

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/600214
telefax polizia locale	0422/607224
biblioteca	0422/600207



**Comune di Breda di Piave**  
Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26  
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263  
pec: [protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it)

Prot. 1777

Breda di Piave, 14.12.2022

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. D CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

**IL RESPONSABILE AREA 1**

In esecuzione:

1. della Deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 06.12.2021 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024;
2. delle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 25 del 09.03.2022 e n. 92 del 07.09.2022, di aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024;
3. della Determinazione n. 571 del 29.11.2022 di approvazione del presente bando;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il Regolamento per l'ordinamento della struttura organizzativa, contenente l'allegato 3 recante la disciplina dei concorsi e delle selezioni avente ad oggetto "*norme generali per la disciplina delle modalità di assunzioni del personale; dei requisiti per l'accesso; delle procedure di selezione; della progressione verticale*";

Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*";

Visto il D.P.R. 487/1994 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174, concernente l'accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche da parte di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea;

Richiamata la legge n. 68/1999 e ss.mm. e ii.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii. "*Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali*";

Visto il D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. e ii. "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e ss.mm. e ii.;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del decreto legislativo n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Nel caso non vi

sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali e le disposizioni contrattuali precedenti compatibili con gli stessi o non disapplicate;

Vista la legge 19.6.2019 n. 56 recante *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”*, e ss.mm. e ii., con particolare riferimento all’art. 3, co. 8;

Viste le seguenti disposizioni in materia di contenimento dell’epidemia da Covid-19:

- l’art. 10 del D.L. 1.4.2021 n. 44 *“Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”*, convertito dalla L. del 28.5.2021 n. 76;
- il D.L. 24.03.2022, n. 24, convertito dalla L. 19.05.2022, n. 52 recante *“Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell’epidemia da Covid-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza”*;
- il D.L. 30.04.2022, n. 36, convertito dalla L. 29.06.2022, n. 79, recante: *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*;
- l’ordinanza del Ministro della Salute 25.05.2022;

Visto il D.L. Del 9.6.2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6.8.2021 n. 113 *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*;

Visto il Decreto del 9 novembre 2021 *“Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”* (attuativo dell’art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113) pubblicato in G.U. n. 307 del 28.12.2021;

Preso atto che è stata inviata la comunicazione prot. n. 16153 del 14.11.2022 a Veneto Lavoro e, per conoscenza, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, per verificare la presenza di personale collocato in disponibilità da assegnare al Comune di Breda di Piave, in ottemperanza all’art. 34 bis del D.Lgs 30.3.2021 n. 165;

Dato atto che l’assunzione prevista dal presente bando è subordinata all’esito negativo della procedura di cui all’art. 34 bis sopra citato;

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – categoria D. Il posto è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate.**

L’unità organizzativa di prima assegnazione verrà individuata in relazione alle effettive esigenze dell’Ente.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie del C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali 31.03.1999, tuttora vigenti in attesa dell’entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale previsto dal CCNL 16.1.2022.

## PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile è ascrivibile alla Categoria D – Posizione Economica D1 e in base al sistema di classificazione del personale è connotato dalle seguenti attività:

- Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

In particolare, all'Istruttore Direttivo è richiesta:

- autonomia di iniziativa, con individuazione dei procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati, nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali dell'amministrazione;
- responsabilità dell'attività direttamente svolta e di quella dei gruppi coordinati nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro;
- attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione amministrativa ed economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti amministrativi, contabili e finanziari;
- attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

È richiesto altresì lo svolgimento di attività caratterizzate da relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, e relazioni esterne di tipo diretto con utenti e altre istituzioni.

Conseguentemente sono oggetto di valutazione le seguenti competenze trasversali:

- **ORIENTAMENTO AL RISULTATO:** è la competenza che si manifesta quando una persona adotta con continuità un atteggiamento orientato ad accogliere gli obiettivi collegati al proprio ruolo e finalizzato al raggiungimento di uno standard di prestazione elevato;
- **AUTONOMIA:** è la capacità di autodeterminare il proprio comportamento organizzativo in funzione degli obiettivi del proprio ruolo e senza richiedere costantemente direttive precise ed interventi dei superiori;
- **LAVORO DI SQUADRA:** capacità di collaborare assieme ai membri di un gruppo e di sentirsene parte;
- **FLESSIBILITA':** capacità di adattarsi modificando i propri comportamenti di fronte a diverse attività o ad eventi imprevisti;
- **ORIENTAMENTO AL CLIENTE/UTENTE:** capacità di comprendere i bisogni degli altri prestando attenzione alla loro soddisfazione.

In attesa della definizione del nuovo ordinamento professionale, alle scadenze di cui al CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 (siglato il 16.11.2022), e nelle more dell'identificazione dei profili professionali e relative competenze nel piano dei fabbisogni di personale/PIAO, secondo le indicazioni fornite dalle Linee guida approvate

con D.M. il 22.07.2022, il profilo professionale oggetto di selezione corrisponde a quelli previsti nel sistema di classificazione attualmente vigente nell'Ente e le competenze richieste per il ruolo da ricoprire sono definite in via transitoria direttamente nel bando di concorso, in coerenza con i principi dettati dalla normativa nel frattempo approvata.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria D, posizione economica D1, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi previdenziali ed assistenziali.

#### **ART. 2 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti **alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando** per la presentazione della domanda di ammissione:

a) **cittadinanza italiana.** Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e ii., il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

1. i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
2. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) **età non inferiore ai 18 anni** (tale requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.05.1997) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.;

c) **titolo di studio:**

• **Laurea specialistica (DM 509/99) o Laurea magistrale (DM 270/04) appartenente alle seguenti classi:**

- 64/S - Scienze dell'economia (di cui al DM 509/99);
- LM-56 – Scienze dell'economia (di cui al DM 270/04);
- 84/S – Scienze economico aziendali (di cui al DM 509/99);
- LM-77 – Scienze economico aziendali (di cui al DM 270/04);
- 22/S – Giurisprudenza (di cui al DM 509/99);
- LMG/01 – Giurisprudenza (di cui al DM 270/04);

*oppure*

• **Diploma di laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento), appartenente alle seguenti classi:**

- 17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale (di cui al DM 509/99);
- L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale (di cui al DM 270/04);
- 28 - Scienze economiche (di cui al DM 509/99);
- L-33 – Scienze economiche (di cui al DM 270/04);

- 02 - Scienze dei servizi giuridici (di cui al DM 509/99);
- L-14 – Scienze dei servizi giuridici (di cui al DM 270/04);

*oppure*

- **Diploma di laurea (vecchio ordinamento)** in Economia e Commercio, Giurisprudenza o titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero debbono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli richiesti dal bando rilasciati da istituti italiani, ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale;

- d) **godimento dei diritti civili e politici;**
- e) **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- f) **non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma.
- g) **non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego** ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3.
- h) **assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale** (Legge 13.12.1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
- i) **idoneità fisica all'impiego**. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato vincitore o idoneo del concorso per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; le condizioni di disabilità del candidato non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato. Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro implica ed in particolare l'utilizzo di documenti e procedure informatiche che necessitano della consultazione visiva, nonché l'utilizzo ricorrente del telefono o l'ascolto attivo allo sportello, le condizioni di privo di vista o dell'udito comportano inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1991, n. 120;
- j) **possesso della patente di guida di categoria B (o superiore) in corso di validità.**
- k) **conoscenza della lingua inglese.**
- l) **adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva** al concorso. Il provvedimento relativo all'ammissione con riserva dei concorrenti alla procedura selettiva viene pubblicato nel sito internet

[www.comune.bredadipiave.tv.it](http://www.comune.bredadipiave.tv.it)

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

**I PARTECIPANTI AL CONCORSO IN OGGETTO SONO INVITATI A CONSULTARE COSTANTEMENTE IL SITO INTERNET DEL COMUNE/SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO, NEL QUALE VERRA' PUBBLICATO QUALSIASI TIPO DI INFORMAZIONE RELATIVA AL CONCORSO.**

### **ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINE**

La domanda di partecipazione al concorso – redatta **tramite apposito portale presente sul sito internet del Comune** - dovrà pervenire al Comune di Breda di Piave, pena l'esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 e 59 secondi del giorno 2 Febbraio 2023** (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione di un avviso, contenente gli estremi del presente bando e l'indicazione del termine per la presentazione delle domande, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale "Concorsi ed Esami").

Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

Nel caso di presentazione di più domande sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda acquisita al protocollo dell'Ente.

**Il Comune di Breda di Piave non assume responsabilità per eventuali disagi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda.

Per l'iscrizione al concorso è necessario essere in possesso dell'identità SPID (sistema di autenticazione previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale).

Per maggiori informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta è possibile consultare la pagina <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

Una volta ottenute le credenziali SPID dal provider prescelto, per essere ammessi alla procedura selettiva, i concorrenti dovranno **compilare e presentare l'istanza online**, attraverso l'applicativo collegato al sito web del Comune (pagina Servizi online al cittadino) e reperibile al seguente link:

<https://servizionline.hypersic.net/cmsbredadipiave/portale/contactcenter/elencopratiche.aspx?CCAT=ZZZZ&P=100>

Quindi:

1. cliccare su Domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per **l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore direttivo amministrativo contabile - Cat. D;**
2. cliccare sulla voce "Modulo di domanda partecipazione al concorso pubblico" che si apre sotto il titolo del concorso;
3. cliccare su "Avvia pratica";
4. nel box "IDENTITA' DIGITALE" cliccare su "Accedi al Servizio";
5. cliccare su "Entra con SPID"

Compilare quindi il modulo di iscrizione alla domanda di concorso e allegare i documenti richiesti (tra i quali, il pagamento della tassa di concorso) elencati nel presente articolo.

I file da allegare al sistema devono essere esclusivamente in formato PDF. Il nome del file non deve contenere caratteri speciali, come punti, virgole, lettere accentate e spazi. Non

serve stampare, firmare e ricaricare la domanda, né allegare copia del documento di identità personale.

**E' importante concludere la redazione della domanda confermandone l'invio premendo il bottone INVIA.** Le domande non inviate rimangono nello stato "Bozza", non acquisiscono un numero di protocollo e pertanto sono da considerarsi domande mai inviate e mai pervenute all'Ente.

Per l'assistenza relativa a problemi di autenticazione/accesso (perdita della password, anomalie o errori di riconoscimento delle proprie credenziali) contattare il proprio fornitore SPID prescelto.

### **NUMERO DI PROTOCOLLO**

Terminato l'invio del modulo di domanda e della documentazione - dopo qualche minuto – sarà presente sul portale delle istanze online un riepilogo della domanda con la data e il numero di protocollo, che costituisce anche comunicazione di avvio del procedimento e copia della domanda.

Il candidato riceverà altresì la ricevuta di presentazione della domanda con il numero di protocollo e copia della domanda compilata all'indirizzo mail presente in fase di autenticazione con SPID.

Si raccomanda di conservare il numero di protocollo della domanda in quanto sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Breda di Piave per lo svolgimento del concorso.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto dall'art. 2, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno **allegare seguenti i documenti:**

➤ **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00** da effettuare al Comune di Breda di Piave ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. n. 8/2020, esclusivamente attraverso la seguente modalità online:

1. COLLEGARSI al portale dei pagamenti online del Comune di Breda di Piave al seguente indirizzo:  
<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi/BREDA;>
2. SELEZIONARE la voce "Pagamento spontaneo";
3. SELEZIONARE dall'elenco la voce "Tassa di concorso";
4. COMPILARE i campi richiesti inserendo come importo dovuto €. 10,00 e come causale "*Tassa concorso pubblico per esami - Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D*";

5. PROCEDERE con il tasto "CONTINUA", proseguire cliccando su "AGGIUNGI AL CARRELLO" e dopo scegliere la modalità di pagamento;
6. Allegare la ricevuta di pagamento alla domanda di partecipazione al concorso.

- **copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.**

Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio; I concorrenti diversamente abili dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in sede di prova in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992. Tale richiesta dovrà essere supportata da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione medica prevista dall'art. 4 della Legge n. 104/1992.

- **copia scansionata di apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica per i soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)**

Il decreto del 9 novembre 2021 pubblicato in G.U. il 28 dicembre 2021 individua ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, le modalità attuative per assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, province, città metropolitane, comuni e dai loro enti strumentali, di seguito denominate «amministrazioni», **a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)** la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Ai sensi dell'art. 2 del suddetto decreto, pertanto, per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, **nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.**

L'adozione delle misure di cui al comma 1 dell'art. 2 del suddetto decreto, sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

- **eventuale certificazione attestante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%**, che consente di beneficiare dell'esonero dalla prova preselettiva (se effettuata).

La tassa di concorso non è rimborsabile in caso di revoca e/o annullamento della procedura per provvedimenti normativi intervenuti successivamente alla pubblicazione del presente bando.

La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.



#### **ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda in conformità a quanto previsto dal presente bando, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ufficio personale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare in ogni momento la regolarità del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di tutti i candidati e procedere, di conseguenza, a chiedere la regolarizzazione delle inesattezze o vizi di forma sanabili.

#### **ART. 5 – PROVE D'ESAME**

**Esse consisteranno in una eventuale preselezione e tre prove, due scritte e una orale.**

L'Amministrazione, ai fini dello svolgimento delle prove, redigerà un apposito PIANO OPERATIVO specifico, sulla base delle disposizioni vigenti in materia di contrasto all'epidemia da Covid-19. Il documento contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura di concorso e degli specifici adempimenti in materia di sicurezza. Il documento in questione sarà pubblicato sul sito del Comune di Breda di Piave unitamente al calendario delle prove d'esame.

**L'Amministrazione si riserva di svolgere le prove d'esame con modalità telematiche e/o da remoto, tenuto conto delle disposizioni vigenti nel tempo in materia di prevenzione del rischio di contagio da Covid-19. In tal caso, le indicazioni necessarie saranno pubblicate sul sito del Comune - [www.comune.bredadipiave.tv.it](http://www.comune.bredadipiave.tv.it) – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.**

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere dei casi concreti.

**L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e/o agli strumenti sui quali preparare l'esame.**

Il concorso, articolato in due prove scritte ed una orale, sarà preceduto da una prova preselettiva che si terrà **solo nel caso** in cui il numero delle domande di partecipazione sia **superiore a 30**.

Le prove scritte, la prova orale e l'eventuale prova scritta di preselezione avranno luogo nei locali e nei giorni che verranno successivamente comunicati con avviso pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** sul sito internet del Comune di Breda di Piave ([www.comunebreda.it](http://www.comunebreda.it)).

#### **PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute **ecceda il numero di 30**, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di un test a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale teso a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame. La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre quindi alla formazione della valutazione complessiva.

**La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, con indicazione della data, della sede e dell'orario della stessa, verrà resa nota mediante pubblicazione nel sito del Comune di Breda di Piave [www.comune.bredadipiave.tv.it](http://www.comune.bredadipiave.tv.it).**

**La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione per i candidati.**

I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e degli eventuali ulteriori documenti prescritti dal Piano Operativo, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

A seguito dell'esito della prova preselettiva saranno ammessi alle prove successive i primi 30 classificati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame, con le modalità di cui al precedente art. 3, sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Breda di Piave: [www.comune.bredadipiave.tv.it](http://www.comune.bredadipiave.tv.it)

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. 05/02/1992 n. 104, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova pre-selettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, inviata entro il termine di scadenza del presente bando.

### **PROVE SCRITTE**

La Commissione giudicatrice sceglierà la tipologia di prove scritte tra i seguenti moduli: redazione di un tema e/o un atto o schema di atto amministrativo e/o analisi, risoluzione e gestione di casi simulati e/o attività di progettazione, predisposizione di elaborati tecnici o redazione di atti amministrativi e/o quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.) e in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e 118/2011 e ss.mm.ii.), principi contabili generali ed applicati; contabilità armonizzata;
- Patrimonio comunale ed inventario;
- Diritto tributario con particolare riferimento alle norme che disciplinano i tributi locali e la loro riscossione e il contenzioso tributario;
- Disciplina degli Organismi partecipati;
- Disposizioni in materia di appalti e contratti: Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Trattamento economico del personale dipendente (CCNL Comparto Funzioni locali);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile del pubblico dipendente, diritti e doveri dei pubblici dipendenti, Codice disciplinare e Codice di comportamento;
- Nozioni sulla trasparenza, (D.lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), privacy (D.Lgs. 196/03 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.

Punteggio massimo attribuibile per ciascuna prova: 30/30.

### **PROVA ORALE**

La prova orale è costituita da un colloquio e verterà sulle materie delle prove scritte.

La prima parte della prova orale si svolgerà sulle materie delle prove scritte e consentirà l'attribuzione al massimo di 25/30.

In sede di prova orale verrà accertata, inoltre, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del personal computer in relazione all'uso di internet e dei software applicativi "office" più diffusi.

Nella seconda parte della prova orale, la Commissione procederà all'accertamento di carattere attitudinale-motivazionale e di orientamento al ruolo con le modalità previste dal presente bando. Per tale accertamento la composizione della commissione esaminatrice sarà integrata da uno o più componenti esperti in psicologia del lavoro e/o in selezione del personale.

La valutazione relativa ai suddetti accertamenti (l'attitudine, l'orientamento al ruolo e la motivazione del candidato) sarà, a discrezione della Commissione, compresa tra 0 e 5 punti e concorrerà a determinare il punteggio complessivo della prova orale da parte della Commissione.

Punteggio massimo attribuibile alla prova orale: 30/30.

Le prove d'esame (scritte e orale) si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

### **NORME TECNICHE** **PER L'ACCERTAMENTO ATTITUDINALE E DI ORIENTAMENTO AL RUOLO**

Le presenti Norme Tecniche disciplinano gli accertamenti attitudinali, motivazionali e di orientamento al ruolo organizzati nell'ambito della procedura concorsuale finalizzata all'assunzione di n. 1 figura di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Cat. D.

Gli accertamenti attitudinali e di orientamento al ruolo si sostanziano in un'indagine conoscitiva e valutativa finalizzata a riscontrare il possesso, da parte dei candidati, delle principali caratteristiche e competenze trasversali descritte nel paragrafo PROFILO PROFESSIONALE e di eventuali altre competenze collegate ritenute rilevanti. Pertanto, gli accertamenti sono orientati ad acquisire dati ed elementi utili a definire le potenzialità indispensabili all'espletamento delle mansioni del ruolo per il quale si concorre e all'assunzione delle discendenti responsabilità.

Gli accertamenti attitudinali previsti dal bando di concorso si informano alle norme di legge in materia, sono posti in essere nel primario interesse della P. A. e sono strutturati su una procedura che garantisca la massima oggettività e trasparenza possibile. Le prove attitudinali sono orientate alla raccolta di dati ed informazioni sul candidato avvalendosi delle tecniche e delle conoscenze offerte dalla disciplina psicologica e della selezione del personale, per mezzo di esperti in psicologia o altre discipline analoghe, membri aggiunti alla commissione di concorso.

Agli accertamenti attitudinali vengono sottoposti i concorrenti che risultano idonei dopo lo svolgimento delle prove scritte come previsto dal presente bando di concorso. La valutazione è preordinata alla compilazione di una "Scheda sintetica individuale" che espone una valutazione di rispondenza rispetto al profilo attitudinale di riferimento.

L'accertamento si svolge con le seguenti modalità:

dopo il colloquio tecnico con la Commissione (prima parte della prova orale), avrà luogo la somministrazione di uno o più test per la raccolta di informazioni sul candidato in funzione di quanto previsto dal profilo attitudinale di riferimento.

Con il termine "test" si intendono test in senso stretto, questionari e prove di carattere attitudinale.

Il test viene somministrato collettivamente in aula e valutato in forma automatizzata o manualmente. Esso fornisce dati indiziari che saranno poi oggetto di approfondimento e verifica in sede di colloquio con il membro aggiunto della commissione, esperto in materia.

Seguirà quindi il colloquio individuale con tale membro esperto (psicologo del lavoro o altro esperto in discipline analoghe) per esplorare le aree del profilo attitudinale di riferimento e per accertare e valutare che le "performance" attitudinali, motivazionali, di orientamento al ruolo siano adeguatamente in linea con il profilo attitudinale richiesto. Il colloquio, se la circostanza lo richiede ai fini della valutazione complessiva, può assumere anche i connotati di una "stress interview" attraverso la quale gli aspiranti possono essere sottoposti ad una serie di domande-stimolo volte a valutare la capacità di reazione,

relativamente a particolari momenti sollecitanti, quali possono essere considerati per l'appunto quelli relativi alle attività di selezione, e a monitorare la capacità del candidato di ragionare e di cercare di dare una risposta coerente al contesto senza perdere la lucidità e la consapevolezza.

Al termine dell'istruttoria, il commissario aggiunto esperto riepiloga le proprie valutazioni mediante la compilazione di una "Scheda sintetica individuale" di rispondenza rispetto al profilo attitudinale di riferimento.

All'esito dell'istruttoria viene espressa in calce a detta scheda una proposta di votazione (con un punteggio compreso tra 0 e 5 punti) alla Commissione, la quale attribuirà il punteggio complessivo della prova orale avvalendosi del supporto del membro esperto aggiunto.

Le attività sopra enunciate potranno svolgersi in una o più giornate in base al numero dei candidati.

Il commissario aggiunto opera in autonomia e in sedute riservate, senza la presenza degli altri commissari, proprio per la natura della valutazione che è chiamato a rendere e per il necessario temperamento con la tutela della riservatezza dei dati e delle informazioni sui candidati ai sensi dell'art. 24 c. 1 lett. d) della L. 241/1990.

Al termine della procedura concorsuale, gli eventuali elaborati relativi alle prove psico-attitudinali e motivazionali sono conservati per ciascun candidato in busta chiusa e sigillata.

La prova psico/attitudinale e motivazionale rimane accessibile al solo interessato cui i dati si riferiscono.

La richiesta di accesso agli atti della prova psico/attitudinale e motivazionale, da parte dell'interessato cui i dati si riferiscono, determina l'apertura della busta dove sono contenuti i relativi elaborati. L'apertura può avvenire solo previa compilazione di apposito verbale sottoscritto da chi la effettua che indichi: la data, la motivazione e l'uso che se ne è fatto.

Gli elaborati vengono successivamente archiviati in una nuova busta sigillata, che conterrà la precedente e a cui è abbinato il verbale della apertura.

## **ART. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

**L'indicazione delle sedi e degli orari delle prove d'esame verranno resi noti mediante pubblicazione nel sito del Comune di Breda di Piave.**

**La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione per i candidati.**

**Per particolari esigenze istruttorie o organizzative potrà essere pubblicato nel sito internet [www.comunebreda.it](http://www.comunebreda.it) apposito avviso di differimento delle prove d'esame fissate.**

Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

**Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Breda di Piave: [www.comune.bredadipiave.tv.it](http://www.comune.bredadipiave.tv.it) - sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso.**

**La pubblicazione del calendario delle prove, di cui sopra, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti e indicati sul sito internet; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.**

In considerazione di quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione da contagio COVID-19, saranno in ogni caso applicati i protocolli sanitari di prevenzione, vigenti al momento di effettuazione delle prove.

E' condizione imprescindibile per essere ammessi allo svolgimento delle prove, il rispetto delle disposizioni previste nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP-0025239-P-15/04/2021), come successivamente modificato dal D.L. 01.04.2021. n. 44, dall'Ordinanza del Ministero della Salute 25.05.2022, emanata in attuazione del D.L. n. 36/2022 e di quelle previste nel Piano Operativo specifico riferito alla presente procedura concorsuale, fatte salve eventuali successive modifiche.

I candidati saranno tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento e degli eventuali ulteriori documenti prescritti dal suddetto Piano Operativo.

**La mancata presentazione alla prova preselettiva o anche a una sola delle successive prove concorsuali costituisce rinuncia al concorso.**

L'Ente si riserva, in caso di necessità, di modificare le date delle prove. Di tale eventuale modifica sarà dato avviso mediante pubblicazione sul sito del Comune.

**Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare testi di legge né alcun altro testo, inoltre è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.**

Il concorrente che contravverrà alle disposizioni precedenti o comunque copiasse in tutto o in parte le prove sarà escluso dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile, con le modalità di cui all'art. 3, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Breda di Piave: [www.comune.bredadipiave.tv.it](http://www.comune.bredadipiave.tv.it)

#### **ART. 7 - MODIFICHE DEL BANDO**

L'Amministrazione Comunale, previa adozione di atto motivato, si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- sospendere temporaneamente la procedura;
- revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

#### **ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONI**

Dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art. 4 del presente bando, la graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale che è dato dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte con la votazione conseguita nella prova orale con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

Nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nelle singole prove.

La graduatoria è approvata con provvedimento del competente Responsabile del Servizio ed è immediatamente efficace; la stessa è pubblicata all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Breda di Piave [www.comune.bredadipiave.tv.it](http://www.comune.bredadipiave.tv.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso". Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria, nei limiti della sua validità, potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si rendessero successivamente disponibili nell'Ente, compresi quelli a tempo parziale.

La graduatoria potrà, inoltre, essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale, fermo restando che al soggetto utilmente collocato in graduatoria deve essere garantita l'assunzione a tempo indeterminato in caso di suo scorrimento.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

#### **ART. 9 – RISERVA DEI POSTI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

L'art. 1014, comma 3, del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei Concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001.

Lo stesso art. 1014, al comma 4, stabilisce inoltre che se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 *“Le riserve di posti di cui all’ articolo 1014, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta”*.

Sono beneficiari della riserva in questione tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva, il posto a concorso, relativamente ai candidati che si siano utilmente collocati nella graduatoria finale degli idonei ed in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura, è riservato prioritariamente ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente ed agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

**I candidati interessati dovranno dichiarare nella domanda di ammissione di essere in possesso del requisito per usufruire della riserva di cui trattasi, pena la non applicazione della riserva stessa.**

**In caso di mancata assegnazione del posto riservato, lo stesso verrà comunque attribuito secondo l'ordine della graduatoria di merito.**

#### **Art. 10 – PREFERENZE (Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.)**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dalla più giovane età (art. 3, comma 7, L. 15.05.1997, n. 127). Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli di cui all'articolo 5, comma 4, del DPR 487/1994. La preferenza opera come segue:

- coloro che hanno almeno un titolo di preferenza sono preferiti rispetto a coloro che non ne hanno alcuno;
- tra candidati che hanno titoli di preferenza sono preferiti coloro che hanno titoli riconducibili ad un maggior numero di fattispecie elencate, sotto diversi numeri, all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994.

Il possesso di uno o più titoli di preferenza deve essere necessariamente ed esplicitamente dichiarato dal candidato esclusivamente nella domanda di partecipazione al concorso, con chiara enunciazione della relativa fattispecie.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Breda di Piave, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al DPR 445/2000 artt. 19, 46 e 47, attestanti il titolo di preferenza indicato nella domanda di concorso con indicata la PEC dell'Ente presso cui è possibile verificare il titolo. In caso di decorso del citato termine, senza che pervenga la citata autocertificazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

#### **ART. 11 - VISITA MEDICA**

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto.

#### **ART. 12 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia, nonché all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'Ente e considerati, altresì, i vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

L'assunzione prevista dal presente concorso presso il Comune di Breda di Piave è inoltre subordinata all'esito negativo della procedura in materia di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Il concorrente vincitore sarà invitato dall'ufficio personale a presentare, entro il termine fissato dall'ufficio stesso, i documenti necessari.

Per i cittadini italiani le attestazioni relative al possesso della cittadinanza italiana e dei diritti politici, nonché le certificazioni relative all'atto di nascita, al casellario giudiziale, all'eventuale iscrizione nelle liste di leva, sono acquisite dall'amministrazione comunale.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato vincitore risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire. Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

La stipulazione del contratto e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso, da parte del concorrente da assumere, di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione al concorso.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di norma e/o regolamento, prima della firma del contratto individuale.

Si fa presente che il vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs. 165/2001.

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini sopraccitati, si considera come rinuncia all'assunzione stessa.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova previsto dal C.C.N.L. di lavoro vigente.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli enti locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà – previo motivato provvedimento – di non procedere all'assunzione del vincitore della procedura selettiva tutte le volte in cui siano venute meno la necessità e/o le condizioni giuridiche per l'assunzione in questione, ovvero di rinviare l'assunzione stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere disponibili nei periodi successivi, a tempo determinato od indeterminato, full-time o part-time, in conformità alle norme vigenti in materia.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune per un periodo non inferiore a cinque anni (art.35, comma 5bis D. Lgs. 165/2001).

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. 2016/2018 – Funzioni Locali.

### **ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Breda di Piave, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante banche dati automatizzate e procedure manuali, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato attraverso modalità atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

Il titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di Vigilanza, Autorità Giudiziarie e/o Istituzioni Pubbliche, Commissione giudicatrice, soggetti esterni o ditte specializzate a cui è affidata tutta o in parte la procedura di selezione, qualora la



comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet del Comune di Breda di Piave, saranno pubblicati, con le modalità previste dal bando di concorso: gli elenchi dei candidati ammessi alle prove scritte ed orali del presente concorso, con i calendari di svolgimento delle prove medesime, nonché la graduatoria finale del concorso, nei limiti strettamente necessari per l'individuazione dei soggetti interessati al fine di rispondere all'esigenza di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al citato Regolamento, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati ovvero al Comune di Breda di Piave (email: [protocollo@comunebreda.it](mailto:protocollo@comunebreda.it) - PEC [protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it)) o al D.P.O. – Responsabile della protezione dei dati, che è l'Avvocato Dei Rossi Veronica (email: [dpo@veronicadeirossi.com](mailto:dpo@veronicadeirossi.com)).

Il candidato, con la presentazione della domanda, consente implicitamente che il titolare al trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

#### **ART. 14 – NORME FINALI**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area 1 – Ivana Lorenzon.

Per quanto non disciplinato dal presente bando, si fa rinvio al vigente Regolamento che disciplina i concorsi e delle selezioni avente ad oggetto "*norme generali per la disciplina delle modalità di assunzioni del personale; dei requisiti per l'accesso; delle procedure di selezione; della progressione verticale*" allegato 3 al Regolamento per l'ordinamento della struttura organizzativa del Comune di Breda di Piave, nonché alle norme di legge che regolano la materia.

La partecipazione alla selezione obbliga di pieno diritto i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, che costituisce "lex specialis", nonché delle norme e disposizioni organizzative adottate dall'Ente.

L'inclusione in graduatoria finale non determina di diritto all'assunzione, la stessa è subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge.

Nel termine che sarà indicato dal Comune nella comunicazione di preavviso di assunzione, il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

#### **ART. 15 – INFORMAZIONI VARIE**

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (telefono 0422/600153 int. 7) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, nonché lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi ed Esami ed integralmente sul sito [www.comune.bredadipiave.tv.it](http://www.comune.bredadipiave.tv.it)

Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Breda di Piave [www.comune.bredadipiave.tv.it](http://www.comune.bredadipiave.tv.it), nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

IL RESPONSABILE AREA 1

Lorenzon Ivana

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005