

**DISCIPLINARE DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TESORERIA**

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

Art. 1 - Oggetto dell’appalto

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di tesoreria come disciplinato dalla legge e dai regolamenti del Comune e come regolato dalla convenzione deliberata dal Consiglio comunale con atto n. 76, in data 28.09.2010, oltre che dal presente disciplinare e dal bando di gara.

Art. 2 – Istanza di partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno presentare, in carta legale, con le modalità indicate nel bando di gara, istanza di partecipazione alla gara con contestuale unica dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante, presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, dalla quale risulti:

1. che non sussiste alcuna delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 37 e 38 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni;
2. che la banca è iscritta alla CCIAA di
3. che alla gara non partecipa altra banca collegata o controllata in modo diretto o indiretto ai sensi dell'articolo 2359 del C.C.;
4. che la banca è autorizzata a svolgere l'attività di cui all'articolo 10, del D.Lgs. 1.9.1993, n. 385 ed è iscritta all'Albo di cui all'articolo 13 del citato decreto;
5. che la banca dispone o si impegna ad attivare entro tre mesi dall’aggiudicazione un’agenzia o filiale nel raggio di **dieci** chilometri dalla Sede Municipale e si impegna a mantenerla attiva per tutta la validità della convenzione, **garantendo fin da subito**, nel caso non disponesse di una agenzia o filiale con tali caratteristiche, la consegna e ricevimento dei documenti e corrispondenza, a proprie spese, presso l’ente;
6. che, in caso di aggiudicazione, la banca si obbliga ad utilizzare un sistema di trasferimento dei dati informatici compatibile con il software in uso al Comune di Breda di Piave, attualmente fornito dalla società Kibernetes s.r.l. con sede a Silea (TV), per l’interscambio di dati in via telematica;
7. che la banca è in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto di appalto;
8. che la banca è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 L. 68/1999 e successive modificazioni;
9. che è assolutamente vietato all’aggiudicatario cedere o subappaltare l’esecuzione di tutto o di parte del servizio.
10. che la banca si obbliga ad osservare la normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza, igiene del lavoro, previdenza, malattie professionali ed ogni altra disposizione ai fini della tutela dei lavoratori e di attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e delle località in cui si svolge il servizio, nonché a rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni degli stessi;

11. che la banca ha preso conoscenza delle condizioni contenute nello schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria, nel "Bando di gara", e nel presente "Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria" e **di accettarle senza riserva alcuna**;
12. di accettare, in caso di aggiudicazione, l'inizio del servizio anche prima della stipula del contratto, qualora richiesto dall'Amministrazione;
13. che nei confronti della banca non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 9, comma 2, lett. a) e c), del D.Lgs. 231/2001;
14. (solo per le A.T.I. o consorzi) impegno ad attivare, all'interno di tutte le banche riunite in associazione temporanea, un sistema di circolarità in relazione alle operazioni di riscossione e di pagamento;
15. (solo per le A.T.I. o consorzi) la composizione dell'A.T.I. o consorzio, con l'indicazione delle imprese che fanno parte dell'A.T.I. o consorzio stesso alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e l'indicazione della/e imprese esecutrice/i del servizio;
16. di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti si applicano le sanzioni penali previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Per le **associazioni temporanee di imprese (A.T.I.)** e **i consorzi** le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere effettuate, a pena di esclusione, da ciascuna impresa associata o consorziata.

È vietata qualsiasi modifica alla composizione delle eventuali associazioni temporanee, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. In caso di affidamento del servizio il soggetto mandatario dovrà presentare il mandato conferitogli dai soggetti mandanti, la relativa procura e copia dell'atto attestante l'avvenuta costituzione del raggruppamento di imprese entro dieci giorni dalla data di ricevimento di aggiudicazione.

Si precisa altresì che il requisito di cui al punto 5 è riferibile anche ad un solo partecipante.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà di effettuare eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti - al fine della relativa ammissione - in relazione al possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica richiesti per la partecipazione alla gara, e di disporre (qualora i predetti controlli, effettuati sull'aggiudicatario provvisorio, avessero esito negativo) la revoca dell'aggiudicazione suddetta ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti, ferme restando in ogni caso le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti, come già specificato.

Sul plico contenente la domanda di partecipazione, debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura "Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Breda di Piave".

La commissione di gara, appositamente nominata, procederà a verificare la regolarità amministrativa della documentazione presentata e attestante i requisiti richiesti, successivamente saranno spedite le lettere invito ai soggetti dichiarati idonei per la presentazione dell'offerta.

Art. 3 – Offerta.

Gli Istituti invitati a partecipare alla gara tramite apposita lettera invito, dovranno presentare la loro proposta entro e non oltre il termine previsto dal bando di gara, all'Ufficio Protocollo del Comune di Breda di Piave sito in P.zza D.ca D'Olivi n. 16.

Il plico contenente l'offerta, dovrà risultare idoneamente chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, nonché evidenziare all'esterno la ragione sociale del concorrente e la seguente dicitura : " Attenzione non aprire - Offerta per il Servizio di Tesoreria Comunale" .

Lo stesso dovrà contenere al proprio interno:

- a) lettera di trasmissione della busta contenente l'offerta, su carta intestata dell'Istituto concorrente;
- b) busta chiusa e controfirmata come sopra, recante la dicitura : " Offerta per la gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale" e contenente l'offerta, in bollo, redatta in lingua italiana, espressa esclusivamente, pena l'esclusione, mediante compilazione del "modulo offerta" che verrà trasmesso unitamente alla "lettera invito", con l'indicazione dei valori ed importi espressi sia in cifre che in lettere. L'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante dell'Istituto e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente l'istituto bancario partecipante (in caso di raggruppamento di imprese l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e/o altra persona autorizzata a rappresentare legalmente ciascuno degli Istituti raggruppati). A corredo dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000).

L'offerta dovrà contenere:

1. l'indicazione del tasso debitore inteso quale "spread" da applicarsi all'EURIBOR sei mesi (espresso in cifre ed in lettere) per le anticipazioni di tesoreria ordinarie e straordinarie;
2. l'indicazione del tasso creditore inteso quale "spread" da applicarsi all'EURIBOR sei mesi (espresso in cifre ed in lettere) sui depositi esonerati dal circuito statale della Tesoreria Unica;
3. l'indicazione del tasso inteso quale "diminuzione dello spread massimo", (espresso in cifre ed in lettere) offerto sul tasso fisso in merito alla concessione di mutui;
4. l'indicazione del tasso inteso quale "diminuzione dello spread massimo", (espresso in cifre ed in lettere) offerto sul tasso variabile in merito alla concessione di mutui;
5. l'indicazione del contributo annuo (espresso in cifre ed in lettere) per la sponsorizzazione di attività comunali.
6. L'indicazione della valuta per pagamenti presso filiali del Tesoriere;
7. L'indicazione della valuta per pagamenti presso altri Istituti;
8. l'indicazione del numero dei servizi di tesoreria gestiti, alla data di presentazione dell'istanza di ammissione, a favore di Comuni, Province o Consorzi di Enti Locali (almeno della classe demografica di cui all'art. 156 del D. Lgs. 267/00, pari a quella del Comune di Breda di Piave – da 5.000 a 9.999 abitanti -), verranno considerati solo i servizi della stessa classe demografica e/o superiore;
9. disponibilità dell'Istituto a installare e rendere operativi, entro tre mesi dalla richiesta dell'Ente, con spese a proprio carico, terminali POS per introdurre il sistema di pagamento attraverso "Pagobancomat" all'interno dell'ente locale
10. Disponibilità per concessione di linee di credito per i creditori dell'ente a condizioni agevolate.

In caso di raggruppamento o consorzio l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le banche associate o consorziate e, nell'ambito dell'offerta stessa, dovranno essere specificate le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna. In caso di raggruppamento, l'offerta dovrà altresì contenere, a pena di esclusione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le predette si conformeranno alla disciplina di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 163/2006.

N.B.:

- Ai fini del calcolo di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 (tasso debitore, tasso creditore e tasso sui mutui) verranno considerati i parametri Irs ed Euribor (base 365) pubblicati dal quotidiano "Il Sole-24 Ore" il giorno di scadenza per la presentazione delle offerte, o immediatamente precedente.

Sulla base di tali indicazioni verranno attribuiti i punteggi previsti ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 4 - Sistema di gara

Si procederà all'affidamento del servizio con il sistema della procedura ristretta ai sensi dell'art. 55 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per quanto applicabile e secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, comma 2 del predetto decreto determinata in base ai sotto elencati elementi di valutazione delle offerte;

N.	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	ATTRIBUZIONE
1	Tasso a debito per l'Ente per eventuali anticipazioni di cassa. Offerta espressa con spread (+/-) su Euribor 6m (base 365). (Art. 20 convenzione)	5	Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa per l'Ente. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula: $\frac{(\text{euribor} + \text{spread migliore}) \times 5}{(\text{euribor} + \text{spread da valutare})}$
2	Tasso interesse a favore dell'Ente per depositi non rientranti nel sistema di tesoreria unica. Offerta espressa con spread (+/-) su Euribor 6 m (base 365) (Art. 20 convenzione)	20	Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa per l'Ente. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula: $\frac{(\text{euribor} + \text{spread migliore}) \times 20}{(\text{euribor} + \text{spread da valutare})}$
3	Tasso d'interesse FISSO su concessioni di mutui da parte del tesoriere. Offerta espressa con diminuzione spread massimo. (Art. 24 convenzione)	7	Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa per l'Ente. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula: $\frac{(\text{IRS 12 anni} + \text{spread massimo} - \text{spread migliore}) \times 7}{(\text{IRS 12 anni} + \text{spread massimo} - \text{spread da valutare})}$

4	Tasso d'interesse VARIABILE su concessioni di Mutui da parte del tesoriere. Offerta espressa con diminuzione spread massimo. (Art. 24 convenzione)	7	Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa per l'Ente. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula: (euribor 6 mesi + spread massimo - <u>spread migliore</u>) x7 (euribor 6 mesi + spread massimo - spread da valutare)
5	Importo annuo del contributo a sostegno iniziative istituzionali dell'Ente per l'intera durata del servizio. Contributo minimo € 15.000,00 (Art. 26 convenzione)	20	Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa per l'Ente. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula: <u>(offerta da valutare(*) x 20)</u> <u>(offerta migliore)(*)</u> (*) escluso il contributo minimo previsto
6	Valuta per pagamenti presso filiali del Tesoriere. (art. 21 della Convenzione)	8	Oggetto di valutazione i giorni di valuta per pagamenti su conti correnti bancari intestati a beneficiari presso filiali del Tesoriere. All'offerta migliore saranno attribuiti punti 8. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale
7	Valuta per pagamenti presso altri istituti. (art. 21 della Convenzione)	8	Oggetto di valutazione i giorni di valuta per pagamenti su conti correnti bancari intestati a beneficiari presso altri istituti. All'offerta migliore saranno attribuiti punti 8. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale.
8	Esperienza nello svolgimento di attività di tesoreria comunale: N. servizi di tesoreria gestiti, alla data della presentazione dell'istanza di ammissione, per conto di Comuni, Province o Consorzi di Enti Locali (almeno della classe demografica di cui all'art. 156 del D. Lgs. 267/00, pari a quella del Comune di Breda di Piave - da 5.000 a 9.999 abitanti -), verranno considerati i servizi della stessa classe demografica e/o superiore.	15	Punti zero nessun ente; Punti tre da 1 a 5 enti; Punti cinque da 6 a 10 enti; Punti sette da 11 a 15 enti; Punti quindici oltre i 15 enti.

9	Disponibilità dell'Istituto a installare e rendere operativi, entro tre mesi dalla richiesta dell'Ente, con spese a proprio carico, terminali POS per introdurre il sistema di pagamento attraverso "Pagobancomat" all'interno dell'ente locale, senza spesa di riscossione o commissioni comunque denominate;	7	punti zero disponibilità ad installare zero terminali POS; punti due disponibilità ad installare n. 1 terminali POS; punti quattro disponibilità ad installare n. 2 terminali POS; punti sette disponibilità ad installare n. 3 terminali POS o più.
10	Disponibilità per concessione di linee credito, fino ad un massimo di tre anni, per il creditore dell'Ente a condizioni agevolate ai fini del rispetto del patto di stabilità, anche ai sensi dell'art. 9 comma 3 bis del D.L. 29.11.2008 n. 185, convertito, con modificazioni, dalla L. 26.2.2010 n. 25.	3	Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa, punti due alla seconda punti uno alla terza punti zero alle rimanenti.
Totale punteggio attribuibile		100	

Art. 5 – Valutazione delle offerte

In relazione al precedente Articolo 4, i "criteri di proporzionalità" verranno applicati come segue:

1. in relazione al **tasso debitore di cui al punto 1**, verrà attribuito il punteggio massimo di 5 punti all'offerta migliore (tasso più basso).

L'attribuzione dei punteggi alle altre offerte sarà effettuata con criterio di proporzionalità:

$$\frac{S_m \times 5}{S_v}$$

ove $S_m = \text{euribor} + \text{spread migliore}$
 $S_v = \text{euribor} + \text{spread da valutare}$

2. in relazione al **tasso creditore di cui al punto 2**, verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti all'offerta migliore (tasso più elevato).

L'attribuzione dei punteggi alle altre offerte sarà effettuata con criterio di proporzionalità:

$$\frac{S_v \times 5}{S_m}$$

ove $S_v = \text{euribor} + \text{spread da valutare}$
 $S_m = \text{euribor} + \text{spread migliore}$

3. in relazione al **tasso fisso sui mutui di cui al punto 3**, verrà attribuito il punteggio massimo di 7 punti all'offerta migliore. L'attribuzione dei punteggi alle altre offerte sarà effettuato nel seguente modo:

$$\frac{((\text{IRS } 12 \text{ anni} + \text{spread massimo}) - \text{spread migliore}) \times 7}{(\text{IRS } 12 \text{ anni} + \text{spread massimo}) - \text{spread da valutare}}$$

4. in relazione al **tasso variabile sui mutui di cui al punto 4**, verrà attribuito il punteggio massimo di 7 punti all'offerta migliore. L'attribuzione dei punteggi alle altre offerte sarà effettuato nel seguente modo:

(euribor 6 mesi + spread massimo)

- spread migliore) x7
(euribor 6 mesi + spread massimo
- spread da valutare)

5. In relazione al **contributo annuo per sponsorizzazione di attività comunali di cui al punto 5**, verranno attribuiti punti 20 alla migliore offerta con gradazione proporzionale per le altre offerte:

$$\frac{Cv(*) \times 20}{Cm}$$

ove Cv = Contributo da valutare
Cm = Contributo massimo offerto

(*) escluso il contributo minimo previsto pari a € 15.000,00.

6. In relazione alla valuta per pagamenti presso filiali del Tesoriere, sarà oggetto di valutazione i giorni di valuta per pagamenti su conti correnti bancari intestati a beneficiari presso filiali del Tesoriere.

All'offerta migliore saranno attribuiti punti 8. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, utilizzando la seguente formula:

$X = Pi$ moltiplicato C diviso Po

Dove X = punteggio totale attribuito al concorrente medesimo

Pi = offerta migliore

C = punteggio massimo attribuibile

Po = offerta del concorrente

7. In relazione alla valuta per pagamenti presso altri Istituti, sarà oggetto di valutazione i giorni di valuta per pagamenti su conti correnti bancari intestati a beneficiari presso altri Istituti.

All'offerta migliore saranno attribuiti punti 8. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, utilizzando la seguente formula:

$X = Pi$ moltiplicato C diviso Po

Dove X = punteggio totale attribuito al concorrente medesimo

Pi = offerta migliore

C = punteggio massimo attribuibile

Po = offerta del concorrente

8. In relazione al numero di servizi di tesoreria gestiti al momento della presentazione dell'istanza di ammissione, verranno attribuiti, un massimo di 15 punti così conteggiati:

- punti 15 oltre i 15 Enti;
- punti 7 da 11 a 15 Enti;
- punti 5 da 6 a 10 Enti;
- punti 3 da 1 a 5 Enti;
- punti 0 nessun Ente.

Verranno considerati solo i servizi di classe demografica pari e/o superiore all'ente.

9. Disponibilità dell'Istituto a installare e rendere operativi, entro tre mesi dalla richiesta dell'ente, con spese a proprio carico, terminali POS per introdurre il sistema di pagamento attraverso "Pagobancomat" all'interno dell'ente locale, senza spesa di riscossione o commissioni comunque denominate;

- punti 0 disponibilità ad installare zero terminali POS;
- punti 2 disponibilità ad installare n. 1 terminali POS;
- punti 4 disponibilità ad installare n. 2 terminali POS;
- punti 7 disponibilità ad installare n. 3 terminali POS o più.

10. Disponibilità per la concessione di linee credito per i creditori dell'Ente a condizioni agevolate massimo 3 punti, all'offerta più vantaggiosa, 2 punti alla seconda, 1 alla prima, zero alle rimanenti. I criteri per la valutazione di tale offerta saranno il tasso d'interesse applicato e il tempo di concessione.

Per l'attribuzione del punteggio ai concorrenti partecipanti in A.T.I. si procederà come segue:

- per i punti 1-2-3-4-5-6-7-9 e 10 si prenderà in considerazione l'offerta sottoscritta dall'impresa capogruppo/mandataria e valida per tutte le imprese partecipanti al raggruppamento;
- per il punto 8) si prenderà in considerazione la sommatoria degli enti (Comuni, Province o Consorzi di Enti locali) per i quali viene svolto il servizio di tesoreria, di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

Articolo 6 - Prescrizioni generali

Il recapito del plico di gara rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione entro il termine fissato. Oltre il termine fissato per la presentazione del plico, non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

In particolare, fatto comunque salvo quant'altro previsto nel presente disciplinare e nel bando di gara, sarà causa di esclusione:

- la mancata ricezione del plico entro il termine previsto;
- la mancata sottoscrizione del legale rappresentante, ove richiesta;
- la mancata chiusura e sigillatura (con timbro o firma o ceralacca) sui lembi di chiusura del plico contenente la documentazione di gara e/o della busta contenente l'offerta o la mancata indicazione del mittente o dell'oggetto della gara, ove richiesto;
- la mancanza o l'incompletezza sostanziale di uno dei documenti richiesti, salvo la facoltà di chiedere ai concorrenti di integrare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione stessa, che dovranno essere trasmessi nei termini richiesti a pena di esclusione;
- il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta;
- il mancato rispetto delle prescrizioni relative alle modalità di presentazione e redazione dell'istanza di partecipazione alla gara e dell'offerta, come già specificate, espressamente sanzionate con l'esclusione.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo verrà regolarizzata ai sensi di legge.

Non possono partecipare alla medesima gara banche che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di una stessa banca sia singolarmente che quale componente di un raggruppamento, né la presenza contestuale della stessa banca in più raggruppamenti, pena l'esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto o per una sola parte del servizio.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ammessa e ritenuta conveniente a giudizio insindacabile dell'amministrazione.

In caso di discordanza fra le indicazioni dell'offerta in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole per l'Amministrazione.

In caso di parità di offerte si procederà per estrazione a sorte.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere precisazioni e chiarimenti circa le informazioni contenute nella documentazione di gara.

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, di sospendere la seduta di gara o aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio ovvero qualora nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'ente o per altro motivo, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte delle ditte concorrenti.

L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per l'aggiudicatario provvisorio, mentre per l'amministrazione lo sarà solo dopo l'intervenuta aggiudicazione in via definitiva da parte del competente responsabile, fermo restando la facoltà di accertamento dei requisiti dichiarati e la richiesta di eventuali necessari documenti.

L'esito negativo degli accertamenti e della verifica degli stessi e/o la mancata presentazione dei documenti richiesti e la mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario, per cause non imputabili all'amministrazione, determineranno l'annullamento dell'aggiudicazione in via provvisoria o la revoca dell'aggiudicazione definitiva.

Nei casi suddetti l'amministrazione, si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la concessione del Servizio di Tesoreria alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria.

La consegna del servizio potrà essere effettuata, sotto riserva di legge, in pendenza della stipula del contratto, dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

La concessione del servizio di Tesoreria è regolata, oltre che dal presente disciplinare, dal bando di gara e dalla Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria .

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni del D.Lgs. 163/2006 in quanto compatibili con la peculiarità del servizio oggetto di affidamento in concessione.

Tutte le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicataria.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dal Comune di Breda di Piave, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula della convenzione di affidamento. I dati di cui trattasi verranno trattati con le modalità e forme previste dal citato D.Lgs. 196/2003, fatto in ogni caso salvo il diritto di accesso ai sensi della L. 241/1990.

Eventuale ulteriori informazioni potranno essere richieste all'ufficio Ragioneria del Comune di Breda di Piave (tel. 0422 600119 – fax 0422 600187). Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'U.O. Ragioneria Aniska G. Baggio.



Il Responsabile di P.O.

dr.ssa Cadamuro Sara

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sara Cadamuro', written over the printed name.