

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CLAUDIA MODOLO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

01/06/2016 alla data attuale

**Funzionario amministrativo contabile con incarico di posizione organizzativa Servizio Risorse Umane e Servizio Affari Generali**  
Comune di Conegliano

L'incarico di posizione organizzativa comprende il coordinamento di tutti i procedimenti e le attività inerenti la gestione delle risorse umane, sia giuridica che economico-previdenziale. Prevede inoltre il coordinamento del Servizio Affari Generali: Protocollo ed Archivio, Messi comunali, Ufficio Contratti e gestione del contenzioso. Durante la vacanza del posto di qualifica dirigenziale, sino al giugno 2019, anche incarico di coordinamento della Segreteria di Giunta e del Consiglio comunale, Ufficio Programmazione, controlli interni, trasparenza ed integrità e incarichi temporanei di vice segretario.

01/12/2010-31/082011

**Incarico dirigenziale Area Servizi alla Persona e Risorse Umane**  
Comune di Conegliano

L'incarico assegnato con mansioni superiori comprendeva: Risorse Umane, Cultura, Sport e Associazionismo, Servizi sociali, funzioni di Vice Segretario

15/04/2003-31/05/2016

**Funzionario amministrativo contabile con incarico di posizione organizzativa Ufficio Risorse Umane**  
Comune di Conegliano

Funzioni di coordinamento dell'Ufficio Risorse Umane. Incarichi temporanei di Vice Segretario dalla fine dell'anno 2010

15/04/2002 -15/04/2003

**Funzionario amministrativo contabile a tempo pieno e indeterminato**  
Comune di Conegliano

Funzioni di coordinamento Ufficio Risorse Umane

01/02/2000-11/04/2002

**Istruttore direttivo amministrativo contabile a tempo pieno e indeterminato**  
Comune di Vittorio Veneto

Procedimenti relativi alla gestione contributiva e previdenziale del personale

1/10/1998-30/11/1999

**Istruttore direttivo amministrativo contabile a tempo pieno e determinato**  
Comune di Follina

Procedimenti relativi alla Segreteria generale

**2018 alla data attuale**

**Componente Gruppo di Lavoro sul personale e Componente Organismo di Valutazione**

Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

Collaborazione per la stesura di bozze di contratti integrativi, regolamenti attinenti la disciplina del personale. Incarichi di componente di Organismi di Valutazione nel Comune di Moriago della Battaglia, Breda di Piave, Loria (dal 2020).

Esercita le funzioni di Organismo di Valutazione del Comune di Pavia di Udine dal 1.06.2021.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**18/12/1995**

**Diploma di Laurea in Giurisprudenza, con voto 107/110**

Università degli Studi di Padova

**20/09/1999**

**Abilitazione alla professione di avvocato**

Corte di Appello di Venezia

**2008/2009**

**Corso di perfezionamento in diritto del lavoro**

“Lavoro pubblico e privato: diritti, tutele e controversie”

Università degli Studi di Padova

**Anno scolastico 1988/89**

**Diploma di Ragioniere e Perito commerciale, con voto 58/60**

ITC Marco Fanno di Conegliano

**Dal 2002 ad oggi**

Frequenza di numerosi corsi di formazione e aggiornamento in materia di gestione del personale (giuridica ed economico-previdenziale), sistemi di valutazione, organizzazione, amministrazione digitale, sistema di gestione documentale, accesso e documentazione amministrativa, acquisizione beni e servizi, ecc.

**COMPETENZE PERSONALI**

**Lingue straniere**

Inglese

**Ulteriori informazioni**

Il ruolo ricoperto, soprattutto nell'ambito delle risorse umane, ha comportato la necessità e l'occasione di sviluppare competenze comunicative, organizzative e gestionali.

Conegliano, 23 dicembre 2021

Claudia Modolo