



COMUNE DI BREDA DI PIAVE

PROVINCIA DI TREVISO – Via Trento e Trieste 26 - c.a.p. 31030 -
Tel. 0422/600153 - Fax 0422/600187- codice Fiscale 80006200267 - Partita IVA 00559560263
e-mail: tributicommercio@comunebreda.it – sito internet: www.comunebreda.it

Prot. n. _____

Breda di Piave, li _____

LETTERA D'INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

(All. "B" alla determinazione a contrattare n. 400 del 20/11/2012)

Spett.le

Via _____, n. _____
_____ - _____ ()

OGGETTO: Gara informale, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 163/20096 per l'affidamento in concessione del servizio per l'accertamento e la riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni - Periodo 01/01/2013 – 31/12/2015

CODICE IDENTIFICATIVO GARA – CIG N. Z530748695

Vista la determinazione n° 400 del 20/11/2012, codesta Spettabile ditta è invitata a partecipare alla gara informale mediante procedura negoziata indetta ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 30 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163, per l'affidamento in concessione dei servizi in oggetto, secondo le modalità e le norme stabilite nella presente lettera d'invito/disciplinare di gara e nell'allegato capitolato d'onori.

1. Ente Appaltante : **Comune di Breda di Piave – Via Trento e Trieste, n. 26**
Breda di Piave - Treviso
tel. 0422 600153 – fax 0422 600187
e-mail: tributicommercio@comunebreda.it
PEC: protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it

2. Oggetto della concessione:

Affidamento in concessione del servizio per l'accertamento e la riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni - periodo 01/01/2013 – 31/12/2015.

Qualora nel corso della concessione fossero emanate nuove disposizioni normative volte alla trasformazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, in altri tipi di entrata o confermate le disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2011, n. 23 (Imposta Municipale Secondaria), il concessionario potrà continuare il contratto per le attività necessarie alla gestione della nuova entrata salva la rinegoziazione delle condizioni contrattuali di comune accordo tra le parti.

Qualora se ne ravvisasse la necessità e la convenienza è facoltà del Comune affidare alla ditta aggiudicataria altri servizi complementari ed inerenti ad altre entrate comunali.

3. Durata della concessione

La durata della presente concessione è di anni tre, con decorrenza dal primo gennaio 2013.

4. Valore presunto della concessione e corrispettivo del servizio

I servizi oggetto della concessione sono remunerati ad aggio percentuale sulla riscossione complessiva a qualsiasi titolo conseguita, assicurando comunque al Comune il minimo garantito.

L'aggio posto a base di gara, soggetto esclusivamente a ribasso, è fissato nella misura del 20% (ventipercento).

Non sono ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte economiche con aggio inferiore al 10%.

Il minimo garantito a favore del Comune, a base di gara, per ogni anno di concessione e per tutta la durata della gestione, soggetto ad offerte esclusivamente al rialzo, è fissato, per i servizi in concessione (Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni), al netto dell'aggio, nella misura di € 16.000,00 (sedecimila/00) ovvero nella maggiore somma offerta in gara.

La concessione si intende aggiudicata all'aggio, comprensivo di n. 2 decimali, risultante dall'esito della gara da calcolarsi sugli incassi volontari e coattivi dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

L'aggio si intende al netto dell'IVA se ed in quanto dovuta.

Ai fini della formulazione dell'offerta, il gettito annuo dell'anno 2011 per l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti Pubbliche Affissioni è di € 22.678,94 (€ 20.517,76 Imposta di pubblicità permanente, € 848,50 Imposta pubblicità temporanea, € 1.312,68 Diritti pubbliche affissioni).

Il valore presunto del contratto per i tre anni di contratto (calcolato applicando l'aggio massimo posto a base di gara pari al 20% alla cifra delle riscossioni effettuate nell'anno 2011) è stimato in € 54.500,00.

5. Luogo di esecuzione

Territorio comunale del Comune di Breda di Piave (TV) - abitanti al 31/12/2011 (penultimo anno precedente all'anno di presentazione dell'offerta) n. 7848 (cl. V)

6. Requisiti per la partecipazione alla gara

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

6.1 - Requisiti di ordine generale:

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/06;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla corretta applicazione delle normative contrattuali e retributive, nonché al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione nazionale o quella dello stato in cui è stabilita;
- non aver subito alcun provvedimento interdittivo o sospensivo di cui all'art. 21, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo 18 dicembre 1997, n. 472;
- non versare in cause di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. 81/2008, e successive modificazioni, se ed in quanto obbligatorie;
- non essere incorsa in altre cause ostative alla partecipazione di gare per la concessione di servizi pubblici ai sensi delle norme vigenti;
- assenza di contratti precedentemente stipulati dalla ditta concorrente aventi per oggetto accertamento e riscossione imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e gestione servizio pubbliche affissioni risolti per inadempimenti contrattuali della ditta medesima;
- non essersi resi (sia la ditta che i suoi legali rappresentanti) gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/06;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipano alla stessa procedura di gara;
- di non essere incorso, nel biennio precedente, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs 25.7.1998, n. 286 sulla disciplina dell'immigrazione, emanati per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione, ai sensi dell'art. 1 - bis, comma 14, Legge 383/2001, come modificata dal D.L. 210/2002, convertito con Legge 266/2002, ovvero di essersi avvalsa dei piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione è terminato;

6.2 - Requisiti di idoneità professionale

- essere iscritti all'albo dei gestori delle attività di liquidazione ed accertamento dei tributi nonché riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni, istituito presso il Ministero delle Finanze, Dipartimento delle entrate, Direzione centrale per la fiscalità locale, previsto dall'art. 53 del decreto legislativo 15/12/1997, n. 446 e con i requisiti finanziari di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto Ministeriale 11 settembre 2000, n. 289, requisiti successivamente modificati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 13 luglio 2004 pubblicato sulla G.U. n. 237 dell'8 ottobre 2004 (Adeguamento fissato entro il 31 marzo 2005).
- essere iscritti nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio competente per oggetto sociale concernente lo svolgimento del servizio, indicando numero e data di iscrizione;

6.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

- avere in corso alla data del 31/10/2012, o aver avuto esperienza conclusa, regolarmente, con buon esito e senza aver dato luogo a contestazioni e contenziosi con Enti per almeno 36 mesi continuativi nell'ultimo quinquennio, la gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, in almeno 5 comuni appartenenti alla classe V o superiore di cui all'art. 2 del D.lgs 507/93;

6.4 - Requisiti di capacità economica e finanziaria

- aver conseguito nell'ultimo triennio utile (2009-2010-2011) un fatturato annuo globale d'impresa pari ad almeno tre volte l'importo del minimo garantito annuo;
- non avere iscritto perdite di esercizio nell'ultimo bilancio approvato.

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 34 del Dlgs 163/2006, i Raggruppamenti Temporanei di concorrenti, costituiti (RTI) o costituendi (c/RTI).

L'offerta **congiunta deve essere sottoscritta** da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs.163/06.

In caso di aggiudicazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione. **Non è consentito che una ditta partecipi contemporaneamente alla gara singolarmente e quale componente di un raggruppamento d'impresa ovvero sia presente in più raggruppamenti d'impresa.**

In caso di R.T.I. di imprese, i requisiti indicati ai punti precedenti, dovranno essere posseduti come segue:

I requisiti dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento indicate come esecutrici del servizio;

7. Procedura di aggiudicazione

Il servizio verrà affidato mediante gara informale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 163/06, e con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 del D. Lgs. 163/06, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta attribuendo, a ciascuno, un punteggio pari alla sommatoria dei singoli valori assegnati ai vari criteri di valutazione secondo i parametri indicati all'art. 15 del capitolato d'oneri.

In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si procederà con sorteggio ex art. 77 comma 2, del R.D. 827/24.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non fossero giudicate convenienti per l'Amministrazione medesima.

8. Progetto di Gestione ed offerta economica

1. I concorrenti dovranno redigere un progetto di gestione suddiviso in cinque parti (come da fac-

simile allegato 3):

- a Presentazione dell'azienda (*avrà carattere puramente conoscitivo per l'Ente concedente*);
- b Gestione rapporti con l'ente;
- c Gestione del servizio;
- d Gestione rapporti con il contribuente
- e Servizi aggiuntivi offerti con oneri a carico della società;

Il progetto di gestione dovrà consistere in un elaborato di massimo 15 facciate (carattere arial 11, interlinea 1). Le pagine successive alle 15 prescritte non saranno valutate dalla commissione.

Sono ammessi allegati tecnici per un numero complessivo massimo di 5 facciate. Il progetto tecnico deve essere sottoscritto in ogni pagina.

Per ciascuno dei parametri qualitativi (subcriteri), la commissione esprimerà un giudizio mediante attribuzione del relativo punteggio.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato eseguendo la somma dei punteggi attribuiti ai singoli parametri qualitativi (subcriteri). Il totale dei valori raggiunti costituirà il valore finale dell'offerta tecnica.

Non saranno ammesse alla fase di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano conseguito un punteggio minimo di 30 punti.

a Presentazione dell'azienda

- ✓ *presentazione dell'azienda (avrà carattere puramente conoscitivo per l'Ente concedente);*

b Gestione rapporti con l'ente

- ✓ *modalità gestionali, costituzione ed aggiornamento banca dati*
- ✓ *possibilità per il comune di visualizzare on-line i dati utilizzati nelle procedure software del concessionario*

c Gestione del servizio

- ✓ *iniziative e progetti per il recupero dell'evasione (strumenti di controllo e personale impiegato, periodicità delle rilevazioni sul territorio, modalità di rendicontazione dell'attività svolta al Comune)*
- ✓ *modalità e tempi di gestione della riscossione coattiva*
- ✓ *organizzazione di un recapito all'interno del Comune*
- ✓ *modalità tempi e criteri per la verifica, manutenzione, sostituzione e nuova collocazione degli impianti per le pubbliche affissioni*

d Gestione rapporti con il contribuente

- ✓ *modalità di comunicazione con il contribuente e caratteristiche della modulistica*
- ✓ *Sito web a disposizione dei contribuenti con possibilità di pagamento on-line e di scarico di informazioni e modulistica relativa al servizio*
- ✓ *procedure a garanzia del giusto procedimento tributario*

e Servizi aggiuntivi offerti con oneri a carico della società

- ✓ *altri servizi aggiuntivi offerti ai contribuenti con oneri a carico della società*

2. Offerta economica

I concorrenti dovranno indicare nell'offerta economica:

- ✓ *Il minimo netto annuo a favore del Comune espresso in cifre ed in lettere (minimo netto annuo a base d'asta € 16.000,00)*
- ✓ *L'aggio richiesto espresso in cifre ed in lettere (aggio a base d'asta 20%).*

In caso di discordanza degli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, si terrà conto dell'offerta più favorevole al Comune.

Non sono ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte economiche con aggio inferiore al 10%.

Non sono ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte economiche con aggio superiore al 20%.

9. Richieste di partecipazione

Per essere ammessi alla gara va presentata una richiesta a partecipare utilizzando il modulo predisposto dal Comune ed allegato all'avviso pubblicato sul sito istituzionale di richiesta di partecipazione alla gara allegando copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, da far pervenire al Comune di Breda di Piave tramite una delle seguenti modalità:

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Breda di Piave, Via Trento e Trieste n. 26 – 31030 Breda di Piave (TV) mediante consegna a mano o a mezzo lettera raccomandata;
- a mezzo fax al numero 0422 600187;
- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it purchè la richiesta sia sottoscritta con firma digitale e provenga da un indirizzo di posta elettronica certificata.

La richiesta di partecipazione alla procedura deve pervenire entro le ore 12.30 del giorno 30/11/2012 pena l'esclusione.

Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non giunga a destinazione entro il termine stabilito.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, di prorogarne la data o di riavviare la procedura, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo.

Il Comune si riserva la facoltà, qualora le richieste di invito non siano ritenute in numero sufficiente o in ogni caso qualora lo ritenga necessario, di integrare l'elenco dei partecipanti con soggetti in possesso dei requisiti per la partecipazione o di invitare anche un numero di concorrenti inferiore a cinque se non dovesse esserci un numero di soggetti idonei.

L'invito di partecipazione alla gara verrà inviato esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo indicato nella richiesta di invito a partecipare alla gara o, per le ulteriori ditte che il Comune ritiene di invitare alla gara, reperito al Registro Imprese della C.C.I.A.A.

10. Termine e modalità di presentazione delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Breda di Piave, Via Trento e Trieste n. 26 – 31030 Breda di Piave (TV), negli orari d'ufficio e comunque tassativamente **entro le ore 12.30 del giorno 19/12/2012.**

Al fine dell'accertamento del termine farà fede unicamente la data di ricezione e l'ora apposta sul plico dall'ufficio protocollo.

Le offerte inviate per posta o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate dovranno pervenire entro lo stesso termine.

Oltre il termine di scadenza, non sarà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito.

11. Modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno:

- ragione sociale dell'impresa, numero telefonico e fax al quale fare pervenire eventuali comunicazioni;
- la seguente dicitura:

ATTENZIONE NON APRIRE - Gara del giorno 19/12/2012 relativa all'affidamento del servizio per l'accertamento e la riscossione della imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni - Periodo 01/01/2013 – 31/12/2015.

Ogni plico dovrà contenere al suo interno:

- a) nella **busta A**, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**Documentazione**" dovranno essere contenuti i seguenti documenti:
- **istanza di ammissione**, in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta offerente, come da fac-simile (allegato 1 alla presente lettera di invito/disciplinare di gara); In caso di partecipazione di RTI/cRTI, l'istanza dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio.
 - **capitolato d'oneri** (allegato C alla determinazione a contrattare), sottoscritto per accettazione in ogni pagina. Nel caso di RTI/cRTI il capitolato dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, il capitolato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio.
 - **lettera invito/disciplinare di gara** (allegato B alla determinazione a contrattare) sottoscritto per accettazione in ogni pagina. Nel caso di RTI/cRTI il capitolato dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, il capitolato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio;
 - **dichiarazione sostitutiva di certificazione** e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da redigersi come da fac-simile (allegato 2 alla presente lettera di invito/disciplinare di gara), sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, compilata in ogni sua parte, in carta libera, da cui risulti il possesso dei requisiti di ammissione indicati al punto 6 del presente disciplinare; tale dichiarazione dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità (ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000).
In caso di RTI/cRTI o consorzio di imprese, ciascun soggetto facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà presentare la dichiarazione di che trattasi.

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra elencati, con il contenuto descritto, comporta l'esclusione dell'impresa dalla gara.

- b) nella **busta B**, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**progetto di gestione**", dovranno essere contenuti i seguenti documenti:
- **relazione**, come da fac-simile (allegato 3 alla presente lettera di invito/disciplinare di gara), contenente le informazioni necessarie per l'attribuzione dei punteggi ai vari parametri, come definiti agli artt. 14 e 15 del capitolato d'oneri, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa.
Nel caso di RTI/cRTI la relazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, la relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio.
- c) Nella **busta C**, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**offerta economica**", dovrà essere contenuta l'offerta economica, in competente bollo, redatta come da fac-simile (allegato 4 alla presente lettera di invito/disciplinare di gara), nella quale dovranno essere indicati:
- Il minimo netto annuo a favore del Comune espresso in cifre ed in lettere (minimo netto annuo a base d'asta € 16.000,00)
 - l'aggio richiesto espresso in cifre ed in lettere (aggio a base d'asta 20%).

Non sono ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte economiche con aggio inferiore al 10% o superiore al 20%.

In caso di discordanza degli importi indicati in cifre e i rispettivi importi indicati in lettere, si terrà conto dell'offerta più favorevole al Comune.

Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

Non si terrà conto di offerte che presentino rialzi rispetto all'aggio e/o ribassi rispetto al minimo garantito annuo netto posti a base di gara.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa. Nel caso di RTI/cRTI l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio. L'offerta dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

I punteggi verranno assegnati secondo le modalità e i criteri di cui all'art. 15 del capitolato d'oneri.

12. Modalità di pagamento

La riscossione dell'imposta deve essere effettuata mediante l'apertura di uno o più conti correnti di riscossione, postali o bancari, intestati al Comune di Breda di Piave e dedicati alla riscossione delle entrate dell'ente affidante, sui quali devono affluire tutte le somme riscosse. Il riversamento dai conti correnti di riscossione sul conto corrente di tesoreria dell'ente delle somme riscosse, al netto dell'aggio deve avvenire entro la prima decade di ogni mese con riferimento alle somme accreditate sui conti correnti di riscossione nel mese precedente.

L'importo dei versamenti mensili, calcolati secondo il disposto di cui all'art. 4 del presente disciplinare, non può essere inferiore alla quota del minimo garantito corrispondente ad ogni rata, salvo il conguaglio nei versamenti successivi qualora le riscossioni superino la rata stessa.

Le modalità di incasso e riversamento dovranno essere variate, a semplice richiesta del Comune qualora, successivamente all'affidamento del servizio, intervengano modifiche alle normative che le disciplinano.

13. Modalità di svolgimento della gara

La gara si terrà il giorno **19/12/2012 alle ore 15.30** in una sala della sede municipale del Comune di Breda di Piave – Via Trento e Trieste 26.

La commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste pervenute nei termini indicati, valutando in prima istanza:

- l'integrità dei plichi;
- la presenza nel plico delle buste A,B,C che a loro volta dovranno risultare integre e rispondenti a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- la produzione nella busta A e nella busta B di tutta la documentazione richiesta e la rispondenza del contenuto a quanto prescritto nel presente disciplinare.

Dopo aver verbalizzato gli eventuali reclami o le osservazioni dei presenti, si procederà in seduta segreta a valutare per ogni concorrente il rispettivo progetto di gestione (busta B) e ad attribuire i punteggi secondo i criteri specificati nel capitolato.

Da ultimo procederà, in seduta pubblica, (la cui data, luogo ed ora di svolgimento saranno comunicati alle imprese partecipanti alla gara a mezzo fax), all'apertura della busta C (offerta economica), attribuendo il relativo punteggio.

La proposta di assegnazione provvisoria del servizio verrà pronunciata a favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

L'esito della gara sarà comunicato all'aggiudicatario mediante invio di comunicazione a mezzo fax al numero indicato nella richiesta di partecipazione.

L'aggiudicazione definitiva, con il conseguente affidamento dell'incarico, è subordinata al rispetto degli obblighi da parte dell'aggiudicatario previsti al successivo art. 16 del presente disciplinare ed alla definitiva approvazione degli atti di gara da parte dell'organo comunale competente.

Il comune si riserva, con decisione motivata, di non procedere all'aggiudicazione definitiva della gara.

Il presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

In particolare Il presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti, qualora in fase di conversione del D.L. 10/10/2012, n. 174 venisse confermato il disposto di cui all'art. 9 comma 4 del decreto stesso (divieto di procedere a nuovi affidamenti delle attività di gestione e riscossione delle entrate).

Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di gara, ma soltanto i partecipanti alla gara, o loro rappresentanti, muniti di delega scritta, avranno diritto di parola o di chiedere dichiarazioni a verbale.

14. Cause di esclusione dalla gara

Sono escluse dalla gara le offerte:

- mancanti, incomplete o irregolari, o carenti anche solo di uno qualunque dei documenti richiesti dal presente disciplinare;
- nelle quali la documentazione non sia contenuta nelle apposite buste chiuse, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- presentate con modalità irregolari o in ritardo;
- presentate per conto terzi e/o persone da nominarsi;
- parziali, condizionate o difformi rispetto a quanto indicato dal presente disciplinare e nel capitolato.

15. Avvertenze

- Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito;
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, N. 955;
- Il verbale di gara costituisce aggiudicazione provvisoria; l'aggiudicazione definitiva viene effettuata con determina del Responsabile di P.O. L'Amministrazione si riserva comunque di verificare l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati al momento della partecipazione alla gara.

16. Obblighi dell'impresa aggiudicataria

La ditta aggiudicataria è vincolata dal momento dell'aggiudicazione provvisoria, mentre il Comune di Breda di Piave sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara abbiano conseguito piena efficacia giuridica, ivi comprese le verifiche sulle dichiarazioni prodotte.

La ditta dovrà presentare, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione ufficiale di aggiudicazione, quanto segue:

- la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto;
- prova/attestazione del deposito delle spese di stipulazione e di registrazione del contratto ed ogni altra conseguente;

- cauzione in originale (art. 9 capitolato);
- polizze assicurative (art. 13 capitolato).

Il mancato adempimento a quanto richiesto ai precedenti punti comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

In caso di inadempienza ai suoi obblighi, l'aggiudicatario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, l'aggiudicazione sarà revocata e il Comune sarà sciolto da ogni impegno, restando salva per l'Amministrazione ogni azione di risarcimento danni.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare e nel relativo Capitolato nonché nel Regolamento Comunale di applicazione dell'imposta di pubblicità e del diritto sulle affissioni del comune di Breda di Piave.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare valgono, in quanto applicabili, le disposizioni dei decreti legislativi 15/11/1993, n. 507 e 15/12/1997, n. 446 nonché quelle dei decreti del Ministero delle Finanze 26/4/1994, 9/3/2000 n. 89 e 11/9/2000 n. 289 e delle circolari e risoluzioni ministeriali emanate nella materia che forma oggetto della concessione.

17. Subappalto e cessione contratto

E' vietato subappaltare o cedere, in tutto o in parte, l'esecuzione del servizio (art. 7 del capitolato d'oneri).

18. Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere è competente esclusivamente il foro di Treviso. E' escluso al riguardo il giudizio arbitrale.

19. Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento: Cadamuro Sara - Responsabile Posizione Organizzativa Area n. 2.

20. Informazioni sulla gara

Gli interessati potranno formulare quesiti sul presente disciplinare anche tramite posta elettronica, al seguente indirizzo: tributicommercio@comunebreda.it.

Non saranno evase richieste formulate negli ultimi cinque giorni antecedenti il termine di cui al precedente art. 11.

21. Consultazione disciplinare e risultato gara

Il presente Disciplinare ed il Capitolato per la concessione in oggetto sono reperibili presso l'Ufficio Tributi (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30) oppure:

- telefonicamente al numero 0422-600153 (interno 4)
- a mezzo fax al numero 0422-600187
- tramite e-mail al seguente indirizzo: tributicommercio@comunebreda.it
- scaricati dal sito web: www.comunebreda.it

Il risultato della gara sarà reso noto mediante avviso pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Breda di Piave e sul sito internet del Comune nei giorni successivi alla gara.

22. Trattamento dati personali

Si informa inoltre, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, e successive modifiche ed integrazioni, che i dati comunicati dalle Ditte partecipanti saranno oggetto di trattamento nel rispetto dei principi della normativa vigente.

Breda di Piave, li 20/11/2012

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Cadamuro dr.ssa Sara

Allegati:

- allegato 1: istanza di ammissione
- allegato 2: dichiarazione sostitutiva di certificazione
- allegato 3: fac-simile "progetto di gestione"
- allegato 4: fac-simile "offerta economica"

Al Comune di Breda di Piave
Via Trento e Trieste 26
31030 BREDA DI PIAVE - TV

OGGETTO: *Istanza di ammissione per la partecipazione alla gara per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, per il periodo 01-01-2013 / 31-12-2015 nel Comune di Breda di Piave*

Il sottoscritto	
------------------------	--

nato a		Prov.		il	
---------------	--	--------------	--	-----------	--

In qualità di (Carica sociale)	
--	--

Dell'Impresa (Nome Impresa)	
---------------------------------------	--

con sede legale in via		n.	
-------------------------------	--	-----------	--

Città		Prov.	
--------------	--	--------------	--

Telefono		Fax	
e-mail			

Codice Fiscale																				P.I.																					
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Chiede che la sopra citata Impresa venga ammessa a partecipare alla gara in oggetto quale (barrare il caso ricorrente):

> unica impresa concorrente

> in raggruppamento d'Impresa con la società:

--

> consorzio di imprese ed individua quali imprese esecutrici del servizio le ditte:

--

_____, li _____

Il Legale Rappresentante¹
(timbro e firma)

¹ in caso di RTI/cRTI, l'istanza dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA¹

Gara per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento, e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____ n° _____

Nella sua qualità di _____ Dell'impresa _____

Con sede legale a _____ in Via _____ n° _____

Per la partecipazione alla gara in oggetto, della stessa ditta,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle conseguenze e sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle altre conseguenze previste dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici a servizi, assumendosene la piena responsabilità, relativamente alla succitata impresa, che la stessa:

- a) ha preso attenta visione del capitolato d'oneri e della lettera invito-disciplinare di gara, oltre che di tutte le altre norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto, obbligandosi ad osservarle in ogni parte;
- b) ha preso attenta visione dello stato di fatto e di diritto dei siti e degli impianti esistenti ed oggetto di gara, di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
- c) è iscritta all'albo dei gestori delle attività di liquidazione ed accertamento dei tributi nonché riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni, istituito presso il Ministero delle Finanze, Dipartimento delle entrate, Direzione centrale per la fiscalità locale, previsto dall'art. 53 del decreto legislativo 15/12/1997, n. 446 al protocollo n. _____ data _____;
- d) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- e) che nei confronti del sottoscritto non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;²

¹ In caso di RTI/cRTI o consorzio di imprese, ciascun soggetto facente parte dell'associazione/consorzio dovrà presentare la presente dichiarazione

² Ai fini della partecipazione alla gara, la dichiarazione di cui ai punti e) e f) deve essere resa, *anche in forma cumulativa, dai seguenti soggetti*: dal/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale; dal/i direttore/i tecnico/i e dai soci se si tratta di società in nome collettivo, dal/i direttore/i tecnico/i e dai soci accomandatari se si tratta di società accomandita semplice; dal/i direttore/i tecnico/i e dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di altro tipo di

f) che nei confronti del sottoscritto non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, ed in particolare per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

OVVERO³

di essere stato oggetto dei provvedimenti di cui alla documentazione allegata, che ritiene comunque non incidano sulla propria moralità professionale;²

- g) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 55/1998;
- h) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni di altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da Codesta Stazione appaltante né di aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, consapevole che tale errore grave potrà essere accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- j) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente in materia;
- k) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- l) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione vigente in materia; di essere in regola con la vigente normativa in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- m) *[per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000]*: di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

OVVERO

[per imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000]: di rispettare tutte le norme concernenti il collocamento obbligatorio dei disabili;

- n) di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione, ai sensi dell'art. 1 - bis, comma 14, Legge 383/2001, come modificata dal D.L. 210/2002, convertito con Legge 266/2002;

OVVERO

di essersi avvalsa dei piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione è terminato;

- o) ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. m ter) del D. Lgs. 163/2006 di non essere stata vittima dei reati previsti dagli art. 317 (concussione) 629 (estorsione) del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni della L. 12 luglio 1991, n. 203

OVVERO

di essere stato vittima dei reati dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni della L. 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della L. 24

società o consorzio. Si precisa che la dichiarazione di cui al punto f dovrà essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando.

³ Devono essere sempre sbarrate/cancellate le opzioni che non interessano, relative all'intero documento

novembre 1981, n. 689;

- p) che all'impresa non è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 primo comma del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- q) è in regola con gli obblighi relativi alla corretta applicazione delle normative contrattuali e retributive, nonché al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione nazionale o quella dello stato in cui è stabilita;
- r) è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____, per la seguente attività _____ ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione all'Albo o Lista Ufficiale dello stato di Appartenenza):
Numero di iscrizione _____
Data di iscrizione _____
Inizio attività _____
- s) di obbligarsi ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni;
- t) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- u) di trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con le seguenti imprese (denominazione, ragione sociale e sede legale) ;

OVVERO

- di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna impresa;
- v) di non trovarsi in situazioni di collegamento con altre imprese partecipanti alla gara d'appalto tali da determinare la violazione del principio di segretezza dell'offerta;
- w) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad espletare quanto richiesto dal capitolato d'appalto a regola d'arte con professionalità, applicando tutte le disposizioni previste dal capitolato stesso e le migliori condizioni proposte nell'offerta, allo scopo di raggiungere il massimo livello qualitativo possibile;
- x) di disporre del personale e dei mezzi idonei all'effettuazione delle prestazioni oggetto di appalto, nelle quantità, secondo le modalità e con i requisiti prescritti nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- y) di non essere incorso, nel biennio precedente, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs 25.7.1998, n. 286 sulla disciplina dell'immigrazione, emanati per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- z) *(nel caso di raggruppamenti o consorzio non ancora costituiti):* che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a..... nonché si uniformerà alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- aa) *(nel caso di raggruppamenti o consorzio costituiti o costituendi):* che le prestazioni di servizio svolte da ciascuna impresa saranno le seguenti:
- bb) *(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i)* che i consorziati del consorzio stabile sono i seguenti:..... *(indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato)* e che gli stessi non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma;
- cc) *(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i)* che i soggetti costituenti il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del c.c. sono i seguenti: *(indicare denominazione e sede legale di ciascun soggetto)* e che gli stessi non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma;
- dd) che il numero di fax al quale inviare eventuali comunicazioni è il seguente....., l'indirizzo P.E.C. al quale inviare eventuali comunicazioni è il seguente..... e l'indirizzo della sede operativa presso il quale inviare le medesime è quello di seguito indicato *(solo se diverso dalla sede legale):*.....

ee) di avere in corso/avere avuto nel periodo di cui al punto 6.3 della lettera di invito - disciplinare di gara le seguenti gestioni in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni:

COMUNE	CLASSE	MESI DURATA	DATA INIZIO	DATA FINE

ff) avere conseguito nell'ultimo triennio utile un fatturato annuo globale d'impresa pari a € _____ (almeno tre volte l'importo del minimo garantito annuo);
gg) non avere iscritto perdite di esercizio nell'ultimo bilancio approvato.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE / TITOLARE
(timbro e firma)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Parte c) Gestione del servizio

✓ iniziative e progetti per il recupero dell'evasione (strumenti di controllo e personale impiegato, periodicità delle rilevazioni sul territorio, modalità di rendicontazione dell'attività svolta al Comune)

✓ modalità e tempi di gestione della riscossione coattiva

✓ organizzazione di un recapito all'interno del Comune

✓ modalità, tempi e criteri per la verifica, manutenzione, sostituzione e nuova collocazione degli impianti per le pubbliche affissioni

Parte d) Gestione rapporti con il contribuente

✓ modalità di comunicazione con il contribuente e caratteristiche della modulistica

✓ Sito web a disposizione dei contribuenti con possibilità di pagamento on-line e di scarico di informazioni e modulistica relativa al servizio

✓ procedure a garanzia del giusto procedimento tributario

parte e) - Servizi aggiuntivi offerti con oneri a carico della società

✓ altri servizi aggiuntivi offerti ai contribuenti con oneri a carico della società

_____, li _____

Il Legale Rappresentante¹
(timbro e firma)

¹ in caso di RTI/cRTI, il progetto dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, il progetto dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio.

