

COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Provincia di Treviso

Organismo associato di Valutazione della performance (OdV)

Verbale n. 2/2018

Attività di valutazione – Anno 2017

L'anno duemiladiciotto, addì 20 del mese di GIUGNO, alle ore 14.30, nella sede del Comune di Breda di Piave, si è riunito l'OdV, nelle persone dei signori:

- Antonino Sanò, segretario generale, presidente;
- Graziano Forlin, componente esterno;
- Francesca Tonon, componente esterno.

Con nota del Presidente del Centro Studi della Marca Trevigiana prot. 191 del 12/12/2017 i suddetti componenti esterni, in scadenza il 31/12/2017, sono stati prorogati fino al 30/06/2018 *“per consentire la conclusione delle procedure richieste dal sistema di valutazione per l'anno 2017”*.

I componenti dell'OdV danno preliminarmente atto che non sussistono a proprio carico cause di incompatibilità, né per titolarità di cariche in partiti politici o in organismi sindacali, né per situazioni di conflitto di interessi con l'Ente. L'OdV prende quindi atto dei compiti assegnatigli dall'art. 21 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato da ultimo con deliberazione della GC n. 56/2003, per quanto compatibili con il D.Lgs. 150/2009 successivamente intervenuto e da ultimo modificato con il D.Lgs. 74/2017.

ANALISI DEL CONTESTO ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO DELL'ENTE

La nuova Amministrazione comunale si è insediata il 12/06/2017 ed il Sindaco ha confermato l'organizzazione così come già operante nella prima parte dell'anno. Pertanto nel 2017 sono state confermate n.3 Aree dirette da altrettanti titolari di posizione organizzativa, ricompresi in una dotazione organica complessiva costituita da n. 34 posti di cui n. 27 coperti. Il personale ammesso a valutazione si compone pertanto delle suddette n. 27 unità di cui n. 3 titolari di posizione organizzativa individuati mediante i decreti sindacali n. 6492 del 1/06/2016 e n. 8003 del 30/06/2017 nella persona dei Sigg.:

Sara Cadamuro Area Tributi - Contabile;
Sandra Fedrigo Area Servizi alla persona;
Ivana Lorenzon Area Amministrativa e Tecnica.

Il servizio di Polizia locale avviene mediante la gestione associata che ha istituito il Corpo di polizia intercomunale denominato "Postumia Romana". Il Responsabile di PO viene individuato dal





Sindaco dal Comune di Villorba, capofila della convenzione, nella persona del Comandante Riccardo Sutto, il quale redige annualmente, su scheda conforme al sistema di valutazione in uso presso il Comune di Breda di Piave, la valutazione del relativo personale dipendente assegnato alla gestione associata.

L'OdV prende atto del prospetto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nell'anno 2017, ai sensi dell'art. 36 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Preso atto del contesto organizzativo, l'OdV procede all'esame del seguente ordine del giorno:

- 1) Verifica della programmazione dell'ente e del sistema di valutazione per l'anno 2017;
- 2) Presa d'atto della costituzione del fondo per la produttività del personale;
- 3) Verifica raggiungimento degli obiettivi di gestione;
- 4) Presa d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai Responsabili di servizio con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata;
- 5) Presa d'atto della relazione annuale di sintesi relativa ai risultati dell'attività svolta dall'Unità di Controllo sugli atti assunti nel 2017;
- 6) Presa d'atto dell'assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza;
- 7) Valutazione dei Responsabili di Area;
- 8) Giudizio sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione;
- 9) Presa d'atto obiettivi anno 2018

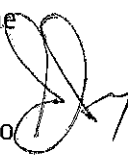
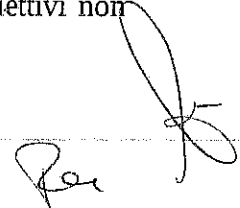
PUNTO N. 1 - Verifica della programmazione dell'ente e del sistema di valutazione per l'anno 2017

L'OdV provvede ad esaminare i seguenti atti programmatori:

- a) Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione consiliare n. 91 in data 22/12/2016 di approvazione del bilancio di previsione e triennale 2017 - 2019;
- b) Programma triennale dei lavori pubblici approvato con deliberazione consiliare n. 89 in data 22/12/2016;
- c) Piano Esecutivo di Gestione e piano degli obiettivi per l'anno 2017 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 28/12/2016;

L'OdV da atto che l'insieme dei predetti documenti costituisce, unitamente al sistema di valutazione adottato, il sistema della performance dell'Amministrazione comunale.

Dall'esame dei predetti documenti rileva che l'attività di programmazione svolta contiene in modo sufficientemente definito gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area anche se gli obiettivi non sempre appaiono correlati ad indicatori di risultato (temporali e/o quantitativi).

PUNTO N. 2 - Presa d'atto della costituzione del fondo per la produttività del personale -Parte fissa e parte variabile.

L'OdV prende atto del fondo per la produttività del personale relativo all'anno 2017, come approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 108 del 30/11/2016. Accerta che in sede di accordo decentrato 2017, sottoscritto in data 30/10/2017, è stato costituito in conto risorse variabili aggiuntive del fondo risorse decentrate per il personale dipendente, l'importo di € 4.463,30 pari all'1,2% del monte salari 1997 e correttamente stanziato a bilancio, per le finalità di cui all'art. 15, comma 2, del CCNL 01.04.1999. Dette risorse conseguono alla conferma, nell'anno 2017, di processi di razionalizzazione degli incarichi di posizione organizzativa limitando la parcellizzazione delle attività/responsabilità con conseguente miglioramento organizzativo e di produttività, insieme al raggiungimento di tutti gli obiettivi di PEG e PDO assegnati.

PUNTO N. 3 - Verifica del raggiungimento degli obiettivi di gestione

Si procede all'esame dei sotto indicati documenti di gestione ai fini di verificare lo scostamento nel grado di raggiungimento degli obiettivi programmati:

- 1) Piano esecutivo di Gestione e Piano dettagliato degli obiettivi;
- 2) Raffronto fra il citato documento di programmazione e il report dei responsabili di servizio, depositati agli atti d'ufficio.

L'OdV attesa l'esaustività della reportistica prodotta dai titolari di posizione organizzativa e la sintesi della gestione resa dal presidente dell'OdV, ritiene non necessario procedere a colloqui individuali.

Dall'analisi dei predetti documenti l'OdV rileva l'effettivo raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati, ad eccezione di quelli il cui perseguimento in corso d'anno è incorso in fattori ostativi di natura esogena.

PUNTO N. 4 - Presa d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai Responsabili di Area con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata

L'OdV, in primo luogo, prende atto delle valutazioni espresse per l'anno 2017 da parte delle Posizioni organizzative, nei confronti dei propri collaboratori, riportate in apposita tabella di raffronto con quelle dell'anno precedente, **allegato al presente atto sub a)** costituendone parte integrante e sostanziale, non rilevando significativi scostamenti ed evidenziando una complessiva correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata.



Zoe

PUNTO N. 5 - Presa d'atto della relazione annuale di sintesi relativa ai risultati dell'attività svolta dall'Unità di Controllo sugli atti assunti nel 2017

I componenti dell'OdV prendono atto del verbale in data 18/12/2017 relativo ai risultati dell'attività svolta dall'Unità di Controllo sugli atti assunti nel 2017.

PUNTO N. 6 - Presa d'atto dell'assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza

In ordine all'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, l'OdV prende atto che alla sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune, vi è apposta sottosezione denominata "Performance" dove risultano pubblicati:

- il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- il piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi e della performance per l'anno 2017

In data 9/01/2018 il segretario comunale, in qualità di Responsabile dei poteri sostitutivi e della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, ha richiesto ai titolari di posizione organizzativa apposito riscontro in merito a:

- rispetto tempi procedimenti relativi a pratiche di competenza;
- attuazione delle misure e delle attività di prevenzione dalla corruzione e di trasparenza ai sensi del PTPCT 2017 – 2019;
- fruizione formazione obbligatoria in materia di anticorruzione;
- abilitazione del profilo utente RASA (per le UOR appositamente incaricate) secondo le modalità operative indicate nel comunicato ANAC del 28/10/2017.

Riferisce il presidente che i relativi riscontri acquisiti agli atti e le conseguenti verifiche a campione effettuate confermano il trend positivo, nonostante la diminuzione dell'organico intervenuta negli anni recenti e di un rapporto dipendenti/popolazione pari a 1/291 a fronte della media nazionale pari a 1/159 indicato da ultimo con il Decreto Ministero Interno del 10 aprile 2017, recante "Individuazione dei rapporti medi 'dipendenti/popolazione' validi per gli Enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017-2019" che vede il Comune di Breda di Piave con i suoi 27 dipendenti a fronte di 7.863 abitanti al 1/01/2017, fortemente sottodimensionato nell'organico, rispetto al dato della media nazionale di circa 49 dipendenti per analoghe dimensioni demografiche.

PUNTO N. 7 - Valutazione dei Responsabili di Area

Sucessivamente l'OdV, vista la proposta di valutazione formulata dal Segretario comunale, procede alla valutazione di ciascun Responsabile di Area, come da schede che si allegano al presente verbale



sub b) costituendone parte integrante e sostanziale. Si rileva che non vi sono scostamenti significativi tra le valutazioni espresse e che singolarmente e complessivamente risultano tutte essere ampiamente positive.

PUNTO N. 8 - Giudizio sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione;

Concluse le fasi precedenti, l'OdV:

- a) da atto che gli obiettivi programmati per l'anno 2017 sono stati raggiunti con le precisazioni di cui al precedente punto n. 3 dell'ODG;
- b) in relazione a quanto sopra, conferma la proposta di valutazione dei responsabili di Area;
- c) rileva la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dai titolari di posizione organizzativa;

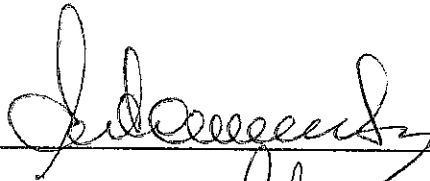
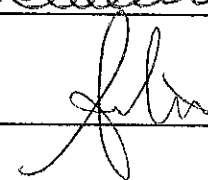
Conclusa la valutazione del personale, l'OdV, esprime un giudizio positivo sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance.

Il presente verbale viene trasmesso all'Ufficio Personale dell'Ente per i successivi adempimenti.

PUNTO N. 9 - Presa d'atto obiettivi anno 2018

L'OdV prende atto degli obiettivi proposti per l'anno 2018, di prossima approvazione da parte della Giunta comunale, individuando tra di essi quelli per i quali si terrà conto ai fini della destinazione, per l'anno 2018, delle risorse variabili aggiuntive costituite nella misura dell'1,2% del monte salari 1997, pari a € 4.463,30, per le finalità consentite. A tal fine l'OdV rinvia alla valutazione per il corrente anno il controllo e la certificazione della effettiva sussistenza delle condizioni legittimanti la possibilità di incremento delle risorse decentrate costituite dal raggiungimento effettivo degli obiettivi di produttività e di qualità preventivamente stabiliti ed in relazione ai quali viene stabilito l'incremento ex art. 15, comma 2 del CCNL 01.04.1999.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	Antonino Sanò	
COMPONENTE	Graziano Forlin	
COMPONENTE	Francesca Tonon	