

TRACCIA A

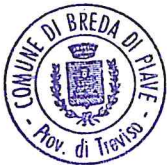
1. Il/la candidato/a dopo aver fatto dei brevi cenni sugli organi politici del Comune illustri in particolare la composizione, il ruolo e le funzioni del Consiglio comunale.
2. Il/la candidato/a illustri i principali strumenti di programmazione del Comune ed in particolare si soffermi sul Documento Unico di Programmazione, con riferimento alla parte strategica e alla parte operativa e alle modalità di approvazione.
3. Il/la candidato/a definisca e descriva gli elementi costitutivi essenziali dell'atto amministrativo, vizi di legittimità e di merito, efficacia, validità ed esecutorietà.



Three handwritten signatures in black ink are present. The first signature is a stylized, cursive name. The second signature is a large, bold, cursive letter 'B'. The third signature is a simple, cursive checkmark or 'C' shape.

TRACCIA B

1. Il/La candidato/a illustri, sulla base di quanto stabilito dall'articolo 107 del TUEL il principio della separazione tra funzione di indirizzo politico ed attività gestionale ed illustri i principali provvedimenti degli organi di indirizzo politico e dei responsabili di servizio.
2. Il/la candidato/a illustri le fasi dell'entrata e della spesa.
3. Il/la candidato/a illustri brevemente la normativa in materia di trattamento dei dati personali negli enti locali sulla base di quanto stabilito da D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016.



Three handwritten signatures in black ink, positioned to the right of the official seal.

TRACCIA C

1. Il Comune di Breda di Piave deve acquistare materiale di cancelleria per un importo complessivo di € 6.000,00 (Euro seimila, IVA esclusa). Il candidato descriva, sulla base della normativa vigente, la procedura di affidamento della fornitura specificando preliminarmente la tipologia di atto amministrativo necessario e le figure coinvolte con le rispettive competenze.
2. Il/la candidato/a illustri i principi e la struttura del Bilancio di previsione comunale.
3. Diritto di accesso agli atti amministrativi: accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90, accesso civico e accesso generalizzato di cui al D. Lgs. n. 33/2013.



Two handwritten signatures in blue ink are present. The signature on the left is more complex and cursive, while the one on the right is simpler and more stylized.