

**MODULO OFFERTA – PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE**

Al Comune  
Ufficio Protocollo  
31030 Breda di Piave (TV)

La Ditta (denominazione) \_\_\_\_\_, avente sede in (Via/Piazza, numero civico):  
\_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_;  
in persona del legale rappresentante o soggetto munito del potere di rappresentanza (1)  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ Website \_\_\_\_\_;

- presa visione delle condizioni, contenute nell'Avviso pubblico di ricerca sponsor per la stampa e cellophanatura di n. 2 numeri del notiziario comunale, denominato "Breda Informa", per l'anno 2011 di cui alla deliberazione/determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**DICHIARA**

- di accettarne incondizionatamente il contenuto e

**FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA**

(barrare la casella che interessa e formulare il prezzo complessivo)

Spazio	cm	Costo 2011 (IVA inclusa) Pag. 27 – interna al notiziario	Costo 2011 (IVA inclusa) Pag. 28 – copertina	Un numero del periodico comunale (Barrare la casella)	Due numeri del periodico comunale (Barrare la casella)
Piccolo	7 x 4,5	€ 100,00	€ 120,00		
Medio	8,5 x 6	€ 200,00	€ 240,00		
Medio-grande	18 x 6	€ 400,00	€ 480,00		
Mezza pagina	19 x 13	€ 800,00	€ 960,00		
Altra proposta (da concordare)					
<b>Per un totale complessivo di Euro</b>	_____ (IVA compresa) - (in lettere Euro _____); Dimensioni spazio _____ a pag. _____				

- Per esigenze di impaginazione grafica gli spazi di inserimento potranno subire piccole modifiche.
- La scelta può riguardare uno o più spazi come sopra elencati.

<sup>1</sup> L'offerta dovrà essere sottoscritta da uno dei seguenti soggetti:

- titolare della ditta se trattasi di azienda individuale
- legale rappresentante se trattasi di società ente consorzio o cooperativa
- institore (art. 2203 e ss. c.c.) o procuratore (art. 2209 e ss c.c.) o procuratore speciale; in questi casi i poteri dovranno essere comprovati da procura allegata alla documentazione di gara.

## DATI PER LA FATTURAZIONE

**Ragione Sociale:** \_\_\_\_\_

**Indirizzo:** \_\_\_\_\_

**Cod. Fiscale/P. Iva:** \_\_\_\_\_

Il pagamento del corrispettivo della sponsorizzazione dovrà essere effettuato dal cliente successivamente all'accettazione dell'adesione da parte del Comune e, di regola, prima della firma del contratto. Il Comune emetterà fattura nei confronti del cliente una volta ricevuta l'attestazione di avvenuto pagamento.

In caso di mancato o parziale pagamento del corrispettivo non sarà effettuata l'inserzione nel notiziario comunale, e l'affidamento decadrà.

**Data** \_\_\_\_\_

**Timbro e firma del legale rappresentante <sup>(2)</sup>**

\_\_\_\_\_

---

<sup>2</sup> Allegare copia del documento di identità in corso di validità.