



# COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Provincia di Treviso

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Deliberazione N. 126

in data 07/12/2022

### OGGETTO

**APPROVAZIONE PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA BREACH).**

L'anno **duemilaventidue** addì **sette** del mese di **Dicembre** alle ore **17.10**, nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, nelle seguenti persone:

Nominativo	Carica	Presenti
<b>Mosole Cristiano</b>	<b>Sindaco</b>	<b>SI</b>
<b>Cattarin Chiara</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>SI</b>
<b>Bortoluzzi Mariarosa</b>	<b>Assessore</b>	<b>SI</b>
<b>Buso Luciano</b>	<b>Assessore</b>	<b>AG</b>
<b>Battistel Andrea</b>	<b>Assessore</b>	<b>AG</b>

Partecipa alla seduta **Dal Cin dott. Stefano** Segretario Comunale.

Il Sig. **Mosole Cristiano** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa a trattare l'argomento in oggetto indicato.

Numero Proposta: **342**

Oggetto: **APPROVAZIONE PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA BREACH).**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale è un diritto fondamentale;
- all'articolo 8, paragrafo 1, della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea ("Carta") e all'articolo 16, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea ("TFUE") stabiliscono che ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano;
- il Parlamento Europeo e il Consiglio dell'Unione Europea hanno approvato il 27 aprile 2016 il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, abrogando la Direttiva 95/46/CE (di seguito solo "GDPR");
- il 24 maggio 2016 è entrato ufficialmente in vigore il GDPR, applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018;
- il sopracitato Regolamento pone con forza l'accento sulla "responsabilizzazione" di titolari e responsabili, ossia sull'adozione di comportamenti proattivi e tali da dimostrare la concreta adozione di misure finalizzate ad assicurare l'applicazione del regolamento;
- in esecuzione del GDPR ed al fine di attuare un quadro più solido e coerente in materia di protezione dei dati, affiancato da efficaci misure di adeguamento, è richiesto alle aziende e alle Pubbliche Amministrazioni di approntare un piano di protezione dei dati personali che, partendo dalla mappatura e dall'analisi dei trattamenti, effettui la valutazione del rischio di violazione ed individui infine le misure volte ad eliminare o almeno ridurre il rischio stesso;
- dato atto che permane comunque la possibilità che i dati personali vengano violati da parte di soggetti terzi, e che si rende quindi necessario prevedere una procedura da attuare nel caso si verificasse l'evento in questione;

Vista l'allegata procedura per la gestione della violazione dei dati personali (*DATA BREACH*) che contiene le indicazioni, le responsabilità e le azioni da attuare per la gestione della procedura da attivare in caso di possibile violazione dei dati personali, in osservanza agli obblighi relativi alla notifica all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e alla comunicazione all'interessato, in ossequio alle previsioni di cui agli articoli 33 e 34 del Regolamento europeo n. 679 del 2016;

Visti gli allegati alla procedura di cui sopra, ed in particolare:

- Allegato A: modulo di comunicazione *data breach*;
- Allegato B: registro *data breach*;

Ritenuta la predetta procedura, con i relativi allegati, meritevole di approvazione;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal competente responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli, resi legalmente;

## DELIBERA

- 1) di approvare, per i motivi sopra indicati, la procedura per la gestione della violazione dei dati personali (*DATA BREACH*) ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016, come descritta e riportata nel documento – comprendente anche i moduli allo stesso allegati “A” e “B” – che si acclude alla presente alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che tale procedura contiene le indicazioni, le responsabilità e le azioni da attivare in caso di possibile violazione dei dati personali, in osservanza agli obblighi relativi alla notifica all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali e alla comunicazione all’interessato ed in ossequio alle previsioni di cui agli articoli 33 e 34 del Regolamento europeo n. 679 del 2016;
- 3) di disporre che tutti i soggetti (Amministratori, Dipendenti, Collaboratori, ecc.) che trattano dati personali dell’Ente vengano adeguatamente informati del presente provvedimento per l’osservanza e l’applicazione della procedura con lo stesso approvata;
- 4) di disporre che al presente provvedimento venga assicurata la pubblicità legale con pubblicazione all’Albo Pretorio, nonché la trasparenza mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione nella sezione “Amministrazione trasparente”, nella sezione “Altri contenuti-privacy”;
- 5) di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 stante l’urgenza di provvedere a quanto deliberato.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 342**

Ufficio Proponente: **Segreteria, Affari Generali, Protocollo, Pubblica Istruzione**

Oggetto: **APPROVAZIONE PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA BREACH).**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria, Affari Generali, Protocollo, Pubblica Istruzione)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **05/12/2022**

Il Responsabile di Settore

Ivana Lorenzon

La suestesa deliberazione fa parte del verbale della seduta come da frontespizio, che è dato per letto, approvato e sottoscritto con firma digitale prima della pubblicazione all'albo come segue:

IL PRESIDENTE

Mosole Cristiano

IL Segretario Comunale

Dal Cin dott. Stefano

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di BREDA DI PIAVE. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

DAL CIN STEFANO in data 16/12/2022  
CRISTIANO MOSOLE in data 20/12/2022