



**COMUNE DI BREDA DI PIAVE**  
Provincia di Treviso

**Verbale di deliberazione di Consiglio Comunale**

**Deliberazione N. 89**  
**in data 22.12.2016**

Adunanza \_\_\_\_\_ ordinaria di prima convocazione - seduta pubblica-

**OGGETTO**

**Approvazione programma opere pubbliche anno 2017 e triennio 2017/2019.**  
**Approvazione Programma acquisti beni e servizi anni 2017/2018.**

L'anno **duemilasedici**, addì **ventidue** del mese di **dicembre** alle ore **21.00** nella sala consiliare di "Villa Olivi" si è riunito il Consiglio Comunale con avvisi spediti nei modi e termini di legge. Eseguito l'appello risultano:

	Presenti	Assenti
Rossetto Moreno –Sindaco	<b>1</b>	
De Biasi Graziano	<b>2</b>	
Zaniol Lucio	<b>3</b>	
Bin Roberto	<b>4</b>	
Vettori Giulia	<b>5</b>	
Bortoluzzi Giorgio	<b>6</b>	
Moratto Marino	<b>7</b>	
Narder Luigino		<b>1</b>
Ravaziol Monia	<b>8</b>	
Da Ros Walter	<b>9</b>	
Mosole Cristiano	<b>10</b>	

Partecipa alla seduta il Sig. **Ferrari dr. Giorgio** Segretario comunale.

Il Sig. **Rossetto Moreno** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa a trattare l'argomento in oggetto indicato.

Sono nominati scrutatori i Sigg.:Vettori – Bin – Mosole.

La discussione viene riportata nella delibera di Consiglio n. 86 del 22.12.2016.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Premesso:

- che ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, è previsto che le Amministrazioni aggiudicatrici approvino un programma dei lavori pubblici da eseguire nel successivo triennio unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nel primo anno di riferimento del programma triennale;
- che con decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 11 novembre 2011 sono stati pubblicate le modalità e gli schemi-tipo per la redazione del programma triennale e dell'elenco annuale dei LL.PP.;
- che con l'emanazione del sopracitato decreto sussiste l'obbligo, di procedere all'attività di programmazione sulla base dei contenuti e secondo la scansione temporale imposte dalla normativa;

Considerato, altresì, che l'art. 128, commi 2 e 9 del D. Lgs. 163/2006, ora abrogato, prevedeva che gli schemi adottati del programma triennale e il relativo elenco annuale, venissero pubblicati all'albo pretorio per almeno 60 giorni consecutivi e approvati, nella loro forma definitiva unitamente al bilancio preventivo, di cui costituiscono parte integrante;

Atteso che si rende necessario, in conformità a quanto di recente stabilito dal sopra citato art. 21 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50, approvare il piano biennale delle acquisizioni di beni e servizi, di importo superiore ad €40.000,00;

Accertato, altresì, che il comma 9 del suddetto articolo prevede che fino all'adozione del decreto di definizione delle nuove modalità di stesura e pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, si procede con le modalità attualmente in vigore;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 05/09/2005 nella quale si individuava la sig.ra Lorenzon Ivana, responsabile di Posizione Organizzativa area n. 1, la figura di referente per la redazione e pubblicazione delle informazioni sulla programmazione triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, da accreditarsi presso gli appositi siti internet predisposti rispettivamente dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, dalle regioni e dalle province autonome, competenti territorialmente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 12/10/2016 con la quale è stato adottato lo schema di programma triennale 2017/2019 e dell'elenco annuale 2017 dei lavori pubblici e programma acquisto beni e servizi 2017/2018;

Preso atto che la sopracitata proposta di programma è stata pubblicata all'Albo pretorio comunale per 60 giorni, nei termini di legge;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai competenti responsabili del servizio, a' sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti favorevoli n. 7, contrari 3 (Mosole – Da Ros - Ravaziol), espressi in forma palese per alzata di mano, dai n.10 consiglieri presenti e votanti,

## **DELIBERA**

1. di approvare lo schema di programma annuale opere pubbliche anno 2017 e triennio 2017/2019 e programma acquisti beni e servizi 2017/2018, per le ragioni espresse in premessa narrativa, come si evince dalle schede che si allegano al presente atto deliberativo, per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di pubblicare, ai sensi dell'art. 21 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sul profilo del committente e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.
3. di dichiarare, con voti favorevoli n.7, contrari n. 3, (Mosole – Da Ros – Ravaziol), espressi nelle forme di legge dai n.10 consiglieri presenti e votanti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile a' sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, stante l'urgenza di provvedere a quanto deliberato.



**PARERI**

(art. 49, comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Parere in ordine alla regolarità **TECNICA: FAVOREVOLE**

**Il Responsabile di Unità Operativa**

li 03 dicembre 2016

**Lorenzon Ivana**

Parere in ordine alla regolarità **CONTABILE: FAVOREVOLE**

**Il Responsabile dell'U.O. Ragioneria/Economato**

li 03 dicembre 2016

**Baggio dr.ssa G. Aniska**

La suesesa deliberazione fa parte del verbale della seduta come da frontespizio, che è dato per letto, approvato e sottoscritto prima della pubblicazione all'albo come segue:

**IL PRESIDENTE**

**Rossetto Moreno**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Ferrari dr. Giorgio**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Certifico che copia del presente verbale è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**Il Funzionario incaricato**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Visti gli atti d'ufficio, si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_;

**Il Funzionario incaricato**

Copia conforme all'originale depositato in Ufficio Segreteria.

**Il Funzionario incaricato**

Lì \_\_\_\_\_