicazioni di attività di edilizia libera, mai istituiti prima, ma che comportano attività istruttoria e di ricerca di archivio;

come di seguito evidenziato:

**Accesso atti (A)** - da parte di soggetti diretti interessati (proprietari, locatari e/o affini e progettisti incaricati-delegati) degli immobili:

- € 25,00 ricerca pratiche presentate ante 01-01-2000;

- € 15,00 ricerca pratiche presentate post 01-01-2000;
- € 25,00 ricerca storica dettagliata e completa su tutto l'archivio delle pratiche depositate;

**Accesso atti (B)** - da parte di soggetti diversi dai diretti interessati (es.: CTU, Agenzie immobiliari, Amministratori condominiali ...)

- € 50,00 ricerca pratiche presentate ante 01-01-2000;
- € 30,00 ricerca pratiche presentate post 01-01-2000;
- € 50,00 ricerca storica dettagliata e completa su tutto l'archivio delle pratiche depositate;

**Scansioni di atti e documenti vari** sia in B/N che a colori (formato pdf)

- € 0,15 formato A4 per pagina;
- € 0,30 formato A3 per pagina;
- € 10,00 duplicazione file su DVD;
- Riproduzione/scansione tavole grafiche, anche per copie conformi (presso copisteria convenzionata con pagamento diretto)

Rilevata, altresì, la necessità di prevedere i diritti di segreteria per: interventi subordinati a comunicazioni di inizio lavori asseverata (CILA), ai sensi dell'art. 6 bis del D.P.R. n. 380/2001 in quanto non sono mai stati previsti e precisamente:

- **CILA Attività di cui all'art. 6 bis del DPR n. 380/2001** € 35,00

Ritenuto, altresì di aggiornare il costo delle fotocopie, rispetto a quanto previsto con DGC n. 25 del 07/04/2014, come segue:

- € 0,15 formato A4 in B/N
- € 0,30 formato A3 in B/N
- € 0,30 formato A4 a colori
- € 0,60 formato A3 a colori

Ritenuto di procedere con l'adozione delle nuove tariffe, da utilizzare a partire dalla data di adozione della presente deliberazione di Giunta comunale.

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai competenti responsabili del servizio, a' sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

## D E L I B E R A

1) di approvare le nuove tariffe, aggiornate ed integrate rispetto alla precedente versione del 24/04/2013 DGM n. 29/2013, relative ai diritti di segreteria per l'accesso atti delle pratiche edilizie, per il costo delle scansioni elettroniche degli atti in formato pdf, e per le comunicazioni di attività edilizia libera, come di seguito evidenziato (**in neretto le modifiche apportate**):

|   |          |
|---|----------|
| A. Certificati di Destinazione Urbanistica fino a 5 mappali _____ | € 15,00  |
| B. Certificati di Destinazione Urbanistica più di 5 mappali _____ | € 30,00  |
| C. Autorizzazioni edilizie _____                                  | € 100,00 |
| D. Altri tipi di permesso a costruire non codificati _____        | € 50,00  |
| E. Denunce di Inizio Attività e S.C.I.A. _____                    | € 70,00  |

- F. Permessi di costruire per i piani attuativi \_\_\_\_\_ € 550,00
- G. Permessi a costruire
- cimiteriali, monumentali e simili \_\_\_\_\_ € 50,00
  - per costruzioni di qualsiasi genere:
    - fino a mc. 350 \_\_\_\_\_ € 75,00
    - da 351 mc. a 600 mc. \_\_\_\_\_ € 150,00
    - da 601 mc. a 1000 mc. \_\_\_\_\_ € 250,00
    - da 1001mc. a 2000 mc. \_\_\_\_\_ € 350,00
    - da 2001 mc. a 3000 mc. \_\_\_\_\_ € 450,00
    - oltre 3000 mc. \_\_\_\_\_ € 600,00
  - per variante:
    - con aumento di cubatura contenuto nel 30% \_\_\_\_\_ € 70,00
    - ogni 100 mc. o frazione in più \_\_\_\_\_ € 26,00
- H. Certificati di agibilità/abitabilità \_\_\_\_\_ € 100,00
- I. Proroga di permesso di costruire \_\_\_\_\_ € 50,00
- J. Rinnovo di permesso di costruire \_\_\_\_\_ € 50,00
- K. Pareri preventivi \_\_\_\_\_ € 75,00
- L. Condonio Edilizio (Legge n. 47/85) \_\_\_\_\_ (secondo le tariffe ai punti precedenti)
- M. Autorizzazioni allo scarico \_\_\_\_\_ € 50,00
- N. Autorizzazioni pubblicitarie \_\_\_\_\_ € 25,00
- O. Autorizzazioni paesaggistiche D.Lgs. n. 42 /2004
- Ordinarie (art. 146) e Accertamento di compatibilità paesaggistica (art. 167) \_\_\_\_\_ € 100,00
  - Semplificate (art. 146 comma 9) \_\_\_\_\_ € 50,00
- P. Interventi subordinati a comunicazioni di inizio lavori asseverata (CILA) art.6 bis del DPR n. 380/2001 \_\_\_\_\_ € 35,00**
- Q. Accesso atti**
- **Accesso atti (A) - da parte di soggetti diretti interessati (proprietari, locatari e/o affini e progettisti incaricati-delegati) degli immobili:**
    - € 25,00 ricerca pratiche presentate ante 01-01-2000;
    - € 15,00 ricerca pratiche presentate post 01-01-2000;
    - € 25,00 ricerca storica dettagliata e completa su tutto l'archivio delle pratiche depositate;
  - **Accesso atti (B) - da parte di soggetti diversi dai diretti interessati (es.: CTU, Agenzie immobiliari, Amministratori condominiali...)**
    - € 50,00 ricerca pratiche presentate ante 01-01-2000;
    - € 30,00 ricerca pratiche presentate post 01-01-2000;
    - € 50,00 ricerca storica dettagliata e completa su tutto l'archivio delle pratiche depositate;
  - **Scansioni di atti e documenti vari sia in B/N che a colori (formato pdf)**
    - € 0,15 formato A4 per pagina;
    - € 0,30 formato A3 per pagina;
    - € 10,00 duplicazione file su CD-DVD;
    - Riproduzione/scansione tavole grafiche, anche per copie conformi (presso copisteria convenzionata con pagamento diretto)

2) di aggiornare il costo delle fotocopie rispetto a quanto previsto con DGC n. 25 del 07/04/2014 come segue:

- € 0,15 formato A4 in B/N;
- € 0,30 formato A3 in B/N;
- € 0,30 formato A4 a colori;
- € 0,60 formato A3 a colori ;

3) di prendere atto che le sopracitate tariffe saranno utilizzabili dalla data di approvazione del bilancio di previsione anno 2020, fatti salvi i procedimenti in corso delle pratiche edilizie non ancora concluse.

4) di dichiarare all'unanimità di voti favorevoli, la presente deliberazione immediatamente eseguibile a' sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 342**

Ufficio Proponente: **Urbanistica, Edilizia Privata, Sportello Unico, Ambiente**

Oggetto: **AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER L'ACCESSO AGLI ATTI, PER LE SCANSIONI DEI DOCUMENTI E PER FOTOCOPIE, RELATIVAMENTE ALLE PRATICHE EDILIZIE.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Urbanistica, Edilizia Privata, Sportello Unico, Ambiente)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 08/11/2019

Il Responsabile di Settore  
BARBON ARCH. LORENZO

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 19/11/2019

Responsabile del Servizio Finanziario  
BAGGIO GIANSTELLA ANISKA

La suesesa deliberazione fa parte del verbale della seduta come da frontespizio, che è dato per letto, approvato e sottoscritto con firma digitale prima della pubblicazione all'albo come segue:

IL PRESIDENTE

Rossetto Moreno

IL Segretario Comunale

Dal Cin dott. Stefano

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di BREDA DI PIAVE. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

DAL CIN STEFANO;1;6170216  
Moreno Rossetto;2;7726987

L'atto di Deliberazione dell' **Area 1**

Numero **127** Data **20/11/2019**

Oggetto: **AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER L'ACCESSO AGLI ATTI, PER LE SCANSIONI DEI DOCUMENTI E PER FOTOCOPIE, RELATIVAMENTE ALLE PRATICHE EDILIZIE.**

Esecutività **10 Giorni dalla Pubblicazione.**

---

**REFERTO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Io sottoscritto Responsabile del Servizio certifico che copia del presente verbale è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dalla data 03/12/2019 alla data 18/12/2019.

Breda Di Piave, 18/12/2019

Il Responsabile del Servizio

Lorenzon Ivana

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(Art. 134 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs 267/2000.

Breda Di Piave, 18/12/2019

Il Responsabile del Servizio

Lorenzon Ivana

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di BREDA DI PIAVE. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Lorenzon Ivana;1;69120881649183214233689385957080253000