



COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Provincia di Treviso

Verbale di deliberazione di Consiglio Comunale

Deliberazione N. 21

in data 07.05.2016

Adunanza _____ordinaria di prima convocazione – seduta pubblica

OGGETTO

Approvazione programma opere pubbliche anno 2016 e triennio 2016/2018.
Approvazione Programma acquisti beni e servizi anni 2016/2017.

L'anno **duemilasedici**, addì **sette** del mese di **maggio** alle ore **9.30** nella sala consiliare di "Villa Olivi" si è riunito il Consiglio Comunale con avvisi spediti nei modi e termini di legge. Eseguito l'appello risultano:

	Presenti	Assenti
Rossetto Moreno –Sindaco	1	
De Biasi Graziano	2	
Zaniol Lucio	3	
Bin Roberto	4	
Vettori Giulia	5	
Bortoluzzi Giorgio	6	
Moratto Marino	7	
Narder Luigino	8	
Ravaziol Monia	9	
Da Ros Walter		1
Mosole Cristiano	10	

Partecipa alla seduta il Sig. **Ferrari dr. Giorgio** Segretario comunale.

Il Sig. **Rossetto Moreno** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa a trattare l'argomento in oggetto indicato.

Sono nominati scrutatori i Sigg.: Moratto – Narder – Ravaziol

Il Sindaco precisa che nel programma sono riportate le opere di importo superiore a 100 mila euro, ossia la manutenzione stradale e la realizzazione della nuova scuola.

La discussione viene riportata nella Delibera di Consiglio del Bilancio Finanziario 2016-2018 n. 23 del 07.05.2016.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- che ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, è previsto che le Amministrazioni aggiudicatrici approvino un programma dei lavori pubblici da eseguire nel successivo triennio unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nel primo anno di riferimento del programma triennale;
- che con decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 11 novembre 2011 sono stati pubblicate le modalità e gli schemi-tipo per la redazione del programma triennale e dell'elenco annuale dei LL.PP.;
- che con l'emanazione del sopracitato decreto sussiste l'obbligo, di procedere all'attività di programmazione sulla base dei contenuti e secondo la scansione temporale imposte dalla normativa;

Considerato, altresì, che l'art. 128, commi 2 e 9 del D. Lgs. 163/2006, ora abrogato, prevedeva che gli schemi adottati del programma triennale e il relativo elenco annuale, venissero pubblicati all'albo pretorio per almeno 60 giorni consecutivi e approvati, nella loro forma definitiva unitamente al bilancio preventivo, di cui costituiscono parte integrante;

Atteso che si rende necessario, in conformità a quanto di recente stabilito dal sopra citato art. 21 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50, approvare il piano biennale delle acquisizioni di beni e servizi, di importo superiore ad € 40.000,00;

Accertato, altresì, che il comma 9 del suddetto articolo prevede che fino all'adozione del decreto di definizione delle nuove modalità di stesura e pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, si procede con le modalità attualmente in vigore;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 05/09/2005 nella quale si individuava la sig.ra Lorenzon Ivana, responsabile di Posizione Organizzativa area n. 1, la figura di referente per la redazione e pubblicazione delle informazioni sulla programmazione triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, da accreditarsi presso gli appositi siti internet predisposti rispettivamente dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, dalle regioni e dalle province autonome, competenti territorialmente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 14/10/2015 con la quale è stato adottato lo schema di programma triennale 2016/2018 e dell'elenco annuale 2016 dei lavori pubblici;

Preso atto che la sopracitata proposta di programma è stata pubblicata all'Albo pretorio comunale per 60 giorni, nei termini di legge;

Accertato che nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 12/06/2015 di approvazione del programma opere pubbliche triennio 2015/2017 si dava atto della possibilità di realizzare una nuova scuola secondaria di primo grado, come da atto di indirizzo approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 3 del 24/02/2015;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 20.04.2016, con la quale si approvava il progetto preliminare per i lavori di adeguamento/realizzazione della nuova scuola secondaria di primo grado G. Galilei;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13.05.2015, con la quale era stato approvato lo studio di fattibilità relativo al programma di manutenzione straordinaria strade comunali per il triennio 2015-2016-2017 e dato atto che, con l'approvazione del presente provvedimento si intende realizzare il programma relativo all'annualità 2016;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai competenti responsabili del servizio, a' sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti favorevoli n. 8, contrari 2 (Ravaziol - Mosole) espressi in forma palese per alzata di mano, dai n.10 consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

- 1) di approvare lo schema di programma dei lavori pubblici triennio 2016/2018, l'elenco annuale 2016 e il programma biennale di acquisizione beni e servizi (allegato "A"), a' sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50;
- 2) di pubblicare, ai sensi dell'art. 21 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sul profilo del committente e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.
- 3) di dichiarare, con voti favorevoli n.8, contrari n. 2 (Ravaziol - Mosole), espressi nelle forme di legge dai n.10 consiglieri presenti e votanti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile a' sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, stante l'urgenza di provvedere a quanto deliberato.

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Breda di Piave

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria primo anno	Disponibilità finanziaria secondo anno	Disponibilità finanziaria terzo anno	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di immobili art. 53 commi 6-7 d.lgs n. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamanti di bilancio	698.810,50	0,00	0,00	698.810,50
Altro	4.270.000,00	0,00	0,00	4.270.000,00
Totali	4.968.810,50	0,00	0,00	4.968.810,50

	Importo
Accantonamento di cui all'art.12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno	0,00

Note:

Il Responsabile del Programma



Lorenzon Ivana

Allegato alla Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 07.05.2016



Il Segretario Comunale
Ferrari Dr. Giorgio

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Breda di Piave

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice ISTAT (3)			Codice NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	Descrizione intervento	Priorità (5)	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili S/N (6)	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia (7)
1	1	005	026	005		01	A05/08	Costruzione nuova scuola secondaria di primo grado	1	4.570.000,00	0,00	0,00	4.570.000,00	N	0,00	
2	2	006	026	005		06	A01/01	Manutenzione straordinaria strade comunali	1	398.810,50	0,00	0,00	398.810,50	N	0,00	
Totale										4.968.810,50	0,00	0,00	4.968.810,50		0,00	

Il Responsabile del Programma

Lorenzon Ivana



- (1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno.
 (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
 (3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.
 (4) Vedi tabella 1 e Tabella 2.
 (5) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. N. 163/2006 e s.m.i., secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala in tre livelli (1= massima priorità, 3 = minima priorità).
 (6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 co. 6 e 7 del D.to L.vo 163/2006 e s.m.i. quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.

Note

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Breda di Piave

ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm. ne (1)	Codice Unico Intervento CUI (2)	CUP	Descrizione Intervento	CPV	Responsabile del Procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità (3)	Conformità		Priorità (4)	Stato progettazione approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			Trim/Anno inizio lavori	Trim/Anno fine lavori
1	8000620026720160001	H47B16000040004	Costruzione nuova scuola secondaria di primo grado	46214220-8	Menegat	Flavio	4.570.000,00	4.570.000,00	MIS	N	S	1	Pp	2/2017	3/2019
2	8000620026720160002	H47H15001680004	Manutenzione straordinaria strade comunali	45236000-0	Menegat	Flavio	398.810,50	398.810,50	MIS	S	S	1	Sf	3/2016	4/2016
Totale							4.968.810,50								

Il Responsabile del Programma

Lorenzon Ivana



(1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.

(3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.

(4) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).

(5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

Note

Scheda 4: Programma biennale forniture e servizi 2016 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Breda di Piave

Art. 271 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n.207

Cod. int. Amm.ne	Tipologia (1)		Codice Unico Intervento CUI (2)	Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del procedimento		Importo contrattuale presunto	Fonte risorse finanziarie (3)
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		
1	X			Trasporto scolastico	60100000-9	Lorenzon	Ivana	137.318,00	04
2	X			Ristorazione scolastica	55300000-3	Lorenzon	Ivana	322.383,00	04
3	X			Pulizia e custodia immobili comunali	90919200-4	Lorenzon	Ivana	145.449,00	04
4	X			Assistenza domiciliare	85300000-2	Ferrari	Giorgio	57.957,00	04
5	X			Brokeraggio assicurativo	66510000-8	Cadamuro	Sara	92.583,00	04

Il Responsabile del Programma

Lorenzon Ivana

(1) Indicare se servizi o forniture.

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.

(3) Vedi Tabella 6.

Note:

PARERI

(art. 49, comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Parere in ordine alla regolarità **TECNICA: FAVOREVOLE**

Li, 03 maggio 2016



Il Responsabile di P.O.

Lorenzon Ivana

Parere in ordine alla regolarità **CONTABILE: FAVOREVOLE**

li 02 maggio 2016



Il Responsabile dell'U.O. Ragioneria/Economato

Baggio dr. ssa G. Aniska

La suesesa deliberazione fa parte del verbale della seduta come da frontespizio, che è dato per letto, approvato e sottoscritto prima della pubblicazione all'albo come segue:

IL PRESIDENTE

Rossetto Moreno



IL SEGRETARIO COMUNALE

Ferrari dr. Giorgio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Certifico che copia del presente verbale è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 13 GIU. 2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.



Il Funzionario incaricato

Lorenzon Ivana

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Visti gli atti d'ufficio, si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____;

Il Funzionario incaricato

Copia conforme all'originale depositato in Ufficio Segreteria.

Il Funzionario incaricato