



# COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Provincia di Treviso

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Deliberazione N. 81

in data 12/09/2011

### OGGETTO

Approvazione criteri organizzativi generali  
delle manifestazioni fieristiche locali.

L'anno duemilaundici addì dodici del mese di settembre alle ore 19.30 nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, nelle seguenti persone:

|                   |             | Presenti                            | Assenti                             |
|-------------------|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Da Ros Raffaella  | Sindaco     | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Benedos Flores    | Vicesindaco | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Grespan Valentino | Assessore   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Mosole Cristiano  | Assessore   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Bassi Luigi       | Assessore   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Taffarello Mauro  | Assessore   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

Partecipa alla seduta il Sig. Ferrari dr. Giorgio Segretario comunale.

Il Sig. Benedos Flores nella sua qualità di Vice Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa a trattare l'argomento in oggetto indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- la Regione Veneto, all'art. 1 della L.R. 23.05.2002 n. 11 di disciplina del settore fieristico ha stabilito l'oggetto e le finalità della legge come segue: *"1. La Regione del Veneto, nell'ambito delle competenze di cui all'articolo 117 della Costituzione ed in conformità con i principi dell'Unione europea, favorisce attraverso il sistema fieristico la promozione delle attività economiche e delle produzioni regionali, lo sviluppo dei commerci e delle relazioni economiche nazionali ed internazionali, l'innovazione tecnologica e dei processi produttivi. 2. L'attività fieristica è libera ed è attuata secondo i principi della concorrenza, della libertà d'impresa e della trasparenza e parità di condizioni per l'accesso alle strutture ed alle manifestazioni."*;
- con tale L.R. 11/02 è stata assegnata ai comuni la competenza relativa al riconoscimento della qualifica delle manifestazioni fieristiche di rilevanza locale, ove per manifestazioni fieristiche, così come definite all'art. 2 della medesima legge, *"si intendono le attività commerciali svolte in via ordinaria in regime di diritto privato ed in ambito concorrenziale per la presentazione, la promozione o la commercializzazione di beni e servizi in un determinato luogo, per un periodo di tempo limitato, il cui accesso può essere consentito alla generalità del pubblico oppure circoscritto a specifici gruppi o categorie di operatori professionali del settore o dei settori economici interessati"*;
- le manifestazioni fieristiche ai sensi della normativa suindicata sono distinte in *"fiere generali: rappresentative di più settori merceologici, aperte alla generalità del pubblico, nelle quali può essere prevista la vendita con consegna immediata o differita dei beni e dei servizi esposti; fiere specializzate: limitate a uno o più settori merceologici omogenei o connessi fra di loro, riservate agli operatori professionali, dirette alla presentazione e promozione dei beni e dei servizi esposti, con contrattazione su campione e possibile accesso del pubblico solo in qualità di visitatore; mostre-mercato: limitate a uno o più settori merceologici omogenei o connessi fra di loro, aperte alla generalità del pubblico, dirette alla promozione e anche alla vendita immediata o differita dei beni e dei servizi esposti."*;
- esiste anche un'altra definizione di fiera, contenuta nell'art. 27, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 31.3.98 n. 114, di riforma della disciplina relativa al settore del commercio, ed in particolare del Titolo X inrente il Commercio al dettaglio su aree pubbliche, ove per fiera viene inteso *"la manifestazione caratterizzata dall'afflusso, nei giorni stabiliti sulle aree pubbliche o private delle quali il comune abbia la disponibilità, di operatori autorizzati ad esercitare il commercio su aree pubbliche, in occasione di particolari ricorrenze, eventi o festività"*;
- le differenze tra le due tipologie di manifestazione appaiono evidenti e di grande rilevanza giuridico amministrativa infatti:
  - le prime, che per chiarezza definiamo "fiere-promozionali", cioè le manifestazioni fieristiche della LR 11/2002, hanno finalità promozionali, sono rivolte a tutte le categorie di operatori economici secondo criteri stabiliti dall'ente organizzatore stesso con proprio regolamento, vanno riconosciute e autorizzate dal comune, di evento in evento, su specifica richiesta dell'ente promotore che ne assume in toto la responsabilità organizzativa e di gestione, ed infine, pur essendo consentita in esse la vendita dei beni esposti, sono esplicitamente escluse in linea generale dall'ambito di applicazione della normativa commerciale ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del succitato D.Lgs. 114/98 che recita: *"Il presente decreto non si applica: all'attività di vendita effettuata durante il periodo di svolgimento delle fiere campionarie e delle mostre di prodotti nei confronti dei visitatori, purché riguardi le sole merci oggetto delle manifestazioni e non duri oltre il periodo di svolgimento delle manifestazioni stesse;"*;
  - le seconde, cioè le fiere del D.Lgs. 114/98 normate poi dalla Regione Veneto con propria LR 10/2001, che definiamo "fiere-mercatali" in quanto del tutto simili per gestione ad un mercato, hanno invece finalità prettamente commerciali. Esse sono infatti riservate esclusivamente agli operatori del commercio su aree pubbliche, già in possesso di specifiche autorizzazioni commerciali rilasciate dai comuni di rispettiva residenza, ed hanno luogo in coincidenza con particolari occasioni, eventi o festività. Come tali esse, ai sensi della sopra richiamata L.R. 10/2001, vanno programmate e regolamentate, nell'ambito dal Piano del Commercio su aree pubbliche, dal Comune che rilascia ad ogni singolo operatore avente diritto una specifica concessione decennale di posteggio;
- La Regione Veneto ha tuttavia definito una connessione tra le "fiere-promozionali" della legge 11/02 e le "fiere-mercatali" della legge 10/01: dapprima con l'art. 5, comma 8, della propria legge 11/02, ove ha stabilito che l'attività di vendita effettuata nell'ambito delle

manifestazioni fieristiche debba essere prevista nel regolamento delle singole manifestazioni e sia realizzata in conformità alla normativa vigente in materia di commercio; poi con l'art. 10 della DGR n. 1902 del 20.07.2001, modificata con la successiva DGR n. 2113 del 02.08.2005, in cui ha definito le direttive applicative di tale connessione normativa;

- tale articolo 10 risulta invero di difficile lettura, sia in relazione alla deroga generale stabilita dall'art. 4 del D.Lgs. 114/98, sia per una serie di contraddizioni insite nell'articolo stesso. Tuttavia con esso vengono affermati due concetti particolarmente significativi: il primo consistente nell'affermazione che *“non rientrano nel campo di applicazione della legge regionale n. 10/2001 (norme in materia di commercio su aree pubbliche) quelle manifestazioni fieristiche in cui l'eventuale attività di vendita assume valenza del tutto residuale rispetto alla finalità principale di promozione”*; il secondo quando viene affermato *“che nei casi in cui è prevalente l'attività di vendita, la fiera, una volta autorizzata ai sensi dell'art.5, comma 2, della l.r. 11/2002, deve essere inserita nel piano per il commercio su aree pubbliche di cui all'art.2, comma 1, lettera a) della legge regionale n. 10/2001”*;

CONSIDERATO pertanto:

- l'incongruenza interpretativa delle norme di riferimento, ma anche la necessità comunque di assicurare la certezza del procedimento sia agli utenti che ai funzionari, si ritiene opportuno definire con i presenti criteri il procedimento per il riconoscimento e il rilascio dell'autorizzazione per lo svolgimento delle manifestazioni fieristiche **con finalità promozionali di rilevanza locale**, comprensivo della modulistica di riferimento.

- che la definizione di tali criteri è di particolare importanza per quelle manifestazioni fieristiche nelle quali è consentita anche la vendita immediata o differita dei beni e dei servizi esposti, ed in particolare per le “mostre-mercato” che più frequentemente sono proposte all'attenzione dell'Amministrazione comunale dall'associazionismo locale che agisce senza alcuno scopo di lucro ma con primarie finalità culturali, o sociali, o di vivificazione dei centri storici.

VISTA la seguente normativa di riferimento:

- Legge Regionale 23.05.2002 n. 11 di disciplina del settore fieristico;
- D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 114 di riforma della disciplina relativa al settore del commercio;
- D.G.R. 20 luglio 2001 n. 1902 di approvazione dei criteri applicativi della L.R. 6.4.2001, n. 10 “Nuove norme in materia di commercio su aree pubbliche”, e successive modifiche ed integrazioni;

CONSIDERATO in particolare:

- che il comma 1 dell'art. 10 della DGR n. 1902/2001 stabilisce che *“possono essere istituite delle manifestazioni fieristiche di rilevanza locale afferenti al regime giuridico di cui alla legge regionale 23 maggio 2002, n. 11 (Disciplina del settore fieristico) e alla disciplina del commercio su aree pubbliche. In tal caso, negli atti istitutivi di manifestazioni fieristiche a carattere locale (mostre – mercato e fiere generali) è evidenziata la duplicità di caratteristiche e di normative, tenendo presente che non rientrano nel campo di applicazione della legge regionale n. 10/2001 quelle manifestazioni in cui l'eventuale attività di vendita assume valenza del tutto residuale rispetto alla finalità principale di promozione”*;

- che viceversa il comma 3 del medesimo art. 10 dispone che *“le manifestazioni in cui è prevalente la finalità espositiva non sono inserite nel piano per il commercio su aree pubbliche, ma agli operatori che esercitano l'attività di vendita è rilasciata, dal Comune territorialmente competente, un'autorizzazione temporanea ai sensi dell'art. 3, comma 4 della l.r. 10/2001.”*;

- che l'art. 4, comma 2, lettera l), del D.Lgs. 114/98 esclude dall'ambito di applicazione del decreto *“le attività di vendita effettuate durante il periodo di svolgimento delle fiere campionarie e delle mostre di prodotti nei confronti dei visitatori, purché riguardi le sole merci oggetto della manifestazione ...”*;

- che tali manifestazioni sono di fatto quelle individuate al comma 1 dell'art. 10 sopra citato;

- che pertanto non si dà attuazione al comma 3 del medesimo articolo 10, nella parte in cui prevede che *“agli operatori che esercitano l'attività di vendita è rilasciata, dal Comune territorialmente competente, un'autorizzazione temporanea ai sensi dell'art. 3, comma 4 della l.r. 10/2001”*

- che, infine, la finalità promozionale espositiva deve ritenersi prevalente in quelle fiere nel cui ambito l'attività di vendita, pur se ammessa in quanto necessaria e consentita dalla normativa, non costituisce la finalità primaria della manifestazione. A tal fine le ditte titolari di

attività commerciale (al dettaglio o all'ingrosso) regolarmente iscritte al registro imprese, che intendono effettuare la vendita immediata nell'ambito della fiera, non potranno superare il 50% degli espositori.

RITENUTO altresì:

- che, qualora per lo svolgimento della manifestazione siano richieste la disponibilità o la concessione di beni rientranti nel patrimonio del comune o di altro ente pubblico, l'organizzatore debba stipulare idonea polizza assicurativa o provvedere ad un deposito cauzionale, per la responsabilità civile verso terzi;
- che, qualora oltre ai generi non alimentari fosse prevista anche l'esposizione di prodotti alimentari, l'organizzatore deve disporre che le aree riservate a questi ultimi siano nettamente separate e siano rispettate le norme vigenti in materia di igiene degli alimenti;
- che, qualora siano poste in essere strutture e attrezzature per l'accoglimento del pubblico, l'organizzatore è tenuto ad espletare le formalità previste dall'art. 80 del T.U.L.P.S. in materia di accertamento dell'agibilità di tali strutture e attrezzature.

DATO ATTO che lo schema base dei presenti "Criteri organizzativi generali delle manifestazioni fieristiche" è stato proposto dal Centro Studi Amministrativi della M.T., ed elaborato in ambito provinciale da un apposito gruppo di lavoro di funzionari comunali;

RITENUTO di procedere all'approvazione dei presenti indirizzi in forza del potere di regolamentazione degli uffici e dei servizi attribuiti alla Giunta comunale dall'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal competente responsabile del servizio, a' sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli, resi legalmente;

## **DELIBERA**

1) di approvare i seguenti "CRITERI ORGANIZZATIVI GENERALI DELLE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE":

### **A. AMBITO DI APPLICAZIONE**

I presenti criteri si applicano alle manifestazioni fieristiche così come definite all'art. 2, commi 1 e 2 della legge regionale 23 maggio 2002 n. 11, aventi prevalenti finalità promozionali e nelle quali l'attività di vendita assume valenza del tutto residuale, nei termini di seguito definiti;

### **B. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Normativa specifica:

- Legge Regionale 23 maggio 2002, n. 11 - "Disciplina del settore fieristico";
- Legge Regionale 12 agosto 2005, n. 12 - "Modifiche alla legge regionale 23 maggio 2002, n. 11 'Disciplina del settore fieristico'"

Altra normativa di interesse, afferente il settore commerciale:

- articolo 27, comma 1, lettera e) D.Lgs. 114/98 (definizione di fiera);
- articolo 4, comma 2, lettera l) D.Lgs. 114/98 (esclusione attività vendita);
- articolo 10. D.G.R. 20 luglio 2001, n. 1902 di approvazione dei "Criteri applicativi ai sensi dell'art. 1, comma 7 e dell'art. 3, comma 1 della l.r. 6.4.2001, n. 10";

### **C. LINEE DI PROCEDIMENTO**

Il procedimento di svolgimento di una manifestazione fieristica di rilevanza locale si articola nelle seguenti fasi fondamentali:

- a) Presentazione al Comune, da parte del richiedente, della comunicazione per lo svolgimento della manifestazione;
- b) Predisposizione, da parte dell'ufficio competente, della proposta di Deliberazione di Giunta di attribuzione della qualifica ai fini dello svolgimento della manifestazione (eventualmente preceduta da una informativa alla Giunta);
- c) Comunicazione al richiedente dell'attribuzione della qualifica con annotazione delle eventuali prescrizioni o del motivato diniego;
- d) Presentazione, da parte del richiedente, della documentazione richiesta;

- e) (eventuale) rilascio della licenza di cui all'art. 80 del T.U.L.P.S. in presenza di strutture;

**D. ATTRIBUZIONE QUALIFICA E SVOLGIMENTO MANIFESTAZIONE**

- a) La comunicazione va presentata almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, utilizzando il modello allegato 1) del presente atto di cui fa parte integrante e sostanziale. Eventuali modifiche o integrazioni vanno concordate preventivamente con il responsabile del servizio competente.

**E. REGOLAMENTO**

L'organizzatore, unitamente alla comunicazione deve presentare il programma ed il regolamento della manifestazione, che dovrà essere conformato allo schema allegato 2) del presente atto di cui fa parte integrante e sostanziale.

**F. FINALITÀ PROMOZIONALI DELLA MANIFESTAZIONE**

Ai fini del riconoscimento delle prevalenti finalità promozionali della manifestazione, le ditte titolari di attività commerciale (al dettaglio o all'ingrosso) regolarmente iscritte al registro imprese, che intendono effettuare la vendita immediata nell'ambito della fiera, non potranno superare il 50% degli espositori. Al riguardo, ove per le modalità organizzative non fosse possibile una verifica preventiva, l'organizzatore è tenuto a mettere a disposizione del personale di vigilanza l'elenco degli espositori con esplicita indicazione dei venditori professionali.

- 2) di approvare altresì la seguente modulistica, allegati da a) a e), parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
  - a) domanda di attribuzione di qualifica e comunicazione di svolgimento della manifestazione fieristica di rilevanza locale;
  - b) schema regolamento della manifestazione fieristica;
  - c) schema di deliberazione di riconoscimento di una manifestazione fieristica di rilevanza locale;
  - d) comunicazione di riconoscimento della manifestazione fieristica di rilevanza locale;
  - e) schema di domanda di partecipazione ad una mostra-mercato con allegato schema di autocertificazione delle finalità, promozionali o di vendita, della partecipazione;
- 3) di dichiarare, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

CAPFI02D (08/2007)

## Manifestazioni fieristiche (L.R. 11/02)

|                 |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|
|                 |  | <b>Al Servizio Attività Produttive<br/>del Comune di</b> |  |
| <b>Oggetto:</b> | Comunicazione di svolgimento della manifestazione fieristica di rilevanza locale denominata: |  |  |
|                 | _____  |  |  |

### Il Sottoscritto:

|                   |           |              |                       |
|-------------------|-----------|--------------|-----------------------|
| Cognome e nome    | _____     |              |                       |
| Indirizzo         | via _____ | nr. _____    | barr. _____           |
| Località          | CAP _____ | Comune _____ | Prov. _____           |
| Comune di nascita | _____     |              | data di nascita _____ |
| Codice Fiscale    | _____     |              | partita I.V.A. _____  |
| Tel. _____        | fax _____ | e-mail _____ | _____                 |

### In qualità di: <sup>(1)</sup>

|                 |                           |              |                      |
|-----------------|---------------------------|--------------|----------------------|
|                 | _____ <b>della ditta:</b> |              |                      |
| Ragione sociale | _____                     |              |                      |
| Indirizzo       | via _____                 | nr. _____    | barr. _____          |
| Località        | CAP _____                 | Comune _____ | Prov. _____          |
| Codice Fiscale  | _____                     |              | partita I.V.A. _____ |
| Tel. _____      | Fax _____                 | e-mail _____ | _____                |

### COMUNICA <sup>(2)</sup>

*anche ai fini dell'attribuzione della prevista qualifica*

che intende effettuare la seguente manifestazione fieristica:

- denominazione:
- tipologia <sup>(3)</sup>:
 

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> fiera generale      | aperta alla generalità del pubblico;                 |
| <input type="checkbox"/> mostra-mercato      | aperta alla generalità del pubblico;                 |
| <input type="checkbox"/> fiera specializzata | riservata agli operatori professionali;              |
| a carattere:                                 | <input type="checkbox"/> temporaneo – edizione unica |
|  | <input type="checkbox"/> periodica – cadenza:        |
- luogo e sede di svolgimento:
 

|   |
|---|
| <input type="checkbox"/> area pubblica della quale chiede l'autorizzazione all'occupazione e la chiusura al traffico; |
| <input type="checkbox"/> area e locali privati di proprietà di: _____   |
| dei quali ha la disponibilità a seguito di: _____   |
- giorni e orari di svolgimento <sup>(4)</sup>:
 

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> data inizio/fine occupazione del suolo pubblico e chiusura al traffico: | _____  |
| <input type="checkbox"/> data inizio/fine manifestazione:  | _____  |
| <input type="checkbox"/> orario di afflusso e smobilitazione degli espositori:                   |  |
| allestimento: dalle ore _____ alle ore _____   | smobilitazione: dalle ore _____ alle ore _____ |
| <input type="checkbox"/> orario di apertura al pubblico: dalle ore _____ alle ore _____          |  |
- finalità dell'iniziativa <sup>(5)</sup>:
 

|                      |                                       |   |
|----------------------|---------------------------------------|---|
| attività prevalente: | <input type="checkbox"/> promozionale | <input type="checkbox"/> attività di vendita <sup>(6)</sup> |
|----------------------|---------------------------------------|---|
- settori merceologici <sup>(7)</sup>: \_\_\_\_\_

Premesso quanto sopra

### C H I E D E

l'attribuzione alla manifestazione in parola della qualifica di \_\_\_\_\_.

*se si intende chiedere il patrocinio barrare il riquadro sottostante*

**CHIEDE INOLTRE**

il patrocinio dell'Amministrazione Comunale.

### D I C H I A R A

- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni di legge in materia espositiva e che provvederà a munirsi tempestivamente di tutte le autorizzazioni necessarie, con particolare riferimento a quelle che tutelano la sicurezza pubblica e la pubblica incolumità (agibilità dei locali e delle strutture - R.D.18.6.1931 n. 773 Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza e Prevenzione Incendi - DD.MM. 16.2.1982 e 16.4.1982);
- di essere a conoscenza che ai fini della prevalente finalità promozionale espositiva della le ditte titolari di attività commerciale (al dettaglio o all'ingrosso) regolarmente iscritte al registro imprese, che intendono effettuare la vendita immediata nell'ambito della fiera, non potranno superare il 50% degli espositori.;
- *(solo nel caso di utilizzo di strutture pubbliche)* di impegnarsi a stipulare una apposita polizza di responsabilità civile verso terzi, o cauzione, per il tempo ed il luogo di svolgimento della manifestazione;
- **di impegnarsi a fornirne, a richiesta del personale di vigilanza, l'elenco degli espositori con esplicita indicazione dei venditori professionali unitamente alle autocertificazioni rese da ciascuno di essi in ordine alla qualifica di partecipazione alla fiera.**

che nell'area nel/i locale/i sede della manifestazione verranno svolte anche le seguenti altre attività o iniziative <sup>(8)</sup>:

1)

2)

- che per le attività di cui ai precedenti punti \_\_\_\_\_, chiederà per tempo con distinte domande alle autorità/uffici competenti le specifiche autorizzazioni amministrative.
- di garantire che le modalità organizzative, compatibilmente con gli spazi disponibili, consentono condizioni di accesso non discriminatorie agli operatori interessati;
  - che le quote di partecipazione a carico degli espositori rispondono a criteri di trasparenza, tali da escludere condizioni contrattuali inique, che prevedano tariffe diverse per prestazioni equivalenti o che obblighino alcuni espositori all'accettazione di prestazioni supplementari;

### A L L E G A

- lettera di conferma del proprietario/gestore dei locali espositivi, da cui risulti l'effettiva disponibilità dei locali stessi per il periodo necessario allo svolgimento della mostra;
- **programma della manifestazione**, completo degli eventi collaterali;
  - **regolamento della manifestazione** debitamente approvato e sottoscritto con allegata la planimetria dell'area e dei locali adibiti alla manifestazione.
  - **planimetria dell'area e dei locali interessati dalla manifestazione;**
  - nr. \_\_\_\_\_ autocertificazioni "antimafia", rese nelle forme prescritte, dagli altri soci e dalle altre persone che hanno poteri di rappresentanza o di amministrazione della società ;
  - (per le associazioni) copia atto costitutivo, con le successive modifiche relative alle cariche sociali;
  - altri allegati eventuali da precisare:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

***Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196***

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

|            |             |
|------------|-------------|
| Data _____ | _____ firma |
|------------|-------------|

quando l'istanza viene inviata per posta o presentata a mezzo incaricato:

allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità)

a cura dell'ufficio ricevente, quando l'istanza viene firmata in presenza del dipendente addetto

**Comune di** \_\_\_\_\_

il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha firmato in mia presenza

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il dipendente addetto



## ISTRUZIONI E NOTE ESPLICATIVE

Si sottolinea che il presente modulo/facsimile di comunicazione recepisce la normativa tesa ad instaurare un rapporto collaborativo, semplificato e celere fra la Pubblica Amministrazione ed i cittadini, tramite l'utilizzazione di dichiarazioni e autocertificazioni con apposite formule, riducendo la produzione di documenti ed eliminando dispendiose trafale burocratiche.

Necessariamente ciò implica una diretta, pregnante ed impegnativa responsabilizzazione dei cittadini stessi, sui quali ricadranno conseguenze ed effetti di omissioni e dichiarazioni inesatte o mendaci.

Si raccomanda pertanto di porre la massima attenzione nella compilazione dei dati, leggendo accuratamente le seguenti istruzioni e note esplicative, prima di sottoscriverlo e di assumersi così le relative responsabilità.

La presentazione in allegato di documenti, sempre comunque in semplice copia, faciliterà, nell'interesse generale, verifiche e definizione del procedimento avviato.

### NOTE:

|     |  |
|-----|--|
| (1) | <i>Rappresentante/Presidente dell'ente/società/associazione/consorzio;</i>   |
| (2) | <i>Barrare le ipotesi che interessano tra quelle contraddistinte dal simbolo □;</i><br><i>Il simbolo • contraddistingue condizioni, dichiarazioni e allegati obbligatori;</i>  |
| (3) | <i>L.R. 23-5-2002 n. 11 - Art. 2 - Tipologie delle manifestazioni fieristiche:</i><br><i>1. Per manifestazioni fieristiche si intendono le attività commerciali svolte in via ordinaria in regime di diritto privato ed in ambito concorrenziale per la presentazione, la promozione o la commercializzazione di beni e servizi in un determinato luogo, per un periodo di tempo limitato, il cui accesso può essere consentito alla generalità del pubblico oppure circoscritto a specifici gruppi o categorie di operatori professionali del settore o dei settori economici interessati;</i><br><i>2. Le manifestazioni fieristiche si svolgono secondo le seguenti tipologie:</i><br><i>a) fiere generali, rappresentative di più settori merceologici, aperte alla generalità del pubblico, nelle quali può essere prevista la vendita con consegna immediata o differita dei beni e dei servizi esposti;</i><br><i>b) fiere specializzate, limitate a uno o più settori merceologici omogenei o connessi fra di loro, riservate agli operatori professionali, dirette alla presentazione e promozione dei beni e dei servizi esposti, con contrattazione su campione e possibile accesso del pubblico solo in qualità di visitatore;</i><br><i>c) mostre-mercato, limitate a uno o più settori merceologici omogenei o connessi fra di loro, aperte alla generalità del pubblico, dirette alla promozione e anche alla vendita immediata o differita dei beni e dei servizi esposti;</i> |
| (4) | <i>Ciascuna edizione non può essere superiore a 15 giorni consecutivi, estensibili a 30 sulla base di idonee motivazioni;</i>  |
| (5) | <i>Descrivere brevemente gli scopi dell'iniziativa:</i><br><i>esempio 1: rilancio turistico, economico e sociale di .....</i><br><i>esempio 2: per una mostra mercato di prodotti biologici-dinamici, dell'artigianato naturale e della bioedilizia:</i><br><i>- l'iniziativa non intende perseguire scopi di lucro ma intende promuovere la cultura del rispetto dell'ambiente e della salute attraverso varie manifestazioni a tema inclusa la mostra-mercato di cui sopra;</i><br><i>- è prevista la partecipazione delle delegazioni delle più importanti associazioni di livello nazionale impegnate socialmente nelle problematiche della protezione dell'ambiente e della salute, oltre agli operatori locali dei settori suindicati impegnati professionalmente sia in campo produttivo che commerciale, per un totale di circa .... espositori;</i><br><i>- l'ente organizzatore, a sostegno dell'iniziativa, ha chiesto con domanda a parte, il patrocinio comunale e l'erogazione di un contributo, a parziale copertura delle spese di organizzazione e promozione della manifestazione</i><br><i>esempio 3: la manifestazione assume le caratteristiche di una mostra a sfondo culturale che intende riscoprire le tradizioni locali legate al piccolo artigianato familiare</i>  |
| (6) | <i>Si intende prevalente l'attività di vendita quando il numero dei venditori professionali, iscritti come tali al registro delle imprese, che intendono effettuare la vendita diretta nell'ambito della fiera supera il 50% degli espositori.</i>   |
| (7) | <i>Indicare se "alimentare" o "non alimentare" specificando le tipologie merceologiche</i>   |
| (8) | <i>Indicare le eventuali iniziative collaterali (es. pubblico spettacolo, somministrazione ecc.) per le quali deve essere richiesta specifica autorizzazione</i>   |

**QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE 1**  
**dichiarazione del legale rappresentante**

**Il sottoscritto:**

|                  |           |  |              |           |  |       |                            |                            |
|------------------|-----------|--|--------------|-----------|--|-------|----------------------------|----------------------------|
| Cognome          |           |  | Nome         |           |  | C.F.  |                            |                            |
| Data di nascita  |           |  | Cittadinanza |           |  | Sesso | <input type="checkbox"/> M | <input type="checkbox"/> F |
| Luogo di nascita | Stato     |  |              | Provincia |  |       | Comune                     |                            |
|                  | Provincia |  |              | Comune    |  |       |                            |                            |
| Residenza        | Provincia |  |              | Comune    |  |       |                            |                            |
|                  | Via       |  |              | Nr.       |  |       | CAP                        |                            |

LEGALE RAPPRESENTANTE della società/associazione

consapevole delle implicazioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e delle conseguenze di cui all'art. 21 della legge 7/8.1990, n. 241 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni, ai sensi dell'art. 3 del DPR 300/92 e degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000.

**DICHIARA**  
**Ai sensi dell'art. 5 del DPR 252/98**

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto o di decadenza o di sospensione previste dalla vigente normativa "antimafia"

che nella Società/Associazione, gli amministratori che di seguito rendono l'autocertificazione sono:

| <i>cognome e nome</i> | <i>qualifica societaria</i> |
|-----------------------|-----------------------------|
|                       |                             |
|                       |                             |
|                       |                             |
|                       |                             |

(indicare gli altri componenti l'organo di amministrazione nei casi di S.p.A., S.r.l., S.a.p.a., S.c.a.r.l.)  
(indicare tutti i soci nei casi di S.n.c. e i soci accomandatari nei casi di S.a.s.)

(indicare tutti coloro che hanno potere di rappresentanza o amministrazione nei casi di associazioni)

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196**

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

quando l'istanza viene inviata per posta o presentata a mezzo incaricato:

allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità)

a cura dell'ufficio ricevente, quando l'istanza viene firmata in presenza del dipendente addetto

**Comune di** \_\_\_\_\_

il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha firmato in mia presenza

il dipendente addetto

Data \_\_\_\_\_

**QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE 2**  
**per altri soci o amministratori**

|   |     |     |           |  |
|---|-----|-----|-----------|--|
| I SOTTOSCRITTI soci o amministratori della Società/Associazione |     |     |           |  |
| Con sede nel Comune di  |     |     | Provincia |  |
| Via   | Nr. | CAP | tel.      |  |

consapevoli delle implicazioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e delle conseguenze di cui all'art. 21 della legge 7/8.1990, n. 241 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni, ai sensi dell'art. 3 del DPR 300/92 e degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000.

**DICHIARANO**  
**Ai sensi dell'art. 5 del DPR 252/98**

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto o di decadenza o di sospensione previste dalla vigente normativa "antimafia"

|                          |   |           |   |
|--------------------------|---|-----------|---|
| Cognome                  | Nome  |           | C.F.  |
| Data di nascita          | Cittadinanza  |           | Sesso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F |
| Luogo di nascita         | Stato   | Provincia | Comune  |
| Residenza                | Provincia   | Comune    |   |
|                          | Via   | Nr.       | CAP   |
| Carica                   |   |           |   |
| Data                     | Firma   |           |   |
| <b>Comune di</b>         |   |           |   |
| <input type="checkbox"/> | Il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha firmato in mia presenza |           |   |
| Data                     | il dipendente addetto   |           |   |

|                          |   |           |   |
|--------------------------|---|-----------|---|
| Cognome                  | Nome  |           | C.F.  |
| Data di nascita          | Cittadinanza  |           | Sesso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F |
| Luogo di nascita         | Stato   | Provincia | Comune  |
| Residenza                | Provincia   | Comune    |   |
|                          | Via   | Nr.       | CAP   |
| Carica                   |   |           |   |
| Data                     | Firma   |           |   |
| <b>Comune di</b>         |   |           |   |
| <input type="checkbox"/> | Il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha firmato in mia presenza |           |   |
| Data                     | il dipendente addetto   |           |   |

|                          |   |           |   |
|--------------------------|---|-----------|---|
| Cognome                  | Nome  |           | C.F.  |
| Data di nascita          | Cittadinanza  |           | Sesso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F |
| Luogo di nascita         | Stato   | Provincia | Comune  |
| Residenza                | Provincia   | Comune    |   |
|                          | Via   | Nr.       | CAP   |
| Carica                   |   |           |   |
| Data                     | Firma   |           |   |
| <b>Comune di</b>         |   |           |   |
| <input type="checkbox"/> | Il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha firmato in mia presenza |           |   |
| Data                     | il dipendente addetto   |           |   |

CAPFI03D (08/2007)

## Manifestazioni fieristiche (L.R. 11/02) – schema di regolamento

.....  
(ragione sociale dell'ente organizzatore)

**Oggetto:** Regolamento della manifestazione fieristica denominata ....

.....  
(Estremi dell'atto di riconoscimento del Comune)

### A. RIFERIMENTI ORGANIZZATIVI

#### 1. Identificazione amministrativa della manifestazione

La manifestazione rientra tra le manifestazioni così definite all'art. 2, commi 1° e 2° della Legge regionale 23.05.2002, n. 11, di disciplina del settore fieristico (*sbarrare il caso in argomento*):

- a) Fiere generali, rappresentative di più settori merceologici, aperte alla generalità del pubblico, nelle quali può essere prevista la vendita con consegna immediata o differita dei beni e dei servizi esposti;
- b) Fiere specializzate, limitate a uno o più settori merceologici omogenei o connessi fra di loro, riservate agli operatori professionali, dirette alla presentazione e promozione dei beni e dei servizi esposti, con contrattazione su campione e possibile accesso del pubblico solo in qualità di visitatore;
- c) Mostre-mercato, limitate a uno o più settori merceologici omogenei o connessi tra loro, aperte alla generalità del pubblico, dirette alla promozione e anche alla vendita immediata o differita dei beni e servizi esposti,

#### 2. Finalità della manifestazione

- L'iniziativa intende perseguire obiettivi di carattere promozionale nel cui ambito l'attività di vendita, pur se ammessa in quanto necessaria e consentita dalla normativa, non costituisce la finalità primaria della manifestazione. A tal fine i venditori professionali come risultanti dall'iscrizione al registro imprese, che intendono effettuare la vendita immediata nell'ambito della fiera, non possono superare il 50% degli espositori.
- Con essa infatti l'Associazione (i) .....

#### 3. Periodo di svolgimento:

- La manifestazione ha luogo nei giorni: .....
- Con i seguenti orari: .....

#### 4. Area e strutture della manifestazione:

- La manifestazione ha luogo in località ..... e precisamente in .....<sup>ii</sup> su una superficie complessiva riservata alla manifestazione: mq. ...., dei quali mq. .... di area pubblica, come da allegata planimetria indicante tra l'altro l'individuazione dell'area, la sistemazione delle attrezzature, la viabilità e gli accessi e le aree individuate a parcheggio;
- Numero massimo espositori previsto.....
- Struttura espositiva:
  - Area scoperta mq. ....
  - Fabbricato, superficie mq. ....  agibile  da rendere agibile
  - Strutture mobili mq. ....
  - Servizi igienici n. ....

#### 5. Richieste di partecipazione e criteri di ammissione:

- a) Hanno titolo a partecipare alla manifestazione enti, associazioni, comitati ed operatori economici impegnati occasionalmente o professionalmente nel settore produttivo, o commerciale, o dei servizi, nell'ambito delle finalità della manifestazione.

- b) Le domande di partecipazione vanno presentate in forma scritta almeno ..... giorni prima dell'inizio della manifestazione. In caso di accoglimento della domanda l'Organizzatore ne dà conferma scritta al richiedente. La conferma costituisce titolo di partecipazione non cedibile e valido solo per il soggetto intestatario.
- c) L'Organizzatore si riserva, nell'interesse della manifestazione, di esaminare domande presentate dopo il termine suindicato e fino al giorno della manifestazione, ma senza garanzia di riscontro e di ammissione.
- d) I soggetti richiedenti saranno ammessi, a discrezione dell'Organizzazione e nell'interesse della manifestazione, previa accettazione delle condizioni di cui ai successivi punti 6 e 7, fino ad esaurimento della disponibilità di superficie concessa. L'eventuale ammissione non costituisce diritto di accesso a edizioni successive.

## 6. Quote di partecipazione:

*(clausole esposte a titolo di esempio)*

- la quota di partecipazione, da versare entro l'inizio della manifestazione, è stabilita come segue:
  - €..... per spazi espositivi fino a mq. ....
  - €..... per spazi espositivi fino a mq. ....
  - Il saldo dovrà essere effettuato tassativamente entro il \_\_\_\_\_.
  - In caso di disdetta dopo il \_\_\_\_\_, verrà addebitata la quota di partecipazione per coprire le spese di ordine amministrativo, promozionale ed organizzativo.
  - L'organizzatore all'atto del pagamento rilascerà idonea quietanza.

## 7. Criteri di partecipazione degli espositori alle forme di promozione e comunicazione:

- .....<sup>iii</sup>

## B. DISPOSIZIONI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'ORGANIZZATORE

### 1. Adempimenti precedenti l'inizio della manifestazione:

- a) chiedere ed ottenere la licenza di cui all'art. 80 del TULPS, qualora siano installate apposite strutture per il pubblico;
- b) presentare nei termini previsti dal servizio comunale competente la documentazione integrativa eventualmente richiesta;
- c) approntare le strutture entro il termine concordato con il comune, anche ai fini della effettuazione dell'eventuale sopralluogo di verifica;
- d) inoltre l'organizzatore:
  - provvederà - a stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi - a trasmettere prima dell'inizio della manifestazione copia della stessa al servizio comunale competente.
  - non provvederà a stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;

### 2. Altri adempimenti:

- a) Provvedere al pagamento della TOSAP/COSAP (se dovuta) e della TARSU nei termini previsti dai rispettivi regolamenti comunali, direttamente presso i concessionari dei servizi;
- b) Disporre affinché l'area sia funzionalmente attrezzata con banchi e ombrelloni, contenitori per il deposito dei rifiuti da parte del pubblico e quant'altro necessario alla funzionalità della manifestazione, con particolare attenzione all'aspetto igienico sanitario. In particolare:
  - l'area riservata ai generi alimentari deve essere nettamente separata da quella riservata ai prodotti non alimentari;
  - al termine della manifestazione, i rifiuti di qualsiasi genere dovranno essere stoccati con le modalità concordate con il concessionario del servizio.
- c) Determinare la disposizione dei posteggi e il numero massimo degli espositori entro l'area concessa, secondo la propria discrezionalità e per il miglior successo della manifestazione, ma tenendo conto che, per numero e disposizione, non si crei pericolo per la sicurezza pubblica e siano assicurati idonei corridoi di servizio per i mezzi di soccorso pubblico.

- d) Controllare, nell'ambito della propria attività organizzativa, che gli espositori siano muniti, per l'esposizione, di idonea e adeguata attrezzatura, e si attengano alle seguenti prescrizioni di carattere generale.

### C. DISPOSIZIONI E RESPONSABILITÀ A CARICO DEGLI ESPOSITORI

#### 1. Disposizioni di carattere generale:

- a) Accedere all'area espositiva e allestire il proprio stand entro le ore ....., pena l'esclusione dalla manifestazione.
- b) Allestire lo spazio loro riservato con ordine e senza andare oltre l'area di posteggio loro assegnata;
- c) permanere per tutta la durata della manifestazione e provvedere allo sgombero dell'area alla fine della stessa, senza lasciare carte, cartoni o altro materiale che insudici il posto, depositando il materiale di rifiuto negli appositi contenitori predisposti dall'organizzazione.
- d) Moderare i rumori che possono disturbare lo svolgimento della mostra. In particolar modo è fatto divieto assoluto all'espositore di usare dispositivi di amplificazione sonora.
- e) Non intralciare con alcunché i corridoi di passaggio della mostra.
- f) Effettuare la vendita nel rispetto della vigente normativa fiscale.
- e) All'atto della domanda il richiedente si impegna a partecipare alla manifestazione nel posteggio che gli verrà assegnato, anche se le dimensioni risulteranno diverse da quelle richieste, e ad accettare le condizioni previste dal presente regolamento, nonché le eventuali ulteriori prescrizioni integrative che dovessero essere emanate dall'Organizzazione in qualsiasi momento, nell'interesse della manifestazione.

#### **Altre disposizione in materia di igiene degli alimenti nel caso la fiera riguardi anche il settore alimentare:**

- a) I prodotti esposti devono essere collocati sugli appositi banchi, quelli non confezionati devono essere protetti con opportuni accorgimenti al fine di evitare ogni forma di insudiciamento.
- b) I prodotti deperibili dovranno essere conservati a temperatura refrigerata, e i banchi di esposizione dovranno essere conformi a quanto stabilito dalla Ordinanza del Ministero della Sanità 3 aprile 2002.
- c) E' consentita l'offerta di piccole porzioni di prodotto, nella forma di degustazione a scopo promozionale, usando gli opportuni accorgimenti ai fini igienici.
- d) L'eventuale somministrazione di alimenti e bevande dovrà avvenire nel rispetto delle normative vigenti in materia di igiene, sanità e pubblica sicurezza.

### D. DISPOSIZIONI FINALI

1. Contro i trasgressori alle presenti disposizioni possono essere adottati dall'organizzatore i provvedimenti dell'allontanamento dalla manifestazione e dell'esclusione anche definitiva dalle manifestazioni future, fatte salve le eventuali sanzioni amministrative o penali previste da altre leggi o regolamenti vigenti in materia.
2. Il Comune non risponde di responsabilità di qualsiasi natura per danni che dovessero derivare, a qualsiasi titolo, all'ente organizzatore, agli espositori o ai frequentatori dei luoghi destinati alla manifestazione, né per eventuali danni arrecati o subiti da terzi a qualsiasi titolo.
3. Gli espositori possono presentare al Comune reclami sulla gestione della manifestazione.
4. Ogni singolo operatore è responsabile dei danni che dovesse arrecare alla cosa pubblica o privata o a persone nell'espletamento della propria attività;

data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

---

<sup>i</sup> *Descrivere in breve le finalità della manifestazione.*

- *esempio per mercatino del biologico e naturale: ..... intende promuovere il rispetto dell'ambiente e della salute ed includendo a tale scopo, oltre alla mostra-mercato di cui sopra, anche manifestazioni collaterali a tema; - è prevista la partecipazione delle delegazioni delle più importanti associazioni di livello nazionale impegnate socialmente nelle problematiche della protezione dell'ambiente e della salute, oltre agli operatori locali dei settori suindicati impegnati professionalmente sia in campo produttivo che commerciale;*
- *esempio per mostra dell'artigianato: - ..... assume le caratteristiche di una mostra a sfondo culturale che intende riscoprire le tradizioni del piccolo artigianato familiare. Pertanto nel suo ambito sarà ammessa l'esposizione e la vendita esclusivamente di prodotti, non destinati all'alimentazione, frutto di una lavorazione artigianale della materia prima o del prodotto grezzo, effettuata manualmente e direttamente dall'espositore stesso;*
- *esempio mostra dei prodotti tipici locali: ..... assume le caratteristiche di una mostra a sfondo culturale che intende riscoprire le antiche tradizioni gastronomiche. Pertanto nel suo ambito sarà ammessa l'esposizione e la vendita esclusivamente di prodotti della gastronomia locale da parte di produttori artigianali del luogo o di qualificati commercianti operanti abitualmente in tale nicchia di mercato.*

---

<sup>ii</sup> *Indicare i riferimenti toponomastici e gli elementi caratteristici idonei a identificare con precisione l'area e i locali interessati alla manifestazione.*

---

<sup>iii</sup> *Indicare le eventuali condizioni previste per la partecipazione alle iniziative promozionali o della manifestazione.*  
*Esempio:*

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| - domanda nei termini stabiliti:    | dà diritto all'inserimento negli elenchi degli espositori;   |
| - quota aggiuntiva di € .....       | dà diritto all'inserimento del marchio nelle locandine   |
| - contributo sponsor da concordare: | inserimento di pubblicità personalizzata nelle iniziative promozionali (locandine, manifesti, stampa, radio, tv) |

CAPFI04S (08/2007)

## Manifestazioni fieristiche (L.R. 11/02) – schema di deliberazione di giunta

**Oggetto:** Riconoscimento della manifestazione fieristica locale denominata ....

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il sig. .... nato a ..... il .....,  
residente a ..... in via ..... n. ...., nella sua qualità di <sup>i</sup> .....  
dell' <sup>ii</sup> ..... con sede a ..... in via ..... n. .... (CF:  
..... – PI: .....), ha comunicato l'intenzione di organizzare la  
manifestazione fieristica di rilevanza locale denominata “.....”, da effettuarsi  
in località ....., in via ..... (*eventuali precisazioni*)  
....., nei giorni .....

*NOTA: la presente cella va eliminata - quella seguente va convertita in testo dopo aver eliminato la parte non confacente al caso in argomento*

- su area e locali privati di proprietà di ....., che ne ha concesso l'uso per tutto il periodo della manifestazione
- su area pubblica della quale ha chiesto la disponibilità e la concessione per tutto il periodo della manifestazione

Preso atto :

- che l'Ente (Associazione) promotore quali finalità della manifestazione ha dichiarato che la stessa <sup>iii</sup> .....
- che la manifestazione fieristica, così come proposta, si configura come una “mostra mercato di interesse locale” a prevalente finalità promozionale, così come definita all'art. 2, comma 2, lettera c) della L.R. 23 maggio 2002 n. 11, e pertanto rientra tra quelle per le quali l'art. 4, comma 3, della medesima L.R. n. 11/2002 attribuisce al Comune la competenza al riconoscimento;

*NOTA: la presente cella va eliminata - quella seguente va convertita in testo dopo averlo adeguato al caso in argomento*

- che l'ente organizzatore, a sostegno dell'iniziativa, ha chiesto il patrocinio comunale e l'erogazione di un contributo, a parziale copertura delle spese di organizzazione e promozione della manifestazione;

Atteso che l'area e i locali in cui ha luogo la manifestazione fieristica, se non appositamente dedicati, devono essere conformati alla normativa vigente in materia di igiene, di agibilità, e di sicurezza, in relazione alla natura delle merci esposte, al tipo e alla capienza delle strutture;

*NOTA: la presente cella va eliminata - quella seguente va convertita in testo dopo averlo adeguato al caso in argomento*

Ritenuto importante promuovere le iniziative che contengono concreti obiettivi promozionali della cultura e dell'economia locale e la cui realizzazione contribuisce al rilancio turistico, economico e sociale della Città ed in particolare del centro storico;

Visto l'art. 4, comma 3, della legge regionale 23 maggio 2002 n. 11;

Visto l'allegato parere di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U. Enti Locali);

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi di legge;

### DELIBERA

- 1) di dare atto che la manifestazione denominata “.....”, che l'Associazione/l'Ente ..... intende organizzare nel periodo ...../....., in località ....., via/piazza ....., sull'area pubblica/nei locali specificati in premessa, si identifica, per tipologia, in una mostra-mercato, limitata ad uno o più



settori merceologici omogenei o connessi tra loro, aperta alla generalità del pubblico, diretta alla promozione e anche alla vendita immediata o differita dei beni e dei servizi esposti;

- 2) di riconoscere la manifestazione suindicata e attribuire alla stessa la qualifica di “manifestazione fieristica di rilevanza locale”;
- 3) di approvare l’unito schema di regolamento della manifestazione, allegato e parte integrante del presente provvedimento, che l’Ente/Associazione organizzatore/trice è tenuto/a ad adottare, completato in tutte le parti riguardanti la manifestazione, ed a presentare all’ufficio competente, debitamente sottoscritto dal suo legale rappresentante, almeno sessanta giorni prima dell’inizio della manifestazione, unitamente ad ogni altra documentazione, comunicazione o domanda di autorizzazione necessarie alla regolarità amministrativa della manifestazione stessa o delle attività collaterali;

*NOTA: la presente cella va eliminata - quella seguente va convertita in testo dopo averlo adeguato al caso in argomento*

- 4) di disporre la sottoscrizione della presente deliberazione da parte dell’Ente/Associazione organizzatore/trice, nella persona del suo legale rappresentante, per accettazione delle modalità, prescrizioni e responsabilità ivi previste;

*NOTA: la presente cella va eliminata - quella seguente va convertita in testo dopo averlo adeguato al caso in argomento*

- 5) di concedere alla manifestazione il patrocinio comunale e disporre per l’erogazione di un contributo pari ad €....., a parziale copertura delle spese di organizzazione e promozione della manifestazione;

- 6) di demandare a separati provvedimenti da emanarsi dai responsabili dei servizi competenti ai sensi delle norme e dei regolamenti vigenti, le determinazioni in ordine alla esecuzione della presente deliberazione e alla regolarità e alla sicurezza della manifestazione.

Quindi, con separata unanime votazione, palesemente espressa,

## **DELIBERA**

di dichiarare, stante l’urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

---

<sup>i</sup> inserire la qualifica (Presidente, Legale rappresentante, .....).

<sup>ii</sup> denominazione del soggetto giuridico richiedente.

<sup>iii</sup> Descrivere brevemente gli scopi dell’iniziativa:

*esempio 1: (in generale) intende perseguire il rilancio turistico, economico e sociale di .....*;

*esempio 2: (per una mostra mercato di prodotti biologici-dinamici, dell’artigianato naturale e della bioedilizia)*

*- intende promuovere la cultura del rispetto dell’ambiente e della salute attraverso varie manifestazioni a tema inclusa la mostra-mercato di cui sopra;*

*- la manifestazione prevede la partecipazione delle delegazioni delle più importanti associazioni di livello nazionale impegnate socialmente nelle problematiche della protezione dell’ambiente e della salute, oltre agli operatori locali dei settori suindicati impegnati professionalmente sia in campo produttivo che commerciale, per un totale di circa .... espositori;*

*- l’ente organizzatore, a sostegno dell’iniziativa, ha chiesto con domanda a parte, il patrocinio comunale e l’erogazione di un contributo, a parziale copertura delle spese di organizzazione e promozione della manifestazione;*

*esempio 3: (per una mostra di articoli di artigianato)*

*- la manifestazione assume le caratteristiche di una mostra a sfondo culturale che intende riscoprire le tradizioni locali legate al piccolo artigianato familiare*

(§) *Indicare le eventuali iniziative collaterali (es. pubblico spettacolo, somministrazione ecc.) per le quali deve essere richiesta specifica autorizzazione*

CAPFI05S (08/2007)

**COMUNE DI \_\_\_\_\_**  
Provincia di Treviso

|           |  |
|-----------|--|
| Prot. nr. |  |
| Prot. dt. |  |

|                 |   |
|-----------------|---|
|                 | <b>Alla Ditta</b>   |
|                 | <b>via</b> _____ <b>nr.</b> _____   |
|                 | <b>CAP</b> _____ <b>città</b> _____   |
|                 | <b>Agli altri uffici interessati</b>  |
|                 | <b>loro sedi</b> _____  |
| <b>Oggetto:</b> | Comunicazione di riconoscimento e svolgimento della manifestazione fieristica di rilevanza locale denominata: |

Con riferimento alla comunicazione presentata da Codesta .....

**SI COMUNICA**

che la Giunta Comunale con Deliberazione n. .... del ..... ha riconosciuto la manifestazione fieristica di rilevanza locale sopra specificata, attribuendo alla stessa la qualifica di (Fiera generale/Mostra-mercato), approvando contestualmente il relativo regolamento e con esso tutte le modalità, prescrizioni e responsabilità ivi indicate:

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Qualifica e tipologia della fiera: | Manifestazione fieristica di rilevanza locale; Mostra-mercato; Fiera generale |
| Denominazione della fiera:         |   |
| Beni e servizi esposti:            |   |
| Ente organizzatore:                |   |
| Luogo e locali di svolgimento:     |   |
| Periodo e orari di svolgimento:    |   |
| Attività ed eventi collaterali:    |   |

Lo svolgimento della stessa potrà avvenire nel rispetto delle norme previste dalla L.R. 23 maggio 2002, n. 11 e delle seguenti prescrizioni:

- La manifestazione non può assumere denominazioni o oggettivazioni che richiamino un carattere diverso dalla qualifica, tipologia e denominazione indicate nella presente.
- L'Organizzazione è tenuta:
  - alla correttezza e alla veridicità dell'informazione e della pubblicità verso gli utenti;
  - all'apposizione degli estremi della presente su ogni genere di pubblicità della manifestazione.
  - all'osservanza del limite massimo di venditori professionali pari al 50% degli espositori totali;
- Lo svolgimento della manifestazione rimane subordinato:
  - al rispetto dei diritti e degli interessi di soggetti terzi in qualunque modo acquisiti sulla denominazione e sullo svolgimento della manifestazione; in particolare il Comune non risponde degli obblighi eventualmente assunti o da assumere da parte dell'organizzatore nei confronti di altri soggetti pubblici o privati, per l'organizzazione della manifestazione;

- all'acquisizione da parte dell'organizzatore di tutte le autorizzazioni prescritte dalle norme in materia di manifestazioni pubbliche, con particolare riferimento a quelle che disciplinano l'occupazione di suolo pubblico e a quelle che tutelano la pubblica incolumità (agibilità dei locali e delle strutture - prevenzione incendi);
- all'acquisizione da parte dell'organizzatore di tutte le certificazioni e dichiarazioni prescritte dalla normativa per quanto concerne la conformità degli impianti e il corretto montaggio delle strutture;
- all'acquisizione, ove necessarie, delle autorizzazioni relative alle eventuali attività ed eventi collaterali;
- al rispetto delle prescrizioni impartite in sede di sopralluogo dalla Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
- al rispetto di tutte le prescrizioni impartite dagli uffici, enti o commissioni competenti con le note di seguito elencate, allegati come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - a) verbale della Commissione di Vigilanza L.P.S. n. .... del .....
  - b) nota del Servizio ..... dell'Azienda ULSS n. .... di ..... prot. n. .... del .....
  - c) nota del Servizio Veterinario dell'Azienda ULSS n. .... di ..... prot. n. .... del .....
  - d) nota del .....

### **SI AVVERTE INOLTRE**

- che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra elencate comporterà l'inibizione dallo svolgimento della manifestazione in parola, oltre all'applicazione delle eventuali sanzioni previste dalla legge;
- che in qualsiasi momento potrà essere inibito lo svolgimento della manifestazione per motivi di ordine e sicurezza pubblici;
- che lo svolgimento potrà avvenire solo a condizione che l'organizzazione provveda ai seguenti adempimenti e produca la seguente documentazione nei termini indicati:
  1. sottoscrivere in calce la deliberazione di giunta sopra richiamata, per accettazione delle modalità, prescrizioni e responsabilità ivi previste (*specificare le modalità di sottoscrizione richieste*);
  2. presentare almeno \_\_\_\_ giorni prima dell'inizio della manifestazione, idonee istanze complete delle dichiarazioni e degli allegati richiesti per il rilascio delle seguenti autorizzazioni inerenti l'agibilità e la sicurezza delle strutture e lo svolgimento delle attività collaterali:
    - istanza di occupazione del suolo pubblico;
    - (ove necessaria) licenza di agibilità dei locali di pubblico spettacolo ex. art. 80 TULPS;
    - autorizzazione sanitaria;
    - autorizzazione temporanea di somministrazione alimenti e bevande;
    - autorizzazione temporanea di spettacolo o trattenimento;
    - (altro eventuale)

*(NB: alle istanze dovranno essere allegati in triplice copia idonee mappe, piante, planimetrie e prospetti, completi di tutte gli elementi grafici richiesti per le valutazioni inerenti le diverse agibilità, licenze e/o autorizzazioni richieste);*
  3. prima dell'inizio della manifestazione o all'atto della (eventuale) verifica di agibilità delle strutture:
    - aver adempiuto a tutte le prescrizioni eventualmente impartite a qualsiasi titolo dagli organi competenti della pubblica amministrazione;
    - produrre tutte le dichiarazioni e certificazioni tecniche previste dalla normativa in materia di sicurezza dei locali e degli impianti.
    - produrre copia delle attestazioni di pagamento della TOSAP/COSAP (se dovuta) e della TARSU;
    - produrre copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (obbligatoria qualora la manifestazione comprenda immobili del patrimonio pubblico);

Distintamente.

|                              |
|------------------------------|
| IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO |
|------------------------------|

CAPFI07D (07/2010)

**Manifestazioni fieristiche (L.R. 11/02) – domanda di partecipazione**

|  |   |
|--|---|
|  | Spett.le <sup>(1)</sup><br>.....<br>..... |
|--|---|

**Oggetto:** *domanda di partecipazione alla mostra-mercato*

denominazione:

**Il sottoscritto:**

|                   |     |  |        |                |                 |        |       |
|-------------------|-----|--|--------|----------------|-----------------|--------|-------|
| Cognome e nome    |     |  |        |                | Cittadinanza    |        |       |
| Indirizzo         | via |  |        |                | nr.             |        | barr. |
| Località          | CAP |  | Comune |                |                 | Prov.  |       |
| Comune di nascita |     |  |        |                | data di nascita |        |       |
| Codice Fiscale    |     |  |        | partita I.V.A. |                 |        |       |
| Tel.              |     |  | fax    |                |                 | e-mail |       |

**In qualità di:** <sup>(2)</sup>

della ditta/ente/associazione:

|                 |     |  |        |                |     |       |       |
|-----------------|-----|--|--------|----------------|-----|-------|-------|
| Ragione sociale |     |  |        |                |     |       |       |
| Indirizzo       | via |  |        |                | nr. |       | barr. |
| Località        | CAP |  | Comune |                |     | Prov. |       |
| Codice Fiscale  |     |  |        | partita I.V.A. |     |       |       |

**CHIEDE**

di essere ammesso alla fiera denominata: \_\_\_\_\_

che si tiene a \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

in qualità di:

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | espositore per fini promozionali, quale:   |
| <input type="checkbox"/> | professionista   |
| <input type="checkbox"/> | ente pubblico  |
| <input type="checkbox"/> | ente privato   |
| <input type="checkbox"/> | associazione   |
| <input type="checkbox"/> | impresa =>   |
| <input type="checkbox"/> | artigiana  |
| <input type="checkbox"/> | industriale  |
| <input type="checkbox"/> | commerciale  |
| <input type="checkbox"/> | di servizi   |
| <input type="checkbox"/> | agricola   |
| <input type="checkbox"/> | espositore per fini di vendita, quale commerciante iscritto al registro imprese: |
| <input type="checkbox"/> | su aree pubbliche  |
| <input type="checkbox"/> | in sede fissa al dettaglio o all'ingrosso  |
| <input type="checkbox"/> | pubblico esercente   |
| <input type="checkbox"/> | operatore non professionale  |

prodotti esposti:  alimentari  alimentari deperibili  non alimentari

descrizione tipologia <sup>(3)</sup> => \_\_\_\_\_

descrizione servizio <sup>(4)</sup> => \_\_\_\_\_

richieste specifiche =>

|                                    |  |          |                             |                             |             |                             |                             |
|------------------------------------|--|----------|-----------------------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|-----------------------------|
| posteggio mt.:                     |  | coperto? | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | gazebo?     | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
| collegamento alla rete elettrica ? |  |          | <input type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | potenza kw. |                             |                             |

richieste particolari => \_\_\_\_\_

**ALLEGA l'autocertificazione richiesta ai fini della verifica delle finalità promozionali della manifestazione.**

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi D.Lgs. n. 196/2003, di essere informato che il trattamento dei dati personali avverrà solo con le modalità e le procedure strettamente necessarie per l'organizzazione e la pubblicità della manifestazione fieristica.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

(1) Denominazione e indirizzo dell'Ente organizzatore.

(2) Qualifica del richiedente (Rappresentante legale, Presidente, Incaricato, .....).

- (3) Breve descrizione dei prodotti esposti.
- (4) Breve descrizione del servizio esitato, o dell'attività o degli intenti promossi da enti o associazioni.

# Manifestazioni fieristiche (L.R. 11/02) – schema di autocertificazione

|                 |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|
|                 |  | <b>Al Servizio Attività Produttive<br/>del Comune di</b> |  |
|                 |  | tramite l'organizzatore della manifestazione             |  |
| <b>Oggetto:</b> | <b>AUTOCERTIFICAZIONE per la partecipazione alla mostra-mercato <sup>(1)</sup></b> |  |  |
|                 | <i>intitolata:</i>   |  |  |

Ai sensi del D.Lgs. n. 114/1998 e della L.R. n. 15/2004, **il sottoscritto:**

|                   |     |     |                |                 |       |
|-------------------|-----|-----|----------------|-----------------|-------|
| Cognome e nome    |     |     |                | Cittadinanza    |       |
| Indirizzo         | via |     |                | nr.             |       |
| Località          | CAP |     | Comune         |                 | barr. |
| Comune di nascita |     |     |                | data di nascita |       |
| Codice Fiscale    |     |     | partita I.V.A. |                 |       |
| Tel.              |     | fax |                | e-mail          |       |

**In qualità di:** <sup>(1)</sup>

|                 |     |  |                |     |       |
|-----------------|-----|--|----------------|-----|-------|
| Ragione sociale |     |  |                |     |       |
| Indirizzo       | via |  |                | nr. |       |
| Località        | CAP |  | Comune         |     | barr. |
| Codice Fiscale  |     |  | partita I.V.A. |     |       |

**consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.**

## DICHIARA

di partecipare alla fiera denominata:

|                |   |  |   |                                       |                                     |  |
|----------------|---|--|---|---------------------------------------|-------------------------------------|--|
| che si tiene a |   |  | dal   |                                       | al                                  |  |
| in qualità di: | <input type="checkbox"/> espositore per fini promozionali, quale:   |  |   |                                       |                                     |  |
|                | <input type="checkbox"/> professionista   | <input type="checkbox"/> ente pubblico                             | <input type="checkbox"/> ente privato       | <input type="checkbox"/> associazione |                                     |  |
|                | <input type="checkbox"/> impresa =>   | <input type="checkbox"/> artigiana                                 | <input type="checkbox"/> industriale        | <input type="checkbox"/> commerciale  | <input type="checkbox"/> di servizi |  |
|                | <input type="checkbox"/> agricola   |  |   |                                       |                                     |  |
|                | <input type="checkbox"/> espositore per fini di vendita, quale commerciante iscritto al registro imprese: |  |   |                                       |                                     |  |
|                | <input type="checkbox"/> su aree pubbliche  | <input type="checkbox"/> in sede fissa al dettaglio o all'ingrosso | <input type="checkbox"/> pubblico esercente |                                       |                                     |  |
|                | <input type="checkbox"/> operatore non professionale  |  |   |                                       |                                     |  |

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

quando l'istanza viene inviata per posta o presentata a mezzo incaricato:

allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità)

a cura dell'ufficio ricevente, quando l'istanza viene firmata in presenza del dipendente addetto

**Comune di** \_\_\_\_\_

il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha firmato in mia presenza

Data \_\_\_\_\_

il dipendente addetto \_\_\_\_\_

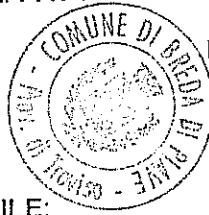
*(1) documento da produrre all'organizzatore unitamente alla domanda di partecipazione.*

**PARERI**

(art. 49, comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Parere in ordine alla regolarità **TECNICA: FAVOREVOLE.**

li \_\_\_\_\_



Il Responsabile dell'Unità Operativa  
Cadamuro dr.ssa Sara

Parere in ordine alla regolarità **CONTABILE:**

li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'U.O. Ragioneria/Economato

La suestesa deliberazione fa parte del verbale della seduta come da frontespizio, che è dato per letto, approvato e sottoscritto prima della pubblicazione all'albo come segue:

**IL PRESIDENTE**  
Benedos Florés



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Ferrari dr. Giorgio

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 e 125 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Certifico che copia del presente verbale è stata trasmessa ai capigruppo consiliari e pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 17 SET. 2011 dove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.



Il Funzionario incaricato  
Donadi Margherita

**CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Visti gli atti d'ufficio, si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_;

Il Funzionario incaricato

Copia conforme all'originale depositato in Ufficio Segreteria.

Il Funzionario incaricato

Li \_\_\_\_\_