

COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE
Provincia di Treviso

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CELEBRAZIONE DEI
MATRIMONI CIVILI E DELLE
UNIONI CIVILI**

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

INDICE

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO	3
ART. 2 -LUOGO DELLA CELEBRAZIONE	3
ART. 3 - ORARIO DI CELEBRAZIONE	3
ART. 4 - TARIFFE	3
ART. 5 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	3
ART. 6 – ALLESTIMENTO DELLA SALA	4
ART. 7 – DANNI – RESPONSABILITA’- SANZIONI	4
ART. 8 - CASI NON PREVISTI DAL PRESENTE REGOLAMENTO	4
ART. 9 - ENTRATA IN VIGORE	4
Allegato A Modulo di richiesta e versamento tariffa	5

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E DELLE UNIONI CIVILI

Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili come regolati dalle disposizioni degli articoli 106 e seguenti del codice civile, nonché della legge 20 maggio 2016 n. 76.
2. La celebrazione del matrimonio civile e dell'unione civile è attività istituzionale garantita.

Art. 2 -Luogo della celebrazione

I matrimoni civili e le unioni civili vengono celebrati, pubblicamente, nel giorno indicato dalle parti, presso la sala consiliare o altra sala del Municipio aperta al pubblico. Come previsto dal massimario dello stato civile è ammissibile la celebrazione del matrimonio e dell'unione civile in un sito esterno alla casa comunale di proprietà privata purché acquisita alla disponibilità comunale attraverso titolo giuridico.

Art. 3 - Orario di celebrazione

1. I matrimoni civili e le unioni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato civile e il sabato mattina entro le ore 12.30.
2. La celebrazione richiesta in orari diversi e giorni diversi è subordinata alla disponibilità dell'Amministrazione Comunale.

Art. 4 - Tariffe

1. La celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili nel caso che entrambi o almeno uno degli sposi sia residente nel Comune di Breda di Piave, è gratuita se effettuata negli orari di cui all'articolo 3 comma 1, mentre qualora il matrimonio/unione civile si svolga al di fuori dei suddetti orari è prevista per i residenti nel Comune di Breda di Piave l'applicazione della tariffa di € 100,00.

Per la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili tra persone non residenti nel Comune di Breda di Piave negli orari di cui all'articolo 3 comma 1 è prevista l'applicazione di una tariffa forfettaria di € 200,00 a cerimonia, mentre qualora il matrimonio/unione civile si svolga al di fuori dei suddetti orari è prevista per i non residenti nel Comune di Breda di Piave l'applicazione della tariffa di € 500,00.

Tale tariffa potrà essere successivamente rideterminata annualmente, con deliberazione della giunta comunale, tenendo conto:

- a) del costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- b) del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio/unione civile (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia ecc.)

La richiesta relativa all'utilizzo della sala, di cui all'"allegato A" del presente regolamento, deve essere inoltrata almeno quindici giorni prima della data del matrimonio o dell'unione civile all'Ufficio Stato Civile del Comune di Breda di Piave da parte di uno dei due sposi.

La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non avranno effettuato il pagamento tramite la piattaforma digitale PagoPA indicando come causale: "prenotazione sala per matrimonio/unione civile".

Art. 5 – Organizzazione del servizio

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.
3. L'Ufficio di Stato Civile, in coordinamento con gli altri uffici comunali, darà le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.
4. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

6. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Articolo 6 – Allestimento della sala

1. Gli sposi richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura degli stessi richiedenti.

La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

2. E' assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli od altro all'interno delle strutture comunali; nel caso in cui venissero gettate all'esterno deve essere effettuata la pulizia, immediatamente dopo la cerimonia, a cura e a spese degli sposi richiedenti.

Il Comune di Breda di Piave si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Articolo 7 – Danni – Responsabilità - Sanzioni

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'articolo 6 comma 1° del presente regolamento (sposi richiedenti).

Nel caso di violazione del comma 2° dell'articolo 6, salvo identificazione del diretto responsabile, comporta l'applicazione della sanzione amministrativa di cui all'art. 7-bis del D. Lgs. 267/2000 con un minimo di € 50,00 sino ad un massimo di € 500,00, con addebito al soggetto identificato ai sensi dell'articolo 6 comma 1° (sposi richiedenti).

Ai sensi dell'art. 16, comma 1, della L. 689/1981, è ammesso il pagamento di una somma in misura ridotta pari alla terza parte del massimo della sanzione prevista per la violazione commessa, o, se più favorevole e qualora sia stabilito il minimo della sanzione edittale, pari al doppio del relativo importo, oltre alle spese del procedimento, entro il termine di sessanta giorni dalla contestazione immediata o, se questa non vi è stata, dalla notificazione degli estremi della violazione.

Alle procedure di accertamento ed irrogazione delle sanzioni, nonché per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni della Legge 689/81, anche per ciò che attiene il contenzioso amministrativo e giudiziario.

Art. 8 - Casi non previsti dal presente regolamento

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione:

- il codice civile
- il DPR 3 novembre 2000 n. 396
- il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- lo Statuto comunale

Art. 9 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il 01/01/2022.

Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili e le unioni civili

MODULO DI RICHIESTA E VERSAMENTO TARIFFA

All'Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di BREDA DI PIAVE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a in _____ il _____

residente a _____ via _____ n. _____

tel _____,

in relazione al matrimonio civile che intende contrarre con

C H I E D E

che la celebrazione del matrimonio/unione civile abbia luogo il |__|_| |__|_| 20|__|_|, alle ore _____ presso la sala consiliare del Comune di Breda di Piave

secondo le seguenti modalità:

- 1) Celebrazione nella sala comunale per i residenti in orario di servizio.....gratuita
- 2) Celebrazione nella sala comunale per i residenti fuori orario di servizio.....€ 100,00
- 3) Celebrazione nella sala comunale in orario di servizio per i non residenti..... € 200,00
- 4) Celebrazione nella sala comunale fuori orario di servizio per i non residenti..... € 500,00

previste dal regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili e le unioni civili, approvato con deliberazione di C.C. n. ___ del _____ che dichiara di aver letto e di accettare in ogni sua parte sottoscrivendo la presente richiesta.

(firma del richiedente)

RISERVATO ALL'UFFICIO

Si conferma per la celebrazione per il giorno _____. Versamento: n. _____

in data _____

Celebrante: _____

Data _____

L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE