

**Relazione di inizio Mandato del Sindaco**  
**ANNO 2022**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 e s.m.i)

## SOMMARIO

2	Premessa	Pag. 3
3	PARTE I - Dati generali	Pag. 4
3.1	Popolazione residente	Pag. 4
3.2	Organi politici	Pag. 5
3.3	Struttura organizzativa	Pag. 6
3.4	Condizione giuridica	Pag. 7
3.5	Situazione di contesto interno/esterno	Pag. 8
3.6	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL	Pag. 10
4	PARTE II - Descrizione attivita' normativa e amministrativa all'inizio del mandato	Pag. 11
4.1	Attivita' normativa	Pag. 11
4.2	Attivita' tributaria	Pag. 12
4.2.1	IMU/TASI	Pag. 12
4.2.2	Addizionale Irpef	Pag. 13
4.3	Attivita' amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni	Pag. 14
4.3.1	Controllo di gestione	Pag. 14
5	PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente	Pag. 15
5.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell' Ente	Pag. 15
5.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato	Pag. 16
5.3	Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo	Pag. 17
5.4	Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	Pag. 18
5.5	Utilizzo avanzo di amministrazione	Pag. 19
5.6	Gestione dei residui	Pag. 20
5.6.1	Residui attivi di inizio mandato	Pag. 20
5.6.2	Residui passivi di inizio mandato	Pag. 21
5.6.3	Analisi anzianita' dei residui attivi distinti per anno di provenienza	Pag. 22
5.6.4	Analisi anzianita' dei residui passivi distinti per anno di provenienza	Pag. 23
5.6.5	Rapporto tra competenza e residui	Pag. 24
5.7	Indebitamento	Pag. 25
5.7.1	Evoluzione indebitamento dell'Ente	Pag. 25
5.8	Dati economico-patrimoniali in sintesi	Pag. 26
5.8.1	Conto del patrimonio in sintesi	Pag. 26
5.8.2	Conto economico in sintesi	Pag. 27
5.8.3	Riconoscimento debiti fuori bilancio	Pag. 28
5.9	Spesa per il personale	Pag. 29
5.9.1	Andamento della spesa del personale nel bilancio previsionale	Pag. 29
5.9.2	Spesa del personale pro-capite	Pag. 30
5.9.3	Rapporto abitanti dipendenti	Pag. 31
5.9.4	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	Pag. 32
5.9.5	Spesa sostenuta per il lavoro flessibile	Pag. 33
5.9.6	Fondo risorse decentrate	Pag. 34
6	PARTE V - Azioni che si intende intraprendere per contenere la spesa	Pag. null
7	PARTE VI - Organismi controllati	Pag. 35
7.1	Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile	Pag. 35

## 2 Premessa

La presente relazione è redatta ai sensi dell'art. 4-bis, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: **"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"** per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'Ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo.

La norma sopra citata dispone:

- 1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di inizio mandato, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti.*
- 2. La relazione di inizio mandato, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il presidente della provincia o il sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.*

La relazione di inizio mandato succede temporalmente alla relazione di fine mandato del precedente periodo amministrativo, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa, a norma di legge, alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della medesima relazione, il Sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione dei dati è coerente con gli schemi già adottati per altri adempimenti di legge in materia per operare con essi un raccordo tecnico e sistematico e inoltre con la finalità di non aggravare ulteriormente il carico di adempimenti dell'ente.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico-finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

### 3 PARTE I - Dati generali

#### 3.1 Popolazione residente

Di seguito si riportano i dati sulla popolazione residente:

Popolazione	2021
Residenti al 31/12	7693

### 3.2 Organi politici

La giunta di questo ente a inizio mandato è così composta:

GIUNTA			
	CARICA	NOMINATIVO	IN CARICA DAL
1	Sindaco	MOSOLE CRISTIANO	13/06/2022
2	Vicesindaco	CATTARIN CHIARA	24/06/2022
3	Assessore	BORTOLUZZI MARIAROSA	24/06/2022
4	Assessore	BUSO LUCIANO	24/06/2022
5	Assessore	BATTISTEL ANDREA	24/06/2022

Il consiglio di questo ente a inizio mandato è così composto:

CONSIGLIO			
	CARICA	NOMINATIVO	IN CARICA DAL
1	Consigliere	MOSOLE CRISTIANO	13/06/2022
2	Consigliere	CATTARIN CHIARA	13/06/2022
3	Consigliere	BATTISTEL ANDREA	13/06/2022
4	Consigliere	BORTOLUZZI MARIAROSA	13/06/2022
5	Consigliere	MARCASSA ANGELICA	13/06/2022
6	Consigliere	BUSO LUCIANO	13/06/2022
7	Consigliere	ZAMPERLA GUENDALINA	13/06/2022
8	Consigliere	GUIZZO CHRISTIAN	13/06/2022
9	Consigliere	MARCHETTO MICHELE	13/06/2022
10	Consigliere	ZANETTE FIORENZA	13/06/2022
11	Consigliere	ROSSETTO MORENO	13/06/2022
12	Consigliere	BIN LUANA	13/06/2022
13	Consigliere	MORATTO MARINO	13/06/2022

(\*) indicare eventuali dimissioni e sostituzioni degli organi politici

### 3.3 Struttura organizzativa

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I dirigenti ed i responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati.

La struttura organizzativa dell'ente alla data del 31/12/2021, approvata con delibera di Giunta Comunale n. 21 del 28/02/2018, è rappresentata nella seguente tabella:

MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA	
Personale in dotazione al 31/12/2021 come da Piano dei Fabbisogni	Nr
Segretario Comunale	1
Comandante Polizia Locale	1*
Dipendenti a tempo indeterminato	28

\*In Convenzione Comune di Villorba

ORGANIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI				
Segretario Comunale		1		
Area 1 P.O. e 2 Alte Professionalità				
Segreteria - Archivio - Protocollo - Notifiche - Istruzione	Urbanistica - Edilizia privata - Sue/Suap - Ambiente - Protezione civile - C.E.D. - Sicurezza sul lavoro	Lavori pubblici - Polizia mortuaria	Manutenzioni	Ragioneria - Economato - Personale - Patrimonio - Controllo partecipate - Tributi - Attività produttive
Area 3 P.O.				
Sport - Associazioni - Cultura - Biblioteca - Comunicazione - Servizi educativi		Anagrafe - Elettorale - Stato civile - Leva - Statistica	Servizi sociali - Politiche giovanili	
Area 5 P.O.				
Polizia locale (*)				

\*Convenzione Postumia Romana

### 3.4 Condizione giuridica

**Condizione giuridica dell'Ente:** l'insediamento della nuova amministrazione non proviene da un commissariamento dell'Ente ai sensi degli artt. 141 e 143 del TUEL, ma dalla scadenza ordinaria del mandato.

**Condizione finanziaria dell'Ente:** L'Ente nel mandato amministrativo precedente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

**Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:** all'inizio del mandato i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario risultano tutti negativi.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 29 aprile 2022 è stato approvato il rendiconto della gestione 2021.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 29 dicembre 2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024.

### 3.5 Situazione di contesto interno/esterno

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 4 agosto 2022 sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2022-2027. Esse costituiscono gli indirizzi strategici dell'Amministrazione e pongono il fondamento per l'azione amministrativa e gestionale degli anni di mandato. Le scelte dell'Amministrazione sono orientate dai valori condivisi dalla coalizione nel programma elettorale e che costituiscono il fondamento etico dell'azione amministrativa, mosse dall'analisi dei bisogni della comunità e condizionate dai vincoli posti dalle risorse disponibili e dalla normativa.

#### **SERVIZI SOCIALI**

Lo slogan "Fare rete" punta ad offrire più spazi ed opportunità. Potenziare l'insieme dei servizi offerti alla persona, sensibilizzare ed informare le famiglie in relazione ai servizi e contributi disponibili, in particolare anche il potenziamento del servizio attraverso l'inserimento di una nuova figura, al fine di instaurare un dialogo proficuo con le Amministrazioni Comunali dei Comuni vicini. Tra gli obiettivi principali vi sono l'incentivazione della natalità, rimediare agli effetti negativi della pandemia, creare punti di aggregazione per la popolazione con disabilità e anziana, sostenere l'attività svolta dai volontari.

#### **FAMIGLIA**

Incentivare l'arrivo di nuove famiglie, anche attraverso agevolazioni occupazionali. Coinvolgere i genitori nella vita di tutti i giorni al fine di prevenire le diverse forme di disagio giovanile.

#### **GIOVANI**

Garantire aule studio adeguate alle esigenze degli studenti di tutte le età, fare rete con le Parrocchie del territorio, creare un costruttivo rapporto con il Consiglio Comunale dei Ragazzi e la Consulta dei Giovani, organizzare corsi di formazione per tutti gli studenti (es. primo soccorso, educazione stradale, educazione sessuale), organizzare incontri di orientamento per gli studenti della scuola secondaria, coinvolgere i cosiddetti *neet* (né studenti né lavoratori).

#### **SCUOLA**

Necessità di tenere aperte tutte le scuole del territorio, dando loro il giusto sostegno a livello burocratico ed economico. Attribuire maggiore attrattività alla scuola secondaria dal punto di vista culturale, fornendo un adeguato orientamento in vista delle scuole superiori e investendo in progetti culturali concernenti laboratori e percorsi teatrali. Riorganizzare il trasporto scolastico ed in particolare aprire un tavolo di confronto con MOM relativamente al trasporto pubblico affinché le famiglie abbiano un servizio all'altezza.

#### **ASSOCIAZIONISMO E SPORT**

Istituire meccanismi di premialità per le Associazioni del territorio. Garantire una sede a quelle che ne facciano richiesta e, a tal proposito, promuovere Villa Olivi quale "Casa delle Associazioni". Dialogo costante con la Pro Loco per la promozione del territorio. Volontà di instaurare una collaborazione con il Comitato Gemellaggi e le altre varie comunità già costruite negli anni. Rendere fruibili e accessibili a tutti gli impianti sportivi esistenti. Individuare una soluzione definitiva per il palazzetto dello sport. Promuovere manifestazioni sportive a livello comunale. Dare nuovo impulso alla *Festa dello Sport*, rendendola un evento caratterizzante la vita del paese.

#### **CULTURA**

Volontà di collaborare intensamente con la scuola di musica "Maurice Ravel". Mantenere ed approfondire tematiche quotidiane quali ambiente, pari opportunità, integrazione sociale, violenza di genere, ludopatia, dipendenze, social network, videogames. Proporre incontri e cicli di serate sui vari temi, sostenere le iniziative della biblioteca comunale, organizzare corsi di formazione di vario genere e concorsi per far emergere i talenti nascosti. Creare un luogo di aggregazione culturale e ricreativa per dare spazio a concerti ed eventi di vario tipo.

#### **AMBIENTE E TURISMO**

Rilanciare e promuovere le frazioni del territorio, ponendo l'attenzione sulla tematica ecologica. Garantire la possibilità di sviluppo del fenomeno dell'ecoturismo e della sostenibilità ambientale, facendo rete con le altre

realità locali. Valorizzazione del Piave e delle risorgive, dei corsi d'acqua, dei parchi, delle aree verdi, e soprattutto del bosco Galileo e del Bosco degli Ontani, che necessitano di cura e attenzione costante. Piantumazione di alberi e piante fiorite, ove possibile; pubblicizzare adeguatamente le aziende e le potenzialità del territorio, mediante significative scelte di marketing quali, ad esempio, l'iniziativa "Adotta una Rotonda".

## **BREDA "SMART E GREEN"**

Volontà di far emergere il territorio tecnologicamente all'avanguardia. Necessità che ogni cittadino possa usufruire del servizio di fibra ottica FTTH da poter sfruttare anche nei luoghi pubblici all'aperto e al chiuso, attraverso sistemi di wi-fi di libero accesso. Attenzione per le energie rinnovabili: installazione di colonnine per la ricarica di auto elettriche e di pannelli fotovoltaici su tutte le coperture degli edifici pubblici.

## **SICUREZZA**

Completare il progetto di videosorveglianza attraverso l'installazione di videocamere che, insieme ai "varchi" già operativi, consentirà un passo importante verso un controllo serio del territorio. Ma anche prevenzione, mediante il diretto coinvolgimento degli operatori del settore e l'avvio del progetto *Controllo del Vicinato*.

## **MACROAREA "ECONOMIA": ATTIVITA' PRODUTTIVE, OCCUPAZIONE, SVILUPPO COMPETITIVITA'**

Sostegno dell'imprenditoria locale e lotta alla chiusura delle attività attraverso un confronto con le aziende del territorio, allo scopo di individuare strategie per la risoluzione del problema. Turismo "*en plein air*" (campeggi, aree camper/caravan) nell'ottica di individuare aree che consentano una ospitalità adeguata, con l'aggiunta di servizi quali, ad esempio, il bike sharing. Agevolare l'occupazione, cercando di creare una rete tra aziende, operatori del settore e lavoratori per promuovere l'incontro tra domanda e offerta.

## **URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI**

Avvalersi di ogni forma di collaborazione per poter partecipare a bandi di ogni livello per ottenere tutte le forme di finanziamento possibile per la crescita del territorio. Realizzazione di piste ciclopedonali, portando a compimento sia i progetti in fase avanzata (Via Cal di Breda, Via Molinetto, Via Piave) sia i progetti ancora da iniziare (Via Bovon, Via Brigata Emilia, Via Garibaldi, Via San Pio X, Via Silvio Pellico). Riqualficazione dell'area ex Tessitura Zangrando anche eventualmente attraverso la creazione del nuovo polo socio-sanitario. Rivedere il piano dell'illuminazione, instaurando nuovi punti luce a basso consumo. Adeguare tutti gli istituti scolastici del territorio dal punto di vista sismico ed energetico. Conseguire gli obiettivi del PEBA (Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche). Ripristinare le casette dell'acqua.

### **3.6 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL**

Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, ai sensi dell'art. 242 del Tuel sono:

nell'ultimo consuntivo del bilancio dell'Ente (2021) i parametri obiettivi che risultati positivi sono n. 0.

## **4 PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa all'inizio del mandato**

### **4.1 Attività normativa**

Non sono state approvate modifiche regolamentate ad oggi.

## 4.2 Attivita' tributaria

### 4.2.1 IMU/TASI

Di seguito si riportano le aliquote relative al primo anno del mandato:

<b>Aliquote IMU</b>	<b>2022</b>
Aliquota abitazione principale (SOLO per abitazioni A1, A8, A9)	6 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00
Altri immobili	8,8 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	1 per mille

<b>Aliquote TASI (tributo soppresso dal 1.1.2020)</b>	<b>2022</b>
Aliquota abitazione principale	esente
Detrazione abitazione principale	
Altri immobili	
Fabbricati rurali e strumentali	

#### 4.2.2 Addizionale Irpef

Di seguito sono indicate le aliquote della addizionale comunale

Aliquote addizionale Irpef	2022
Aliquota massima	8 per mille
Fascia esenzione	/
Differenziazione aliquote	NO

Aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

### 4.3 Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

#### 4.3.1 Controllo di gestione

Di seguito vengono indicati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato con riferimento ai seguenti servizi:

- **Personale:** Con deliberazione di G.C. n. 160 del 6 dicembre 2021 è stato adottato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024, aggiornato con deliberazione di G.C. n. 92 del 7 settembre 2022.
- **Lavori pubblici:** Il programma triennale dei lavori Pubblici è stato adottato con deliberazione di G.C. n. 114 del 5 settembre 2021 e approvato con deliberazione di C.C. n. 72 del 29 dicembre 2021.
- **Gestione del territorio:** La previsione degli oneri di urbanizzazione è quella indicata in tabella ed è destinata a spese in conto capitale, la cui attivazione sarà subordinata all'accertamento della fonte di finanziamento, ad eccezione di una piccola quota anno 2022 che finanzia la parte corrente. Sempre in riferimento ai proventi da attività di edilizia privata, le opere di urbanizzazione eseguite a scampo degli oneri di urbanizzazione saranno quelle primarie ricomprese all'interno dei comparti soggetti all'approvazione di piani attuativi di iniziativa privata.

Anno	2022	2023	2024	Totale
Importo	€ 71.000,00	€ 71.000,00	€ 71.000,00	€ 213.000,00

- **Istruzione pubblica:** Sono previsti sostegni ai POF e alle famiglie. Per i prossimi anni scolastici si prevedono i seguenti servizi:
  - il servizio di mensa scolastica a favore della scuola dell'infanzia statale, le scuole primarie e secondaria;
  - il servizio di trasporto scolastico a favore delle scuole primarie e secondaria, che garantisce per circa 149 utenti.
- **Ciclo dei rifiuti:** Il servizio è gestito dalla Società Contarina S.p.a.
- **Sociale:** Sono previsti sostegni al reddito e alle famiglie. Per quanto riguarda il servizio di assistenza domiciliare e fornitura pasti, si prevede di soddisfare nr. 90 utenti del territorio.
- **Turismo:** Il Comune si pone l'obiettivo di pubblicizzare adeguatamente le aziende e le potenzialità del territorio, mediante significative scelte di marketing quali, ad esempio, l'iniziativa "Adotta una Rotonda".

## 5 PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente

### 5.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) devono essere sempre compatibili con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite.

ENTRATE	Rendiconto 2021	Assestato 2022	Assestato 2023	Assestato 2024	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.838.368,01	2.748.172,39	2.563.527,24	2.552.001,83	-3,18
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	333.803,78	453.388,73	286.514,64	298.031,74	35,82
Titolo 3 - Entrate extratributarie	357.137,01	460.261,57	374.814,36	368.425,96	28,88
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.052.331,03	6.072.825,92	111.834,09	81.146,09	477,08
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	990.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	1.606.747,00	1.606.747,00	1.606.747,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.581.639,83</b>	<b>12.331.395,61</b>	<b>4.943.437,33</b>	<b>4.906.352,62</b>	<b>134,08</b>

SPESE	Rendiconto 2021	Assestato 2022	Assestato 2023	Assestato 2024	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	3.030.183,53	3.840.784,40	3.142.282,23	3.139.890,52	26,75
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.073.327,69	13.887.371,70	4.401.500,88	78.146,09	569,81
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	990.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	51.602,34	101.102,34	101.102,34	101.102,34	95,93
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	1.606.747,00	1.606.747,00	1.606.747,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.155.113,56</b>	<b>20.426.005,44</b>	<b>9.251.632,45</b>	<b>4.925.885,95</b>	<b>265,06</b>

PARTITE DI GIRO	Rendiconto 2021	Assestato 2022	Assestato 2023	Assestato 2024	% rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	611.744,56	3.840.784,40	3.142.282,23	3.139.890,52	527,84
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	611.744,56	13.887.371,70	4.401.500,88	78.146,09	2.170,13

## 5.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il Consiglio Comunale ha individuato gli obiettivi e destinato le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta qual è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	Rendiconto 2021	Assestato 2022	Assestato 2023	Assestato 2024
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	64.523,60	73.858,17	15.528,33	19.533,33
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	3.529.308,80	3.661.822,69	3.224.856,24	3.218.459,53
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	3.030.183,53	3.840.784,40	3.142.282,23	3.139.890,52
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	73.858,17			
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	51.602,34	101.102,34	101.102,34	101.102,34
F2) Fondo anticipazioni di liquidità (dato disponibile dal 2019)	0,00	0,00	0,00	0,00
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	218.507,05	207.240,16	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE (A-AA+B+C-D-DD-E-F-F2+H+I-L+M)</b>	<b>656.695,41</b>	<b>9.034,28</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	Rendiconto 2021	Assestato 2022	Assestato 2023	Assestato 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	818.046,57	553.063,91	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	7.599.534,51	7.260.447,59	4.292.666,79	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	1.052.331,03	7.062.825,92	111.834,09	81.146,09
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	990.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	2.073.327,69	13.887.371,70	4.401.500,88	78.146,09
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	7.260.447,59			
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE (P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E)</b>	<b>136.136,83</b>	<b>-9.034,28</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>

### 5.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici.

Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria.

Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

RISULTATO DELLA GESTIONE	2021
Riscossioni (+)	3.272.534,30
Pagamenti (-)	4.982.546,53
Differenza	-1.710.012,23
Residui attivi(+)	1.920.850,09
Residui passivi(-)	784.311,59
Differenza	1.136.538,50
Fondo pluriennale vincolato di entrata (+)	7.664.058,11
Fondo pluriennale vincolato di spesa (-)	7.334.305,76
Differenza	329.752,35
AVANZO/DISAVANZO DI COMPETENZA	-243.721,38
Utilizzo avanzo di amministrazione (+)	1.036.553,62
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE	792.832,24

#### 5.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

<b>SALDO DI CASSA</b>	<b>2021</b>
Fondo di cassa al 1° gennaio	6.460.776,97
Riscossioni	5.178.509,34
Pagamenti	5.633.462,25
<b>FONDO DI CASSA al 31/12</b>	<b>6.005.824,06</b>

<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>2021</b>
Fondo di cassa al 31/12	6.005.824,06
Residui attivi	4.627.942,24
Residui passivi	857.646,36
Fondo pluriennale vincolato di spesa	7.334.305,76
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE</b>	<b>2.441.814,18</b>

<b>COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>2021</b>
Parte accantonata	729.759,59
Parte vincolata	1.110.676,77
Parte destinata agli investimenti	64.485,16
Parte disponibile	536.892,66

## 5.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Avanzo di amministrazione anno 2021 applicato al bilancio di previsione 2022

	2021
Applicazione avanzo vincolato	641.566,48
Finanziamento debiti fuori bilancio	/
Salvaguardia equilibri di bilancio	/
Spese correnti non ripetitive	55.100,00
Spese correnti in sede di assestamento	34.500,00
Spese di investimento	3.500,00
Estinzione anticipata di prestiti	/
<b>Totale</b>	<b>734.666,48</b>

## 5.6 Gestione dei residui

### 5.6.1 Residui attivi di inizio mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2021	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	968.526,17	685.120,08	0,00	25.380,24	943.145,93	258.025,85	1.048.596,08	1.306.621,93
2 - Trasferimenti correnti	18.571,11	17.061,36	0,00	0,00	18.571,11	1.509,75	25.770,66	27.280,41
3 - Entrate extratributarie	155.223,40	74.839,64	0,00	7.471,68	147.751,72	72.912,08	71.944,78	144.856,86
4 - Entrate in conto capitale	2.505.270,80	135.146,09	0,00	0,00	2.505.270,80	2.370.124,71	759.292,33	3.129.417,04
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	4.519,76	0,00	0,00	0,00	4.519,76	4.519,76	0,00	4.519,76
6 - Accensione prestiti	990.000,00	990.000,00	0,00	0,00	990.000,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	4.672,29	3.807,87	0,00	864,42	3.807,87	0,00	15.246,24	15.246,24
<b>TOTALE</b>	<b>4.646.783,53</b>	<b>1.905.975,04</b>	<b>0,00</b>	<b>33.716,34</b>	<b>4.613.067,19</b>	<b>2.707.092,15</b>	<b>1.920.850,09</b>	<b>4.627.942,24</b>

## 5.6.2 Residui passivi di inizio mandato

RESIDUI PASSIVI ANNO 2021	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	368.301,53	274.375,80	43.175,63	325.125,90	50.750,10	547.244,76	597.994,86
2 - Spese in conto capitale	363.946,76	339.341,81	2.020,28	361.926,48	22.584,67	191.723,41	214.308,08
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	6.623,64	0,00	6.623,64	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	37.409,85	37.198,11	211,74	37.198,11	0,00	45.343,42	45.343,42
<b>TOTALE</b>	<b>776.281,78</b>	<b>650.915,72</b>	<b>52.031,29</b>	<b>724.250,49</b>	<b>73.334,77</b>	<b>784.311,59</b>	<b>857.646,36</b>

### 5.6.3 Analisi anzianita' dei residui attivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2021 da ultimo rendiconto approvato	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	72.932,42	0,00	185.093,43	1.048.596,08	1.306.621,93
2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	1.509,75	25.770,66	27.280,41
3 - Entrate extratributarie	10.066,22	27.173,14	35.672,72	71.944,78	144.856,86
4 - Entrate in conto capitale	0,00	304.000,00	2.066.124,71	759.292,33	3.129.417,04
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	4.519,76	0,00	0,00	4.519,76
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	15.246,24	15.246,24
<b>TOTALE</b>	<b>82.998,64</b>	<b>335.692,90</b>	<b>2.288.400,61</b>	<b>1.920.850,09</b>	<b>4.627.942,24</b>

#### 5.6.4 Analisi anzianita' dei residui passivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2021 da ultimo rendiconto approvato	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui
1 - Spese correnti	1.729,22	7.211,72	41.809,16	547.244,76	597.994,86
2 - Spese in conto capitale	0,00	18.610,47	3.974,20	191.723,41	214.308,08
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	45.343,42	45.343,42
<b>TOTALE</b>	<b>1.729,22</b>	<b>25.822,19</b>	<b>45.783,36</b>	<b>784.311,59</b>	<b>857.646,36</b>

## 5.6.5 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto competenza e residui	2021
Residui attivi titoli 1 e 3	1.156.601,49
Totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	3.195.505,02
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	36,00

## 5.7 Indebitamento

### 5.7.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

	2021
Residuo debito finale	1.557.625,84
Popolazione residente	7693
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	202,47

## 5.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi

### 5.8.1 Conto del patrimonio in sintesi

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine), ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevarne la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato).

CONTO DEL PATRIMONIO 2021 IN SINTESI (Ultimo rendiconto)			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
A) Crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	29.706.352,82
B) Immobilizzazioni immateriali	28.346,19	B) Fondi per rischi e oneri	167.568,31
BII-III) Immobilizzazioni materiali	23.418.040,66	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	1.896.951,73	D) Debiti	2.399.548,98
C) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	3.180.445,80
CII) Crediti	4.066.809,31		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	3.463,56		
CIV) Disponibilità liquide	6.040.304,46		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
<b>TOTALE Attivo</b>	<b>35.453.915,91</b>	<b>TOTALE Passivo</b>	<b>35.453.915,91</b>

## 5.8.2 Conto economico in sintesi

Il risultato economico conseguito nell'esercizio mette in risalto la variazione netta del patrimonio intervenuta rispetto l'anno precedente. Si tratta quindi della differenza tra i ricavi ed i costi di competenza dello stesso esercizio, tenendo però presente che i criteri di imputazione dei movimenti finanziari (competenza finanziaria) differiscono da quelli economici (competenza economica). La conseguenza di tutto ciò è che il risultato di amministrazione (gestione finanziaria) non coincide mai con il risultato economico (gestione economica) del medesimo esercizio. Si tratta, infatti, di valori che seguono regole e criteri di imputazione profondamente diversi.

CONTO ECONOMICO 2021 IN SINTESI (Ultimo rendiconto)	Importo
A) Componenti Positivi della gestione	4.122.669,56
B) Componenti negativi della gestione	4.146.027,89
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)	-23.358,33
C) Proventi ed oneri finanziari	-15.716,80
D) Rettifiche di valore attivita' finanziarie	91.330,55
E) Proventi ed oneri straordinari	965.839,08
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	1.018.094,50
Imposte	68.218,00
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	949.876,50

### 5.8.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

Nel corso del mandato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

<b>DEBITI FUORI BILANCIO</b>	<b>Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio</b>
Sentenze esecutive	/
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	/
Ricapitalizzazioni	/
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	/
Acquisizione di beni e servizi	/
<b>TOTALE</b>	/

<b>DEBITI FUORI BILANCIO</b>	<b>Importo</b>
Procedimenti di esecuzione forzata	/

## 5.9 Spesa per il personale

### 5.9.1 Andamento della spesa del personale nel bilancio previsionale

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal Comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

DESCRIZIONE	2021	2022	2023	2024
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	848.233,24			
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	840.183,53	844.610,76	844.280,87	847.183,18
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	29,31	26,96	27,30	27,45

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

## 5.9.2 Spesa del personale pro-capite

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

	2021
Spesa personale*	1.078.981,79
Abitanti	7693
Spesa pro capite	140,26

\* Spesa di personale da considerare: macroaggregato 101 + 102 (IRAP)

### 5.9.3 Rapporto abitanti dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

Dati al 31/12	2021
Popolazione residente	7.693
Dipendenti	28
Rapporto abitanti/dipendenti	274,00

#### **5.9.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile**

Sono stati rispettati i limiti previsti dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 che prevede: a decorrere dall'anno 2011 le amministrazioni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con contratti di lavoro flessibile nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della Legge 27.12.2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Sono stati rispettati i limiti stabiliti dall'art. 1, comma 557, L. n. 296/2006.

### 5.9.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile

Nell'ultimo quinquennio di seguito la spesa per contratti di lavoro a tempo determinato/interinale, con oneri totalmente a carico dell'Ente:

Spesa lavoro flessibile	2022	2023	2024
Spesa complessiva totale (oneri previdenziali ed IRAP inclusi)	0,00	0,00	0,00
Limite di spesa	27.167,34	27.164,34	27.167,34
Differenza	27.167,34	27.167,34	27.167,34

### 5.9.6 Fondo risorse decentrate

L'ente ha mantenuto il fondo nei limiti di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 75/2017 come dimostrato dal confronto con l'annualità 2016 (importi al lordo per le trattenute di malattia):

	2016	2021
Fondo risorse decentrate	121.744,94	128.348,45
Risorse escluse dai limiti di cui all'art. 23 del D. Lgs. 75/2017	1.147,15	7.750,66
Fondo finale soggetto a limite	120.597,79	120.597,79

Al Documento Unico di Programmazione 2021-2023 è allegato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, con il quale:

- è stato individuato il fabbisogno finanziario destinato all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa del personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- è stato accertato che il Comune di Breda di Piave non presenta situazioni di esubero o eccedenza di personale tali da rendere necessarie le procedure previste dall'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001;
- sono state verificate le condizioni per poter procedere all'assunzione di personale ed in particolare sono stati rispettati gli obblighi di contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 come previsto dall'art. 1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006;
- sono state verificate le condizioni per poter procedere all'assunzione di personale a tempo determinato e con contratto di somministrazione lavoro, il cui ricorso è previsto per eccezionali e motivate esigenze dei servizi e nelle more di completamento delle procedure di assunzione a tempo indeterminato.

7 PARTE VI - Organismi controllati

7.1 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati:

Il Comune non detiene il controllo ex art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 di società.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE SOCIETA' E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI								
BILANCIO ANNO 2017								
Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (1)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
	Tipologia di società							
A.T.S. Alto Trevigiano Servizi s.r.l.	Società r.l.	8			56.705.363,00	1,57	42.149.203,00	1.980.085,00
Consorzio BIM Piave di Treviso	Altre società	13			3.145.947,21	2,94	15.946.484,89	-1.478.596,16
Consiglio di Bacino Priula	Altre società	5			3.618.250,00	3,86	12.703.552,00	15.164,00
Consorzio Volontario Casa di Riposo	Altre società	11			429.072,04	28,57	300.372,51	72.663,99
<b>(1)</b> Non sono indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%								

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE SOCIETA' E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI								
BILANCIO ANNO 2021*								
Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (1)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
	Tipologia di società							
A.T.S. Alto Trevigiano Servizi s.r.l.	Società r.l.	8			75.687.477,00	1,57	53.014.363,00	964.439,00
Consorzio BIM Piave di Treviso	Altre società	13			2.662.265,55	2,94	4.092.594,70	716.870,31
Consiglio di Bacino Priula	Altre società	5			1.310.728	3,86	12.711.644,00	2.669,00
Consorzio Volontario Casa di Riposo	Altre società	11			2.873,60	28,57	164.566,81	-5.735.284,96
<b>(1)</b> Non sono indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%								

\*Anno 2021 ultimo bilancio approvato dalle società

Tale è la relazione di inizio mandato del COMUNE DI BREDA DI PIAVE, redatta ai sensi dell'art. 4 bis de d.lgs. 149/2011, predisposta dal responsabile del servizio finanziario.

Lì 11/09/2022

Il Sindaco  
Cristiano Mosole