

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/600214
telefax polizia locale	0422/607224
biblioteca	0422/600207



## **Comune di Breda di Piave**

*Provincia di Treviso*

Via Trento e Trieste n. 26  
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263

PEC: [protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it)

**Allegato 1**

### **SERVIZI DEMOGRAFICI**

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI AL FINE DI REPERIRE E SELEZIONARE QUATTRO RILEVATORI STATISTICI CON FUNZIONI ANCHE DI OPERATORE DI BACK OFFICE PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021**

### **IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI RENDE NOTO**

che è indetta selezione pubblica per soli titoli per il conferimento delle funzioni di rilevatore statistico con funzioni anche di operatore di back office da svolgersi in occasione del censimento permanente della popolazione 2021 che avrà inizio dal 1° ottobre e terminerà il 23 dicembre 2021.

#### **1. COMPITI AFFIDATI AI RILEVATORI SONO:**

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore a 7;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff inerente le rilevazioni.

#### **2. ULTERIORI COMPITI AFFIDATI AI RILEVATORI IN QUANTO OPERATORI DI BACK OFFICE SONO:**

- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da Lista;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

- assicurare assistenza alla compilazione del questionario (autonomamente da parte della famiglia o faccia a faccia a cura dell'operatore), ove richiesta;

### **3. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO**

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Breda di Piave.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Comune di Breda di Piave; il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto del Responsabile dell'UCC, sulla base di quanto previsto nella Comunicazione n.1c dell'ISTAT in data 13/04/2021. Il compenso lordo sarà determinato, per i rilevatori, in misura proporzionale al numero dei questionari trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio comunale e degli oneri a carico del datore di lavoro. Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune di Breda di Piave. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Si precisa che, per il Censimento Permanente della popolazione 2021, per il Comune di Breda di Piave, il numero previsto di famiglie per la rilevazione Areale è pari a 257, mentre la stima delle famiglie che saranno intervistate dai rilevatori comunali per l'indagine da Lista è pari a 242, da suddividersi tra **nr. 4 rilevatori**, numero massimo consentito dall'ISTAT per il Comune di Breda di Piave.

### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dalla circolare n. 2 del 06.04.2018 dell'ISTAT, sono:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

E' inoltre richiesta autonomia di spostamento sul territorio con mezzi propri.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e

di dichiarazioni mendaci. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

## **5. TITOLI PREFERENZIALI**

- a) Esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste;
- b) Laurea o diploma universitario;
- c) Residenza nel Comune di Breda di Piave e/o comprovata conoscenza del territorio comunale e dello stradario comunale;
- d) Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;

**I dipendenti comunali del Comune di BREDA DI PIAVE che facciano richiesta di essere inseriti in graduatoria avranno la precedenza nella graduatoria finale su tutti i candidati** richiedenti purché:

- abbiano una buona conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
- siano in possesso del diploma di scuola media inferiore;
- abbiano una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o abbiano precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.

## **6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando ed alla quale dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata:

- all'ufficio protocollo del Comune di Breda di Piave in via Trento e Trieste n. 26, negli orari d'apertura (consultabili nel sito del comune di Breda di Piave);
- tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento
- per via telematica tramite PEC al seguente indirizzo: [protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it)

**La domanda, debitamente sottoscritta dovrà pervenire entro le ore 13.00 del 25/06/2021, termine perentorio a pena di esclusione.**

Nel caso la domanda venga presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Breda di Piave la data di presentazione sarà comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dai competenti uffici comunali. Nel caso la domanda venga spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento per la data di presentazione farà fede data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune (non farà fede la data del timbro postale). Nel caso in cui la domanda venga presentata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it) la stessa sarà ritenuta valida se presentata secondo le previsioni dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale".

La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: "Domanda di selezione rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione 2021".

La domanda inoltrata tramite procedura telematica PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it) dovrà

riportare all'oggetto della e-mail "Domanda di selezione rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione 2021".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali s'intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa. L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **7. PROCEDURA, CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione fra coloro che avranno presentato regolare domanda e che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 4.

Verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 32 punti e viene ripartito come di seguito specificato;

### **a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 15);**

valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 =	<b>punti 4;</b>
valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 =	<b>punti 8;</b>
valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 =	<b>punti 12 ;</b>
valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 =	<b>punti 15 ;</b>

### **b) titoli di studio universitari (massimo punti 4):**

- Laurea Triennale (L) = **punti 1;**
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) = **punti 2;**
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica =.....**punti 2;**
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL — vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 3;**
- Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca =...  
**(aggiuntivi) punti 1;**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

- c) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 6):**
- rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi - anno 2011 = **punti 2;**
  - rilevatore o coordinatore Censimento dell'Agricoltura anno 2010= **punti 2;**
  - rilevatore o coordinatore per indagini ISTAT o altri Enti Pubblici svolte negli ultimi 10 anni per ciascuna indagine = **punti 2;**
- d) residenza nel Comune di Breda di Piave e/o comprovata conoscenza del territorio comunale e dello stradario comunale (massimo 5 punti)**
- residenza di almeno un anno nel Comune di Breda di Piave **Punti 3;**
  - comprovata conoscenza del territorio comunale e dello stradario comunale di Breda di Piave **Punti 2;**
- e) conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 2):**
- **Punti 0,5** per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le quattro tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione.

Si ribadisce che nella formazione della graduatoria sarà data precedenza ai dipendenti del Comune di Breda di Piave in possesso dei requisiti e che avranno presentato regolare domanda.

La graduatoria sarà pubblicata entro il 07/07/2021 sul sito del comune di Breda di Piave [www.comunebreda.it](http://www.comunebreda.it). La pubblicazione costituirà comunicazione ufficiale per i candidati idonei.

## **8. VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria formata da eventuale personale dipendente e dai candidati ammessi, potrà essere utilizzata per cinque anni per ulteriori rilevazioni statistiche, anche campionarie disposte dall'ISTAT, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

A parità di punteggio complessivo, sarà preferito il soggetto più giovane d'età.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

## **9. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEL SEGRETO STATISTICO**

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di

protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

## **10. REVOCA DELL'INCARICO**

Sono oggetto di revoca dell'incarico:

- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione;
- istanza scritta di rinuncia.

L'ISTAT e l'ufficio Comunale di Censimento del Comune di Breda di Piave si riservano di effettuare controlli di qualità sulle indagini svolte; nel caso in cui, dai controlli effettuati, dovesse emergere che le interviste non siano state effettuate o che il materiale trasmesso sia inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli non si darà luogo alla corresponsione di alcun compenso per l'attività d'intervista.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Breda di Piave e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata. Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Ufficio Comunale di Censimento sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come sostituito dalla legge n. 15 dell'11/02/2005.

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs. 165/01. Copia integrale del bando e fac-simile di domanda saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Breda di Piave all'indirizzo <https://www.comune.bredadipiave.tv.it/index.php?area=64&menu=65&page=52> 1 nonché all'albo pretorio on-line. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

## **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la D.ssa Sandra Fedrigo.

Per informazioni e/o richieste di chiarimento riguardanti il presente avviso potranno essere rivolte all'Ufficio comunale di censimento: tel. 0422600153 – interno 2 (dal lunedì al venerdì dalle 12 alle 13.30), fax 0422600187, e-mail: [demografici@comunebreda.it](mailto:demografici@comunebreda.it).

Data 04/06/2021

Il Responsabile dei Servizi Demografici

f.to *D.ssa Sandra Fedrigo*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD)