



*Comune di Breda di Piave*  
*Provincia di Treviso*

***Relazione Tecnica***  
***al***  
***Rendiconto della Gestione 2017***

## RELAZIONE CONSUNTIVO 2017

La relazione al bilancio consuntivo riporta quanto è stato elaborato e prodotto nel corso dell'anno 2017, al fine di poter verificare il conseguimento degli obiettivi fissati con il bilancio di previsione 2017 e relativo PEG.

Dall'analisi del rendiconto scaturiscono importanti indicazioni utili per migliorare e ottimizzare la programmazione dell'ente sempre più spesso soggetta a vincoli esterni derivanti "in primis" dalle leggi finanziarie alle quali essa deve repentinamente adeguarsi.

Il patto di stabilità, vincolo importante per la programmazione, ha determinato una continua attenzione del modo di operare dell'Amministrazione, cercando da un lato di non mettere in discussione i servizi ai cittadini ma nello stesso tempo di riuscire a rispettare i parametri europei del rapporto deficit/PIL e debito/PIL.

### ANALISI SUDDIVISA PER PROGRAMMI

#### MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Tale programma costituisce un aggregato complesso di servizi e rappresenta tutte le spese effettuate nel corso dell'anno.

##### Segreteria Generale

Si è provveduto alla stampa e diffusione del "Notiziario comunale", a costi zero per l'Amministrazione, utilizzando la risorsa della "sponsorizzazione", garantendo quindi la costante informazione al cittadino sulle attività ed i servizi messi a disposizione dall'Ente.

Il sito internet è oggetto di costante adeguamento, per renderlo sempre più accessibile ed aggiornato con la copiosa normativa emanata in materia di trasparenza dell'attività amministrativa e di pubblicità conseguente (normativa anticorruzione, piano trasparenza, dati contratti per l'Autorità di vigilanza sui Contratti Pubblici).

Il 2017 ha visto l'implementazione di ulteriori servizi mediante la nuova piattaforma applicativa avviata ad ottobre 2014. Tale piattaforma consente di gestire le procedure in conformità ai dettati del codice dell'Amministrazione Digitale, ovvero l'informatizzazione quasi totale delle procedure in uso ai vari uffici.

Il "Portale del cittadino" permette di presentare istanze on-line ai cittadini, nonché anche il pagamento on-line di tariffe varie.

Riguardo alla formazione del personale, la stessa è stata sistematicamente assicurata, compatibilmente con le limitate risorse finanziarie disponibili, dando priorità alla formazione/aggiornamento sulle più significative novità normative succedutesi numerose nel corso dello scorso anno (nuovo codice dei contratti, normativa in materia di CAD, piano trasparenza ed anticorruzione, ordinamento contabile, ecc.).

L'organismo indipendente di valutazione, costituito in forma convenzionata con l'Associazione comuni della Marca Trevigiana, ha svolto la propria attività, finalizzata alla applicazione e monitoraggio del sistema di valutazione obiettivi e prestazioni, nonché in materia di verifica adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, in linea con le regole normative e contrattuali in vigore.

I rapporti con le comunità gemellate di Labarthe sur Leze e Breda di Catalunya sono proseguiti anche nel 2017 mediante la realizzazione delle iniziative relative, in particolare, ai rapporti tra gli studenti delle varie comunità e gli scambi di esperienza tra le diverse associazioni operanti nei singoli paesi. L'Amministrazione ha collaborato alla realizzazione delle iniziative e partecipato ai momenti di incontro e condivisione con le Comunità intervenute.

L'Ente ha mantenuto in atto la convenzione con l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana per l'utilizzo dei volontari del servizio civile. Nella procedura di selezione 2017 sono stati individuati volontari, assegnati a questo Comune ad inizio del corrente anno; resta in vigore la convenzione per l'assegnazione di volontari con l'avvio del prossimo bando.

Per quanto concerne il servizio di segreteria comunale, dal mese di marzo 2017 il segretario comunale titolare ha trasferito tale titolarità presso altro Ente; in seguito, è stata sciolta la segreteria comunale convenzionata (di recente re-istituzione). Nel corso del 2017, comunque, l'ente ha mantenuto la regolarità del servizio mediante incarichi di reggenza, in attesa di ridefinire una nuova convenzione, pur assicurando l'invarianza della spesa.

**Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali**

Con la Legge 27 dicembre 2013, n.147 è stata istituita l'imposta Unica Comunale (IUC). Essa si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

Il tributo si articola in due componenti:

1. la componente patrimoniale, costituita dall'imposta municipale propria (IMU), di cui all'art. 13 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla Legge 22/12/2011, n. 214;
2. la componente servizi, articolata a sua volta:
  - nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), di cui all'art. 1, commi 669-679, della L. 27/12/2013, n. 147, destinato al finanziamento dei servizi indivisibili comunali, come individuati dal presente regolamento;
  - nella tassa sui rifiuti (TARI), di cui all'art. 1, commi 641-666, della Legge 27/12/2013, n. 147, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. In luogo della TARI il Comune può prevedere l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva.

Nell'anno 2017 è rimasto in vigore tale impianto tributario con le seguenti modifiche già introdotte nell'anno 2016:

- ai fini TASI sono state esentate le abitazioni principali e le abitazioni ad esse assimilate e relative pertinenze;
- la legge 208/2015 (Legge di Stabilità) ha introdotto un abbattimento del 50% della base imponibile per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse comodato dal soggetto passivo (comodante) ai parenti in linea retta entro il primo grado, vale a dire genitori e figli, che le utilizzano come abitazione principale. La norma ha fissato inoltre le seguenti condizioni per l'applicazione di tale agevolazione:
  - a) il contratto deve essere registrato;
  - b) il comodante deve possedere un solo immobile in Italia;
  - c) il comodante deve risiedere anagraficamente nonché dimorare abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato.

L'Ufficio Tributi ha:

- garantito il conteggio annuale in occasione della scadenza della rata di giugno 2017 per IMU e TASI con invio dei modelli F24 per il pagamento precompilati negli importi per tutti i contribuenti che nel corso degli anni si sono rivolti all'Ufficio Tributi per i conteggi e che quindi hanno una posizione corretta e controllata dell'imposta dovuta allo sportello e a mezzo e-mail a tutti i contribuenti che ne hanno fatto richiesta;
- inviato un informativa contenente le scadenze e gli adempimenti IMU per i contribuenti con posizioni non ancora completamente aggiornate e verificate dall'ufficio, o per i quali sono state riscontrate anomalie.

Tale attività è stata effettuata direttamente da parte dell'Ufficio con il supporto esterno solo per le fasi di stampa e imbustamento delle comunicazioni

La consegna della documentazione ai contribuenti è stata effettuata in parte tramite il servizio postale, in parte dal personale operaio dell'ente e con l'utilizzo di volontari impiegati all'interno dell'Ente.

Le comunicazioni inviate sono state così suddivise:

<b>TIPOLOGIA COMUNICAZIONE</b>	<b>NUMERO COMUNICAZIONI</b>
INFORMATIVA IMU CONTRIBUENTI CON POSIZIONE DA VERIFICARE	120 CARTACEE
INFORMATIVA IMU CON CONTEGGIO COMPLETO E F24 COMPILATI NEGLI IMPORTI (A MEZZO POSTA O E-MAIL)	1.740 CARTACEE E 644 EMAIL
INFORMATIVE TASI CON CONTEGGIO COMPLETO E F24 COMPILATI NEGLI IMPORTI (A MEZZO POSTA O E-MAIL)	172 CARTACEE E 36 EMAIL
<b>TOTALE COMUNICAZIONI INVIAE</b>	<b>2.712</b>

E' stato garantito comunque per tutti il servizio di sportello a supporto per il calcolo dell'imposta e per eventuali ulteriori difficoltà nell'ottemperare alla normativa in materia.

E' continuata l'azione di recupero dell'evasione tributaria in particolare in materia di I.C.I. e IMU al fine di verificare le posizioni tributarie di ogni contribuente e nel contempo aggiornare la banca dati attualmente in possesso.

## **Gestione dei Beni patrimoniali e demaniali**

E' stata assicurata, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e con i vincoli delle regole finanziarie, la manutenzione degli immobili comunali, con particolare riguardo ai plessi scolastici.

Ex plesso elementare di Vacil: con l'anno scolastico 2015/16 è stata chiesta ed ottenuta l'autorizzazione ministeriale per ampliare l'offerta con una seconda sezione della scuola dell'infanzia medesima. Il numero di iscrizioni è da allora in costante aumento e ciò ha comportato l'acquisto di arredi ulteriori per soddisfare le nuove esigenze e il maggior numero di piccoli iscritti alla scuola.

Da luglio 2015 è stato stipulato il contratto di locazione di un immobile comunale, sito in via S.M. Davanzo a Saletto di Piave, destinato a servizio di medicina generale. L'immobile, di proprietà comunale, è stato messo a disposizione per ospitare il servizio tanto voluto dalla cittadinanza soprattutto delle frazioni di Saletto di Piave e di S. Bartolomeo, che ne rivendicano l'estrema utilità, soprattutto in favore dell'utenza più anziana.

Dal mese di settembre 2015 ha avuto avvio il contratto di affidamento del servizio di pulizia e custodia degli immobili comunali; la gara ha individuato la cooperativa di tipo B, come da indirizzi dati dall'Amministrazione Comunale, cui è stato affidato il servizio per la durata di tre anni. La scelta di riservare la gara a cooperative di tipo B è stata determinata dalla volontà di favorire l'impiego ed il recupero di soggetti svantaggiati, che le normative nazionali e regionali in materia prescrivono nei casi di utilizzo di tale tipologia di affidatari.

Riguardo all'immobile comunale di via C.A. Dalla Chiesa (ex sede della biblioteca comunale), considerato che, in base alle nuove esigenze avanzate dalle competenti autorità sanitarie, non si è rivelato idoneo ad ospitare la sede di ambulatori medici riuniti per l'insufficiente metratura disponibile, si è scelta una diversa valorizzazione.

Tale valorizzazione consiste nell'aver pubblicato un avviso pubblico, a fine 2016, finalizzato alla concessione in locazione dei locali. La procedura si è positivamente conclusa con la stipula, da marzo 2017, di un contratto di locazione dell'immobile, che offrirà un servizio commerciale alla cittadinanza. Tale soluzione ha consentito di valorizzare l'immobile e di assicurare una congrua entrata nel bilancio comunale.

## **Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

Fra gli obiettivi attuati nel 2017, ci sono gli adempimenti relativi dematerializzazione completa delle revisioni e delle liste elettorali, regolarmente autorizzata dal Ministero dell'Interno con approvazione progetto comunale, nonché il costante aggiornamento di INA/SAIA che ha consentito la trasmissione via telematica al Ministero delle Finanze, alla Motorizzazione Civile ed all'INPS di tutte le variazioni anagrafiche intercorse, la gestione del programma ANAG/AIRE che ha consentito la spedizione via web dei dati integrali dell'Anagrafe degli italiani residenti all'estero.

Si è ulteriormente intensificata, la formazione interna del personale stesso per una completa interscambiabilità in modo che al cittadino venga data sempre una risposta puntuale dall'ufficio.

Prosegue costantemente l'educazione del cittadino all'autocertificazione, e nel 2017 è stato offerto ai cittadini la possibilità di poter scaricare direttamente le autocertificazioni precompilate accreditandosi al Portale al cittadino direttamente nel sito del Comune di Breda di Piave.

Si è posta come sempre la massima attenzione allo standard qualitativo dei servizi offerti alla cittadinanza con la quale quotidianamente si confronta e per la quale rappresentano spesso il primo punto di interfaccia con i cittadini.

## **Fiere, mercati e servizi connessi**

L'Amministrazione ha continuato a sostenere le iniziative che le associazioni del territorio hanno proposto e realizzato per la valorizzazione del territorio comunale e dei suoi vari aspetti: economico, produttivo, turistico. E' stato mantenuto il mercato nella nuova sede di Piazza Domenica Olivi – Via Termine al fine di dare maggiore visibilità al mercato.

## **MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Il Comune di Breda di Piave, a seguito della predisposizione da parte della Regione Veneto del piano di zonizzazione della polizia locale del Veneto, aveva partecipato alla convenzione per la gestione in forma

associata delle funzioni dei servizi di polizia locale nell'ambito territoriale del Distretto di Polizia Locale della Postumia Romana assieme ai Comuni di Arcade, Carbonera, Giavera del Montello, Maserada sul Piave, Nervesa della Battaglia, Ponzano Veneto, Povegliano e Villorba, cessata nell'anno 2015.

La gestione associata e coordinata del servizio di polizia locale è però continuata nell'anno 2017 in convenzione con i soli Comuni di Carbonera, Villorba ed Arcade con l'istituzione del Corpo Intercomunale di Polizia Locale della Postumia Romana.

Le funzioni di Comandante nell'ambito di detta convenzione sono state assunte dal Comandante del Comune di Villorba (comune capofila convenzione).

L'Amministrazione in tale ambito ha continuato a perseguire gli obiettivi di potenziamento del controllo e la prevenzione sul territorio garantendo lo svolgimento delle attività istituzionali della Polizia Locale indirizzate alla prevenzione, controllo e repressione delle attività illecite amministrative e penali demandate dalle leggi e regolamenti statali, regionali, comunali nell'ambito della:

- Polizia Stradale in generale ed in modo particolare :
  - sul rispetto dei limiti di velocità con particolare riguardo nell'ambito dei centri abitati e nelle strade di ridotte dimensioni ad elevato flusso di circolazione, utilizzando gli strumenti di controllo elettronico consentiti dalla normativa vigente (Autovelox; Velomatic; telelaser);
  - sul divieto di transito degli autocarri con particolare attenzione ai centri abitati;
- Polizia Urbana con l'intento di sostenere il rispetto delle buone regole di convivenza civile tra i cittadini, e con l'obiettivo principale di prevenire e se del caso reprimere i comportamenti in grado creare disordine e degrado sociale;
- Polizia edilizia con controllo delle attività edilizie illecite;
- Polizia ambientale con controllo delle attività ambientali illecite (smaltimento/recupero rifiuti; emissioni in atmosfera; scarichi di rifiuti liquidi);
- Polizia di sicurezza e giudiziaria con, allo scopo di garantire la sicurezza urbana attività di controllo del territorio con appositi pattugliamenti nel tardo pomeriggio indirizzati a prevenire le attività delinquenti e gli atti predatori che creano allarme sociale alla cittadinanza;
- Attività amministrativa gestionale del Corpo tramite la progressiva gestione diretta dell'intero procedimento di irrogazione delle sanzioni (dall'accertamento alla notificazione e alla predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva).

E' rimasta inoltre in vigore la legge 120/2010 in base alla quale il 50% dei proventi derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità attraverso strumenti ed apparecchi tecnici di controllo deve essere obbligatoriamente attribuito all'ente proprietario della strada sulla quale sono stati accertati.

#### **MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

A decorrere dallo scorso anno scolastico, è stata introdotta la modalità di fornitura dei libri di testo scolastici, agli alunni della scuola primaria del Comune, mediante "cedola libraria", come prescritto dalla nuova normativa in materia. La nuova modalità è stata accolta con grande soddisfazione dell'utenza, che ha potuto disporre dei libri già dall'inizio dell'anno scolastico, scegliendo autonomamente e liberamente il fornitore di proprio gradimento. Anche per lo scorso anno scolastico è stata assicurata la parziale gratuità dei testi triennali per le classi prime della scuola secondaria di 1° grado.

Alle scuole del Comune è stato assicurato un contributo sulle spese di funzionamento sostenute, che consente di mantenere la programmazione approvata dalle autorità scolastiche e che va ad aggiungersi ai servizi fondamentali che l'Ente annualmente assicura: mensa, trasporto. Tale contributo, nel 2017, ha visto la conferma di una somma aggiuntiva, come già assegnata nell'anno precedente, finalizzata ad assicurare il servizio di sorveglianza per l'entrata a scuola degli studenti in orario anticipato rispetto a quello ordinario per riscontrare le esigenze delle famiglie, nonché al sostegno delle spese di attuazione dei progetti previsti nel piano dell'offerta formativa approvato dall'istituto comprensivo di Breda di Piave ed alla prosecuzione del progetto "Consiglio Comunale dei ragazzi", promosso dall'Amministrazione Comunale. E' stato assegnato un ulteriore contributo di € 5.000,00 destinato a finanziare l'acquisto di dotazione informatica, in sostituzione di materiale oggetto di furti nei plessi della scuola primaria.

Sono stati erogati anche fondi a sostegno delle spese per l'organizzazione di visite guidate di istruzione da parte delle varie scuole comunali.

L'Amministrazione, a fronte del perdurare della situazione di crisi socio economica, che vede coinvolti molti nuclei familiari anche di questo Comune, pur mantenendo i servizi offerti, è riuscita a introdurre agevolazioni tariffarie, collegate all'indicatore della situazione economica (ISEE) degli aventi diritto. Ciò consente di sostenere i nuclei familiari che, effettivamente, soffrono maggiormente della situazione difficile

che sta investendo anche il nostro territorio. La contribuzione in base all'ISEE è stata estesa ai servizi di trasporto scolastico e di ristorazione scolastica.

Dall'anno scolastico 2016/2017 l'agevolazione tariffaria viene applicata a monte, ovvero la quota di contribuzione ai servizi utilizzati viene ridotta fin dall'origine applicando le agevolazioni ISEE di cui sopra; in tal modo gli utenti fruiscono fin da subito della tariffa ridotta, senza attendere i rimborsi a fine anno scolastico.

Il servizio di trasporto scolastico e la fornitura della ristorazione scolastica sono gestiti mediante affidamento di appalti esterni. Il nuovo appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico è stato affidato nel 2017 ed avrà durata di complessivi tre anni scolastici; attualmente è in corso l'appalto, gestito dalla Stazione unica appaltante della Provincia di Treviso, per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica, che avverrà mediante "concessione" e sempre per la durata di complessivi tre anni scolastici.

Dall'anno scolastico 2016/17 è stato avviato il servizio di vendita dei buoni mensa in modalità "elettronica". Tale servizio, oggetto di informazione/formazione per tutta l'utenza coinvolta (genitori di tutte le scuole del territorio), dopo un primo periodo di avvio "di rodaggio", ha dato ottimi risultati in termini soprattutto di semplificazione di procedure e risparmi di tempo per l'utenza, possibilità di controlli in tempo reale per gli uffici che, con il sistema in dotazione, possono costantemente verificare il numero dei pasti erogati e la situazione dei pagamenti.

Sono stati messi a disposizione, sul territorio, diversi punti vendita di buoni pasto elettronici, tramite la collaborazione di esercizi commerciali pubblici, con aperture in orari ampi e diversificati.

L'anno scolastico 2016/17 si è concluso con un ottimo risultato di 0 insoluti.

Il centro estivo in favore dei minori frequentanti la scuola primaria si è svolto nel periodo che va da metà giugno ad inizio settembre. Dal 2016, l'organizzazione e gestione vengono lasciate all'iniziativa da parte di soggetti qualificati che presentano i propri progetti. In tal modo, c'è la possibilità di valutare e mettere a disposizione degli utenti un eventuale maggior numero di proposte, anche diversificate tra loro. L'Amministrazione, dopo aver valutato e condiviso il progetto pervenuto, ha concesso propri spazi nei quali sono state organizzate le iniziative aperte all'utenza interessata, che ha espresso apprezzamento per le attività offerte.

E' stato, altresì, erogato un contributo a fronte dell'onerosa spesa che gli utenti sostengono per l'uso del servizio di trasporto scolastico verso le scuole della città di Treviso. Sono stati erogati contributi a n. 169 utenti per un importo complessivo di € 20.000,00.

Riguardo al trasporto scolastico extra territoriale, l'Amministrazione, da settembre 2016, ha chiesto ed ottenuto dall'azienda concessionaria del servizio di trasporto pubblico locale, l'avvio di una nuova linea a servizio dell'utenza verso il polo scolastico di Lancenigo, molto frequentato da studenti locali.

La sperimentazione, conclusasi il 23.12.2016, ha visto la conferma del servizio, tenuto conto del successo conseguito e della soddisfazione degli utenti. Questo Comune contribuisce alla spesa necessaria ad assicurare l'ampliamento del servizio.

#### OPERE DI INVESTIMENTO:

Alla luce dei risultati delle indagini di vulnerabilità sismica eseguite presso le scuole del territorio, è stata decisa la realizzazione di una nuova scuola secondaria di 1° grado, in sostituzione dell'attuale plesso, non adeguato in base a tali risultati. Nel corso del 2017 è stato approvato il progetto esecutivo relativo alla soluzione individuata come prioritaria. Ad inizio 2017 sono state vendute le partecipazioni azionarie del Comune di Asco Holding S.p.A.. La vendita, conclusasi con la stipula del contratto ad inizio del corrente anno, ha garantito la disponibilità finanziaria per procedere con l'iter di realizzazione dell'opera. A dicembre 2017 è stato pubblicato il bando di gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione del 1° stralcio della nuova scuola secondaria di primo grado.

Nel 2017 si sono svolti e conclusi, in tempo utile per l'avvio dell'anno scolastico 2017/18, i lavori di adeguamento sismico della scuola dell'infanzia pubblica di Vacil. Opera che ha compreso anche interventi volti all'efficientamento energetico mediante sostituzione dei serramenti, isolamento dell'involucro e sostituzione dell'impianto termico.

Per tale intervento è stato ottenuto un finanziamento messo a disposizione dall'Unione Europea per il tramite della Regione. Inoltre, è stata presentata istanza anche al GSE per l'utilizzo del cosiddetto "Conto Termico". Tale incentivo è stato concesso dal GSE.

### **MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

Nel corso dell'anno 2017 la biblioteca comunale ha regolarmente svolto la sua attività secondo i seguenti criteri:

1. Adeguamento costante del patrimonio librario, del materiale multimediale e dell'abbonamento a diverse riviste.

2. Collegamento con l'istituzione scolastica pubblica e privata e iniziative di sensibilizzazione all'uso della biblioteca. Progetto Lettura 201
3. Attenzione alla storia e alla cultura del Comune
4. Catalogazione e classificazione del patrimonio librario e multimediale
5. Iniziative culturali
6. Acquisto attrezzature e spese di funzionamento
7. Gestione della comunicazione esterna.

Come finalità, essendo una biblioteca di pubblica lettura, in linea con quanto previsto dal manifesto UNESCO per le biblioteche pubbliche, si è prefissata di promuovere, attraverso la partecipazione, una crescita culturale attenta e consapevole della comunità, garantendo godimento pubblico del materiale bibliografico e multimediale, valorizzando la cultura locale e potenziando le strutture e gli strumenti che accrescono e diffondono la cultura, la conoscenza e l'informazione.

Tutta l'attività della biblioteca è stata impostata con l'obiettivo principale di soddisfare i bisogni socio-culturali e informativi dell'utente.

Sono stati perseguiti e raggiunti i seguenti obiettivi specifici:

- promuovere la lettura e favorire la conoscenza, sensibilizzando all'uso della biblioteca
- favorire il collegamento con la scuola e con gli altri operatori culturali
- promuovere iniziative culturali diverse
- fornire adeguati strumenti per la ricerca e la consultazione bibliografica
- fornire un adeguato servizio d'informazione

Si ritiene opportuno dare conto del raggiungimento degli obiettivi utilizzando le misure, gli indicatori e i valori di riferimento delle "Linee guida per la valutazione delle biblioteche pubbliche" dell'AIB, Associazione Italiana Biblioteche. I dati utilizzati sono stati raccolti in biblioteca durante l'anno, attraverso delle schede di rilevazione statistica opportunamente predisposte.

### **Indice di superficie**

Mette in relazione la superficie dell'area dei servizi al pubblico con la popolazione, serve a verificare l'adeguatezza della sede della biblioteca a contenere documenti, servizi e spazi per gli utenti proporzionati all'utenza potenziale. Per opportunità si preferisce riportare gli spazi a 10 abitanti

$$\frac{\text{Area dei servizi al pubblico}}{\text{popolazione}} \times 10 = \frac{245 \text{ mq}}{7863 \text{ abitanti}} \times 10 = 0,31 \text{ mq ogni 10 abitanti}$$

### **Indice di apertura**

Rileva in modo ponderato quante ore in una settimana la biblioteca è aperta nelle fasce orarie più accessibili al pubblico, serve a verificare l'accessibilità effettiva della biblioteca.

$$\frac{\text{Ore di apertura mattutina (esclusi il sabato)}}{\text{-----}} + \frac{\text{ore di apertura pomeridiana, serale e del sabato}}{\text{-----}} = \frac{8,5}{3} + 19,5 = 22,3 \text{ ore}$$

### **Indice della dotazione di personale**

Mette in relazione il numero di unità lavorative addette alla biblioteca con la popolazione, serve a verificare l'adeguatezza della dotazione di personale della biblioteca rispetto all'utenza potenziale. Per opportunità si preferisce riportare le unità lavorative a 2000 abitanti, anche per conformarsi allo standard a suo tempo proposto dall'IFLA di un addetto ogni 2.000 abitanti.

$$\frac{\text{Personale (a tempo pieno)}}{\text{popolazione}} \times 2000 = \frac{2 \text{ unità lavorative}}{7835 \text{ abitanti}} \times 2000 = 0,5 \text{ unità ogni 2000 abitanti}$$

**Indice della dotazione documentaria**

Mette in relazione la dotazione documentaria posseduta dalla biblioteca con la popolazione, serve a verificare l'adeguatezza della collezione moderna della biblioteca in rapporto all'utenza potenziale.

$$\frac{\text{Dotazione documentaria}}{\text{popolazione}} = \frac{25987 \text{ documenti}}{7835 \text{ abitanti}} = 3,3 \text{ documenti per abitante}$$

**Indice di incremento della dotazione documentaria**

Mette in relazione le acquisizioni della biblioteca (acquisti e donazioni) con la popolazione, serve a verificare l'impegno profuso dalla biblioteca per aumentare l'offerta documentaria e per mantenerla aggiornata. Per opportunità si preferisce rapportare i documenti acquistati ogni 1.000 abitanti.

$$\frac{\text{Documenti acquistati}}{\text{popolazione}} \times 1.000 = \frac{511 \text{ documenti}}{7835 \text{ abitanti}} \times 1.000 = 65,2 \text{ documenti acquisiti ogni 1000 abitanti}$$

**Indice della dotazione di periodici**

Mette in relazione il numero di periodici correnti con la popolazione ; serve a verificare l'adeguatezza del patrimonio di periodici "vivi" messo a disposizione dalla biblioteca rispetto all'utenza potenziale.

$$\frac{\text{Periodici correnti}}{\text{Popolazione}} \times 1.000 = \frac{18 \text{ acquisti} + 2 \text{ in omaggio}}{7835 \text{ abitanti}} \times 1.000 = 2,5 \text{ periodici ogni 1000 abitanti}$$

**Indice di impatto**

Definisce la percentuale degli iscritti attivi al prestito (cioè coloro che hanno fatto almeno 1 prestito nell'anno) sul totale della popolazione, serve a verificare l'impatto della biblioteca sui suoi potenziali utenti, cioè il suo radicamento nel territorio di riferimento.

$$\frac{\text{Utenti attivi}}{\text{popolazione}} \times 100 = \frac{1350 \text{ utenti attivi}}{7835 \text{ abitanti}} \times 100 = 17,2 \% \text{ della popolazione}$$

**Indice di prestito**

Rileva il numero di prestiti annuali rispetto alla popolazione, serve a valutare l'efficacia della biblioteca e la sua capacità di promuovere l'uso delle raccolte.

$$\frac{\text{Prestiti}}{\text{popolazione}} = \frac{18835 \text{ prestiti}}{7835 \text{ abitanti}} = 2,4 \text{ prestiti per abitante}$$

**Indice di circolazione**

Mette in relazione il numero totale dei prestiti con la dotazione documentaria della biblioteca, serve a verificare il tasso d'uso della collezione e la qualità delle raccolte. Quanto più è alto e tanto più diventa indicatore di efficacia del servizio.

$$\frac{\text{Prestiti}}{\text{Dotazione documentaria}} = \frac{18835 \text{ prestiti}}{25987 \text{ documenti}} = 0,72$$



**Indice di fidelizzazione**

Mette in relazione il numero totale dei prestiti con il numero degli iscritti attivi al prestito della biblioteca, serve a verificare le frequenze di lettura e quindi il grado di "fedeltà" degli utenti alla biblioteca stessa. Quanto più è alto e tanto più diventa indicatore di efficacia del servizio.

$$\frac{\text{Prestiti}}{\text{Iscritti attivi al prestito}} = \frac{18835 \text{ prestiti}}{1350 \text{ iscritti attivi}} = 14$$

L'aver calcolato i vari indici della biblioteca non è però sufficiente, è opportuno ora comparare i dati della biblioteca con gli indici delle altre biblioteche.

Abbiamo considerato gli indici calcolati dalla Regione del Veneto sulla base dei questionari raccolti dalle biblioteche venete nell'ambito del progetto PMV (progetto di misurazione e valutazione delle biblioteche)

I dati più recenti reperibili sono quelli del 2015.

Tutti i dati (anche quelli delle altre province venete) sono visibili al seguente link:  
<http://www.regione.veneto.it/web/cultura/dati-e-statistiche#>

Abbiamo preso in considerazione solo i valori medi delle biblioteche dei Comuni aventi tra 5000 e 1000 abitanti della provincia di Treviso, ma anche i valori medi delle biblioteche trevigiane.

Si tratta di 90 biblioteche trevigiane su 99, che hanno risposto al questionario regionale.

Risulta evidente quindi che quasi tutti gli indici risulta positiva rispetto sia alla media delle biblioteche con abitanti compresi tra i 5000 e i 10000, sia rispetto alla media provinciale:

Indicatore	Valore Biblioteca Breda 2017	Valore medio comuni trevigiani aventi tra 5000 e 10000 abitanti 2015	Valore medio Biblioteche trevigiane 2015	Esito comparazione
Indice di superficie	0,31	0,3	0,29	Positivo
Indice di apertura	22,3	18,7	19,2	Positivo
Indice di dotazione personale	0,5	0,3	0,3	Positivo
Indice di dotazione documentaria	3,3	2,2	2,1	Positivo
Indice di incremento dotazione documentaria	65,2	55,5	44,8	Positivo
Indice della dotazione di periodici	2,5	4,7	6,3	Negativo
Indice di impatto	17,2 %	10	10,4	Positivo
Indice di prestito	2,4	0,9	1	Positivo
Indice di circolazione	0,72	0,4	0,4	Positivo
Indice di fidelizzazione	14	9,7	9,6	Positivo

**1 Indice di apertura**

La biblioteca di Breda, aperta 27,5 ore a settimana, risulta avere un indice di apertura più alto della media provinciale.

**2 Indice di incremento della dotazione documentaria**

La biblioteca di Breda nel 2017 ha acquisito in media 65,2 documenti nuovi ogni 1000 abitanti. Tale indice è superiore alla media provinciale.

**3. Indice di impatto**

Mette in relazione gli iscritti al prestito attivi (cioè le persone che nel corso del 2017 hanno preso in prestito almeno un documento) con la popolazione residente a Breda. Serve a verificare il radicamento della biblioteca nel suo territorio. "Un indice di impatto alto è da considerarsi positivo perché esprime la capacità della biblioteca di soddisfare i bisogni di informazione e lettura di tanti cittadini... rileva la capacità di attrazione della biblioteca" ( da "Linee guida per la valutazione delle biblioteche pubbliche italiane"). La biblioteca di Breda, con un indice di 17,2, ben oltre la media provinciale che è di 10, si rivela dunque capace di soddisfare i bisogni dei cittadini

**4 Indice di prestito**

Questo numero indica quanti prestiti in media fa ogni abitante di Breda: con il numero di oltre 2 prestiti per abitanti, siamo addirittura al doppio rispetto alla media provinciale, che è di 1 prestito per abitante.

## 5 Indice di fidelizzazione

Mette in relazione il numero totale dei prestiti con il numero degli iscritti attivi al prestito della biblioteca, serve a verificare le frequenze di lettura e quindi il grado di "fedeltà" degli utenti alla biblioteca stessa. Quanto più è alto e tanto più diventa indicatore di efficacia del servizio.

Anche in questo caso, il nostro indice di 14 è molto superiore alla media provinciale.

Un solo indice risulta inferiore alla media provinciale:

## 6 Indice della dotazione dei periodici

La biblioteca di Breda nel 2017 aveva in media 2,5 periodici ogni 1000 abitanti, valore più basso sia rispetto alle biblioteche della provincia che hanno tra i 5000 e i 10000 abitanti, sia rispetto alla media assoluta delle biblioteche trevigiane.

Va aggiunto però che secondo quanto espresso dalle "Linee guida per la valutazione delle biblioteche pubbliche italiane", non necessariamente un alto numero di abbonamenti implica una maggiore soddisfazione degli utenti.

Si consideri inoltre che negli ultimi anni, molti lettori hanno iniziato a leggere le riviste e comunque a cercare le informazioni che prima trovavano nelle riviste, utilizzando internet; alcune testate hanno cessato la pubblicazione a causa del calo di lettori.

Si aggiunge che da qualche anno nel portale tvb.bibliotechetrevigiane.it i lettori possono leggere online alcuni giornali

Si ritiene che l'offerta di riviste agli utenti della Biblioteca di Breda possa considerare adeguata rispetto alle esigenze espresse dall'utenza..

## SERVIZIO DI PRESTITO

Esaminiamo ora nei dettagli i prestiti di documenti (libri, videocassette, dvd, riviste, interprestiti).

La seguente tabella rapporta i dati del 2016 con quelli dei 10 anni precedenti:

Prestiti Anno 2007	Prestiti Anno 2008	Prestiti Anno 2009	Prestiti Anno 2010	Prestiti Anno 2011	Prestiti Anno 2012	Prestiti Anno 2013	Prestiti Anno 2014	Prestiti Anno 2015	Prestiti Anno 2016	Prestiti Anno 2017	Differenza anno 2017 rispetto 2016
23.054	21.441	22.435	23.716	24.971	26.835	25.685	22.094	19.351	18.769	18.835	66 prestiti in più rispetto al 2016

Il numero totale dei prestiti è sempre molto alto, con una media di oltre 1.500 prestiti al mese.

Pur essendo i prestiti comunque molto numerosi, dal 2013 in poi sono diminuiti.

Le cause di questo calo potrebbero essere:

- aumento dell'utilizzo delle nuove tecnologie (lettura tramite smartphone –chat, e-book, ma anche articoli di attualità, referti medici ecc);
- diminuzione del tempo libero dedicato alla lettura a favore di altre attività (uso dei social, sport, consumi);
- per molte persone che vivono problemi pressanti la lettura è secondaria;
- assenza continuativa delle figure di riferimento in biblioteca nel 2015 e 2016

Come si vede, nel 2017 i prestiti invece sono tornati a salire.

## SERVIZIO DI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Per quanto riguarda il servizio di interprestito con le altre biblioteche, va rilevato che nel corso del 2009 c'è stato un importante cambiamento, in quanto il catalogo della biblioteca è stato riversato in SOL, il sistema regionale che riunisce tutte le biblioteche in un unico catalogo, mediante lo stesso software. Questo consente all'utente di utilizzare un solo sito internet per visionare il catalogo di quasi tutte le biblioteche del Veneto, e tale catalogo viene aggiornato in tempo reale in quanto il software di gestione, Sebina, gira su internet. Questo cambiamento ha consentito al catalogo di Breda di inserirsi nel catalogo regionale, aumentando così notevolmente le richieste di prestiti da altre biblioteche trevigiane.

La biblioteca inoltre, qualora un libro non sia presente né a Breda né in altre biblioteche della provincia, si attiva per far arrivare libri da tutta Italia; analogamente, presta anche libri ad altre biblioteche fuori provincia.

Nel seguente schema si vedono i dati relativi ai prestiti di documenti a livello provinciale e a livello nazionale del 2017.

	<b>Anno 2017</b>
Documenti prestati ad altre biblioteche del trevigiano	343
Documenti avuti in prestito da altre biblioteche del trevigiano	795
Documenti ILL (arrivati da Italia)	19
Documenti spediti a livello nazionale	6
<b>TOTALE</b>	<b>1.163</b>

I documenti prestati ad altre biblioteche (provinciali o no) sono 349: questo indica che il patrimonio di Breda è interessante anche per utenti che non frequentano la nostra biblioteca direttamente.

I libri fatti arrivare da altre biblioteche sono in tutto 814: questo evidenzia lo sforzo della biblioteca di accontentare più possibile le richieste dei suoi utenti.

## ISCRITTI ALLA BIBLIOTECA

Il numero complessivo degli utenti iscritti alla biblioteca, al 31.12.2017, è di 4458.

Nel 2017 gli utenti attivi, cioè che hanno preso in prestito almeno un libro durante l'anno, sono stati 1350.

Le persone iscritte nel corso dell'anno sono state in tutto 244 così divisi per professione:

<b>PROFESSIONE</b>	<b>ISCRITTI NEL 2017</b>
scolari e studenti	148
pensionati	8
casalinghe	11
non attivi	4
impiegati, dirigenti	34
operai	15
<b>PROFESSIONE</b>	<b>ISCRITTI NEL 2017</b>
insegnanti	8
liberi professionisti	4
lavoratori in proprio	1
non dichiarato	6
utente collettivo	5
<b>TOTALE</b>	<b>244</b>

Osservando il dato delle persone che si sono iscritte nel 2017, si nota come oltre la metà degli iscritti rientra nella fascia "scolari e studenti"; le professioni che sono più presenti sono: impiegati e operai.

Vediamo ora queste nuove persone iscritte alla biblioteca in quali Comuni sono residenti:

<b>COMUNE DI RESIDENZA</b>	<b>NUMERO ISCRITTI</b>	<b>PERCENTUALE</b>
Breda di Piave	92	37,7 %
Carbonera	47	19,3 %
Maserada	36	14,8 %
San Biagio di Callalta	9	3,7 %
Villorba	14	5,7 %
Altri Comuni prov. Treviso	42	17,2 %
Altri Comuni fuori provincia	4	1,6
<b>TOTALE</b>	<b>244</b>	<b>100 %</b>

Come si evince dalla tabella, poco più di un terzo dei nuovi iscritti risulta residente a Breda; 1/3 dei nuovi iscritti è residente a Carbonera e Maserada. Il rimanente 28% proviene da altri Comuni (della Provincia di Treviso e oltre).

Questo dato indica che il bacino d'utenza della biblioteca è senza dubbio sovra-comunale.

La Biblioteca Comunale inoltre nel corso del 2017, ha svolto tutta una serie di attività rivolte sia alle scuole che alla cittadinanza in generale e che vengono riportate nella seguente tabella:

<b>ATTIVITA' REALIZZATE DAI GRUPPI DI VOLONTARI</b>	
<b>Gruppo lettura Voci di Carta</b>	<p>Lecture periodiche in casa di riposo a Maserada (1 volta al mese)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lecture in casa Minatel (6), anche presso la scuola primaria di Breda</li> <li>• Lecture di Carnevale in febbraio 2017</li> <li>• Lecture con il coro e gli ospiti di Albona a Pero in febbraio 2017</li> <li>• Lecture di Pasqua in aprile 2017</li> <li>• "Storie in vacanza" : lecture per bambini in giugno 2017</li> <li>• Maratona di lectura il 29 settembre 2017</li> <li>• Lecture per la presentazione del libro di Beninatto il 20 ottobre 2017 e il 4 novembre</li> <li>• Terranno alcune lecture il 25 novembre in occasione della Giornata contro la violenza alle donne</li> <li>• Lecture in collaborazione con altre associazioni del territorio</li> <li>• Riunioni mensili</li> <li>• Riunioni con gli altri gruppi per concordare programmi comuni</li> </ul>
<b>Gruppo di giovani lettori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lecture di Carnevale col gruppo Voci di carta in febbraio 2017</li> <li>• Lecture di Pasqua col gruppo Voci di carta in aprile 2017</li> <li>• Maratona di lectura il 29 settembre 2017</li> <li>• Partecipazione alle iniziative legate al centenario della grande guerra nov. 2017</li> <li>• Lecture in collaborazione con altre associazioni del territorio</li> <li>• Riunioni settimanali</li> <li>• Riunioni con gli altri gruppi per concordare programmi comuni</li> <li>• Aggiornamento periodico blog</li> </ul>
<b>Gruppo lettura L'isola dei lettori</b>	<p>Il gruppo è nato nella primavera 2017 dal desiderio di alcuni componenti del gruppo Voci di carta e Giovani Lettori. Finora sono state realizzate le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un incontro mensile per raccontare (e raccontarsi) un libro letto da ognuno nel mese precedente. Libri letti in 7 incontri:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Storie di Tonle di Rigoni Stern</li> <li>b) La strada di McCarthy</li> <li>c) Se la vita che salvi è la tua di Fabio Geda</li> <li>d) Norwegian wood di Murakami</li> <li>e) Comici spaventati guerrieri di Stefano Benni</li> <li>f) Mia madre è un fiume di Di Pietrantonio</li> </ol> </li> <li>• Occasionalmente partecipa alle iniziative degli altri gruppi o organizza iniziative culturali condivise</li> </ul>
<b>PROGETTI APERTI ALLA CITTADINANZA</b>	
<b>Nati per leggere (nazionale)</b>	<p>Invito a ritirare un libro in omaggio ai bambini residenti a Breda al compimento del primo anno d'età. Sono invitati i genitori dei 62 bambini nati nel 2016. A tutt'oggi abbiamo mandato 41 inviti e sono venuti a ritirare il libro i genitori di 14 bambini.</p>
<b>Biblioweeek (provinciale)</b>	<p>La biblioteca ha aderito all'iniziativa trevigiana "Biblioweeek : settimana di promozione delle biblioteche 13-22 ottobre 2017" organizzando due serate di presentazione di libri : "Il castrato di Vivaldi" di Mazzocato e "Una scuola in mezzo al mare" di Beninatto</p>
<b>Mi piace leggere</b>	<p>La biblioteca, dal 2016, realizza un progetto di promozione della lectura per gli ospiti di Casa Spigariol-Minatel. Dopo una visita iniziale in biblioteca, 5/6 ospiti vengono ogni 15 giorni in biblioteca a prendere libri secondo i propri interessi. Nel corso dei mesi, gli ospiti sono diventati sempre più autonomi nella scelta dei libri. Il Gruppo Voci di Carta offre delle lecture in Casa Spigariol-Minatel con una cadenza quasi mensile (circa 8 nel 2017)</p>
<b>Concorso Leggere le scienze (sovracomunale)</b>	<p>La biblioteca ha organizzato 4 laboratori scientifici rivolti ai ragazzi dai 10 ai 13 anni. Hanno aderito 35 bambini (25 residenti a Breda e 10 residenti fuori Breda) invitati a produrre un elaborato sulla base di quanto appreso durante i laboratori. La scadenza era l'11 novembre 2017 successivamente la commissione valuterà tutti gli elaborati e stilerà una graduatoria finale. La premiazione pubblica è prevista per dicembre 2017 o gennaio 2018.</p>
<b>Nessuno escluso (comunale)</b>	<p>La biblioteca, in collaborazione con l'assistente sociale, ha ideato un progetto di inclusione sociale avente l'obiettivo di avvicinare alla biblioteca anche persone che</p>

	vivono dei problemi di disabilità fisica o mentale, anziani, persone che hanno necessità di integrarsi nel territorio. Le azioni finora svolte sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accoglienza di volontari aventi necessità di integrazione</li> <li>- Visita guidata in due incontri per 4 persone segnalate dall'ULSS</li> <li>- Collaborazione con strutture del territorio (casa di riposo, comunità Minatel)</li> <li>- Attenzione quotidiana ai cittadini diversamente abili o anziani o in difficoltà che frequentano la biblioteca</li> </ul>
<b>Altre iniziative culturali</b>	La biblioteca ha organizzato anche le attività culturali del Comune, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concerto di Natale nel dicembre di ogni anno</li> <li>- Laboratorio "Matemagica" in gennaio 2017</li> </ul> Rassegna estiva tra giugno e luglio 2017 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onde rock il 1 giugno con la scuola di musica Ravel</li> <li>- "Il bosco delle fate" con Gli Alconi il 23 giugno</li> <li>- "Storie in vacanza": letture dei gruppi il 16 giugno</li> <li>- "De amor e de altri strafanti" del circuito "Teatro in villa" il 30 giugno</li> </ul>
<b>PROGETTI RIVOLTI ALLE SCUOLE</b>	
<b>Medi delle scuole dell'infanzia</b>	"Nel mio paese... c'è la casa dei libri!"
<b>Prime classi delle tre primarie</b>	"Andiamo in biblioteca"
<b>Terze classi delle tre primarie</b>	"Sapresti vivere come un primitivo?"
<b>Quarte classi delle tre primarie</b>	"Sapresti vivere come un paleoveneto?"
<b>Quattro classi quinte elementari e tre classi prime della scuola secondaria di primo grado</b>	Incontro con lo scrittore Stefano Bordiglioni

La presente relazione finale sull'attività della biblioteca per l'anno 2017 intende fornire all'Amministrazione Comunale tutta una serie di dati, rilevazioni e informazioni che si ritiene possano essere utili e necessari per la misurazione e la valutazione della qualità della struttura e del servizio di biblioteca.

### **MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

Nel 2011 sono state sottoscritte le nuove convenzioni per la concessione in uso dei campi di calcio di via Ponteselli e di via Cal del Brolo. Dal mese di agosto 2017 è stata approvata una nuova convenzione che, fondamentalmente, conferma le condizioni di gestione in atto. Le modalità di gestione degli impianti sono state programmate con l'obiettivo di responsabilizzare maggiormente il gestore (intestazione diretta delle utenze e manutenzioni ordinarie e suo carico) e conseguire, oltre ad un'efficiente tenuta degli impianti, anche una riduzione degli oneri necessari alla loro manutenzione. Infatti, già a decorrere dal 2015, le spese hanno consentito una riduzione dei trasferimenti comunali previsti a bilancio.

Vengono concesse in uso la palestra della scuola secondaria del capoluogo e la palestra comunale di Saletto di Piave ai gruppi sportivi sia del territorio che di altri comuni. Il calendario di utilizzo risulta completo.

L'Amministrazione ha attuato il progetto di valorizzazione dell'ex campo di calcio di Via Termine mediante progettazione, a cura dell'ufficio tecnico comunale e realizzazione di un'area attrezzata, da poter mettere a disposizione della cittadinanza per lo svolgimento di attività fisica, di varia tipologia, da svolgersi all'aria aperta.

Sono state completate, nel 2017, le procedure per riqualificare l'ex pista di pattinaggio adiacente alla scuola secondaria, al fine di realizzarvi un campo in cui poter svolgere più attività e discipline (es.: pallavolo, basket, tennis).

Anche nel 2017 è stata realizzata, a Settembre, la Festa dello sport con la partecipazione delle scuole del Comune e delle associazioni sportive del territorio.

### **MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

Il P.A.T., a valenza paesaggistica, considerato l'accordo di programma sottoscritto con la Regione, il quale ha richiesto tempistica e passaggi numerosi, è in fase di conclusione dell'iter di approvazione. Attualmente è depositato presso la Provincia di Treviso, che a breve si esprimerà in merito.

La Regione Veneto ha concesso un contributo di € 5.000,00 a fronte delle spese di redazione del P.A.T. riconoscendone la valenza paesaggistica.

Nel 2017 è stato affidato l'incarico per lo studio di microzonazione sismica del territorio comunale; studio già conclusosi ad inizio 2018.

### **MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Viene assicurata una regolare manutenzione delle aree pubbliche mediante interventi di sistemazione, di sfalcio e di salvaguardia. Nel periodo primaverile/estivo il personale operaio dell'Ente è dedicato quasi a tempo pieno a tali attività manutentive.

Si è proceduto ad un costante controllo dello stato di manutenzione dei fossati. Sono stati eseguiti rilievi e riconfinazioni di aree pubblico/private al fine di intervenire, anche d'ufficio, per risolvere e/o prevenire situazioni di criticità. Tale monitoraggio e gli interventi adottati, di pulizia dei fossati, sia ordinaria che straordinaria, hanno evitato consistenti episodi di esondazione.

Nel 2015 è stato ottenuto il finanziamento regionale – D.G.R.V. n. 1767/2014 - per la manutenzione straordinaria di fossati sulla maglia idraulica territoriale; a tale scopo, è stato stipulato un accordo di programma con il Consorzio di bonifica Piave per l'esecuzione delle opere di rifacimento e potenziamento del tombinamento a nord di via S. Pellico, verso il fiume Musestre. Tale opera, il cui progetto esecutivo è stato presentato a questo Ente dal Consorzio di Bonifica Piave ad inizio del 2017, è stata eseguita nel corso del 2017 a cura del suddetto Consorzio.

Nel 2016 sono stati realizzati, presso l'area verde pubblica di Vacil (zona PIP) gli "Orti Comunali". Si sono realizzati, in via sperimentale, 14 orti che sono stati tutti assegnati. La richiesta da parte della cittadinanza ha determinato il consolidamento dell'iniziativa e l'approvazione e finanziamento del progetto nel corso del 2016. Il progetto è stato completato nel 2017 e gli orti sono stati tutti assegnati a seguito di pubblico bando. I beneficiari hanno manifestato grande soddisfazione per i risultati.

E' ormai consolidata la fruizione del percorso ambientale presso le aree destinate a Bosco degli Ontani e Bosco Galilei.

Nel corso del 2017 è stato finanziato l'intervento di manutenzione straordinaria dei due boschi; l'opera di manutenzione straordinaria della passerella del Bosco degli Ontani, attualmente inagibile a seguito di alcuni cedimenti strutturali, è prevista nel corso del 2018.

Le attività dell'Osservatorio del Paesaggio Medio Piave sono proseguite nel 2017 e si sono concretizzate in alcune iniziative, in collaborazione con le scuole del territorio, finalizzate alla formazione ed educazione al corretto uso delle risorse naturali a disposizione di tutta la comunità.

L'Osservatorio ha la propria sede presso Villa Olivi, ove si tengono le riunioni del comitato tecnico scientifico e le conferenze a tema, che, a rotazione, vengono dislocate presso i territori dei Comuni componenti l'Osservatorio medesimo.

E' stato completato e consegnato all'Ente il Piano comunale delle Acque, approvato in consiglio comunale, che darà completezza alla pianificazione estesa a tutto il territorio del Comune; a tal proposito, è stata stipulata apposita convenzione con il Consorzio di Bonifica Piave, che ha concesso un contributo finanziario a parziale copertura della spesa relativa all'incarico tecnico esterno conferito.

**Rifiuti**

E' continuato il servizio di smaltimento rifiuti in forma differenziata, mantenendo percentuali elevate di differenziazione

Le percentuali di raccolta differenziata realizzata dai nostri cittadini mantengono dei livelli da primato: 88,80%

Nel 2017, facendo seguito a quanto disposto dal Consiglio comunale con adozione di apposita variante al PRG, è stata avviata – a cura e spese di Contarina S.p.A. – la procedura per la realizzazione dei lavori di spostamento del CERD dall'attuale sede in via Levada ad altra zona a confine tra il territorio comunale e quello del Comune di S. Biagio di Callalta, per la realizzazione di un CERD unico tra i due Comuni, collocato in una zona più idonea dal punto di vista della distribuzione degli spazi e della viabilità. Il prossimo 11 aprile 2018 si terrà la cerimonia di inaugurazione del nuovo CERD.

L'attuale area occupata dal CERD in via Levada sarà destinata ad altri usi, in fase di studio da parte dell'Amministrazione comunale.

**MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

Il Comune, unitamente ad altri 22 comuni rivieraschi del Piave, ha ottenuto il finanziamento di € 1.320.000,00 dal Fondo per lo sviluppo e la coesione 2007-2013 – Asse 4 "Mobilità sostenibile", per la realizzazione di percorsi ciclabili in goleni del fiume Piave (pista ciclabile "La Piave"). I lavori di realizzazione dell'opera sono stati affidati dall'ente competente alla fine del 2016 e sono in fase di realizzazione. Il loro completamento, ora in fase avanzata, è previsto per il mese di settembre 2018.

A complemento del lavoro di redazione di tale pianificazione generale, è stato affidato, nel corso del 2017, l'incarico per la redazione del progetto esecutivo del Piano comunale della Mobilità Dolce – 1° stralcio.

Tale 1° stralcio del Piano comunale della Mobilità Dolce è stato finanziato per € 195.964,80 dalla Regione Veneto. Come sopra accennato, i lavori saranno appaltati a breve e la loro realizzazione avrà inizio quest'anno, per essere conclusa nel 2019.

**OPERE DI INVESTIMENTO**

Nel corso del 2017 si è, inoltre, lavorato per definire la procedura di riqualificazione dell'impianto di pubblica illuminazione nel territorio comunale, finalizzato ad ottenere una struttura efficiente, a basso consumo energetico e a ridotto impatto ambientale.

E' pervenuta una proposta di riqualificazione e gestione decennale dell'impianto, mediante lo strumento del project financing di cui all'art. 183, comma 15, del D. Lgs. 50/2016 (nuovo codice dei contratti).

La proposta è stata ritenuta di interesse pubblico dal Consiglio Comunale e, a marzo 2017, si è conclusa la gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del project. Purtroppo, l'iter è attualmente ancora bloccato a causa dell'impugnazione dell'esito di gara da parte del secondo classificato avanti al TAR Veneto. La causa, in primo grado, si è favorevolmente conclusa per questo Comune, ma il concorrente secondo classificato ha impugnato la sentenza di primo grado. In questi giorni il Consiglio di Stato dovrebbe esprimersi in merito all'istanza cautelare presentata; in conseguenza a tale decisione, l'Amministrazione stabilirà il seguito da dare alla situazione, in attesa della definitiva pronuncia del giudice di secondo grado. Si tratta di un progetto che consentirà al territorio di fruire dell'illuminazione da tutti i punti luce disponibili, con notevole riduzione dei consumi e, di conseguenza, dei costi di gestione che, decorso il periodo contrattuale di ammortamento degli investimenti, comporteranno vantaggi considerevoli per il bilancio comunale.

Nel 2017 è stato affidato l'incarico per la progettazione del primo stralcio del Piano comunale della Mobilità dolce, i cui lavori sono in questi giorni oggetto di approvazione e, a breve, verranno appaltati. La realizzazione di tale stralcio è programmata a cavallo degli anni 2017/2018.

Sono state inoltre realizzate ulteriori opere nel corso del 2017:

- Manutenzione sistematica delle strade bianche comunali
- Manutenzione e pulizia (ordinaria e straordinaria) fossati del territorio per prevenire problemi di esondazione
- Manutenzione e sfalci cigli stradali ed aree pubbliche
- Manutenzione segnaletica stradale orizzontale e verticale
- Avvio lavori realizzazione varchi di videosorveglianza del territorio (lettura targhe)

- Manutenzione straordinaria guaina scuola primaria di Saletto di Piave
- Manutenzione straordinaria guaina edificio comunale adibito a bocciodromo
- Lavori manutenzione straordinaria rete idrica minore a cura del Consorzio di bonifica Piave (con cofinanziamento a carico del Comune)
- Manutenzione, utilizzando personale comunale qualificato, dell'illuminazione pubblica
- Interventi di ripristino delle condizioni di sicurezza della viabilità

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Nel corso dell'anno 2017 si sono svolti incontri periodici con i referenti della Caritas, con i Parroci, con i referenti della cooperativa Alternativa, con i referenti Associazione Disabili, con il Comandante dei Carabinieri, con il Comandante della Polizia Locale e a vario titolo con referenti servizi specialistici.

Inoltre il servizio ha collaborato attivamente con la Questura di Treviso, con il servizio UEPE e con il Tribunale dei Minori per richieste di approfondimento/relazioni sociali rispetto a specifici casi in carico.

Le persone che hanno avuto contatto con il Servizio sono state più di 550, la media di accessi negli ultimi mesi è stata di n.120 persone al mese.

Durante l'apertura al pubblico in media si presentano 11/13 persone, alcune persone si presentano in orari diversi e le restanti, che richiedono un tempo più ampio per l'approfondimento della situazione, giungono al servizio su appuntamento concordato.

### **PROGETTUALITÀ A FAVORE DI UNA MAGGIORE INTEGRAZIONE/INCLUSIONE SOCIALE**

#### **Azioni a favore di persone straniere**

- **Progetto Atollo**

È un servizio informativo stranieri collocato presso gli spazi comunali di Carbonera ed è aperto ai cittadini residenti nei Comuni di Breda di Piave e Carbonera ogni mercoledì pomeriggio con orario 16.30-19.30 ed è gestito da uno operatore della Cooperativa Servire di Treviso allo scopo di dare servizio di informazione, conoscenza e orientamento in materia di immigrazione. Durante l'anno 2017 il n. di persone che hanno avuto accesso allo sportello residenti nel Comune di Breda di Piave sono state circa 100.

- **Corso di lingua italiana**

Per facilitare una maggior integrazione nella comunità delle persone provenienti da Stati esteri, soprattutto le donne che hanno minor occasioni di socialità, e favorire la comprensione linguistica, è stato avviato il Corso di Lingua Italiana c/o la Sala Consigliare del Comune di Breda di Piave organizzato da CPIA di Treviso con 90 ore di lezione. Il Corso si è avviato il 16 Novembre 2017 nei gg di martedì e giovedì mattina dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il termine del Corso è previsto per la fine del mese di Febbraio 2018, il n. di partecipanti iscritti 14, l'insegnante incaricata è la prof.ssa Zangrando Laura.

Per facilitare l'accesso al percorso formativo è stato garantito il servizio di trasporto e di custodia bambini, servizi gestiti da persone volontarie iscritte all'Associazione "Argine Maestro".

- **Inserimento c/o la Scuola per l'Infanzia**

Inserimento c/o la Scuola per l'Infanzia di Breda di Piave e Saletto di n. 2 b/i stranieri con il supporto della Caritas per il pagamento della retta mensile redatto in forma di prestito economico e il sostegno attivo del Presidente della Scuola d'infanzia.

- **Proposte di attività lavorativa c/o privati di donne straniere disoccupate**

Facilitazione per l'incontro e collocazione di n. 4 persone straniere per attività di assistenza a domicilio a persone non autosufficienti per alcune ore al giorno c/o nuclei familiari residenti nel Comune.

#### **Azioni a favore di persone fragili e/o con disabilità motoria/psichica**

Percorrere le strade dell'inclusione sociale significa sostanzialmente porre la questione della disabilità nella dimensione sociale del diritto di cittadinanza per poter offrire possibilità di sperimentazione e conoscenza nei luoghi deputati alla socializzazione per dare loro la possibilità di avviare relazioni significative.



- **Proposte di attività lavorativa di volontariato**

- Inserimento di n. 1 ragazzo maggiorenne, seguito dai Servizi Specialistici per problematiche legate all'autismo, con mansioni di aiuto cuoco come volontario c/o la mensa della Scuola materna di Saletto per 2 gg alla settimana in attesa di essere inserito presso una Cooperativa sociale per avvio di progetto occupazionale.
- Inserimento di n. 1 ragazzo maggiorenne, seguito dai Servizi Specialistici per problematiche legate a fragilità psicologica, come volontario c/o la Caritas di San Bartolomeo per preparazione di Borse Alimentare e riordino spesa mensile negli appositi scaffali.
- In avvio l'inserimento di n. 1 persona adulta con problematiche legate ad isolamento sociale per mansioni di pulizia marciapiedi ed aree limitrofe al Municipio c/o il Comune di Breda per 1 giorno alla settimana.

### **Progettualità condivise con le colleghe della Biblioteca Comunale**

- Inserimento di una sig.ra con problematiche legate a problemi sanitari precedenti c/o la biblioteca di Breda di Piave come volontaria per ripristino libri nelle scaffalature apposite e carico/scarico libri nello specifico programma pc.
- Avvio del progetto "**Nessuno è escluso**" che ha permesso il contatto e la conoscenza più approfondita di n. 4 persone con problematiche diverse, dal lieve ritardo mentale a gravi patologie croniche allo scopo di far conoscere la biblioteca e i suoi servizi e capire insieme quale è la percezione della biblioteca ed insieme cercare di capire quali cambiamenti possibili per renderla più accessibile a tutti.
- Per facilitare l'accesso al progetto è stato garantito il servizio di trasporto gestito da persone volontarie iscritte all'Associazione "*Argine Maestro*".

### **Progetto "Verde"**

Il progetto si pone all'interno del percorso di sensibilizzazione e di partecipazione attiva di tutta la comunità rispetto alle tematiche dell'ambiente e dell'inclusione sociale. La proposta ha come obiettivo quello di favorire l'integrazione delle persone più fragili nel territorio, stimolando allo stesso tempo i cittadini al riconoscimento dell'utilità sociale delle persone diversamente abili. L'attività bimensile prevede il coinvolgimento di n. 8 persone accolte presso la struttura "*Spigariol - Minate*" per la manutenzione del verde pubblico della nuova area attrezzata per lo sport, del parco antistante la biblioteca comunale e della zona che circonda lo stabile del Municipio. Le persone saranno coadiuvate da 1 educatore e il materiale per la raccolta è stato offerto a titolo di prestito dalla ditta Contarina.

### **Abbattimento Barriere architettoniche/ fruizione agevolata dei servizi**

- **Contrassegno per persone con disabilità motoria**  
A partire dal mese di Marzo 2017 il Servizio Sociale è stato incaricato di avviare le procedure per il rilascio del contrassegno disabili per le persone con una sensibile riduzione della capacità a deambulare come previsto dagli art. 5 e 6 del D.P.R. 27 Aprile 1978, n. 384, per poter circolare e sostare nelle strade e negli spazi individuati dalle Amministrazioni Pubbliche.  
Le richieste accolte per l'autorizzazione e il rilascio del relativo cartellino plastificato sono state n. 36.
- **Tessere Agevolate Trasporto:** domande pervenute per inoltro richiesta alla Provincia n. 2.
- **Richiesta di rimborso economico per abbattimento Barriere architettoniche:** domande pervenute n. 1 ed n. 1 approfondimento per una domanda già evasa negli anni scorsi ma con rimborso non avvenuto.

### **SERVIZI EROGATI E AZIONI AVVIATE A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE/PERSONE PARZIALMENTE O NON AUTOSUFFICIENTI**

#### **Azioni avviate**

- **Dimissioni protette e reperimento assistente familiare/azioni di buon vicinato:** n. 7 persone + supporto per reperimento ausili - verifica e supervisione continua.
- **Addestramento Badante a domicilio:** n. 2 persone con operatore del SAD.
- **Amministratore di Sostegno:** n. 2 collaborazioni con Associazione Picos per documenti/identità rete familiare/relazione sociale e supporto ai famigliari richiedenti.

**Servizi erogati**

L'Amministrazione garantisce ai residenti che presentano specifici requisiti i servizi sotto indicati allo scopo di tutelare le persone con parziale o non autosufficienza, prive di un supporto familiare adeguato il mantenimento del benessere della persona nel proprio ambiente di vita contrastando la possibilità di isolamento sociale.

- **Servizio di assistenza domiciliare**

In premessa è doveroso specificare che, a causa di gravi problematiche insorte con la Cooperativa "Progetto Vita" e gli operatori preposti per il SAD, i servizi sociali non hanno promosso in modo attivo lo stesso servizio non potendo garantire una presa in carico professionale e puntuale per l'instabilità emersa sino a Luglio 2017 quando vi è stato il subentro della Cooperativa "Il Sentiero".

Durante l'Anno 2017 le nuove richieste pervenute sono state n. 7, il movimento di istanze all'interno del servizio (chiusura per decesso/entrata in struttura/ badante) è riferito a 15 persone e la media settimanale delle persone seguite è stata di 8.

Le progettualità individuali ad oggi in carico al servizio si riferiscono ad attività di: bagno completo bisettimanale/settimanale, igiene personale quotidiana, supporto e addestramento alla pulizia dell'ambiente domestico e personale.

- **Servizio di consegna dei pasti caldi a domicilio**

Il servizio è molto apprezzato sia dai familiari che dalle stesse persone che vi fruiscono (persone anziane e /o persone in condizione di disagio e isolamento) in quanto favorisce la permanenza al proprio domicilio alle persone parzialmente autosufficienti ma non più in grado di organizzare in sicurezza la preparazione del pasto. I pasti vengono preparati c/o la cucina della Casa di Riposo Consortile, durante l'anno 2017 le nuove richieste pervenute sono state 10, il movimento di istanze all'interno del servizio (chiusura per decesso/entrata in struttura/ badante) è riferito a 20 persone e la media giornaliera dei pasti consegnati dal lunedì al venerdì è stata di 12/13 pasti con percorso chilometrico annuo totale di Km **7.101 con mezzo attrezzato + 188 con auto**. Il servizio di trasporto per la consegna dei pasti è garantito da persone volontarie iscritte all'Associazione "Argine Maestro".

- **Servizio di Trasporto sociale**

Il servizio garantisce alle persone anziane, persone con handicap e famiglie con minori in situazione di disagio sociale l'accesso presso strutture ricreative, socio-sanitarie, riabilitative o servizi pubblici e privati essenziali. Prevede una compartecipazione da parte dell'utente in base all' attestazione ISEE ed ai chilometri percorsi e viene erogato grazie al servizio di Trasporto Sociale sostenuto da persone volontarie iscritte all'Associazione "Argine Maestro" e coordinate dall'ufficio Servizi Sociale con un percorso chilometrico annuo totale di Km 8.364.

Le richieste di trasporto pervenute riguardavano: terapie riabilitative per persone anziane e minori, visite mediche programmate, somministrazione terapia intramuscolare, appuntamenti al CAAf e valutazioni per Invalidità Civile e Indennità di Accompagnamento. Nell'anno 2017 sono stati effettuati n. 292 di trasporti sociali per 18 persone (5 persone anziane di cui 1 in carrozzina – 2 minori affetti da disabilità psichica – 4 persone adulte affette da disabilità fisica e psichica di cui 3 in carrozzina – 3 persone adulte + 2 minori per corso di italiano – 2 persone adulte affette da disabilità psichica).

- **Servizio di Telesoccorso e Telecontrollo:** è un sistema attivato dalla Regione del Veneto (LR 26 del 4.06.1987), in accordo con i Comuni e le A.ULSS. Il servizio opera a mezzo telefono mediante un Centro Operativo funzionante 24 ore su 24. Con il telecontrollo, il Centro si mette in contatto con l'utente, anche più volte alla settimana, per conoscere le sue condizioni e per accertare che l'apparecchio sia funzionante. A sua volta ogni utente può mettersi in contatto con il Centro per qualsiasi necessità ed emergenza. Le domande attive sul portale sono n. 42 e le domande pervenute durante l'anno n. 12. Il portale richiede un aggiornamento per ogni chiusura di domanda sia per decesso o per inserimento in un progetto residenziale.

- **Soggiorni climatici:** l'Amministrazione sostiene l'iniziativa privata riguardo l'organizzazione dei Soggiorni Climatici in gruppo per persone anziane o disabili anche attraverso erogazione di contributi economici per le spese di trasporto al gruppo stesso e/o ai singoli partecipanti che presentando ISEE come richiesto dal bando pubblicato annualmente. Nell'anno 2017 tre gruppi hanno beneficiato del contributo economico per il pagamento del trasporto e una singola persona ha presentato ISEE per contributo personale. La partecipazione ai soggiorni climatici è stata di n. 46 persone residenti.

**INTERVENTI A FAVORE DI FAMIGLIE A RISCHIO DI POVERTÀ ECONOMICA SPECIFICI PER ALLOGGI EDILIZIA POPOLARE**

- **BANDO ATER**

La pubblicazione del bando ATER avvenuta dal 26/09/ al 26/10/2017, durante il periodo di pubblicazione sono state contattate telefonicamente e accolte al servizio n. 30 persone che in precedenza avevano chiesto notizie a riguardo, per informazioni specifiche sui requisiti richiesti dal Bando e i documenti da allegare alla domanda. Al termine del Bando sono state raccolte n. 16 domande complete.

#### **Azioni di mediazione e approfondimento con Uffici ATER Treviso**

- Richiesta di riduzione canone di locazione per mutate condizioni economiche: n. 2 domande;
- Richiesta di interventi strutturali: n. 1 domanda;
- Richiesta di permuta appartamento per mutate condizioni fisiche: n. 1 domanda;
- Richiesta di contributo economico per canone di locazione sociale n. 4 domande.

#### **VISITE DOMICILIARI EFFETTUATE per un totale di n.122**

##### **Persone anziane**

- per approfondimento della situazione e/o valutazione del carico assistenziale/stress Care Giver: n. 27 di cui 5 con MMG;
- per SAD/ Servizio Pasti/Trasporto sociale: n. 17;
- per richiesta valutazione inserimento in progetto residenziale e/o semi-residenziale con assistente sanitaria Ulss 2: n. 45;
- per richiesta valutazione inserimento in progetto SAPAD/SAPA con assistente sanitaria Ulss 2: n. 3;
- per richiesta valutazione ICDm e ICD Sla con assistente sanitaria Ulss 2: n. 7;
- per richiesta valutazione inserimento in progetto "Centro Sollievo" con dr. Geriatra Massimo Fornaini Ulss 2: n. 5.

##### **Nuclei familiari a rischio di marginalità sociale**

- per richiesta contributo economico straordinario: n. 7
- per approfondimento dinamiche familiari/isolamento: n. 8

#### **UNITÀ VALUTATIVE MULTIDIMENSIONALI per un totale di n. 82**

- per progetto residenziale e/o semi-residenziale Distretto Padernello n. 45
- per richiesta ICDm – ICD Sla - Distretto Padernello n. 7
- per progetto SAPAD/SAPA n. 3
- per compartecipazione retta – Distretto Villorba n. 12 (4 al CSM – 8 al SDEA)
- per minori - Distretto Villorba – n. 7
- per disabilità adulti - Distretto Villorba – n. 3
- tavoli tecnici – Distretto Oderzo n. 2 – Distretto Villorba/Madonnina n. 4 - Distretto Breda di Piave n. 5

#### **RICHIESTE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI E STRAORDINARI**

Durante l'anno 2017 sono state avviate le procedure per le seguenti tipologie di domande:

##### **Nuclei famigliari con persone minori**

- BONUS REGIONALE Famiglie Numerose con 4 o più figli: n. 5 domande pervenute;
- BONUS REGIONALE Famiglie Monoparentali: n. 1 domanda pervenuta;
- BONUS REGIONALE a favore di Nuclei Famigliari con figli rimasti orfani di un genitore: n. 1 domanda pervenuta;
- BONUS REGIONALE a sostegno delle Famiglie i cui figli frequentano i Nidi in Famiglia: effettuata la liquidazione economica di n. 4 famiglie per le richieste riferite all'anno scolastico 2014/15;
- INPS Assegno Nucleo Familiare Numeroso: n. 23 domande pervenute (n.3 non accolte per mancanza dei requisiti richiesti);
- INPS Assegno di Maternità Madri non Lavoratrici: n. 6 domande pervenute;

##### **Nuclei famigliari a basso reddito**

- CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI COMUNALI: domande pervenute n. 11 persone e accolte n. 9 (7 di famiglie con minori e 2 di adulti in situazione di marginalità);
- BONUS SOCIALE per Disagio Economico Utenze Domestiche per Servizio Idrico Integrato: approvato con deliberazione n. 2 del 05.05.2017 dall'Assemblea del Consiglio di Bacino per l'anno 2017 per i nuclei familiari titolari di contratto di utenza singolo o i nuclei familiari facenti parte di un'utenza condominiale, che appartengono alla tipologia uso domestico e che possiedono un indicatore ISEE inferiore o pari ad € 15.000,00. Sono pervenute n. 23 domande;
- RICHIESTA PER DI RATEAIZZAZIONE Bollette c/o specifiche utenze o c/o Agenzie recupero crediti n. 6

##### **Nuclei famigliari con persone non auto sufficienti**

- **Agevolazioni Contarina:** l'iniziativa denominata "Famiglia Ecosostenibile" Bonus per lo smaltimento dei pannoloni, le famiglie con persone in situazioni di disagio sanitario che usano pannoloni per incontinenti (o altri tipi di materiale sanitario come sacche per dializzati e somatizzati, cateteri, ecc.) hanno diritto all'agevolazione per il conferimento di questo tipo di rifiuti. Alle persone che hanno diritto all'agevolazione viene consegnato un contenitore del Secco non riciclabile specifico dove gettare esclusivamente i rifiuti derivanti dal disagio sanitario presso l'Eco Sportello. A questi svuotamenti viene applicata una tariffa specifica ridotta, inoltre il Comune, tramite una convenzione annuale dà diritto ad un ulteriore sconto del 30% sul restante 50 % del costo addebitato per le persone con ISEE inf. a €18.000,00. Sono n. 48 le richieste attive in aggiornamento annuale per verifica requisiti di cui n. 26 richieste pervenute durante l'anno.
- **Impegnativa di Cura Domiciliare:** l'Impegnativa di Cura Domiciliare (ICD) è un contributo economico istituito dalla Regione Veneto con la DGR 1338 del 30 luglio 2013 erogato a persone con specifici requisiti sociali e sanitari per l'assistenza delle persone non autosufficienti al proprio domicilio. L'ICD è strutturata in cinque categorie, a seconda del tipo di disabilità e per ognuna sono previsti dei requisiti specifici. Sono n. 50 le domande attive nella procedura informatica in aggiornamento annuale per la verifica dei requisiti di cui n. 41 domande pervenute durante l'anno.

## **POLITICHE GIOVANILI E DI COMUNITÀ**

Particolare attenzione è stata rivolta da questa Amministrazione alle Politiche Giovanili e di Comunità. Il progetto realizzato già nel corso del 2016, in continuità con quanto fatto negli anni precedenti, ha definito le Politiche Giovanili e di Comunità per la promozione del benessere della popolazione giovanile e della comunità locale attraverso una serie di iniziative che hanno visti coinvolti giovani e adulti, gruppi informali e formali, istituzioni e agenzie educative del territorio e amministratori locali. Il progetto si è sviluppato su quattro filoni di intervento: gli spazi aggregativi, la connessione nel lavoro con i pre-adolescenti fuori e dentro la scuola e la relazione con gli adulti del territorio.

**Progetto spazio di ascolto,** servizio svolto all'interno della scuola Superiore di Primo Grado di Breda di Piave che ha previsto la presenza di un educatore della Cooperativa LaEsse per l'apertura dello sportello di ascolto ogni venerdì mattina durante l'anno scolastico 2016/2017, il numero di studenti coinvolti sono stati n. 52 con un totale di 55 colloqui, e i genitori n. 4 con un totale di n. 5 colloqui. Gli interventi educativi in classe presso la Scuola Secondaria di Primo Grado su argomenti concordati con i docenti: 9 ore complessive.

**Operatività di Strada** ha sostituito il precedente Progetto "Spazio aggregativo". Nel periodo di Marzo /Aprile 2017 n. 2 operatori della Cooperativa LaEsse hanno analizzato il territorio e le modalità di "movimento" dei giovani, anche con incontri con interlocutori privilegiati, allo scopo di intraprendere un approfondimento rispetto alla comunità stessa, alla partecipazione giovanile e allo studio degli spazi aggregativi meno formali in uso tra i giovani con l'obiettivo di avviare una riflessione riguardo le politiche giovanili di comunità.

### **Il Girotondo delle Mamme**

Il progetto è nato per dedicare uno spazio per mamme e bambini da 0-3 anni poi aperto anche a b/i più grandi, uno spazio "protetto" dove le mamme possano stare insieme e confrontarsi tra loro e allo stesso momento condividere attività ludiche con i loro figli con la supervisione di un educatore della cooperativa LaEsse. Le attività promosse all'interno del progetto durante l'anno sono state: lavori con pasta e sale, caccia alle uova, festa di Carnevale, laboratorio musicale, sperimentazioni con i colori e psicomotricità. Gli incontri c/o la Scuola dell'Infanzia di Vacil sono stati n. 20 con una presenza media di 7/8 mamme e 8/10 bambini.

### **CEP**

Il Centro Educativo Pomeridiano ha accolto n. 6 ragazzi per 3 incontri settimanali (lun-mer-ven), nel corso dell'anno 2016/2017 è stato dato ampio spazio a proposte educative sia individuali che di gruppo per rinforzare la conoscenza di sé e delle proprie emozioni oltre che allo svolgimento dei compiti e al sostegno scolastico. Inoltre tramite il progetto si è cercato di sviluppare la conoscenza dell'ambiente familiare di ogni ragazzo visto come persona nel proprio contesto d'origine: l'equipe (AS ed educatori LaEsse) ha così avviato un percorso per rendere la famiglia di appartenenza partecipe del lavoro con i minori allo scopo di dare continuità alle azioni educative anche all'interno del nucleo familiare. Questo ha previsto la stesura di un P.E.I. proposto poi alle famiglie con gli obiettivi pensati per il minore, le strategie e le azioni da mettere in atto e la stesura di un patto, sottoscritto da tutti gli attori, che definisse le azioni degli educatori, della famiglia e dei servizi sociali. Gli incontri individuali con ogni famiglia, gestiti dagli educatori e dall'assistente sociale per la condivisione degli obiettivi, per la verifica in itinere e la valutazione finale sono stati n. 20.

**Azioni non avviate/approntate****Borse lavoro**

La Caritas Tarvisina ha temporaneamente sospeso il Progetto causa della assenza della referente.

In linea generale le risorse di personale disponibili non hanno permesso di affrontare con dovuta serietà ed appropriata progettualità questo tema pur così pregnante.

L'avvio del REI (ad oggi n. 8 domande evase) e del RIA potrà essere una opportunità di ricerca attiva di lavoro per le persone disoccupate con i requisiti previsti dal bando. E' da tenere presente che la progettualità richiesta per erogare il contributo è molto dettagliata e comprende azioni di verifica programmate e puntuali.

Durante l'Anno 2017 la presenza di una volontaria del Servizio Civile ha consentito di tenere aggiornati i dati relativi a tutti gli accessi al servizio, di poter avere una persona sempre presente al servizio per fornire informazioni rispetto al servizio di trasporto, pasti e alla procedura per la richiesta del cartellino per il posteggio auto delle persone con difficoltà motoria. Inoltre la preziosa collaborazione della responsabile del Servizio Sociale ha permesso di evadere puntualmente i numerosi bandi che durante l'anno sono stati pubblicati garantendo una precisa verifica/assistenza riguardo la stesura di atti normativi ed amministrativi quali determine e delibere.

Ad oggi il servizio non ha un supporto di tipo amministrativo, il problema non è rivolto al tipo di mansioni ma piuttosto nell'evidenza che le richieste di tipo burocratico si intrecciano continuamente con le azioni più progettuali e rischiano di avere la priorità sulle seconde. L'avvio della Gestione Associata potrà sicuramente dare un supporto significativo.

## TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km <sup>2</sup> 25,60		
1.2.2 - RISORSE IDRICHE		
* Laghi n. 0	* Fiumi e torrenti n. 6	
1.2.3 - STRADE		
* Statali Km	* Provinciali Km 15	* Comunali Km 47
* Vicinali Km	* Autostrade Km	
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
	SÌ	NO
		Se SÌ, data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Artigianali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Commerciali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, D.Lvo 77/95)		
	SÌ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Se SÌ indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	49.260	0
P.I.P.	250.000	0

**POPOLAZIONE**

	ANNO 2015			ANNO 2016			ANNO 2017		
	M	F	Totale	M	F	Totale	M	F	Totale
<b>POPOLAZIONE</b>	3.958	3.893	7.851	3.975	3.888	7.863	3.945	3.890	7.835
di cui <b>STRANIERI</b>	282	289	571	257	260	517	242	248	490
<b>ITALIANI</b> per differenza	3.676	3.604	7.280	3.718	3.628	7.346	3.703	3.642	7.345
<b>NATI</b>									
	34	29	63	28	33	61	23	26	49
<b>MORTI</b>									
	21	22	43	28	28	56	25	23	48
<b>IMMIGRATI</b>									
	107	119	226	111	98	209	115	126	241
<b>EMIGRATI</b>									
	110	125	235	94	108	202	143	127	270
<b>FAMIGLIE</b>									
	3.026			3.046			3.064		

	BREDA DI PIAVE	PERO	SALETTO	SAN BARTOLOMEO	VACIL
<b>Maschi</b>	1.543	799	544	471	588
<b>Femmine</b>	1.499	767	525	492	607
<b>TOTALE</b>	<b>3.042</b>	<b>1.566</b>	<b>1.069</b>	<b>963</b>	<b>1.195</b>

## BILANCIO - APPROVAZIONE - VARIAZIONI

### GLI ATTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

**Bilancio - Approvazione.** Il bilancio di previsione per l'esercizio 2017-2019 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 22/12/2016, esecutiva a' sensi di legge.

**Bilancio - Variazioni.** Successivamente all'approvazione sono state apportate al bilancio variazioni con i seguenti atti deliberativi:

<u>ORGANO</u>	<u>NUMERO</u>	<u>DATA</u>	<u>NOTE</u>
G.C.	12	22/02/2017	Variazione stanziamenti cassa
C.C.	2	07/03/2017	
G.C.	20	29/03/2017	Riaccertamento ordinario residui
C.C.	10	19/04/2017	
C.C.	17	26/04/2017	
C.C.	19	26/04/2017	
C.C.	38	28/07/2017	
C.C.	45	28/08/2017	
C.C.	58	18/09/2017	
C.C.	67	30/10/2017	
C.C.	72	27/11/2017	
Det. Area 2	524	23/11/2017	Variazione esigibilità
Det. Area 2	525	23/11/2017	Variazione esigibilità
G.C.	103	11/12/2017	Variazione di competenze Giunta

### PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA:

<u>ORGANO</u>	<u>NUMERO</u>	<u>DATA</u>	<u>NOTE</u>
G.C.	45	31/05/2017	
G.C.	46	26/06/2017	
G.C.	86	23/10/2017	
G.C.	117	29/12/2017	



## BILANCIO - APPROVAZIONE - VARIAZIONI

**Avanzo d'amministrazione.** In conformità all'art. 187 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/00, l'avanzo di amministrazione risultante dal rendiconto esercizio 2016 è stato accertato nel totale di € 2.151.910,70, ed è distinto come appresso:

a) Avanzo accantonato	€ 25.265,08
b) Fondi vincolati	€ 781,276,42 (1)
c) Fondi per finanziamento spese in c/capitale	€ 603.417,60
d) Fondo crediti di dubbia esigibilità	€ 183.399,12
e) Avanzo libero	<u>€ 558.552,48</u>
	<b>Totale € 2.151.910,70</b>

(1) avanzo vincolato suddiviso in € 12.658,58 vincoli derivanti da leggi e principi contabili, € 2.623,41 oneri di urbanizzazione per opere di culto e € 765.994,43, polizza fideiussoria per lavori di urbanizzazione secondaria;

Ed è stato così destinato:

- € 14.133,37 per spese correnti
- € 500.006,06 per estinzione anticipata mutui
- € 1.993,41 per spese in conto capitale

Rimane da applicare avanzo per Euro 1.635.777,86 così composto:

I) AVANZO ACCANTONATO	€ 11.131,71
II) FONDI VINCOLATI	€ 779.283,01
III) FONDI VINCOLATI PER SPESE C/CAPITALE	€ 603.417,60
IV) FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	€ 183.399,12
V) AVANZO LIBERO	€ 58.546,42

**Salvaguardia degli equilibri di bilancio.** Alla verifica ed alla relativa salvaguardia degli equilibri di bilancio al quale si riferisce il rendiconto 2017 è stato provveduto con le modalità di cui all'art. 193 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 29.07.2017, divenuta esecutiva ai sensi di legge.

## LA GESTIONE CORRENTE 2017

Dal 01.01.2015 la contabilità finanziaria è stata tenuta secondo i principi generali previsti dal D. Lgs. 118/2011, ed in particolare secondo il principio generale n. 16 della competenza finanziaria potenziata secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza.

Pertanto, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, gli accertamenti e gli impegni derivanti da obbligazioni giuridiche perfezionate nel 2017 sono state imputate agli esercizi in cui diventano esigibili mediante la voce di cui "FPV" evidenziata negli schemi armonizzati.

La gestione corrente del 2017 ha evidenziato come per il passato risultati senz'altro positivi con un buon andamento delle entrate tributarie.

Nonostante le limitazioni imposte per il rispetto del saldo finanziario che sostituisce il patto di stabilità interno, nel complesso sono stati garantiti tutti i servizi programmati e l'incasso della vendita delle partecipazioni in Asco Holding Spa ha permesso la realizzazione della nuova scuola media, e altre nuove importanti ed indispensabili iniziative. Infatti l'avanzo della gestione corrente è stato sempre applicato per l'estinzione anticipata dei mutui.

Passiamo quindi ad esaminare più in dettaglio l'andamento delle entrate correnti

### LE ENTRATE CORRENTI:

#### Le entrate tributarie

Le entrate tributarie, iscritte al Titolo 1° del bilancio ammontano complessivamente ad € 2.436.261,32.

#### *Imposte, tasse e proventi assimilati*

La legge di stabilità 2014 (L. 147/13) ha istituito l'imposta unica Comunale (I.U.C.) articolata nella componente patrimoniale (IMU) e servizi (T.A.S.I.). Dal 2014 l'ente ha modificato le aliquote dell'IMU come da delibera di C.C. n. 25 del 29.04.2014 e istituito la TASI, nella misura del 2,5 per mille, come disciplinato nella delibera di C.C. n. 26 del 29.04.2014 ;

Si ricorda che già con la legge di stabilità 2013 è stata modificata l'attribuzione del gettito IMU tra comuni e Stato.

Infatti dal 2013 (ar. 1 comma 380 lett. A) viene soppressa l'attribuzione allo Stato della quota del 50% del gettito IMU ad aliquota di base relativa agli immobili diversi dall'abitazione principale e dei fabbricati rurali strumentali disposta dall'art. 13, comma 11 del d.l. 201/2011, e attribuito allo Stato l'intero gettito IMU sugli immobili a destinazione produttiva appartenenti alla categoria catastale D calcolato ad aliquota base dello 0,76%.

L'IMU abitazione principale è stata abolita dal 2013, con l'intervento di due decreti leggi D.L. 102 del 31.08.2013 e D.L. n. 133 del 30.11.2013.

Il gettito inserito a bilancio di previsione è di € 852.929,81 al netto del fondo pari ad € 261.752,19.

Di rilievo l'introito derivante dal recupero di I.C.I. a seguito dell'attività di liquidazione e di accertamento effettuata. L'accertamento finale ammonta ad € 88.619,00.

L'addizionale comunale all'IRPEF che il Consiglio ha aumentato dall'anno 2008 nella misura dello 0,8% è stata accertata nell'importo previsionale come negli anni precedenti. Trattasi di una posta di difficile quantificazione in quanto varia in base all'imponibile fiscale dei contribuenti del Comune.

Da sottolineare che la L.F. 296/2006 con i commi 142/143 e 144 ha ridisegnato le nuove disposizioni in materia di addizionale Irpef. Le novità più importanti sono in materia di versamento che disponeva già dal 2007, poi slittato al 2008 (decreto ministero dell'economia e finanze del 5 ottobre 2007) il versamento dell'addizionale ai comuni interessati.

Il fondo crediti dubbia esigibilità definitivamente accantonato nell'avanzo di amministrazione è stato calcolato come segue :

	<b>Importi</b>
Fondo crediti accantonato al risultato di amministrazione al 31/12/2016	180.858,12
Fondo crediti definitivamente accantonato al bilancio di previsione	97.907,15
Fondo crediti accantonato nel rendiconto 2016	185.310,20

Il fondo così determinato copre completamente l'importo calcolato con il metodo ordinario, definito applicando al volume dei residui attivi riferiti alle entrate di dubbia esigibilità, la percentuale determinata come completamento a 100 della media delle riscossioni in conto residui intervenuta nel quinquennio 2011/2015 rispetto al totale dei residui attivi conservati al primo gennaio degli stessi esercizi.

Composizione dell'accantonamento al fondo crediti:

Tipologia	Importo	% accantonamento
Entrate correnti di natura tributaria	163.055,49	100%
Entrate extratributarie	15.837,20	100%
Entrate da riduzione di attività finanziarie	6.417,51	100%

### **I contributi statali e regionali**

Le entrate provenienti dallo Stato non vengono più classificate nel Tit. II ma dal 2011 in virtù del D. Lgs. n. 23 del 14.03.2011, recante “ Disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale” vi è stata la devoluzione di entrate con corrispondente soppressione dei trasferimenti erariali.

La soppressione della quota di riserva dello Stato del gettito IMU (pari al 50% dell'aliquota base degli immobili diversi dall'abitazione principale e dei fabbricati rurali strumentali) e l'attribuzione dell'intero gettito IMU ad aliquota di base dei fabbricati cat. D ha comportato:

- l'istituzione del Fondo di solidarietà comunale che ha la finalità di attuare una perequazione orizzontale tra comuni;
- la soppressione del Fondo sperimentale di riequilibrio per i comuni delle regioni a statuto ordinario.

L'istituzione del fondo di solidarietà comunale in sostituzione del Fondo sperimentale per gli enti locali delle regioni a statuto ordinario è disposta dall'art. 1, comma 380 lettera b) della legge di stabilità.

Il fondo di solidarietà comunale, è alimentato con una quota del gettito IMU di spettanza dei Comuni.

Dall'anno 2014 contrariamente a quanto stabilito per il 2013 non è previsto l'istituzione in parte spesa di un capitolo per alimentare il Fondo solidarietà comunale, ma l'IMU viene incassata al netto della quota di alimentazione del fondo che viene trattenuta direttamente dallo Stato in sede di pagamento .

Per quanto riguarda invece i contributi regionali, la quota più consistente è relativi ai fondi a destinazione vincolata.

### **Le entrate dei servizi comunali e del patrimonio**

Le entrate dei servizi comunali e del patrimonio suddivise per categorie, sono collocate nel titolo 3 dell'entrata e rappresentato i proventi ed i rimborsi per i servizi pubblici forniti dall'ente.

## **LE SPESE D'INVESTIMENTO**

Gli interventi inizialmente programmati dall'Amministrazione per l'esercizio al quale si riferisce il rendiconto sono stati previsti:

- |  |   |              |
|--|---|--------------|
| - nel bilancio annuale – Tit. II Spese in conto capitale | € | 8.481.695,64 |
| - di cui nel programma opere pubbliche a consuntivo      | € | 1.155,460,69 |

# PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

CALCOLO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		GESTIONE		
		Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa iniziale				2.201.766,47
Riscossioni	(+)	856.720,33	9.787.453,83	10.644.174,16
Pagamenti	(-)	479.529,90	4.215.948,65	4.695.478,55
Situazione contabile di cassa	(=)			8.150.462,08
Situazione contabile di cassa Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31/12	(-)			0,00
Fondo di cassa finale	(=)			<b>8.150.462,08</b>
Residui attivi	(+)	198.246,62	709.295,99	907.542,61
Residui passivi	(-)	29.712,65	629.387,88	659.100,53
Risultato contabile				<b>248.442,08</b>
FPV per spese correnti	(-)			50.601,06
FPV per spese in conto capitale	(-)			5.271.044,00
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2017 (A)</b>				<b>3.077.259,10</b>

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017	
<b>Parte accantonata</b>	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2017	185.310,20
Fondo svalutazione crediti	0,00
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>185.310,20</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	722,90
Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	765.994,43
Altri vincoli da specificare	22.771,45
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>789.488,78</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	
<b>Totale destinata agli investimenti (D)</b>	<b>1.407.995,58</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>694.464,54</b>

L'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti nell'esercizio finanziario 2017 in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti, emerge chiaramente e in modo dettagliato nella prima parte della presente relazione, quella dedicata alla descrizione dell'attuazione dei programmi, in particolare dal report delle attività svolte (descrizione sull'attuazione dei singoli programmi) e dalle informazioni riepilogative di carattere economico-finanziario (indicatori e parametri finanziari, tabelle statistiche ecc.) allegate al rendiconto

Con la presente relazione la Giunta Comunale, adempiendo a quanto prescritto dall'art. 151, comma 6, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, illustra al Consiglio Comunale i risultati della gestione dell'esercizio 2017, desunti dal rendiconto, con le valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione dalla stessa condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Breda di Piave, 10 aprile 2018

Per la Giunta Comunale:

f.to IL SINDACO  
Rossetto Moreno

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
Sanò Dr. Antonino

f.to IL RESP. U.O. RAGIONERIA/ECONOMATO  
Baggio Dr.ssa G. Aniska