

COMUNE DI BREDA DI PIAVE

*Regolamento lavori, servizi e forniture in economia*

***Comune di Breda di Piave***  
*Provincia di Treviso*

**Regolamento Comunale**  
  
delle procedure  
di Spese in Economia

*Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 20.03.2012*

**COMUNE DI BREDA DI PIAVE**

*Regolamento lavori, servizi e forniture in economia*

**TITOLO I – PRINCIPI**

**Art. 1 - Oggetto**

1. Il presente Regolamento ha per oggetto le procedure per l'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia, in attuazione delle previsioni di cui:
  - a) all'articolo 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (nel seguito semplicemente «Codice»);
  - b) all'art. 204 del Codice – acquisizione in economia di lavori concernenti i beni mobili e immobili, gli interventi sugli elementi architettonici e sulle superfici decorate di beni del patrimonio culturale compresi gli scavi archeologici;
  - c) all'articolo 191 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
  - d) al capo III del titolo VIII ed al capo II del titolo IX della parte II del D.P.R. n. 207/2010 (nel seguito semplicemente «Regolamento»);
  - e) agli artt. 329 e seguenti del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
  - f) all'art. 267 del DPR 207/2010 – servizi attinenti l'ingegneria ed architettura inferiori a 100.000 euro;
2. Le disposizioni contenute nel presente documento sono finalizzate a semplificare i procedimenti di acquisizione al fine di perseguire un accrescimento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dei processi gestionali, nel rispetto dei principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione del contratto desumibili dal Codice e la cui traduzione al caso concreto è demandata al Dirigente/Responsabile del Servizio titolare del potere di spesa;
3. Il Regolamento ha carattere di normativa speciale nell'ambito degli affidamenti in oggetto. Per quanto non espressamente previsto dal presente documento, si rinvia ai principi generali di cui al precedente comma e alle norme civili in materia di affidamento e di esecuzione di contratti pubblici;
4. Nessuna esecuzione di lavori, fornitura di beni o prestazione di servizi può essere artificiosamente frazionata al fine di eludere il limite economico di cui all'articolo successivo o gli altri limiti speciali previsti dal regolamento.

**Art. - 2 Definizioni e limiti di importo**

1. Per la definizione di lavori, forniture e servizi, si rinvia all'articolo 3, commi 8, 9 e 10 del Codice.
2. Il calcolo del valore stimato delle acquisizioni di lavori, beni e servizi, ai sensi del presente Regolamento è basato sull'importo totale pagabile, al netto di IVA, valutato dal Responsabile del Procedimento. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi comprese eventuali forme di opzione o rinnovo del contratto. Eventuali costi relativi alla sicurezza concorrono alla determinazione dei limiti di importo previsti dal presente regolamento.
3. Le soglie di importo massime per le quali sono ammissibili il ricorso alle procedure in economia sono quelle previste dalla normativa vigente. Tali importi sono automaticamente adeguati nel presente regolamento dalle relative disposizioni di modifica.

## COMUNE DI BREDA DI PIAVE

### *Regolamento lavori, servizi e forniture in economia*

4. Le ulteriori soglie stabilite dal presente regolamento, che costituiscono limiti interni all'Amministrazione, come pure l'elencazione delle acquisizioni di cui ai successivi articoli 4, 5 e 6 sono modificabili con provvedimento dell'organo esecutivo per mutate esigenze organizzative dell'Amministrazione.

### **Art. 3 - Modalità di esecuzione in economia**

1. L'esecuzione degli interventi in economia può avvenire:
  - a) in amministrazione diretta;
  - b) per cottimo fiduciario;
  - c) con sistema misto, parte in amministrazione diretta e parte per cottimo.
2. Sono in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore; sono eseguiti dal personale dipendente dell'ente impiegando materiali, mezzi e quanto altro occorra, anche questi nella disponibilità dello stesso ente ovvero reperiti sul mercato con procedimento autonomo in economia; sono eseguite, altresì, in amministrazione diretta le forniture a pronta consegna.
3. Sono eseguiti per cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, l'affidamento a soggetti esterni al Comune, purché in possesso dei necessari requisiti.

## **TITOLO II – INDIVIDUAZIONE LAVORI SERVIZI E FORNITURE DA ESEGUIRSI IN ECONOMIA**

### **Art. 4 - Lavori in economia**

1. Possono essere eseguiti in economia sino all'importo di euro 200.000,00 i seguenti lavori :
  - a) manutenzione o riparazione di opere o impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile od opportuno realizzarle con le forme e le procedure di evidenza pubblica previste in via ordinaria per l'appalto di lavori; rientrano in questa fattispecie, a titolo indicativo, i seguenti interventi:
    - 1) prime opere per la difesa dalle inondazioni o per il deflusso delle acque da aree inondate;
    - 2) riparazioni alle strade comunali e loro pertinenze, compresi i manufatti, per inconvenienti causati da eventi atmosferici anche indiretti o da incidenti stradali;
    - 3) lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi e ai regolamenti, in esecuzione di ordinanze emanate dalla pubblica amministrazione;
    - 4) lavori da eseguirsi senza indugio per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro e la salvaguardia dell'incolumità pubblica;
  - b) lavori non diversamente quantificabili e indicati sommariamente tra le somme a disposizione extracontrattuali nei quadri economici dei progetti esecutivi approvati;
  - c) lavori complementari di opere affidate in appalto nel caso di esigenze impreviste, non dovute ad errori o omissioni progettuali, sopraggiunte nell'ambito di interventi per i quali non è stato disposto un accantonamento per lavori in economia, nei limiti in precedenza,

## COMUNE DI BREDA DI PIAVE

### *Regolamento lavori, servizi e forniture in economia*

specificati, attingendo dagli accantonamenti per imprevisti o utilizzando le eventuali economie da ribasso d'asta;

- d) nel caso di inadempimento dell'esecutore del contratto ai sensi dell'art. 147 e dell'art. 224 del Regolamento;
  - e) interventi non programmabili in materia di sicurezza di immobili, strutture, impianti, viabilità e in ogni altro ambito di competenza del Comune;
  - f) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento di una procedura di gara;
  - g) lavori necessari per la compilazione di progetti e per la redazione di studi di fattibilità;
  - h) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
  - i) lavori da eseguirsi d'ufficio per il completamento di opere o impianti a carico degli appaltatori in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di collaudo, di accordo bonario, di lodo arbitrale o di dispositivo giurisdizionale;
  - j) lavori di demolizione da eseguirsi d'ufficio ai sensi del combinato disposto degli articoli 27, comma 2, e 41, del D.P.R. n. 380 del 2001, di opere eseguite senza titolo su aree assoggettate a vincolo di inedificabilità, o destinate ad opere e spazi pubblici ovvero ad interventi di edilizia residenziale pubblica di cui alla legge n. 167 del 1962, ove non sia possibile intervenire con gli ordinari procedimenti di affidamento dei lavori;
  - k) lavori da eseguirsi a carico o in luogo di contraenti, in caso di inadempimenti, risoluzione o scioglimento del contratto, o in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di accertamento della regolare esecuzione della fornitura;
  - l) lavori di qualsiasi genere per la protezione civile comunale.
2. L'importo di cui al comma 1 non può essere superato nemmeno con perizie di variante o suppletive, proroghe, appendici contrattuali o altre forme di integrazione, estensione o ampliamento dell'impegno economico contrattuale o extracontrattuale.
  3. Possono altresì essere eseguiti in economia, sino all'importo di euro 200.000,00, i lavori relativi ad interventi di manutenzione di opere o impianti di proprietà del Comune o dati in gestione allo stesso o comunque di competenza del medesimo. Rientrano in questa fattispecie, a titolo indicativo, i seguenti interventi:
    - a. manutenzione delle opere relative alla viabilità, compreso lo spargimento di ghiaia e pietrisco, i rappezzi di tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo di cunette e condotti, le riparazioni di manufatti, l'innaffiamento, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate, nonché la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale, la manutenzione degli impianti semaforici, la sistemazione di aiuole spartitraffico o salvagente e dei collegamenti pedonali;
    - b. lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni comunali demaniali e patrimoniali, mobili ed immobili, con relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze;
    - c. lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione di mobili ed immobili, con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze, in uso al Comune o presi in locazione nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese sono poste a carico del locatario;

## COMUNE DI BREDA DI PIAVE

### *Regolamento lavori, servizi e forniture in economia*

- d. manutenzione e riparazione di reti e impianti concernenti il ciclo delle acque, non compresi nella convenzione con Aziende o Enti gestori;
  - e. manutenzione e riparazione di impianti di pubblica illuminazione e affini;
  - f. manutenzione e riparazione di giardini, viali, piazze pubbliche, impianti sportivi ed elementi di arredo urbano e parchi gioco;
  - g. manutenzione e riparazione di strutture e attrezzature cimiteriali e relative pertinenze.
5. I lavori sopra indicati possono essere eseguiti in amministrazione diretta esclusivamente sino all'importo di euro 50.000,00.

### **Art. 5 – Forniture e Servizi in economia**

1. Possono essere eseguite in economia, e per importi inferiori a 193.000 euro, le forniture di beni per uffici e servizi comunali o, comunque, a carico del Comune in ragione di rapporti convenzionali vigenti, relativi a:
  - a) acquisto attrezzatura per arredo strade comunali ed aree verdi;
  - b) toponomastica e numerazione civica, materiali per sgombero neve e materiali antigelo, segnaletica verticale ed orizzontale, materiale vario per la manutenzione di strade ed aree pubbliche;
  - c) acquisto, riparazione, manutenzione e noleggio anche con conducente di autovetture, autocarri, macchine operatrici, motoveicoli, autobus e scuolabus ed acquisto di materiali di ricambio ed accessori;
  - d) recupero e trasporto di materiali di proprietà comunale e loro sistemazione nei magazzini comunali;
  - e) acquisti d'occasione di merci, attrezzature e mobili usati, nei casi in cui sia richiesta l'adesione tempestiva ad un'opportunità favorevole;
  - f) acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature antincendio;
  - g) acquisto, manutenzione e assistenza hardware e software;
  - h) acquisto, manutenzione e riparazione di macchine da scrivere e da calcolo, fotoriproduttori e relativo materiale tecnico, ricambi ed accessori in genere;
  - i) acquisti di carta, stampati, registri, cancelleria, materiale per svolgimento elezioni; acquisto e rilegatura di libri, stampe, gazzette, bollettini, collezioni, riviste, giornali, pubblicazioni, materiale audiovisivo, abbonamenti relativi; riproduzioni cartografiche e di copisteria, lavori di stampa, tipografia e litografia; lavori di traduzione, copiatura e sbobinatura;
  - j) acquisto di libri di testo scolastici;
  - k) spese postali, telefoniche e telegrafiche, spese per il telefax e per il servizio telematico, spedizioni e noli, imballaggi, facchinaggio, immagazzinamento;
  - l) servizi di data entry e archiviazione ottica;
  - m) acquisti di medaglie, targhe ricordo, coppe, bandiere ed oggetti per premi e rappresentanza in occasione di solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze;

## COMUNE DI BREDA DI PIAVE

### *Regolamento lavori, servizi e forniture in economia*

- n) casse funebri, trasporto salme per indigenti, cremazione con oneri a carico del Comune; recupero e trasporto di salme conseguenti ad incidenti stradali;
- o) servizio mense, fornitura pasti, incarichi per controlli applicazione norme igienico-sanitarie, acquisto e pulizia di biancheria e corredo guardaroba, nonché materiale da cucina, utensileria varia e stoviglie;
- p) servizi di trasporto scolastico ed extra scolastico;
- q) illuminazione e riscaldamento, fornitura di acqua, gas, energia elettrica per gli immobili di proprietà comunale; acquisto di carburanti, lubrificanti ed altro materiale di consumo per i mezzi di trasporto comunali;
- r) servizi e forniture per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili e del territorio, delle infrastrutture e degli automezzi e per la pulizia di fiumi e canali; acquisto di medicinali e materiali sanitari; spese per accertamenti igienico-sanitari;
- s) acquisto, manutenzione e pulizia di mobili, tendaggi, arredi, elettrodomestici, attrezzatura da giardino, materiale elettrico, ferramenta, strumenti ed utensili diversi per gli uffici e servizi comunali e, in genere, per gli immobili di proprietà comunale;
- t) acquisto di detersivi, materiale vario ed attrezzature per pulizia di beni mobili ed immobili destinati ad uffici o servizi pubblici;
- u) acquisto e manutenzione vestiario ed indumenti da lavoro, uniformi, confezione di divise, armamento ed equipaggiamento;
- v) spese per manifestazioni organizzate dal Comune o alle quali il Comune partecipa, ivi compreso l'acquisto od il noleggio di attrezzature per l'organizzazione di spettacoli e manifestazioni pubbliche;
- w) acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzi e di materiali ginnico-sportivi, di macchine utensili, strumenti e materiali didattici e di mezzi audiovisivi;
- x) acquisto, manutenzione e noleggio di materiale ed attrezzature destinate al soccorso;
- y) spese per esecuzione di studi, ricerche, sondaggi e sperimentazioni relative all'ambiente e al territorio in genere, perizie, rilievi topografici, frazionamenti e pratiche catastali in genere;
- z) spese per incanti, licitazioni e gare d'appalto in genere e per i contratti a carico del Comune;
- aa) servizi assicurativi, di brokeraggio, bancari;
- bb) locazione di immobili;
- cc) servizi di raccolta e smaltimento rifiuti; interventi di bonifica e disinquinamento;
- dd) prestazioni per i servizi socio-assistenziali e culturali rivolti alle attività sociali organizzate dal Comune o alle quali il Comune partecipa;
- ee) quote fisse o predeterminate per legge o regolamento o per contratto, di adesione alle associazioni od ai consorzi tra enti locali;
- ff) spese per l'organizzazione di attività scolastiche e parascolastiche;
- gg) spese per l'organizzazione dei centri ricreativi estivi;
- hh) formazione ed aggiornamento del personale; espletamento di concorsi e svolgimento di conferenze, convegni, riunioni;

## COMUNE DI BREDA DI PIAVE

### *Regolamento lavori, servizi e forniture in economia*

- ii) servizi di fornitura lavoro interinale;
  - jj) servizi tecnici e legali di cui ai successivi artt. 8 e 9;
  - kk) servizi di contabilità e tenuta dei libri contabili compresi gli adempimenti conseguenti, la tenuta e l'aggiornamento degli inventari, dei bilanci e dei programmi finanziari;
  - ll) servizi di supporto in ambito tributario, finalizzati, ad es., ad invio di informative ai contribuenti, realizzazione di elaborazioni nelle attività di contrasto all'evasione fiscale, informatizzazione dei dati immobiliari, realizzazione di servizi telematici;
  - mm) servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica;
  - nn) servizi pubblicitari, compresa la divulgazione di avvisi e bandi di concorso e di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione e l'acquisto dei relativi spazi;
  - oo) servizi relativi alla sicurezza, compresi i servizi di vigilanza e di sorveglianza di immobili comunali, del territorio e di manifestazioni;
  - pp) servizi pubblici per l'erogazione di energia di qualunque genere e tipo, per i quali non vi siano riserve di legge;
  - qq) prestazioni notarili e prestazioni accessorie quali: registrazione, trascrizione e voltura di atti;
  - rr) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
  - ss) completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del soggetto principale del contratto medesimo;
  - tt) acquisizioni di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
  - uu) eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale;
  - vv) lavori, provviste e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi di istituto, la cui interruzione comporti danni all'Amministrazione o pregiudizio all'efficienza dei servizi medesimi;
  - ww) dismissioni e vendite beni mobili non più utilizzabili, con relative variazioni di inventario;
  - xx) fornitura pasti ai dipendenti comunali secondo quanto previsto dal contratto di lavoro;
  - yy) acquisti per la protezione civile;
  - zz) servizi di vigilanza diurna e notturna per immobili, mobili, iniziative o servizi comunali
  - aaa) prestazioni occasionali fornite da terzi, quando lo richiedano motivate ragioni di urgenza o la necessità di avvalersi di specifiche competenze professionali per prestazioni di carattere straordinario.
2. Possono altresì essere eseguite in economia le prestazioni dei seguenti servizi:
- a) nolo, affitto o altra forma di prestito contro corrispettivo, di beni e attrezzature in alternativa alla fornitura in economia ai sensi dell'articolo precedente;
  - b) servizi pubblici per l'erogazione di energia di qualunque genere e tipo, per i quali non vi siano riserve di legge;

## COMUNE DI BREDA DI PIAVE

### *Regolamento lavori, servizi e forniture in economia*

- c) prestazioni notarili e prestazioni accessorie quali registrazione, trascrizione e voltura di atti;
  - d) servizi legali di cui all'articolo 20 alle condizioni e con le modalità ivi indicate;
  - e) servizi tecnici di cui all'articolo 21 alle condizioni e con le modalità ivi indicate;
  - f) servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente le procedure di evidenza pubblica e non esserne differita l'esecuzione.
3. Possono inoltre essere eseguite in economia le prestazioni di servizi accessori e strumentali all'esecuzione di lavori eseguiti in economia o alla fornitura di beni in economia previsti dal presente regolamento.
4. Possono altresì essere eseguite in economia le forniture accessorie e strumentali all'esecuzione di lavori alla prestazione di servizi previsti nel presente regolamento.

## TITOLO III - I SOGGETTI

### **Art. 6 - Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione in economia**

1. L'amministrazione opera a mezzo di un responsabile del procedimento, di norma coincidente con il Dirigente/Responsabile del Servizio titolare del potere di spesa, nel rispetto delle disposizioni contenute negli atti di programmazione e regolamentari vigenti nell'ente.
2. Il Dirigente/Responsabile del Servizio può individuare, in relazione ai contenuti e alla consistenza dei lavori, forniture e servizi in economia, un responsabile unico del procedimento per uno o più interventi al quale sono demandate l'organizzazione e le procedure per l'autorizzazione, la scelta dell'operatore economico, l'affidamento, l'esecuzione e l'eventuale collaudo degli interventi.
3. Il Dirigente/Responsabile del Servizio garantisce la coerenza delle acquisizioni con gli obiettivi e le competenze del servizio che li dispone ai sensi del presente regolamento e del rispetto dei principi di cui al precedente articolo 1 comma 2.
4. Nel caso di esigenze impreviste che non sia possibile fronteggiare con le disponibilità degli stanziamenti programmati, spetterà sempre al responsabile del procedimento formulare, nei confronti del Dirigente/Responsabile del Servizio, la proposta tendente ad ottenere le disponibilità necessarie a fronteggiare gli interventi da eseguirsi in economia nel rispetto, comunque, delle disposizioni previste dal presente Regolamento.

### **Art. 7 - Responsabile dell'esecuzione del contratto e direttore lavori**

1. L'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi, forniture, è diretta dal responsabile del procedimento.
2. In caso carenza in organico di personale adeguato ai compiti di cui al comma precedente, accertata e certificata dal responsabile del procedimento, l'Amministrazione può provvedere alla nomina di un direttore dei lavori o di un direttore di esecuzione del contratto, anche esterno all'Amministrazione.

### **Art. 8 - Elenchi di operatori economici**

1. E' facoltà dell'Amministrazione predisporre, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 267 e 332 del Regolamento, elenchi di operatori economici dotati dei requisiti generali e di idoneità



## COMUNE DI BREDA DI PIAVE

### Regolamento lavori, servizi e forniture in economia

professionale di cui agli articoli 38 e 39 del D.Lgs. n. 163/2006 nonché dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti in ragione della natura e dell'importo del contratto.

2. La predisposizione dei predetti elenchi è effettuata preferibilmente in forma associata mediante appositi accordi fra Amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, anche avvalendosi di organismi associativi di cui fa parte, ovvero utilizzando elenchi di altra Amministrazione.
3. L'iscrizione dell'operatore economico nei predetti elenchi assolve l'obbligo di dimostrazione dei requisiti di cui al comma 1, ferma restando peraltro impregiudicata la facoltà di verifica in ogni momento da parte dell'Amministrazione.
4. Le modalità di formazione ed aggiornamento, almeno annuale, degli elenchi sono demandati a provvedimento organizzativo della Giunta Comunale nel rispetto delle seguenti indicazioni:
  - a) Iscrizione ed aggiornamento avvengono con la collaborazione dei soggetti interessati;
  - b) Fatto salvo quanto previsto al precedente comma 2, le modalità sono uniche per tutti i servizi comunali e non sono inoltre ammessi elenchi separati per la stessa tipologia di prestazione;
  - c) L'iscrizione potrà avvenire in qualsiasi momento, si perfeziona con il silenzio assenso e decade decorso il termine di validità stabilito qualora non rinnovata per tempo;
  - d) Le modalità di formazione e gestione degli elenchi sono improntate a massima trasparenza e pubblicità.

## TITOLO IV – MODALITA' DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI

### Art. 9 - Interventi in amministrazione diretta

1. Quando gli interventi sono eseguiti in amministrazione diretta, il responsabile di cui all'articolo precedente opera con il personale dipendente, ovvero con personale straordinario assunto nel rispetto delle norme di accesso agli impieghi del Comune o mediante ricorso al lavoro interinale.
2. Egli provvede altresì all'acquisto del materiale e ai mezzi d'opera necessari, nonché all'eventuale noleggio dei mezzi necessari per la realizzazione dell'opera.
3. La disponibilità di materiali, attrezzi, mezzi d'opera e trasporto necessari, è conseguita a mezzo di ordinazioni disposte dal responsabile del procedimento, con le modalità fissate dal presente regolamento per gli interventi eseguiti per cottimo fiduciario, in quanto compatibili.

### Art. 10 - Affidamento diretto

1. Per le acquisizioni il cui importo stimato è inferiore ad euro 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento e sono disposte con provvedimento motivato del Dirigente/Responsabile del Servizio a seguito di trattativa diretta;
2. In caso di affidamento diretto il Dirigente/Responsabile del Servizio *ovvero* il responsabile del procedimento nominato ai sensi del precedente art. 7 comma 2, dovrà attestare in sede di provvedimento di affidamento che il prezzo negoziato è congruo ed è vantaggioso per

## COMUNE DI BREDA DI PIAVE

*Regolamento lavori, servizi e forniture in economia*

l'Amministrazione.

3. Nell'attività di verifica potrà avvalersi di listini o prezziari pubblici ovvero di prezzi desunti da procedure concorsuali recenti, anche di altre Amministrazioni, ovvero delle convenzioni CONSIP S.p.a. vigenti.
4. Resta impregiudicata la facoltà del responsabile del procedimento:
  - a) di procedere all'affidamento diretto verificando convenienza e congruità mediante indagine di mercato effettuata attraverso consultazione informale di più soggetti, senza obblighi per l'Amministrazione;
  - b) di procedere all'affidamento con la procedura negoziata di cui al successivo articolo in caso di acquisizioni di particolare complessità e/o elevata componente tecnologica e in ogni altro caso ritenuto opportuno, meglio esplicitato con la determinazione a contrattare.

### **Art. 11 – Affidamento con procedura negoziata**

1. Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui al precedente articolo il responsabile del procedimento opera nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 125 del Codice, commi 8 e 11.
2. L'individuazione dei soggetti idonei da invitare alla procedura negoziata è effettuata [dal Responsabile del Procedimento] con una o più delle seguenti modalità:
  - a) Indagine di mercato effettuata mediante assunzione diretta di informazioni finalizzate ad individuare soggetti idonei a formulare un'offerta nel caso di specie;
  - b) Indagine di mercato effettuata mediante pubblicazione di avviso all'albo on line per un periodo non inferiore a quindici giorni indicante la prestazione ed i requisiti richiesti al potenziale concorrente;
  - c) Utilizzo degli «Elenchi di operatori economici» formati ai sensi dell'art. 332 del Regolamento di esecuzione, nel rispetto del principio di rotazione così come definito al comma successivo.
  - d) Soggetti non iscritti agli elenchi di cui alla lettera precedente che hanno manifestato interesse a partecipare a procedure negoziate.
3. Il criterio di rotazione di cui all'art. 125 commi 8 e 11 del Codice è rispettato quando, con riferimento ad acquisizione analoga effettuata in precedenza i soggetti invitati variano per almeno il 60%. Tale percentuale peraltro può essere ridotta qualora la specificità dei lavori/forniture/servizi sia tale da limitare il numero di imprese idonee ad un numero insufficiente a garantire il rispetto del numero minimo di invitati previsto.
4. Si prescinde dall'invito di una pluralità di soggetti indipendentemente dagli importi sopra indicati, e si può negoziare direttamente con un unico operatore economico nei seguenti casi:
  - e) qualora vi sia motivata specialità o particolarità del lavoro, del bene o del servizio, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, di diritti di esclusiva, di singola presenza sul mercato ragionevolmente inteso in senso territoriale, di fiduciarità motivata, tale da rendere inutile, eccessivamente oneroso, palesemente sproporzionato o manifestamente irragionevole l'invito di più soggetti;
  - f) quando si tratti di prorogare o ampliare il contratto con l'esecutore di lavori, servizi o

## COMUNE DI BREDA DI PIAVE

### *Regolamento lavori, servizi e forniture in economia*

forniture, limitatamente al periodo di tempo necessario per il completamento della procedura di nuovo affidamento a terzi, e l'importo non sia superiore a euro 100.000,00;

g) quando si tratti di interventi connessi ad impellenti e imprevedibili esigenze di ordine pubblico o di tutela della pubblica incolumità.

5. Il ricorso all'acquisizione in economia è altresì consentito, indipendentemente dalle fattispecie indicate nel presente regolamento nelle ipotesi previste dall'art. 125 commi 6 e 10.

### **Art. 12 – Criteri di scelta dell'affidatario**

1. La scelta del contraente avviene sulla base dei criteri individuati nella lettera di invito, in uno dei seguenti modi:
  - a) in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base di elementi e parametri preventivamente stabiliti e ponderati;
  - b) in base al prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, qualora l'oggetto dell'intervento sia chiaramente individuato negli atti di progetto e non sia prevista alcuna variazione qualitativa.

### **Art. 13 - Atti e documenti della procedura**

1. L'affidamento diretto è caratterizzato da libertà di forma, non è preceduto da determinazione a contrattare, da obblighi di comunicazione né dall'obbligo di post informazione di cui all'art. 331 terzo comma del Regolamento di esecuzione. Con il provvedimento di affidamento si dovrà dare atto della procedura seguita per l'individuazione dell'affidatario, del rispetto delle norme che lo regolano, in particolare quelle previste al precedente articolo 10, e dovranno essere evidenziati gli elementi essenziali del contratto che si andrà a stipulare.
2. La procedura negoziata di cui al precedente articolo 12 è preceduta da determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192, 1° comma, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 contenente, oltre a quanto previsto dal citato articolo di Legge:
  - a) L'approvazione del progetto di acquisizione e relativi allegati qualora non effettuata e/o del preventivo di spesa per le acquisizioni di lavori beni e servizi di scarsa rilevanza tecnica;
  - b) L'approvazione della lettera di invito che dovrà essere redatta nel rispetto dell'art. 334 del Regolamento di esecuzione in caso di servizi e forniture, ed in analogia allo stesso nel caso di affidamento di lavori;
  - c) Il Codice Identificativo di Gara previsto all'art. 3 primo comma della deliberazione dell'Autorità per La Vigilanza sui Lavori Pubblici in data 26 gennaio 2006, in quanto necessario, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
  - d) Il Codice Unico di Progetto degli investimenti pubblici reso obbligatorio dall'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3 "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", in quanto necessario;
  - e) Le motivazioni del mancato ricorso alle convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 (convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a.) in quanto necessario;
  - f) La designazione del Responsabile del Procedimento qualora trovi applicazione il precedente

## COMUNE DI BREDA DI PIAVE

### Regolamento lavori, servizi e forniture in economia

art. 7 secondo comma;

3. La lettera d'invito può essere inoltrata anche via telefax o via posta elettronica *ovvero* utilizzando forme di mercato elettronico di cui all'art. 328 del Regolamento . Nel caso di intervento d'urgenza, l'invito può essere fatto a mezzo telefono ma, in tal caso, è confermato in forma scritta entro il primo giorno feriale successivo;
4. Nel caso di offerta al massimo ribasso le operazioni di gara sono effettuate da un seggio di gara presieduto dal Responsabile del Procedimento mentre, nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa si provvederà alla nomina di una commissione di gara, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, in analogia a quanto previsto dall'art. 84 del Codice;
5. L'apertura delle offerte economiche è effettuata in seduta pubblica. Delle operazioni di gara è redatto apposito verbale che è trasmesso al Dirigente/Responsabile del Servizio per l'aggiudicazione definitiva che diventa esecutiva/efficace ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs. 267/2000;
6. In virtù di quanto previsto agli articoli 121 comma 1 e 125 comma 14 del Codice, alla procedura negoziata si applicano le seguenti norme del Codice:
  - a) art. 11 commi 6, 7, 10, 10 bis;
  - b) art. 13, ed in particolare il comma 2 lett. b);
  - c) art. 68 secondo comma;
  - d) art. 73 comma 4;
  - e) art. 74 comma 3;
  - f) art. 79 comma 5.

### **Art. 14 – Requisiti degli affidatari di lavori, servizi e forniture**

1. Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento in economia i soggetti previsti dall'art. 34 del Codice dei Contratti. Nel caso di procedura negoziata ai sensi del precedente art. 12, il soggetto invitato alla gara può concorrere in associazione anche con un soggetto non invitato.
2. L'affidatario di lavori, servizi, forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.
3. Il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 38 – Requisiti di ordine generale -, 39 – Requisiti di idoneità professionale -, 40 – Qualificazione per eseguire i lavori -, 41 – Capacità economica e finanziaria dei fornitori e prestatori di servizi – e 42 – Capacità tecnico professionale dei fornitori e prestatori di servizi - 90, comma 7 del Codice, ed è sempre dimostrato mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
4. L'Amministrazione effettuerà i controlli sulle dichiarazioni sopra indicate, a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
5. Qualora dai controlli sopra indicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'affidatario decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
6. Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 137 del Codice dei Contratti nel caso in cui dalla verifica effettuata sulle dichiarazioni rese dall'affidatario del lavoro servizio e forniture, risultassero dichiarazioni mendaci.

## COMUNE DI BREDA DI PIAVE

### Regolamento lavori, servizi e forniture in economia

7. In caso di contratto al quale sia già stata data esecuzione, anche parziale, la valutazione circa l'utilizzo della predetta facoltà é rimessa al responsabile del procedimento.

#### **Art. 15 – Affidamento di lavori, servizi, forniture di pronto intervento**

1. Per interventi di manutenzione di pronto intervento che per loro natura non sono predeterminabili per quantità e momento di esecuzione, è facoltà dell'Amministrazione stipulare contratti a misura per una durata ed un importo massimo predefiniti. L'importo del contratto, che non potrà superare la soglia di cui all'art. 11, è determinato tenuto conto delle voci di spesa storica più usuali o ricorrenti, per un periodo pari alla durata dell'atto da stipulare. L'importo così stabilito determina la soglia del contratto ai fini del rispetto delle procedure previste dal presente regolamento per la scelta dell'affidatario.
2. La scelta dell'affidatario avviene secondo le procedure previste dall'art. 11 del presente Regolamento.
3. Effettuata la procedura di affidamento, le ordinazioni sono fatte volta per volta con le modalità stabilite dal singolo contratto o con semplice ordinazione che deve recare:
  - a) l'oggetto della singola ordinazione, nell'ambito del contratto aperto;
  - b) le caratteristiche tecniche e qualitative dell'oggetto della singola ordinazione, eventualmente mediante rinvio ad altri atti della procedura;
  - c) il termine assegnato per l'attuazione della singola ordinazione;
  - d) ogni altro elemento che non sia già determinato contrattualmente.
4. Qualora nel periodo temporale di vigenza del contratto la somma impegnata dovesse rivelarsi insufficiente è facoltà del Responsabile del procedimento proporre una perizia suppletiva per maggiori spese ai sensi dell'art. 177 del Regolamento.
5. Nel caso di acquisizioni non predeterminabili *per natura, quantità e momento di esecuzione* di importo annuo stimato complessivamente non superiore ad €15.000,00, i Responsabili dei Servizi possono provvedere, con propria determinazione e sulla base di valutazioni di convenienza ed opportunità, all'impegno della spesa annuale ritenuta necessaria. Detto impegno si perfeziona con l'emissione di buono d'ordine. In tal caso:
  - a) L'atto d'ordinazione, sostitutivo del provvedimento di formale aggiudicazione e conclusivo del procedimento negoziale, è redatto in triplice esemplare: uno è trattenuto dal responsabile del procedimento, due sono trasmessi alla ditta esecutrice o fornitore o prestatore del servizio, che restituirà una copia unitamente alla fattura;
  - b) L'atto d'ordinazione deve contenere il riferimento al presente regolamento, allo stanziamento di bilancio e all'impegno;
  - c) I contratti conclusi a mezzo buono d'ordine devono essere conclusi entro il 31 dicembre dell'anno in cui si è assunto l'impegno di spesa.

## **TITOLO V - DISPOSIZIONI SPECIALI E INTERVENTI PARTICOLARI**

### **Art. 16 - Interventi d'urgenza**

1. Nei casi in cui l'attuazione degli interventi è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che

## COMUNE DI BREDA DI PIAVE

### *Regolamento lavori, servizi e forniture in economia*

lo hanno provocato e i provvedimenti necessari per la rimozione dello stato di urgenza.

2. La descrizione delle motivazioni di cui al comma precedente può essere contenuta in uno degli atti della procedura.
3. Le motivazioni sono redatte dal responsabile del procedimento o da qualsiasi soggetto che ne abbia la competenza; sono accompagnate da una stima dei costi dell'intervento ai fini dell'assunzione dei provvedimenti di copertura della spesa e di ordinazione.

#### **Art. 17 - Lavori di somma urgenza**

1. Nei casi di lavori di somma urgenza cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale o imprevedibile, che non consentono alcun indugio, si applica l'art. 176 del Regolamento.
2. Ai sensi e per gli effetti del disposto dell'articolo 191, comma 3, del decreto legislativo n. 267 del 2000, l'ordinazione di cui al comma 1 è regolarizzata, a pena di decadenza, entro 30 (trenta) giorni e, comunque, entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia decorso il predetto termine.

#### **Art. 18 - Interventi d'urgenza o lavori di somma urgenza ordinati dal Sindaco**

1. Qualora gli interventi d'urgenza di cui all'articolo 17 o i lavori di somma urgenza di cui all'articolo 18 siano ordinati dal Sindaco nell'esercizio dei poteri di ordinanza di cui all'articolo 54, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000, lo stesso Sindaco può disporre gli adempimenti e le indicazioni ai sensi del presente regolamento per l'attuazione dell'ordinanza medesima, in deroga alle competenze di cui agli articoli 7, 17 e 18, qualora non possa indugiarsi nella redazione degli atti formali.
2. Il responsabile del procedimento provvede tempestivamente alla conferma e alla regolarizzazione di quanto effettuato con le procedure del precedente articolo secondo quanto indicato all'art. 176 del Regolamento.

## **TITOLO VI - DISPOSIZIONI SPECIALI PER I SERVIZI TECNICI IN ECONOMIA**

#### **Art. 19 - Disposizioni speciali per i servizi tecnici**

1. I servizi tecnici sono così individuati:
  - a. Servizi tecnici di ingegneria ed architettura concernenti:
    - la redazione del progetto preliminare, progetto definitivo, progetto esecutivo del piano di sicurezza e coordinamento, nonché le attività tecnico amministrative connesse alla progettazione;
    - la direzione lavori, le attività tecnico amministrative connesse alla direzione lavori, il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
    - le analisi di laboratorio, le prove di carico;
    - il collaudo tecnico-amministrativo ed altri collaudi funzionali necessari ai lavori;
  - b. Servizi tecnici di carattere tecnico, economico finanziario, amministrativo organizzativo e legale di supporto ai compiti del responsabile unico del procedimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti di lavori servizi e forniture ,

## COMUNE DI BREDA DI PIAVE

### *Regolamento lavori, servizi e forniture in economia*

- c. Le attività di verifica del progetto previste alla Parte II Tit. II capo II del Regolamento di esecuzione;
- d. Altri servizi di cui l'allegato IIA, categoria 12 del Codice dei Contratti ed in particolare:
  - i servizi di urbanistica e paesaggistica con esclusione dei servizi di cui alla precedente lettera a);
  - collaudi statici e specialistici;
  - visure catastali, rilievi, pratiche relative accatastamenti fabbricati e frazionamenti;
  - perizie di stima;
  - indagini ed accertamenti;
  - indagini geognostiche;
  - supporto agli atti di pianificazione comunque denominati;
  - servizi di ingegneria e di consulenza tecnica in materia ambientale.
  - progettazione delle forniture e servizi;
  - il servizio di direttore dell'esecuzione del contratto;
  - verifiche di congruità al fine di accertare la regolare esecuzione dei contratti di fornitura e/o servizi;
2. Per i servizi previsti alla lettera d) del precedente comma trovano applicazione le norme del presente regolamento previste per i servizi generali ed in particolare gli artt. 10,11, 12, 13 e 14.
3. L'affidamento dei servizi di cui al presente articolo è subordinato alla previa verifica delle condizioni che permettono il ricorso a soggetti esterni all'ente.
4. Gli affidamenti in economia dei servizi indicati al comma 1 sono ammessi sino alle seguenti soglie:
  - Per i servizi tecnici di ingegneria ed architettura indicati alla lettera a) sino all'importo di 100.000,00 euro;
  - Per i servizi tecnici indicati alle lettere b), c) e d) sino all'importo di 193.000,00 euro;
5. Ai sensi dell'articolo 125, comma 11, ultimo periodo, del Codice, i servizi tecnici di cui al comma 1, di importo inferiore a euro 40.000,00 possono essere affidati direttamente ad un soggetto idoneo, oppure con procedura negoziata con un unico soggetto, individuato dal responsabile del procedimento.
6. I servizi tecnici di cui al comma 1, lettere, b), c), e d), di importo pari o superiore a euro 40.000,00 e inferiore a euro 193.000,00, sono affidati con le modalità previste per l'affidamento dei servizi indicate ai precedenti artt. 11, 12 e 13;
7. I servizi tecnici di cui al comma 1, lettera a) di importo pari o superiore a euro 40.000,00 ed inferiore ai euro 100.000,00 sono affidati secondo quanto previsto dall'art. 267 del Regolamento di esecuzione.
8. Le linee guida per l'affidamento dei servizi sopra indicati vengono di seguito indicati:
  - a) possesso di requisiti minimi necessari all'ammissione alla procedura, costituiti dall'abilitazione all'esercizio della professione e, motivatamente, dal possesso di esperienze pregresse analoghe alla prestazione da affidare, in misura improntata alla ragionevolezza e proporzionalità rispetto all'incarico da affidare con riferimento a quanto disposto dal Regolamento di esecuzione all'art. 267, per i servizi di cui al comma 1 lettera a), all'art. 216 per i collaudatori, all'art. 50 per i servizi di cui al comma 1 lettera c) e dal Codice dei Contratti agli artt. 41 e 42 per i servizi di cui al comma 1 lettera d).

## COMUNE DI BREDA DI PIAVE

### *Regolamento lavori, servizi e forniture in economia*

- b) possibilità di sorteggio dei cinque soggetti da invitare qualora per qualunque motivo il responsabile ritenga di estendere la possibilità di affidamento a più soggetti oppure abbia raccolto più di cinque richieste o manifestazioni di interesse dopo aver facoltativamente pubblicato un avviso esplorativo;
- c) nel caso di utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa uno o più d'uno dei seguenti elementi di valutazione, selezione o preferenza:
  - 2. condizioni favorevoli per il Comune desumibili dalla metodologia di svolgimento dell'incarico;
  - 3. ribasso sul prezzo posto a base della procedura a titolo di corrispettivo o, in alternativa, ribasso sullo stesso prezzo, applicato a titolo di penale (riduzione del corrispettivo) applicabile ad una griglia di inadempimenti o inconvenienti che possono verificarsi nel corso dell'incarico, imputabili all'affidatario;
  - 4. qualità tecnica di eventuali proposte progettuali nell'ambito di limiti, condizioni e criteri, fissati dal responsabile nelle lettere di invito, con esclusione della presentazione di progetti definitivi od esecutivi;
  - 5. tempi di espletamento delle prestazioni da affidare;
  - 6. rapporti funzionali e coordinamento con le disponibilità delle risorse interne al Comune o ad altre risorse messe a disposizione dal Comune;
- 9. Il responsabile può determinare metodi e criteri alternativi a quelli di cui al comma 8, purché nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.
- 10. Ad un singolo soggetto giuridico non può essere affidato un incarico di cui al comma 5 qualora:
  - a. nel corso dei dodici mesi precedenti siano stati affidati allo stesso soggetto incarichi per un importo complessivamente superiore a euro 100.000,00;
  - b. non siano trascorsi almeno tre mesi dalla conclusione di un incarico affidato in precedenza;
  - c. un incarico affidato nei tre anni precedenti abbia dato luogo a contenzioso, risarcimento o danno al Comune, imputabile allo stesso soggetto, oppure un intervento non sia stato oggetto di collaudo favorevole, per cause a lui imputabili.
- 11. Fatte salve le forme di pubblicità eventualmente imposte per legge, gli incarichi di cui al comma 5 sono resi noti, anche cumulativamente, entro il trentesimo giorno dopo l'affidamento, mediante affissione all'Albo pretorio e pubblicazione sul sito internet dell'ente per 15 giorni consecutivi.
- 12. Gli altri incarichi sono altresì trasmessi all'Osservatorio regionale degli appalti, per la pubblicazione su apposito sito Internet e pubblicati sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture.
- 13. In deroga al presente regolamento, le modalità di liquidazione dei corrispettivi sono definite volta per volta dal contratto disciplinare di incarico o dall'atto di affidamento; il corrispettivo può essere rettificato in sede di liquidazione a consuntivo in funzione dell'effettivo svolgersi delle prestazioni e sulla base dei criteri predeterminati nel contratto disciplinare di incarico o nell'atto di affidamento,
- 14. Gli elenchi degli operatori economici per l'affidamento dei servizi indicati al comma 1 lettera a) del presente articolo sono formati secondo quanto disposto dall'art. 267 del Regolamento di



## COMUNE DI BREDA DI PIAVE

### *Regolamento lavori, servizi e forniture in economia*

esecuzione. Sarà facoltà del Responsabile Unico del Procedimento avvalersi se necessario di elenchi predisposti da altre amministrazioni anche secondo quanto disposto dall'art. 9 comma 2 del presente Regolamento.

15. Per gli elenchi relativi ai servizi indicati alle lettere b), c) e d) si applica quanto disposto dall'art. 9.
16. Nel caso di affidamenti di progettazioni da porre a base di gara ed in ogni caso di progettazioni esecutive i progettisti dovranno essere muniti della polizza prevista dall'art. 111 del Codice dei contratti e dall'art. 269 del Regolamento di esecuzione.
17. Nel caso di affidamento dei servizi previsti dal comma 1, lettera c), del presente articolo - *attività di verifica* - l'affidatario dovrà presentare la propria polizza professionale generale per la sua attività, integrata dalla dichiarazione della compagnia assicuratrice che garantisca le condizioni per lo specifico progetto, conformemente a quanto disposto dall'art. 57 comma 1 lettera b) del Regolamento di esecuzione.
18. Per tutti gli altri servizi le garanzie potranno essere prestate secondo quanto indicato al successivo articolo 22.

### **Art. 20– Garanzie**

1. I soggetti candidati agli affidamenti di cui all'art. 11 sono esonerati dalla presentazione della cauzione provvisoria prevista dall'art. 75 del Codice.
2. I soggetti affidatari sono esonerati dalla costituzione della garanzia fideiussoria, prevista dall'art. 113 del Codice dei Contratti, per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000,00.
3. I soggetti affidatari sono esonerati dalla costituzione delle assicurazioni di cui all'articolo 129 del Codice, per tutti gli affidamenti di lavori di importo inferiore a euro 40.000,00, a condizione che siano comunque muniti di polizza generica di responsabilità civile.
4. Resta salva la possibilità da parte del responsabile unico del procedimento di prevedere l'obbligatorietà delle cauzioni/polizze anche per importi inferiori alle soglie sopraindicate, quando la natura dell'acquisizione e il tipo di procedura di affidamento la renda opportuna.

### **Art. 21 – Adeguamento prezzi**

1. Per le acquisizioni eseguite in economia non si procede alla revisione dei prezzi e non si applica il comma 1 dell'articolo 1664 del Codice civile.
2. In deroga a quanto indicato al precedente comma trova applicazione il comma 4 e seguenti del l'art. 133 del Codice dei Contratti nel caso di lavori e l'art. 115 nel caso di contratti ad esecuzione periodica o continuativa relativi a servizi o forniture.

### **Art. 22 - Contabilizzazione e liquidazione dei lavori in amministrazione diretta**

1. I lavori in amministrazione diretta sono contabilizzati e liquidati a cura del responsabile del procedimento, o se nominato, dal direttore dei lavori, nel seguente modo:

## COMUNE DI BREDA DI PIAVE

### *Regolamento lavori, servizi e forniture in economia*

- a) per le forniture di materiali e per i noli previa verifica dei documenti di consegna, sulla base delle relative fatture fiscali, accompagnate dall'ordinativo della fornitura;
- b) per la manodopera, previa verifica delle presenze rilevate, con pagamento mensile, unitamente al pagamento degli stipendi in via ordinaria.

### **Art. 23 - Contabilizzazione, liquidazione e pagamento dei lavori, servizi e forniture**

1. Per i lavori in economia di importo inferiore a 40.000 euro la contabilità è redatta in forma semplificata con le modalità previste dall'art. 210 del Regolamento;
2. Negli altri casi trovano applicazione gli art. 203 e seguenti del Regolamento.
3. Per forniture e servizi la contabilità è redatta in forma semplificata mediante accertamento sulle fatture di spesa o equipollente documento fiscale, da parte del direttore dell'esecuzione, della corrispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni contrattuali.
4. Nel caso di contabilità in forma semplificata, la liquidazione è effettuata entro sessanta giorni dal ricevimento della fattura di spesa o equipollente documento fiscale. I singoli atti di cottimo possono prevedere anche tempistiche diverse da quelle indicate in ragione della natura e della tipologia della prestazione.
5. La liquidazione è comunque subordinata all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di esecuzione, ovvero da dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 4, comma 14-bis del d.l. 70/11, convertito dalla Legge 106/11.
6. Le tempistiche e le modalità dei pagamenti in acconto e a saldo sono indicate nel relativo atto di cottimo. Si applicano gli artt. 143, 205 e 337 del Regolamento.

### **Art. 24 – Riserve e contestazioni**

1. Le eccezioni le riserve e i reclami riguardanti l'esecuzione di lavori forniture e servizi sono effettuati conformemente a quanto disposto dagli artt. 190, 191, 201, 307 e 323 del Regolamento.
2. Nel caso di contabilità semplificata eventuali eccezioni, riserve o reclami, sono esplicitati nella nota di trasmissione della fattura di spesa o del documento fiscale equipollente.

### **Art. 25 - Prestazioni o prezzi non contemplati nel contratto, perizie di variante o suppletive**

1. Ove durante l'esecuzione dei lavori in economia, la somma presunta si riveli insufficiente, trova applicazione l'art. 177 del Regolamento. In nessun caso, la spesa complessiva può superare quella debitamente autorizzata nei limiti di euro 200.000.
2. Sono altresì ammesse variazioni ed addizioni ai sensi dell'art. 132 del Codice e dell'art. 161 del regolamento per i lavori, e varianti ai sensi dell'art. 114, comma 2, del Codice e dell'art. 311 del Regolamento, per i servizi e le forniture.
3. La determinazione di nuovi prezzi non contemplati nel contratto avviene con modalità e forme previste dal Regolamento.

## **TITOLO VII - DISPOSIZIONI PER LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA**

### **Art. 26 - Ordinazione e liquidazione di forniture e servizi**

1. Le forniture ed i servizi sono richiesti dal responsabile del procedimento, mediante ordine dallo stesso sottoscritto, anche con firma digitale, contenente gli estremi dell'ufficio ordinante e del contratto di riferimento.
2. L'ordinazione contiene:
  - a) la descrizione dei beni o servizi oggetto dell'ordinazione;
  - b) la quantità e il prezzo degli stessi suddivisi tra imponibile ed I.V.A.;
  - c) i riferimenti contrattuali e contabili (impegno di spesa, classificazione intervento ecc.);
  - d) le indicazioni di cui all'articolo 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;
  - e) ogni altra indicazione ritenuta utile.
3. Il responsabile del procedimento verifica la corrispondenza della fornitura all'ordine, sia in relazione alla qualità che alla quantità ed ai prezzi applicati, apponendo sul documento di spesa o sulla fattura:
  - a) i riferimenti all'atto di ordinazione;
  - b) il proprio nulla osta alla liquidazione che, nel caso di cui al comma 2 del successivo articolo, costituisce altresì collaudo;
  - c) i fondi relativi alla disponibilità residua relativamente all'intervento.
4. La liquidazione è effettuata in ogni caso dopo l'acquisizione della fattura fiscale o dei documenti sostitutivi previsti dall'ordinamento, entro trenta giorni dall'accertamento della regolare esecuzione o del collaudo, o dalla presentazione della documentazione fiscale, se questa è successiva.

## **TITOLO VIII - DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art. 27 - Verifica e collaudo**

1. Gli interventi in economia sono soggetti a verifica di regolare esecuzione entro tre mesi dall'ultimazione del contratto, così come previsto dagli artt. 237 e 325 del Regolamento.
2. Per tutti gli interventi in economia cui si applica la contabilità semplificata di cui al precedente art. 25, la certificazione o attestazione di regolare esecuzione è sostituita dal visto del direttore lavori/responsabile dell'esecuzione sulla fattura a saldo delle prestazioni attestante che le stesse sono state eseguite a regola d'arte e secondo i patti contrattuali. Il visto è confermato dal Responsabile del procedimento qualora soggetto diverso dal direttore lavori/responsabile dell'esecuzione.

### **Art. 28 – Mezzi di Tutela**

1. Sono applicabili ai contratti di cottimo i seguenti articoli del Codice dei Contratti:
  - a) Art. 134. Recesso

**COMUNE DI BREDA DI PIAVE**

*Regolamento lavori, servizi e forniture in economia*

- b) Art. 135. Risoluzione del contratto per reati accertati e per revoca dell'attestazione di qualificazione *ovvero* in caso di perdita dei requisiti di qualificazione;
  - c) Art. 137. Inadempimento di contratti di cottimo;
  - d) Art. 239. Transazione;
  - e) Art. 240. Accordo bonario.
2. Trova in ogni caso applicazione l'art. 146 del Regolamento, disposizione applicabile in via analogia anche per servizi e forniture. In tali casi i maggiori oneri sostenuti dall'Amministrazione sono posti a carico dell'esecutore, anche avvalendosi sull'eventuale garanzia contrattuale o sulla rata a saldo.

**Art. 29 – Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore secondo le disposizioni statutarie.