

COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Provincia di Treviso

Organismo associato di Valutazione della performance (OdV)

Verbale n. 2/2021

L'anno duemilaventuno, addì 3 del mese di SETTEMBRE, alle ore 09.15, nella sede del Comune di Breda di Piave, si è riunito l'OdV, nelle persone dei signori:

- dott. Stefano Dal Cin, Presidente;
- dott. Angelo Martorana, componente esterno;
- dott.ssa Claudia Modolo, componente esterno.
- il Comune di Breda di Piave aderisce al servizio di valutazione del personale reso dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, di seguito CSMT;
- con nota pervenuta all'Ente in data 24.09.2018 prot. n. 219, il CSMT ha proposto quali componenti esterni dell'organismo di valutazione il Dott. Angelo Martorana e la Dott.ssa Claudia Modolo producendo la proposta di convenzionamento del servizio;
- con delibera di Giunta Comunale n. 121 del 15.10.2018 il Comune di Breda di Piave ha rinnovato l'adesione alla Convenzione per il sistema di valutazione della performance reso in forma associata dal CSMT;
- che la convenzione è in corso di firma da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, la quale prevede che all'art. 3: "*<>L'Organismo di valutazione è nominato dalla Giunta dell'ente, sulla base della proposta dei nominativi effettuata dal Presidente del Centro Studi in rappresentanza dell'Assemblea dei sindaci.*"
- con decreto del Sindaco in data 17.12.2018, è stato individuato il nuovo OdV nell'attuale composizione.

Il Segretario Comunale dott. Stefano Dal Cin è componente di diritto con funzioni di Presidente.

L'OdV dà preliminarmente atto che non sussistono a proprio carico cause di incompatibilità, né per titolarità di cariche in partiti politici o in organismi sindacali, né per situazioni di conflitto di interessi con l'Ente.

Prende quindi atto dei compiti assegnatigli dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

ANALISI DEL CONTESTO ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO DELL'ENTE

Alla data del 31/12/2020 risultavano costituite n. 4 Unità Organizzative dirette da altrettanti titolari

di posizione organizzativa, ricompresi in una dotazione organica complessiva costituita da n. 28 dipendenti.

Nel corso dell'anno 2020 l'Ente risultava organizzato nelle seguenti aree di responsabilità:

AREA	SERVIZI	RESPONSABILE
1	Segreteria generale, Contratti, Legale, Protocollo, Messo, Centralino Opere pubbliche, Manutentivo, Ambiente – Agricoltura, Protezione civile, Urbanistica, Edilizia Privata, Sportello unico edilizia.	Lorenzon Ivana
2	Tributi, Sport, Attività produttive, Associazionismo e biblioteca	Cadamuro Sara
3	Servizi demografici – Sociale – Politiche Giovanili	Fedrigio Sandra
4	Contabilità, Personale, Economato	Baggio Gianstella Aniska
Servizio associato PL	Polizia locale	Riccardo Sutto
Alta professionalità	Urbanistica – edilizia privata	Lorenzo Barbon

Preso atto del contesto organizzativo, l'OdV procede all'esame del seguente ordine del giorno:

- 1) Verifica della programmazione dell'Ente e del sistema di valutazione per l'anno 2020;
- 2) Presa d'atto della costituzione del fondo per la produttività del personale;
- 3) Verifica raggiungimento degli obiettivi di gestione;
- 4) Presa d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai Responsabili di servizio con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata;
- 5) Presa d'atto dello stato di attuazione dei controlli interni;
- 6) Presa d'atto dell'assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza;
- 7) Valutazione dei Responsabili di Area;
- 8) Giudizio sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione;
- 9) Presa d'atto degli obiettivi assegnati per l'anno 2021.

Il servizio di Polizia locale avviene mediante la gestione associata che ha istituito il Corpo di polizia intercomunale denominato "Postumia Romana". Il Responsabile di PO viene individuato dal Sindaco dal Comune di Villorba, capofila della convenzione, nella persona del Comandante Riccardo Sutto, il quale redige annualmente, su scheda conforme al sistema di valutazione in uso presso il Comune di Breda di Piave, la valutazione del relativo personale dipendente assegnato alla gestione associata.

L'OdV prende atto del prospetto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nell'anno 2020, ai sensi dell'art. 36 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

PUNTO N. 1 - Verifica della programmazione dell'ente e del sistema di valutazione per l'anno 2020

L'OdV provvede ad esaminare i seguenti atti programmatori:

- a) Documento Unico di Programmazione (2020-2022) approvato con Deliberazione Consiliare n. 61 in data 18.12.2019 e approvazione del bilancio di previsione e triennale 2020 – 2022 con Deliberazione Consiliare n. 62 in pari data;
- b) Programma triennale dei lavori pubblici approvato con Deliberazione Consiliare n. 58 in data 18.12.2019;
- c) Piano Esecutivo di Gestione e piano degli obiettivi per l'anno 2020 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2020 e 60 del 12/06/2020. Gli obiettivi di performance sono stati rimodulati con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 02/12/2020

L'OdV dà atto che l'insieme dei predetti documenti costituisce, unitamente al sistema di valutazione adottato, il sistema della performance dell'Amministrazione comunale.

Dall'esame dei predetti documenti rileva che l'attività di programmazione svolta contiene in modo sufficientemente definito gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area.

PUNTO N. 2 - Presa d'atto della costituzione del fondo per la produttività del personale -Parte fissa e parte variabile.

L'OdV prende atto del fondo per la produttività del personale relativo all'anno 2020, come approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 58 del 10.06.2020. Accerta che in sede di accordo decentrato 2020, sottoscritto in data 25.11.2020, è stato costituito in conto risorse variabili aggiuntive del fondo risorse decentrate per il personale dipendente, l'importo di € 4.463,30 pari all'1,2% del monte salari 1997.

PUNTO N. 3 - Verifica del raggiungimento degli obiettivi di gestione

Si procede all'esame dei sotto indicati documenti di gestione ai fini di verificare lo scostamento nel grado di raggiungimento degli obiettivi programmati:

- 1) Piano esecutivo di Gestione e Piano dettagliato degli obiettivi per il triennio 2020 - 2022;
- 2) Raffronto fra il citato documento di programmazione e il report dei responsabili di servizio, depositati agli atti d'ufficio.

L'OdV attesa l'eshaustività della reportistica prodotta dai titolari di posizione organizzativa e la sintesi della gestione resa dal Presidente dell'OdV, ritiene non necessario procedere a colloqui individuali.

Dall'analisi dei predetti documenti l'OdV rileva l'effettivo raggiungimento di quasi tutti gli obiettivi assegnati

Più in particolare si evidenzia che:

- con verbale n. 2/2020 del 27 Novembre 2020 l'Organismo di Valutazione ha effettuato il monitoraggio degli obiettivi formulando una proposta di rimodulazione di alcuni di questi e di stralcio di uno relativo all'U.O. Vigilanza, recepita successivamente con delibera di Giunta Comunale n. 137 del 02/12/2020;
- gli obiettivi rimodulati, con eccezione di quello trasversale relativo al monitoraggio del Piano Anticorruzione, sono stati sostanzialmente raggiunti;
- l'obiettivo rimodulato afferente al monitoraggio della sostenibilità del Piano di prevenzione della corruzione, come riferisce il Presidente, non è stato attuato in quanto il Presidente, che svolge anche il ruolo di Segretario Comunale, anche esso Responsabile dell'Obiettivo, entro il termine del 31 Dicembre 2021, non è riuscito ad organizzare il sistema di monitoraggio a causa anche delle molteplici attività da compiere e la limitata presenza in servizio; per tale motivo i Responsabili di Posizione Organizzativa non saranno valutati con riferimento al raggiungimento del predetto obiettivo;
- quanto agli obiettivi relativi al U.O. Vigilanza, il Presidente ricorda che la valutazione del Responsabile avviene ad opera dell'Organismo di Valutazione del Comune capofila e che l'obiettivo relativo all'intervento di educazione stradale, seppur stralciato con deliberazione n. 137 del 02/12/2020, era stata in parte attivato prima del diffondersi dell'epidemia da Covid-19;
- gli obiettivi rimodulati, per la parte riferibile all'anno 2020, sono stati sostanzialmente raggiunti, come emerge dalla relazione;
- con riferimento agli obiettivi che si misurano con indicatori/output diversi da determinazioni, deliberazioni, o altri documenti ufficiali, si raccomanda di adottare un sistema di rendicontazione interno (ad esempio con l'adozione di protocollo interno) che certifichi il raggiungimento delle singole fasi e dell'obiettivo entro i termini stabiliti;
- alcuni obiettivi sono stati raggiunti con alcuni giorni di ritardo rispetto alla tempistica predefinita; tenuto conto del contenuto degli stessi si considera che lo sfioramento rimanga all'interno di un'area di tollerabilità;
- il Registro degli accessi riguarda l'accesso civico generalizzato e l'accesso civico semplice;

PUNTO N. 4 - Presa d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai Responsabili di Area con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata

L'OdV, in primo luogo, prende atto delle valutazioni espresse per l'anno 2020 da parte delle Posizioni organizzative, nei confronti dei propri collaboratori, riportate in formato aggregato in apposite tabelle, allegate al presente atto **sub a)** costituendone parte integrante e sostanziale, non rilevando significativi scostamenti ed evidenziando una complessiva correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia di valutazione adottata.

PUNTO N. 5 - Presa d'atto della relazione annuale di sintesi relativa ai risultati dell'attività svolta dall'Unità di Controllo sugli atti assunti nel 2020

I componenti dell'OdV prendono atto del verbale in data 25.09.2020 relativo ai risultati dell'ultima attività svolta dall'Unità di Controllo.

PUNTO N. 6 - Presa d'atto dell'assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza

In ordine all'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, l'OdV prende atto che alla sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune, vi è apposta sottosezione denominata "*Performance*" dove risultano pubblicati:

- il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- il piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi e della performance per l'anno 2020 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 12/06/2020.

PUNTO N. 7 -Valutazione dei Responsabili di Area

Successivamente l'OdV, vista la proposta di valutazione formulata dal Segretario Comunale, procede alla valutazione di ciascun Responsabile di Area, come da schede che si allegano al presente verbale **sub b)** costituendone parte integrante e sostanziale. Si rileva che non vi sono scostamenti significativi tra le valutazioni espresse e che singolarmente e complessivamente risultano tutte essere ampiamente positive.

PUNTO N. 8 - Giudizio sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione;

Concluse le fasi precedenti, l'OdV:

- a)** dà atto che gli obiettivi programmati per l'anno 2020 sono stati raggiunti con le precisazioni sopra specificate;
- b)** in relazione a quanto sopra, conferma la proposta di valutazione dei responsabili di Area;
- c)** rileva la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dai titolari di posizione organizzativa;

Conclusa la valutazione del personale, l'OdV, esprime un giudizio positivo sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance.

L'OdV suggerisce di adeguare il sistema di valutazione alle previsioni del CCNL 21.05.2018.

Il presente verbale viene trasmesso all'Ufficio Personale dell'Ente per i successivi adempimenti.

PUNTO N. 9 - Presa d'atto obiettivi anno 2021

L'OdV prende atto degli obiettivi proposti per l'anno 2021 sono stati approvati con deliberazione n. approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 14.04.2021.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE dott. Stefano Dal Cin _____

COMPONENTE dott. Angelo Martorana _____

COMPONENTE dott.ssa Claudia Modolo _____

COMUNE DI BREDI DI PIAVE
PIANO PERFORMANCE ANNO 2020

OBIETTIVI

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	UNITA' OPERATIVA	OBIETTIVI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI U.O.	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI AREA
Ivana Lorenzon	Segreteria	Emergenza Covid-19 gestione in modalità di videoconferenza, sedute di G.C.le – Allestimento impianto Sala Consiliare	100% ¹	100%
	Urbanistica-Edilizia Privata-Lavori Pubblici	Piano mobilità – tratti A-B-D (obiettivo pluriennale)	100%	
		Piano mobilità tratti F-G (obiettivo pluriennale)	100%	
		Manutenzione fossati	100%	
		Approvazione piano assetto del territorio**	100%	
Manutenzioni-Ambiente (Operai)	Manutenzione aree verdi	100%		
Sara Cadamuro	Tributi-Commercio	Mantenimento gestione IMU con invio ai contribuenti dei modelli F24 e informativa scadenze 2020	100%	100%
	Biblioteca_Cultura_Sport tempo libero	Promozione del territorio. Organizzazione dati associazioni e revisione	100% ²	
		Mantenimento comunicazione istituzionale attraverso il sito web, e i social network	100% ³	
Sandra Fedrigo	Servizi Demografici	Avvio certificazione on line	100% ⁴	100%
		Rilevazione e analisi statistica della popolazione comunale	100% ⁵	
	Servizi Sociali	Realizzazione guida ai servizi sociali on line	100% ⁶	
		Avvio e gestione cartella sociale informatizzata	100%	
Baggio Gianstella Aniska	Servizi Finanziari	Programmazione, gestione, monitoraggio e controllo risorse e impieghi	100%	100%
	Servizio Personale	Programmazione triennale del personale ed organizzazione delle risorse umane *	100%	
Sutto Riccardo	Servizio Polizia Locale	Contenimento del fenomeno mancato rispetto limiti sulla velocità	100%	100%

¹ E' stato effettuato il collaudo dell'impianto in data 17/02/2021.

² E' stato effettuato l'aggiornamento dell'albo associazioni con pubblicazione sull'home page

³ Vedi per maggior chiarimenti mail del 20 Agosto della Responsabile

⁴ E' stato effettuato un controllo a campione da parte del presidente del Nucleo.

⁵ La realizzazione della scheda è avvenuta nei primi mesi del 2021 con riferimento al 2020. Molti di tali dati sono stati poi pubblicati all'interno del sito.

⁶ Pubblicata sul sito internet dell'Ente come da documentazione agli atti.

		Avviare la cultura della legalità	0% ⁷ - Non valutabile	
		Potenziamento dei servizi di controllo sicurezza urbana	100%	
		Aumentare il numero di apparecchiature di rilevamento fototrappole abbandono rifiuti	100%	
Tutte le P.O. e Segretario Comunale	Obiettivi Trasversali	Verifica sostenibilità e monitoraggio delle misure contenute nel PTPCT 2020-2022	0% ⁸ - Non valutabile con riferimento alla PO	50%
		Tenuta Registro degli accessi di cui all'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 33/2013	100%	

* obiettivo parzialmente rinviato nell'anno 2021 per il manuale di valutazione della performance

** obiettivo parzialmente rinviato all'anno 2021

⁷ Obiettivo stralciato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 02/12/2020

⁸ L'obiettivo non viene considerato ai fini della valutazione delle PO