

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/6179880
biblioteca	0422/600207



Comune di Breda di Piave

Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263
e-mail: protocollo@comunebreda.it

Prot. n. 2626

Breda di Piave, lì 23 febbraio 2022

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RIGUARDANTE LA GENERAZIONE, STAMPA, IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE DI AVVISI DI PAGAMENTO IMU dal 01/04/2022 AL 31/12/2024. CODICE CIG: Z033552CF8.

1. PREMESSE – INDICAZIONI GENERALI

Il Comune di Breda di Piave intende procedere, a mezzo della presente manifestazione di interesse, all'individuazione di un operatore economico per **l'affidamento del servizio di generazione, stampa, imbustamento e postalizzazione di avvisi di pagamento IMU per gli anni di imposta 2022-2023-2024 con le modalità di seguito descritte** tramite trattativa diretta sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) utilizzando la piattaforma di Consip SpA – www.acquistinretepa.it.

Tale manifestazione di interesse è finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità, le Ditte da invitare alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito dalla Legge 120/2020 e successivamente modificato dal D.L. 77/2021, convertito dalla Legge 108/2021.

Il presente avviso, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare proposte. Con la presente non si dà avvio ad alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Si tratta semplicemente di una preliminare indagine conoscitiva, esplorativa del mercato, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, in osservanza alle linee guida ANAC.

Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 60 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

2. OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio richiesto ha per oggetto **la generazione, stampa, imbustamento e postalizzazione di avvisi di pagamento IMU per gli anni di imposta 2022-2023-2024 con le modalità di seguito descritte.**

Il contratto avrà durata dal 01/04/2022 al 31/12/2024.

Il servizio consiste, per ciascuna annualità di imposta indicativamente nei mesi di aprile-maggio:



- a) nell'acquisizione tramite flusso informatico dei file contenenti i dati per la compilazione dei recapiti dei contribuenti, del prospetto immobili, e dei modelli F24;
- b) nell'elaborazione degli avvisi di pagamento utilizzando i dati forniti dall'ente, secondo il layout di stampa fornito dal Comune adeguamento della tabella immobili in caso di numero di immobili elevato e normalizzazione degli indirizzi;
- c) nella verifica della corretta importazione dei dati nel layout di stampa in particolare per quanto riguarda il prospetto immobili e l'impaginazione con eventuale adeguamento del layout in base ai file dati forniti in accordo con l'ufficio tributi;
- d) invio all'ente di un'anteprima di stampa per la verifica e la conseguente approvazione;
- e) per ciascuna annualità di imposta, stampa in bianco e nero delle seguenti tipologie di comunicazione:

IMU

1	<p>AVVISO DI PAGAMENTO IMU 4 FOGLI</p> <p>composizione dei documenti da nostro tracciato e su nostri modelli</p> <p>1^ pagina fronte/retro: <i>comunicazione</i></p> <p>2^ pagina fronte: <i>prospetto immobili con importi per singolo immobile e con importi nel riepilogo di calcolo A/S e box informazioni Ufficio a piè pagina SE RICHIEDE MAGGIORE SPAZIO SI PUO' FARE FRONTE/RETRO;</i></p> <p>3^ - 4^ pagina fronte: <i>F24 semplificato acconto e saldo con importi.</i></p>	<p>n° presunto annuo 1700</p>
---	--	--

IMU

2	<p>AVVISO DI PAGAMENTO IMU OLTRE 4 FOGLI</p> <p>composizione dei documenti da nostro tracciato e su nostri modelli</p> <p>1^ pagina fronte/retro: <i>comunicazione</i></p> <p>2^ pagina fronte: <i>prospetto immobili con importi per singolo immobile e con importi nel riepilogo di calcolo A/S e box informazioni Ufficio a piè pagina - SE RICHIEDE MAGGIORE SPAZIO SI PUO' FARE FRONTE/RETRO;</i></p> <p>3^ - 4^ pagina fronte: <i>F24 semplificato acconto e saldo con importi.</i></p> <p><i>UNO O PIU' aggiuntivi tra la 2^ e la 3^ pagina se numero di immobili elevati che richiedono maggiore spazio di stampa</i></p>	<p>n° presunto annuo 100</p>
---	---	---

Per ciascuna tipologia di tributo il Comune fornirà alla ditta aggiudicataria:

- o **documento word delle comunicazioni completo di modelli F24 semplificati e completo di campi unione stabiliti dall'ente;**
 - o **file in formato .csv contenente i dati.**
- f) Imbustamento in busta 11x23 con finestra + stampa del logo del comune (o doppia finestra) e postalizzazione degli avvisi di pagamento.

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/6179880
biblioteca	0422/600207



Comune di Breda di Piave

Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263

e-mail: protocollo@comunebreda.it

Qualora nel corso del contratto fossero emanate nuove disposizioni normative volte alla trasformazione/soppressione delle imposte, il Comune si riserva la facoltà di chiedere la stessa tipologia di servizio per le nuove imposte e l'operatore aggiudicatario si impegna a mantenere invariate le condizioni economiche e le modalità oggetto del contratto di aggiudicazione conseguente al presente Avviso.

Qualora le nuove disposizioni normative imponessero modalità di svolgimento del servizio in oggetto sostanzialmente diverse da quelle affidate, in conformità a quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, il Comune si riserva la facoltà di concordare con l'aggiudicatario condizioni economiche diverse.

Resta inteso che tali eventuali diverse condizioni non potranno apportare modifiche al contratto che avrebbero l'effetto di alterare la natura generale del contratto stesso.

In conformità a quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, il Comune, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

In caso di completa soppressione delle imposte o di variazioni che possano far venir meno l'opportunità di inviare le informative delle scadenze comprensive di conteggi, il Comune si riserva di recedere dal contratto entro il 15 maggio di ciascun anno di imposta successivo al primo senza che il soggetto affidatario possa vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà, da comunicarsi all'appaltatore mediante PEC almeno 30 giorni naturali e consecutivi prima della naturale scadenza, **di rinnovare il contratto alla sua scadenza per un periodo uguale a quello iniziale ed agli stessi patti, prezzi e condizioni.**

L'attivazione di tali opzioni avverrà, di volta in volta, con un preavviso di almeno 15 giorni naturali e consecutivi, mediante PEC.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale non intenda avvalersi delle facoltà indicate in questo articolo, l'appaltatore rinuncia sin d'ora a qualsiasi ulteriore pretesa economica e/o indennità di sorta.

3. IMPORTO

L'importo contrattuale complessivo stimato a base dell'offerta comprese le spese postali per la spedizione è pari ad euro 5.300,00 oltre IVA di legge, senza ammissione di offerte in aumento, suddiviso nelle annualità 2022-2023-2024.

Si precisa che il suddetto importo, stimato in maniera presunta, nel corso dell'esecuzione del contratto potrebbe subire variazioni in aumento o in diminuzione in relazione alle effettive esigenze dell'ufficio. In tali casi, verrà applicato quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 sopra richiamato.

La stima dell'importo contrattuale suindicato deriva dal numero medio di comunicazioni inviate annualmente, come sopra dettagliate e previste sulla base dell'esperienza già effettuata dall'Amministrazione Comunale nello svolgimento del servizio di che trattasi.

Si precisa comunque che il corrispettivo effettivo, da liquidarsi all'aggiudicatario sulla base dell'offerta presentata, sarà determinato dalle seguenti voci:

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/6179880
biblioteca	0422/600207



Comune di Breda di Piave

Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263

e-mail: protocollo@comunebreda.it

- Prodotto del numero di avvisi IMU effettivamente stampati e spediti per il costo di generazione e stampa di ogni singola comunicazione;
- Spese di postalizzazione (spese postali) dettagliatamente rendicontate;
- Costo di eventuale elaborazione (importazione, conversione, adeguamento e allineamento data base).

Il corrispettivo di aggiudicazione sarà da intendersi complessivo e omnicomprensivo, a remunerazione di ogni attività resa in relazione al servizio affidato, nonché comprensivo di tutte le spese inerenti e conseguenti alla sua esecuzione.

La spesa è finanziata con fondi di bilancio.

4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E TERMINI

Il servizio dovrà essere eseguito con correttezza e puntualità e nel rispetto degli accordi presi con l'Ufficio Tributi del Comune.

Il servizio dovrà essere eseguito indicativamente (salvo diverse esigenze del Comune) nei mesi di aprile-maggio di ciascun anno di imposta e comunque in tempo utile a garantire che gli avvisi siano consegnati agli utenti nel rispetto degli accordi presi con l'Ufficio Tributi, **rispettando la seguente tempistica:**

- predisposizione della bozza di stampa tassativamente entro 5 (cinque) giorni dalla ricezione del flusso informatico;
- stampa e postalizzazione entro 5 (cinque) giorni dall'approvazione da parte del Comune dell'anteprema di stampa degli avvisi di pagamento.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza esclusivamente gli operatori in possesso dei seguenti requisiti:

- essere operatore economico ai sensi dell'art. 45, comma 1 e 2 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50 **iscritto e presente sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), nella piattaforma www.acquistinretepa.it Bando/Categoria: "Servizi per l'Information Communication Technology" - Servizio: CPV 72512000-7 – servizio di gestione elettronica dei documenti.** Il requisito deve essere posseduto al momento dell'invio della trattativa diretta da parte del Comune;
- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del d.lgs. 18.04.2016, n. 50;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.;
- non incorrere nelle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 6/9/2011 n. 159;
- insussistenza delle cause ostative che, in base alla vigente legislazione, determinino divieto a stipulare contratti con la pubblica amministrazione.

6. PAGAMENTI

I pagamenti di somme relative alla prestazione in oggetto saranno effettuati dal Comune, a conclusione del servizio, in favore della ditta a mezzo bonifico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa acquisizione del DURC e constatata la regolare esecuzione del servizio richiesto.

Al Comune NON POTRA' ESSERE ADDEBITATO ALCUN COSTO qualora:

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/6179880
biblioteca	0422/600207



Comune di Breda di Piave

Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263

e-mail: protocollo@comunebreda.it

- venissero riscontrati ulteriori errori, dopo la prima verifica e correzione, se il Comune decide di non dare corso alla stampa nel caso in cui le ulteriori correzioni non consentissero di rispettare la tempistica di spedizione concordata;
- si verifichi qualsiasi ritardo, per cause imputabili alla ditta aggiudicataria, rispetto alle tempistiche indicate al precedente art. 4, con conseguente decadenza del contratto.

7. INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI DA AMMETTERE ALLA PROCEDURA

Tutti gli operatori che presenteranno la manifestazione di interesse, purchè conforme a quanto prescritto dal presente Avviso, nonché a quanto contenuto nell'Allegato A, saranno ammessi alla procedura successiva di trattativa diretta.

8. VALORE CONTRATTUALE DELL'APPALTO

Il valore stimato complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, comprensivo di servizi e attività connesse, di 36 (trentasei) mesi di durata contrattuale, di eventuale rinnovo di 36 (trentasei) mesi, è stimato in euro 10.600,00 IVA esclusa, considerate le caratteristiche del servizio di cui ai punti precedenti, importo da assoggettare a ribasso con la successiva trattativa diretta.

Il corrispettivo effettivo del servizio sarà determinato come meglio precisato al precedente art. 3.

Per l'espletamento del servizio, di natura prettamente intellettuale, non sono contemplati costi per la sicurezza e non sono rilevabili rischi di interferenze per i quali sia necessario prevedere la predisposizione del Documento unico di valutazione delle interferenze (DUVRI).

9. CONDIZIONI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso. Non sono ammesse offerte superiori all'importo del valore contrattuale stimato a base di offerta, di cui al precedente art. 3.

Qualora vengano presentati più preventivi uguali fra loro si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida ovvero di non aggiudicare la fornitura qualora nessuno delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non saranno ammesse offerte superiori all'importo posto a base di offerta.

Per l'espletamento della procedura di aggiudicazione, l'Amministrazione si avvarrà del Sistema informatico del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), accessibile dall'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it>, dove sono disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e per l'utilizzo della piattaforma.

L'invio della lettera di invito alla Trattativa Diretta e la documentazione correlata, avverrà pertanto attraverso la piattaforma MEPA, con le modalità telematiche ivi previste.

È necessario quindi che coloro che sono interessati a partecipare alla procedura si attivino per l'iscrizione gratuita presso tale sito entro la data di indizione della Trattativa qualificandosi nella categoria merceologica "Servizi per l'Information Communication Technology" - Servizio: CPV 72512000-7 – servizio di gestione elettronica dei documenti.”.

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/6179880
biblioteca	0422/600207



Comune di Breda di Piave

Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263

e-mail: protocollo@comunebreda.it

Nessun rimborso è dovuto alle imprese concorrenti per la partecipazione alla trattativa anche se non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

10. TERMINE E MODALITA' PER PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla trattativa diretta in oggetto da parte degli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, dovranno essere inviate esclusivamente all'indirizzo **PEC** del Comune di Breda di Piave (protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/03/2022** con il seguente oggetto: "Manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento diretto di servizi di stampa-postalizzazione avvisi IMU".

Non si terrà conto delle manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza o con mezzi diversi da quelli suindicati.

ATTENZIONE: al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione del servizio Protocollo del Comune di Breda di Piave.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso - allegato A), redatta in lingua italiana, firmata digitalmente dal legale rappresentante o in caso di firma autografa con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Informazioni e chiarimenti sulla procedura di presentazione della domanda e sull'oggetto del servizio possono essere richiesti all'ufficio tributi tramite email all'indirizzo tributicommercio@comunebreda.it, oppure gli interessati potranno rivolgersi alla dott.ssa Sara Cadamuro - tel. 0422.600153 (int. 4).

Si ribadisce che in fase di presentazione della manifestazione di interesse nessun prezzo dovrà essere indicato ne allegata alcuna proposta economica, pena l'inammissibilità della stessa.

11. TRATTAMENTO DATI

I dati forniti al Comune di Breda di Piave saranno raccolti e trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

I dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il l'ufficio tributi/attività produttive per le finalità di gestione dell'affidamento e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Il titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Breda di Piave (in seguito "Titolare"), con sede in via Trento Trieste, 26 31030 Breda di Piave (TV). Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è l'Avv. Fabio Balducci Romano, email fabio.balducciromano@avvocatiudine.it.

12. PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 si informa che i mezzi di comunicazione individuati per la procedura in oggetto sono costituiti da posta elettronica certificata, dall'utilizzo

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/6179880
biblioteca	0422/600207



Comune di Breda di Piave

Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263

e-mail: protocollo@comunebreda.it

della piattaforma telematica **del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)**, accessibile dall'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it>, e pubblicazioni su siti informatici.

Il presente avviso con l'allegato A) modello della domanda di partecipazione sono disponibili per l'accesso libero, diretto e completo, sul www.comunebreda.it, in "Amministrazione - Atti e Provvedimenti - Bandi di gara – Indagini di mercato", nonché all'Albo Pretorio di questo Ente.

13. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento.

La successiva procedura di affidamento potrà essere avviata anche in presenza di una sola candidatura ammissibile.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti e di mercato elettronico.

Responsabile Unico del Procedimento: Responsabile di Posizione Organizzativa n. 1 del Comune di Breda di Piave – Sig.ra Lorenzon Ivana.

Il Responsabile di P.O.
Lorenzon Ivana

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati:

Allegato A) - domanda di partecipazione