

centralino	0422/600153
telefax	0422/600187
anagrafe	0422/600170
telefax anagrafe	0422/600302
polizia municipale	0422/600214
biblioteca	0422/600207
ufficio ragioneria/tributi	0422/600262
ufficio tecnico	0422/600136
ufficio servizi sociali	0422/600116



## Comune di Breda di Piave

Provincia di Treviso

Piazza Olivi, 16 – 31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263

Prot. n. 18301

### AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LEGALE PER CONSULENZA SPECIALISTICA

**Data di scadenza: 29/12/2009**

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 – AREA TRIBUTI /  
CONTABILE / VIGILANZA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 14/12/2009, con la quale l'Amministrazione comunale rileva la necessità di poter disporre di una consulenza specialistica per l'emissione di un parere in materia di commercio e di diritto amministrativo e, in particolare, per aspetti inerenti un procedimento di rilascio di autorizzazioni per attività di commercio in sede fissa all'interno di medie strutture;

Vista la determinazione n. 589 del 18/12/2009 con la quale si è stabilita la procedura di scelta del consulente ed approvato il presente avviso, l'allegato disciplinare di incarico e l'allegato schema di domanda;

Visto il "Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni", approvato con deliberazione di G.C. n. 40 del 14.04.2008;

#### A V V I S A

Che intende affidare l'incarico per la consulenza giuridico legale specialistica ad un avvocato esperto in materia di commercio e di diritto amministrativo.

#### 1 – OGGETTO E OBIETTIVI DELL'INCARICO

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un avvocato di comprovata esperienza e competenza in materia di commercio e di diritto amministrativo.

L'Avvocato si impegna a prestare l'attività di consulenza legale specialistica in materia di commercio e di diritto amministrativo come di seguito meglio specificata; in estrema sintesi, l'obiettivo dell'incarico è la redazione di un parere circostanziato e dettagliato in materia di commercio fisso e di diritto amministrativo ed in particolare circa l'applicazione dell'art. 9 comma 1 della L.R. Veneto 15/2004 inerente le fattispecie dei centri commerciali, al fine di assentire o negare delle autorizzazioni per attività di commercio in sede fissa all'interno di medie strutture richieste.

Tutto quanto necessitasse per una eventuale attività e difesa giudiziale, formerà oggetto di separato incarico.

Il parere sarà reso per iscritto nel più breve tempo possibile e, comunque, in un tempo non superiore a giorni 20 decorrente dalla sottoscrizione del disciplinare e contestuale pubblicazione sul sito internet dell'ente, come previsto nell'allegato schema di disciplinare di incarico.

#### 2 – REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ASPIRANTI

Possono proporre la candidatura persone in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea specifica;
- Iscrizione all'Ordine professionale degli Avvocati;
- Esperienza presso Enti pubblici con attività di consulenza e/o di collaborazione;

- Esperienza legale nelle materie: diritto amministrativo, commercio, edilizia, urbanistica.

### 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico si esaurirà con l'emissione del parere circostanziato e dettagliato e la liquidazione del corrispettivo pattuito.

### 4 – MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELL'INCARICO

Le attività oggetto del presente avviso saranno svolte dall'incaricato presso la propria sede professionale, senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia, con utilizzo di attrezzature e mezzi propri.

### 5 – COMPENSO

Il compenso sarà determinato sulla base della proposta di parcella presentata.

L'importo complessivo sarà liquidato a conclusione della prestazione, su presentazione di regolare nota-avviso di parcella.

L'incarico dovrà essere espletato nei termini fissati dal disciplinare di incarico.

In caso di ritardo, l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che questi possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari e/o rimborsi spese e il rapporto si intenderà risolto senza comunicazione alcuna al professionista.

### 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione - in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Consulenza legale" - redatta su carta libera e debitamente sottoscritta, corredata dal relativo curriculum, dovrà essere presentata entro e non oltre il termine delle ore 12:30 del giorno 29/12/2009 al seguente indirizzo: Comune di Breda di Piave – Piazza D. Olivi n. 16 – 31030 Breda di Piave (TV).

Per il rispetto dei termini, farà fede il timbro del protocollo generale del Comune.

Il termine di scadenza indicato è perentorio. Le candidature ricevute dopo la scadenza indicata non saranno prese in considerazione.

Nella domanda di partecipazione, redatta sulla base dell'allegato "A", debitamente sottoscritta, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni:

- Generalità del professionista, Codice Fiscale e P. IVA, data e numero di iscrizione all'Ordine professionale degli Avvocati, residenza del professionista, sede dello studio, recapito telefonico/e-mail;
- Di aver preso visione del presente avviso, dello schema di disciplinare di incarico e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste e di accettarle incondizionatamente;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di non presentare cause di incompatibilità a svolgere prestazioni nell'interesse dell'Ente
- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- Recapito, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative al conferimento dell'incarico.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere accluso, a pena di esclusione, analitico e dettagliato curriculum da cui si evinca il possesso dei requisiti di cui al punto 2, ovvero:

- Titoli culturali posseduti, rilasciati da Università o da altri istituti, data del rilascio e punteggio conseguiti;
- Titoli professionali posseduti, soggetti rilascianti e data del rilascio;
- Esperienze professionali maturate in relazione all'attività prestata presso soggetti pubblici e/o privati ed attinenti l'oggetto dell'incarico;
- Ogni altra informazione ritenuta utile dal candidato.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere, altresì, acclusa proposta di parcella dettagliata, espressa in cifre e lettere, al lordo dell'IVA e dei contributi previdenziali previsti.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

#### 7 – PROCEDURA COMPARATIVA

Il Responsabile della Posizione Organizzativa competente valuterà la documentazione pervenuta.

Ad ogni partecipante verrà attribuito un punteggio sulla base degli elementi di valutazione di seguito descritti:

- a) Curriculum professionale (saranno, in particolare, valutati i titoli posseduti e le esperienze maturate nella materia oggetto del presente incarico)..... Max 20 punti
- b) Compenso richiesto ..... Max 10 punti

per un totale massimo di 30 punti.

La procedura comparativa relativa all'individuazione del professionista avrà termine entro il 31/12/2009.

Il nominativo del professionista prescelto verrà pubblicato sul sito web del Comune.

L'affidamento dell'incarico potrà avvenire anche in presenza di una sola candidatura, purchè ritenuta idonea.

#### 8 – FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà affidato con determinazione del Responsabile di Posizione Organizzativa competente e verrà formalizzato con apposito disciplinare.

#### 9 – ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Sara Cadamuro (Tel. 0422-600262).

Per informazioni circa il presente avviso rivolgersi all'Ufficio Tributi/Commercio (Tel. 0422-600262) e-mail [tributi@comunebreda.it](mailto:tributi@comunebreda.it). L'Ufficio è aperto al pubblico nei giorni di Lunedì dalle ore 09.00 alle 12.30; Mercoledì dalle ore 16.00 alle 18.00; Giovedì dalle ore 09.00 alle 12.30; Sabato dalle ore 10.00 alle 12.00 presso la sede municipale di Breda di Piave – Piazza D. Olivi n. 16.

Il presente avviso pubblico è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e consultabile sul sito internet [www.comunebreda.it](http://www.comunebreda.it).

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2006, n. 196, i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Breda di Piave, lì 18 dicembre 2009

Il Responsabile del Procedimento  
Cadamuro dr.ssa Sara