

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/600214
telefax polizia locale	0422/607224
biblioteca	0422/600207



Comune di Breda di Piave
Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263
pec: protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it

Prot. n. (generato dal sistema)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT D1), RISERVATO PRIORITARIAMENTE ALLE FORZE ARMATE.

**CRITERI DI VALUTAZIONE
DELLE PROVE SCRITTE E DELLA PROVA ORALE**

Alle singole prove d'esame vengono assegnati i seguenti punteggi:

- I prova scritta punti 30
- II prova scritta punti 30
- prova orale punti 30

per un totale di **punti 90**.

IDONEITA'

Sarà raggiunta l'idoneità per le prove scritte e per la prova orale ottenendo un punteggio minimo di **21/30** per ciascuna prova.

Si precisa inoltre che saranno considerate pari a 0 punti e perciò non valutabili le prove non svolte o prive degli elementi minimi per la valutazione delle risposte.

CRITERI PER LE PROVE SCRITTE

La **I prova scritta**, che sarà determinata dalla Commissione nel rispetto di quanto in merito previsto dal bando di concorso, sarà valutata secondo i seguenti criteri:

1. **contenuto**: verrà valutata la correttezza, completezza e aderenza dei contenuti alla traccia assegnata;
2. **chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio**: verranno valutati la capacità di trasferire in forma scritta i concetti in modo chiaro, la forma fluida e strutturata della trattazione e la correttezza terminologica;
3. **capacità di sintesi**: verrà valutata la capacità di centrare l'argomento esaurandone il significato senza elementi di dispersione, dimostrando capacità di sintesi.

Il punteggio per la I prova scritta verrà attribuito utilizzando la seguente griglia di valutazione; il punteggio complessivo, in caso di prova con risposte multiple, sarà ottenuto applicando il criterio della media aritmetica:

Non classificabile	n.c.
Gravemente insufficiente	0 – 15,0
Insufficiente	15,1 – 20,9
Sufficiente	21,0 – 23,9
Discreto	24,0 – 26,9
Buono	27,0 – 28,9
Ottimo	29,0 – 30,0

La **II prova scritta**, che sarà determinata dalla Commissione nel rispetto di quanto in merito previsto dal bando di concorso, sarà valutata secondo i seguenti criteri:

1. **contenuto**: verrà valutata la correttezza, completezza e aderenza dei contenuti alla traccia assegnata;
2. **chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio**: verranno valutati la capacità di trasferire in forma scritta i concetti in modo chiaro, la forma fluida e strutturata della trattazione e la correttezza terminologica;
3. **capacità di sintesi**: verrà valutata la capacità di centrare l'argomento esaurandone il significato senza elementi di dispersione, dimostrando capacità di sintesi.

Il punteggio per la II prova scritta verrà attribuito utilizzando la seguente griglia di valutazione; il punteggio complessivo, in caso di prova con risposte multiple, sarà ottenuto applicando il criterio della media aritmetica:

Non classificabile	n.c.
Gravemente insufficiente	0 – 15,0
Insufficiente	15,1 – 20,9
Sufficiente	21,0 – 23,9
Discreto	24,0 – 26,9
Buono	27,0 – 28,9
Ottimo	29,0 – 30,0

Il punteggio finale complessivo delle prove sarà comunque espresso in trentesimi.

Di norma, la Commissione perviene all'espressione di un voto unico come risultato di una discussione collegiale. Qualora non sia possibile giungere ad una concordanza di opinione, il punteggio massimo attribuibile sarà diviso in misura uguale per tutti i commissari ed ognuno di essi dovrà, entro i limiti del punteggio riservatogli, esprimere la propria valutazione.

La somma aritmetica dei voti parziali così attribuiti darà il punteggio complessivo da assegnare.

CRITERI PER LA PROVA ORALE (1^ parte)

Le risposte ai quesiti della prova orale verranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. **contenuto della risposta**: verrà valutata la correttezza, completezza e aderenza dei contenuti alla domanda posta;
2. **chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio**: verranno valutati la capacità di esprimere i concetti in modo chiaro, la forma fluida della trattazione e la correttezza terminologica;
3. **capacità di sintesi**: verrà valutata la capacità di centrare l'argomento esaurandone il significato senza elementi di dispersione, dimostrando capacità di sintesi.

Il punteggio per la prova orale verrà attribuito utilizzando, per ciascuna domanda, la seguente griglia di valutazione; il punteggio complessivo sarà ottenuto applicando il criterio della media aritmetica:

Non classificabile	n.c.
Gravemente insufficiente	0 – 15,0
Insufficiente	15,1 – 20,9
Sufficiente	21,0 – 21,9
Discreto	22,0 – 22,9
Buono	23,0 – 23,9
Ottimo	24,0 – 25,0

Il punteggio finale della prima parte della prova orale sarà comunque espresso in venticinquesimi.

Di norma, la Commissione perviene all'espressione di un voto unico come risultato di una discussione collegiale. Qualora non sia possibile giungere ad una concordanza di opinione, il punteggio massimo attribuibile sarà diviso in misura uguale per tutti i commissari ed ognuno di essi dovrà, entro i limiti del punteggio riservatogli, esprimere la propria valutazione.

La somma aritmetica dei voti parziali così attribuiti darà il punteggio complessivo da assegnare.

Nell'ambito della prova orale saranno altresì accertati:

- a) la conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di un testo proposto dalla Commissione;
- b) la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del personal computer in

relazione all'uso di internet e dei software applicativi "office" più diffusi, mediante alcune domande specifiche, oppure mediante una prova pratica, a scelta della Commissione, sull'utilizzo di programmi e/o strumenti informatici di maggior diffusione.

La valutazione di idoneità relativa ai suddetti accertamenti (conoscenza lingua inglese e conoscenza elementi di informatica) non avrà un punteggio e, pertanto, non concorre a determinare il punteggio complessivo della prova orale.

ACCERTAMENTO ATTITUDINALE E DI ORIENTAMENTO AL RUOLO (2^a parte della prova orale)

La prova orale è comprensiva anche degli accertamenti di carattere attitudinale-motivazionale e di orientamento al ruolo svolti con la psicologa del lavoro dott.ssa Eleonora Chiesurin.

Come previsto nel Bando di concorso, dopo lo svolgimento della prima parte della prova orale di cui sopra, ai candidati verrà somministrato un questionario/test, della durata di circa 30 minuti, mediante un personal computer messo a disposizione dal Comune.

Successivamente, sarà svolto un colloquio individuale con la psicologa del lavoro che consentirà di esplorare le aree del profilo attitudinale di riferimento e di accertare e valutare che le performance attitudinali, motivazionali, di orientamento al ruolo siano adeguatamente in linea con il profilo attitudinale richiesto.

Il colloquio potrà assumere anche i connotati di una "stress interview" attraverso la quale gli aspiranti possono essere sottoposti ad una serie di domande-stimolo volte a valutare la capacità di reazione, relativamente a particolari momenti sollecitanti, quali possono essere considerati quelli relativi alle attività di selezione e a monitorare la capacità del candidato di ragionare e di cercare di dare una risposta coerente con il contesto, senza perdere la lucidità e la consapevolezza del momento.

Al termine del colloquio, la psicologa riepiloga le proprie valutazioni (esiti dei test e colloqui individuali) in una scheda sintetica individuale ed esprime una proposta di valutazione (compresa tra 0 e 5 punti) alla Commissione giudicatrice del concorso, che attribuisce infine il punteggio complessivo della prova orale, avvalendosi del supporto del componente aggiunto (psicologo del lavoro).

In conformità a quanto riportato nel Bando di concorso, saranno oggetto di valutazione le seguenti competenze trasversali, per ognuna delle quali potranno essere assegnati fino a 1,00 punti:

- **ORIENTAMENTO AL RISULTATO:** è la competenza che si manifesta quando una persona adotta con continuità un atteggiamento orientato ad accogliere gli obiettivi collegati al proprio ruolo e finalizzato al raggiungimento di uno standard di prestazione elevato;
- **AUTONOMIA:** è la capacità di autodeterminare il proprio comportamento organizzativo in funzione degli obiettivi del proprio ruolo e senza richiedere costantemente direttive precise ed interventi dei superiori;
- **LAVORO DI SQUADRA:** capacità di collaborare assieme ai membri di un gruppo e di sentirsene parte;
- **FLESSIBILITA':** capacità di adattarsi modificando i propri comportamenti di fronte a diverse attività o ad eventi imprevisti;
- **ORIENTAMENTO AL CLIENTE/UTENTE:** capacità di comprendere i bisogni degli altri prestando attenzione alla loro soddisfazione.

La prova si intende superata con un punteggio minimo di punti 21/30.

Il Presidente di Commissione
Dott. Stefano Dal Cin

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005