

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI  
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE  
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categoria giuridica D).**

**1 PROVA SCRITTA - TRACCIA A**

**1. Quali principi reggono l'attività amministrativa in base alla legge n. 241/1990?**

A	Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e di trasparenza
B	Efficienza, efficacia, imparzialità, buon andamento, par-condicio
C	Economicità, efficacia, giusto procedimento

**2. Con il termine "residuo attivo" ci si riferisce a:**

A	Somma accertata ma non vincolata entro il termine dell'esercizio finanziario
B	Somma accertata e non pagata entro il termine dell'esercizio finanziario
C	Somma accertata e non ancora riscossa entro il termine dell'esercizio finanziario

**3. Nell'Ente Locale chi provvede con cadenza trimestrale alla verifica ordinaria di cassa, alla verifica della gestione del servizio di tesoreria e di quello degli altri agenti contabili?**

A	L'organo consiliare
B	Il Segretario comunale
C	L'organo di revisione economico-finanziaria

**4. Secondo la normativa sulla privacy cosa si intende per "dati personali"?**

A	Le informazioni che identificano una persona fisica e possono fornire informazioni sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica
B	Quelli che sono stati forniti direttamente dalla persona interessata
C	I dati di contatto di persone fisiche e di persone giuridiche

**5. Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., quando la pubblica amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento mediante l'adozione di un provvedimento espresso?**

A	Quando il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio
B	Solo quando il procedimento debba essere iniziato d'ufficio
C	Solo quando il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza

**6. Le variazioni di bilancio in via d'urgenza possono essere adottate?**

A	No, mai
B	Sì, dalla Giunta ma devono essere sottoposte a ratifica del Consiglio nei sessanta giorni successivi, a pena di decadenza
C	Sì, dalla Giunta ma devono essere sottoposte a ratifica del Consiglio nei trenta giorni successivi, a pena di decadenza

**7. La Pubblica Amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi?**

A	Sì, nei casi e nei limiti stabiliti dalla Legge n. 241/1990
B	Sì, l'Amministrazione decide a suo insindacabile giudizio se e quali documenti possono essere sottratti all'accesso
C	No. In nessun caso l'Amministrazione può rifiutare l'accesso

**8. In base all' art. 10, c. 4 D. lgs. 33/2013, le pubbliche amministrazioni:**

A	non garantiscono la massima trasparenza del ciclo di gestione della performance
B	garantiscono la massima trasparenza in alcune fasi del ciclo di gestione della performance
C	garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance

FIRMA OSCURATA  
ai sensi delle Linee Guida  
del Garante della Privacy

1 - A

ATTENZIONE:  
APPORRE UNA CROCETTA SULLA LETTERA CHE SI CONSIDERA CORRETTA.  
NON APPORRE ALTRI SEGNI OLTRE A QUELLI NECESSARI PER RISPONDERE ALLE DOMANDE

**9. Che cosa significa che il bilancio ha carattere autorizzatorio?**

A	Che costituisce limite ad alcune tipologie di accertamenti e agli impegni
B	Che costituisce limite per l'approvazione del DUP
C	Che autorizza l'approvazione del PEG

**10. Nell'ambito della normativa privacy è un diritto dell'interessato:**

A	Conoscere le finalità e le modalità del trattamento dei dati.
B	Negare il consenso a trattamenti eseguiti per finalità di pubblico interesse
C	Avere copia dell'informativa privacy

**11. Art. 48 T.U.E.L. (competenze della Giunta). Indicare quale affermazione in merito non è corretta**

A	La Giunta ha la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso
B	La Giunta collabora con il Sindaco nel governo del Comune e opera attraverso deliberazioni collegiali
C	La Giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'art. 107 commi 1 e 2 nelle funzioni degli organi di governo che non siano stati riservati ad altri organi

**12. Ai sensi dell'art. 165 del T.U.E.L., le previsioni di spesa del bilancio di previsione sono classificate in:**

A	Semplici e complesse
B	Definite e indeterminate
C	Missioni e programmi

**13. La determinazione a contrarre:**

A	E' l'atto conclusivo della procedura di affidamento
B	E' l'atto, redatto dal RUP, nel quale viene indicato il nominativo dell'aggiudicatario
C	Individua i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte

**14. Ai sensi della Legge 241/90 in materia di diritto di accesso, che cosa si intende per documento amministrativo?**

A	Ogni rappresentazione del contenuto di atti provenienti dai privati
B	Ogni rappresentazione del contenuto di atti provenienti da enti territoriali
C	Ogni rappresentazione del contenuto di atti formati da pubbliche amministrazioni o concernenti attività di pubblico interesse

**15. Escludendo la scadenza naturale del mandato e la mozione di sfiducia, quali sono le altre cause di cessazione dalla carica di Sindaco contemplate all'art. 53 del T.U.E.L.:**

A	Impedimento temporaneo, rimozione, decadenza, dimissioni
B	Impedimento permanente, rimozione, decadenza, decesso, dimissioni
C	Impedimento permanente, rimozione, decesso

**16. Obiettivo del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza è:**

A	Individuare la documentazione da pubblicare o sottrarre alla pubblicazione nella pagina di Amministrazione trasparente
B	Individuare singole fattispecie corruttive al fine di esercitare il potere disciplinare sui propri dipendenti
C	Attuare una strategia preventiva individuando le aree di rischio corruttivo e adottando misure per la loro eliminazione o contenimento

**17. Per la validità delle sedute della Giunta comunale è obbligatoriamente richiesta la presenza del Sindaco?**

A	Sì, sempre
B	No
C	Sì, ma solo per l'adozione di deliberazioni urgenti

**18. Ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., che cosa si intende con l'espressione "fondo crediti di dubbia esigibilità"?**

A	La quota accantonata il cui ammontare è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione
B	La quota accantonata da utilizzare nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o se le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti
C	La quota anticipata dallo Stato per il risanamento finanziario degli Enti locali che hanno deliberato la procedura di riequilibrio finanziario

**19. Da quando decorrono i termini per la conclusione del procedimento?**

A	Dalla data di spedizione della comunicazione di avvio del procedimento
B	Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad istanza di parte
C	Da quando l'interessato ne è a conoscenza.

**20. A norma del d.lgs. 267/2000, quando gli enti locali possono effettuare spese?**

A	Se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria
B	Esclusivamente se c'è l'attestazione della copertura
C	In qualunque momento, senza particolari vincoli

**21. A quali mansioni può essere adibito il pubblico dipendente?**

A	A quelle per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente conseguito
B	Esclusivamente a quelle per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento
C	A quelle per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, tranne quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente conseguito

**22. Ai sensi dell'art. 9 della L. 241/90, quali tra i seguenti soggetti ha il diritto di intervento nel procedimento amministrativo?**

A	Qualunque soggetto cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
B	Unicamente i portatori di interessi privati
C	Solo i portatori di interessi diffusi

**23. Come si possono distinguere le entrate del Comune?**

A	Proprie e derivate
B	Esclusive e decentrate
C	Potenziante e sostanziali

**24. Le deliberazioni della Giunta dell'Amministrazione comunale sono pubblicate mediante affissione all'albo pretorio del Comune per**

A	30 giorni consecutivi
B	La durata stabilita da un Regolamento Comunale
C	15 giorni consecutivi

**25. Un soggetto può essere candidato alla carica di Sindaco in più di un comune?**

A	Si a patto che i comuni in questione siano distanti 300 chilometri
B	No
C	Si

**26. Ai sensi dell'art. 37 del T.U.E.L., il Consiglio Comunale si compone di:**

A	Sindaco e un numero di consiglieri individuato dalla legge
B	Assessori e un numero di consiglieri stabilito dallo Statuto Comunale
C	Sindaco, giunta comunale e un numero di consiglieri stabilito dallo Statuto Comunale

FIRMA OSCURATA  
ai sensi delle Linee Guida  
del Garante della Privacy

>  
—  
3 - A

ATTENZIONE:

APPORRE UNA CROCETTA SULLA LETTERA CHE SI CONSIDERA CORRETTA.  
NON APPORRE ALTRI SEGNI OLTRE A QUELLI NECESSARI PER RISPONDERE ALLE DOMANDE

**27. Nell'ordinamento italiano il TAR è:**

A	Un organo di controllo e consultivo
B	Un organo di giurisdizione amministrativa
C	Un organo di giurisdizione amministrativa e di controllo

**28. Negli Enti Locali quale organo è competente ad emanare ordinanze contingibili ed urgenti?**

A	Il Consiglio Comunale
B	Il Segretario Comunale
C	Il Sindaco

**29. Secondo la legge 241/1990, con riferimento ai compiti del responsabile del procedimento amministrativo, il responsabile**

A	E' sempre competente all'adozione del provvedimento finale
B	Può chiedere, in fase di istruttoria, il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete
C	Può ordinare esibizioni documentali, ma non esperire accertamenti tecnici ed ispezioni

**30. Che cosa sono i regolamenti comunali dal punto di vista sostanziale?**

A	Vere e proprie fonti di norme giuridiche
B	Indicazioni di comportamenti obbligatori ma privi di sanzione
C	Sono espressione di processi politici particolari e non generali

ATTENZIONE:

APPORRE UNA CROCETTA SULLA LETTERA CHE SI CONSIDERA CORRETTA.  
NON APPORRE ALTRI SEGNI OLTRE A QUELLI NECESSARI PER RISPONDERE ALLE DOMANDE

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI  
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE  
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categoria giuridica D).**

**1 PROVA SCRITTA - TRACCIA B**

**1. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 241/1990, nei procedimenti ad istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi, il silenzio dell'amministrazione competente equivale a:**

A	Provvedimento di accoglimento della domanda, fatte salve le ipotesi espressamente escluse
B	Provvedimento di diniego della domanda, fatte salve le ipotesi espressamente escluse
C	Comporta la decadenza dei termini per l'accoglimento della domanda, pertanto l'istante potrà richiedere, entro 90 giorni dalla presentazione della prima istanza, l'indizione di una conferenza di servizi decisoria

**2. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 (motivazione del provvedimento):**

A	La motivazione non è richiesta per i provvedimenti amministrativi concernenti il personale
B	I provvedimenti amministrativi concernenti il personale devono essere motivati solo quando la motivazione sia espressamente richiesta dalla natura dell'atto
C	Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato

**3. - Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs n. 165/2001, per quanto tempo i vincitori dei concorsi dei Comuni devono permanere nella sede di prima destinazione?**

A	Per un periodo non inferiore a cinque anni
B	Per un periodo non inferiore a tre anni
C	Per un periodo pari a quattro anni

**4. Ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 267/2000, nei Comuni l'organizzazione dei pubblici servizi è di competenza:**

A	Del Sindaco
B	Del Consiglio Comunale
C	Della Giunta Comunale

**5. L'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è di competenza:**

A	Del Sindaco
B	Della Giunta Comunale
C	Del Consiglio Comunale

**6. Ai sensi dell'art. 169 del T.U.E.L., l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) compete:**

A	Al Sindaco
B	Alla Giunta Comunale
C	Al Consiglio Comunale

**7. Ai sensi dell'art. 170 del T.U.E.L., il Documento Unico di Programmazione (DUP) si compone di:**

A	Due sezioni: sezione amministrativa e sezione gestionale
B	Tre sezioni: sezione politica, sezione amministrativa e sezione gestionale
C	Due sezioni: sezione strategica e sezione operativa

**8. Ai sensi dell'art. 178 del T.U.E.L., costituiscono fasi di gestione dell'entrata:**

A	La riscossione, l'impegno ed il versamento
B	L'accertamento, la riscossione ed il versamento
C	L'accertamento, l'impegno ed il versamento

**FIRMA OSCURATA**  
ai sensi delle Linee Guida  
del Garante della Privacy

ATTENZIONE:

APPORRE UNA CROSETTA SULLA LETTERA CHE SI CONSIDERA CORRETTA.  
NON APPORRE ALTRI SEGNI OLTRE A QUELLI NECESSARI PER RISPONDERE ALLE DOMANDE

**9. Ai sensi del T.U.E.L., costituiscono fasi di gestione della spesa:**

A	L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento
B	L'accertamento, la liquidazione ed il pagamento
C	L'impegno, la riscossione ed il pagamento

**10. Se la Giunta, a norma dell'art. 42, del T.U.E.L., adotta in via d'urgenza le variazioni di bilancio, cosa accade:**

A	Che queste, trascorso il termine di 60 giorni senza che il Consiglio abbia apportato ulteriori modifiche, diventano definitive
B	Che in virtù della situazione d'urgenza, le variazioni adottate dalla Giunta sono immediatamente esecutive e non necessitano di ratifica
C	Che queste devono essere sottoposte a ratifica da parte del Consiglio, a pena di decadenza entro 60 giorni dalla loro adozione

**11. Con quale atto amministrativo deve procedere il comune per approvare l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi ad un concorso pubblico?**

A	Delibera del responsabile del servizio interessato
B	Determinazione del responsabile del servizio interessato
C	Delibera della Giunta

**12. Il bilancio di previsione finanziario deliberato dagli enti locali e riferito ad almeno un triennio, comprende:**

A	Solo le previsioni di competenza del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi
B	Solo le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato
C	Le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi

**13. Quando sono valide le sedute del consiglio comunale, ai sensi del T.U.E.L.?**

A	Quando sono presenti i due terzi dei consiglieri
B	Quando è presente il numero di consiglieri sancito in norme statutarie o regolamentari, purché sia garantita la presenza della metà più uno dei consiglieri senza computare il Sindaco
C	Quando è presente il numero di consiglieri sancito in norme statutarie o regolamentari, purché sia garantita almeno la presenza di un terzo dei consiglieri senza computare il Sindaco

**14. Secondo l'art. 49 del T.U.E.L., le proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio Comunale, salvo i meri atti di indirizzo, devono essere sempre corredate:**

A	Del parere di legittimità del Segretario Comunale
B	Del parere del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica, e del Responsabile della Ragioneria se vi siano effetti finanziari
C	Del parere del Segretario Comunale e del visto di regolarità del Revisore per i provvedimenti che contengano impegni di spesa pluriennali

**15. Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio sono:**

A	Un disavanzo di amministrazione
B	Residui attivi
C	Residui passivi

**16. Tra le fonti di finanziamento degli investimenti, il Testo Unico degli Enti Locali prevede anche il ricorso all'indebitamento. Il candidato indichi quale atto amministrativo autorizzi la contrazione di mutui, tra quelli di seguito indicati:**

A	Deliberazione della Giunta comunale
B	Deliberazione del Consiglio comunale
C	Determinazione dirigenziale di autorizzazione alla contrazione del mutuo

**17. Tra i compiti del Comune vi è anche la gestione di servizi di competenza statale, quali?**

A	Servizi di stato civile
B	Servizi sociali
C	Servizi di trasporto locale

**18. La Corte dei Conti è:**

A	Un organo parlamentare
B	Un organo di controllo
C	Un organo esecutivo

**19. La Giunta comunale è composta da:**

A	Dal Sindaco, dagli Assessori effettivi e dagli Assessori supplenti
B	Dal Sindaco e dagli Assessori
C	Dagli Assessori e dai Consiglieri

**20. La determinazione delle aliquote e tariffe locali a chi compete?**

A	Rientra sempre nella competenza della Giunta
B	Rientra sempre nella competenza del Consiglio
C	E' di competenza della Giunta Comunale, tranne che per IMU e TARI, rispetto alle quali la competenza è consiliare.

**21. A norma del D. Lgs. 267/2000, quando gli enti locali possono effettuare spese?**

A	Se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria
B	Quando c'è la previsione di entrata
C	Sempre, quando c'è la necessità senza alcun vincolo

**22. Ai sensi dell'art. 17 del d.lgs. 36/2023 del nuovo codice dei contratti, la fase finale della procedura di scelta del contraente, da parte di una Pubblica Amministrazione, è:**

A	L'assegnazione
B	L'aggiudicazione
C	L'appalto

**23. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono riguardare:**

A	Stati, qualità personali o fatti anche se l'interessato non ne abbia una diretta conoscenza
B	Stati e le qualità personali di tipo medico o sanitario dell'interessato di cui questi abbia diretta conoscenza
C	Stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato

**24. Da quale organo è deliberato il rendiconto della gestione?**

A	Dal Consiglio Comunale
B	Dal collegio dei revisori
C	Dalla Giunta Comunale

**25. Chi delibera i regolamenti dell'Amministrazione comunale, ad esclusione di quello sull'ordinamento degli uffici e dei servizi?**

A	Il Consiglio Comunale
B	Il Sindaco
C	La Giunta Comunale

FIRMA OSCURATA  
ai sensi delle Linee Guida  
del Garante della Privacy

3 - B

ATTENZIONE:

APPORRE UNA CROSETTA SULLA LETTERA CHE SI CONSIDERA CORRETTA.  
NON APPORRE ALTRI SEGNI OLTRE A QUELLI NECESSARI PER RISPONDERE ALLE DOMANDE

**26. Ai sensi dell'art. 24 della Legge 241/1990, la P.A. può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi:**

A	Si, sempre, previo decreto motivato del responsabile del procedimento
B	Nei procedimenti tributari, per i quali restano ferme le particolari norme che li regolano
C	Solo nei casi di necessità e urgenza

**27. Nello Statuto comunale vengono indicati:**

A	I programmi finanziari, territoriali ed urbanistici dell'ente.
B	I criteri di attribuzione delle aliquote finanziarie dell'ente
C	Le attribuzioni degli organi e le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze.

**28. A chi spetta la competenza dell'adozione di una determina che comporta anche un impegno di spesa?**

A	Esclusivamente al Responsabile del Servizio Finanziario
B	Al dirigente o al funzionario apicale competente per materia
C	Al Segretario Comunale

**29. L'art. 107 del T.U.E.L. ha stabilito la separazione fra le attività di indirizzo politico e le attività di gestione ed amministrazione. In base a questo principio, quale delle seguenti affermazioni è corretta?**

A	I dirigenti condividono con gli organi di governo i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo
B	Spetta ai dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente
C	La gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita al Sindaco e alla sua giunta mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo

**30. In cosa consiste la potestà normativa di Comuni e Province?**

A	Nella potestà di emanare norme di legge e regolamenti
B	Nella forza di legge attribuita a statuti e regolamenti
C	Nella potestà statutaria e regolamentare

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI  
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE  
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categoria giuridica D).**

**I PROVA SCRITTA - TRACCIA C**

**1. Nell'ambito della giustizia amministrativa, l'istituto dell'autotutela (in contrapposizione alla tutela amministrativa su ricorso) si attua:**

A	D'iniziativa della stessa P.A.
B	D'iniziativa del controinteressato
C	D'iniziativa dell'organo sovraordinato

**2. Nella comunicazione mediante la quale l'amministrazione provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento debbono essere, tra l'altro, indicati:**

A	L'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento promosso, l'ufficio, il domicilio digitale dell'amministrazione e la persona responsabile del procedimento; la data entro la quale deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione; l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti; e nei procedimenti ad iniziativa di parte, la data di presentazione della relativa istanza
B	L'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento promosso
C	L'amministrazione competente; l'ufficio e la persona responsabile del procedimento

**3. Cosa dispone la legge n. 241/1990 in materia di comunicazioni dell'unità organizzativa competente e del nominativo del responsabile del procedimento?**

A	Le comunicazioni devono essere fornite d'ufficio a chiunque vi abbia interesse
B	Tutte le comunicazioni, anche quelle "riservate" devono essere rese pubbliche mediante inserimento nell'albo pretorio dell'Amministrazione
C	Le comunicazioni devono essere fornite d'ufficio ai soggetti interessati al procedimento di cui all'art. 7

**4. Cosa comprende il rendiconto?**

A	Il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale
B	Il conto del bilancio e lo stato patrimoniale
C	Il conto economico e lo stato patrimoniale

**5. Come si chiamano le fasi di gestione delle entrate?**

A	Accertamento, verifica e prelievo
B	Accertamento, liquidazione e versamento
C	Accertamento, riscossione e versamento

**6. Cos'è, ai sensi del D. Lgs. 267/2000, il cosiddetto "impegno"?**

A	La prima fase del procedimento di spesa
B	Un'obbligazione di fare nei confronti di terzi
C	La fase finale del procedimento di spesa

/ — —  
**FIRMA OSCURATA**  
ai sensi delle Linee Guida  
del Garante della Privacy

1 - C

ATTENZIONE:

APPORRE UNA CROCETTA SULLA LETTERA CHE SI CONSIDERA CORRETTA.  
NON APPORRE ALTRI SEGNI OLTRE A QUELLI NECESSARI PER RISPONDERE ALLE DOMANDE

W

**7. Ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. 267/2000, a chi compete l'accertamento delle entrate?**

A	Al responsabile del servizio finanziario
B	Al responsabile del procedimento
C	Al collegio dei revisori

**8. In base all'art. 184 del D. Lgs. 267/2000, la liquidazione:**

A	E' una registrazione contabile effettuata quando l'obbligazione diviene effettivamente esigibile
B	E' la fase della spesa che consiste nella determinazione dell'esatto ammontare della spesa o del debito
C	E' una fase dell'entrata

**9. In cosa consiste il ravvedimento operoso?**

A	Nella correzione spontanea della violazione da parte del contribuente
B	Nella correzione degli errori e degli atti illegittimi da parte dell'amministrazione finanziaria
C	Nel regolarizzare i versamenti di imposte omessi o insufficienti e altre irregolarità fiscali, beneficiando della totale cancellazione delle sanzioni e degli interessi di mora

**10. Il testo dell'articolo 147-bis del TUEL, stabilisce che il controllo di regolarità amministrativa è assicurato nella fase preventiva della formazione dell'atto:**

A	Da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
B	Esclusivamente dal segretario comunale e dal dirigente dell'ufficio ragioneria del comune
C	Dall'organismo interno di valutazione, di concerto con il segretario comunale e il revisore dei conti (o il collegio dei revisori)

**11. Quale tra le attività elencate di seguito rientra nella competenza del Consiglio comunale?**

A	Adozione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici
B	Adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
C	Nessuna delle due. Si tratta in entrambe i casi di attività di competenza della Giunta

**12. In merito al nuovo principio generale di "competenza finanziaria potenziata" introdotto con il D. Lgs 118/2011, quale dei seguenti obiettivi non è conforme a tale principio?**

A	Rafforzare la programmazione di bilancio
B	Rimarcare in modo deciso la differenza e la separazione tra competenza finanziaria e competenza economica
C	Consentire l'accertamento di entrate future e di impegni inesistenti

**13. Il comma 2 dell'art. 162 del T.U.E.L., sui principi del bilancio, dispone che:**

A	Il totale delle entrate non finanzia indistintamente il totale delle spese
B	Il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle spese, fatte salve le eccezioni di legge
C	Il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle spese senza alcuna eccezione di legge

**14. Sono organi di governo del Comune:**

A	Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco
B	Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco, il Segretario comunale
C	Il Sindaco, il Segretario comunale, i dirigenti

**15. Il soggetto passivo di imposta è:**

A	Il soggetto tenuto al pagamento dell'imposta
B	Il soggetto che incassa l'imposta
C	Il soggetto che rimborsa l'imposta non dovuta

**16. Ai sensi dell'art. 194 del T.U.E.L., il riconoscimento di legittimità dei debiti fuori bilancio avviene:**

A	Con deliberazione consiliare
B	Con deliberazione dell'organo esecutivo
C	Con determinazione dirigenziale

**17. Il candidato indichi quale organo esercita la rappresentanza legale dell'ente locale comunale:**

A	Il Segretario comunale
B	La Giunta comunale
C	Il Sindaco

**18. Il candidato individui, tra quelli sottoelencati, il provvedimento mediante il quale l'ente locale può effettuare prelevamenti dal fondo di riserva**

A	Deliberazione dell'organo esecutivo ratificata dal Consiglio comunale
B	Deliberazione del Consiglio comunale
C	Deliberazione della Giunta comunale

**19. Quali sono i vincoli alla potestà statutaria del Comune?**

A	Rispetto della Costituzione e dei principi fondamentali degli enti locali
B	Rispetto della Costituzione e dei principi fondamentali stabiliti dal Consiglio comunale
C	Dipendenza dalle leggi regionali

**20. Secondo l'art.107 del Testo Unico i dirigenti NON sono competenti:**

A	A presiedere commissioni di gara e concorsi
B	Ad approvare il P.I.A.O.
C	A stipulare contratti

**21. Chi tra i soggetti proposti ricopre funzioni quale Ufficiale di Governo:**

A	Il Sindaco
B	Il Presidente del Consiglio Comunale
C	Il Segretario comunale

**22. Secondo l'art.183 del TUEL affinché gli impegni di spesa dei Responsabili di Servizio diventino esecutivi:**

A	E' sufficiente che ci sia la copertura finanziaria
B	Devono essere trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario il quale deve apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
C	E' sufficiente che ciascun Responsabile apponga il parere di regolarità tecnica

**23. Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 267/2000, qual è la conseguenza delle dimissioni del Sindaco?**

A	La Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio; sino all'espletamento delle elezioni, le funzioni del Sindaco sono svolte dal Vice Sindaco
B	La Giunta svolge solo attività di ordinaria amministrazione
C	La Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio; sino all'espletamento delle elezioni, le funzioni del Sindaco sono svolte da un Commissario

**24. Sulle proposte di deliberazioni sottoposte alla Giunta Comunale deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile al responsabile dell'ufficio ragioneria?**

A	Si, qualora comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente
B	Solo se comportano diminuzioni di entrate
C	No, non deve essere richiesto alcun parere

**FIRMA OSCURATA**  
ai sensi delle Linee Guida  
del Garante della Privacy

ATTENZIONE:

APPORRE UNA CROCETTA SULLA LETTERA CHE SI CONSIDERA CORRETTA.  
NON APPORRE ALTRI SEGNI OLTRE A QUELLI NECESSARI PER RISPONDERE ALLE DOMANDE

I - C

U W

**25. Di norma, le sedute del consiglio comunale sono:**

A	Pubbliche
B	Segrete
C	Private

**26. Ai sensi dell'art. 9 della L. 241/90, quali tra i seguenti soggetti ha il diritto di intervento nel procedimento amministrativo?**

A	Qualunque soggetto cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
B	Unicamente i portatori di interessi privati
C	Solo i portatori di interessi diffusi

**27. La Giunta Comunale è:**

A	Nominata dal Sindaco
B	Proposta dal Sindaco e nominata dal Consiglio Comunale
C	Eletta direttamente dai cittadini

**28. Ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. 267/2000 il bilancio di previsione finanziario?**

A	E' predisposto dalla commissione consiliare di bilancio e approvato dalla giunta entro il 30 novembre di ogni anno
B	Comprende unicamente le previsioni di competenza del primo esercizio del periodo considerato
C	E' deliberato dall'organo consiliare

**29. I dipendenti dello Stato e degli Enti pubblici, nell'esercizio dei propri compiti e funzioni, sono direttamente responsabili dei propri atti e comportamenti sotto il profilo?**

A	Personale e patrimoniale
B	Penale, civile, amministrativo e disciplinare
C	Giudiziale e contabile

**30. L'art. 107 del T.U.E.L. ha stabilito la separazione fra le attività di indirizzo politico e le attività di gestione ed amministrazione. In base a questo principio, quale delle seguenti affermazioni è corretta?**

A	I dirigenti condividono con gli organi di governo i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo
B	Spetta ai dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente
C	La gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita al Sindaco e alla sua giunta mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo

ATTENZIONE:

APPORRE UNA CROCETTA SULLA LETTERA CHE SI CONSIDERA CORRETTA.  
NON APPORRE ALTRI SEGNI OLTRE A QUELLI NECESSARI PER RISPONDERE ALLE DOMANDE