



# Comune di Breda di Piave

*Provincia di Treviso*

---

Prot. n. 6678

## AVVISO PUBBLICO

### PER LA SPONSORIZZAZIONE DEL NOTIZIARIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune di Breda di Piave, con sede in Piazza D. Olivi n. 16, 31030 Breda di Piave, visto il proprio vigente regolamento per le sponsorizzazioni, approvato con deliberazione consiliare n. 19 del 26/03/2010,

#### **RICERCA**

soggetti sponsorizzatori per la stampa e cellophanatura di n. 2 numeri del Notiziario Comunale "Breda Informa" che verranno realizzati nel corso dell'anno 2011, riconoscendo agli stessi sponsor un ritorno di immagine pubblicitario.

Il coinvolgimento quindi è da intendersi:

- ai sensi dell'art. 119 del D.lgs n. 267/2000 (TUEL), in applicazione dell'art. 43 della Legge n. 449/97, al fine di favorire l'innovazione e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi;
- ai sensi del Regolamento Comunale per la gestione delle sponsorizzazioni (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 26/03/2010);
- in base a quanto stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 16/05/2011 avente ad oggetto: "Sponsorizzazione notiziario comunale "Breda Informa" – Anno 2011. Approvazione avviso pubblico di ricerca sponsor".

Il presente avviso è stato redatto in conformità a quanto previsto dall' art. 3 del sopracitato regolamento ed è da ritenersi non vincolante, né impegnativo per l'Amministrazione.

#### **1. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE**

L'oggetto della proposta di sponsorizzazione riguarda la corresponsione di un finanziamento a favore del Comune di Breda di Piave (sponsee) per la realizzazione del

notiziario dell'Amministrazione Comunale denominato "Breda Notizie".

Il notiziario comunale di Breda di Piave è uno strumento attraverso il quale l'Amministrazione comunale informa i cittadini sull'attività degli organi istituzionali; sui servizi comunali; sulle ricorrenze civili e storiche; sugli eventi ed iniziative sociali e culturali; su documenti e testimonianze inerenti la storia, le tradizioni, gli usi e i costumi locali; su informazioni e notizie di interesse sociale e sulle novità normative che interessano direttamente la cittadinanza di Breda e l'operatività degli uffici comunali.

Il notiziario è costituito da 28 (ventotto) facciate, in formato cm. 21x29,7, tutte a colori.

Di rilevante importanza è la capillare diffusione del notiziario: viene infatti distribuito, a mezzo servizio postale, in circa 3.500 copie, a tutte le famiglie residenti, agli Enti e cittadini richiedenti residenti fuori Comune, ai cittadini residenti all'estero. Inoltre una copia in formato elettronico viene pubblicata sul sito Comunale ([www.comunebreda.it](http://www.comunebreda.it) → [home page](#) → [Pubblicazioni](#)), assicurando visibilità al notiziario ben oltre il periodo di pubblicazione dello stesso.

Le sponsorizzazioni saranno inserite nell'ultima pagina interna al notiziario (pag. 27) e nell'ultima pagina di copertina (pag. 28).

Lo spazio dedicato agli sponsor sarà strutturato in n. 4 moduli rettangolari le cui dimensioni sono riportate nell'allegato A.

La scelta dell'Amministrazione è stata quella di prevedere la tariffazione a "modulo" come indicato nel medesimo allegato A.

Lo sponsor può scegliere di acquistare uno o più dei moduli indicati nell'allegato A.

## **2. FINALITA'**

La finalità della sponsorizzazione è il perseguimento di un evidente interesse pubblico cui è correlato un consistente risparmio a favore del bilancio comunale. Per la realizzazione dell'iniziativa è richiesto agli sponsors di partecipare alla stessa con finanziamenti in denaro a favore del Comune.

## **3. OBBLIGHI DEL COMUNE (SPONSEE)**

Ai soggetti individuati come sponsors il Comune di Breda di Piave s'impegna a titolo di controprestazione, a veicolare il nome, il segno distintivo e testo correlato dello sponsor attraverso gli spazi pubblicitari assegnati e inseriti nell'ambito del Notiziario Comunale nell'anno 2011.

## **4. OBBLIGHI DELLO SPONSOR**

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione la corresponsione di un finanziamento a favore del Comune di Breda di Piave (sponsee), regolato da apposito contratto, come previsto dall'art. 4 del Regolamento Comunale per la gestione delle sponsorizzazioni.

I soggetti selezionati come sponsor dovranno inoltre mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale, in tempi brevi, in formato elettronico la riproduzione del marchio, del logo o del nome aziendale oltre che del testo pubblicitario da inserire. Il Cliente non potrà trasferire a terzi gli obblighi assunti con la richiesta effettuata, così pure i diritti e gli obblighi conseguenti l'adesione.

## **5. VALORE DELLA SPONSORIZZAZIONE**

Il valore della sponsorizzazione è riportato nella tabella allegata (**allegato A**), in corrispondenza del pacchetto prescelto dallo sponsor, e corrisponde al costo da sostenere per la stampa e cellophanatura di n. 2 numeri del notiziario comunale, preventivabile in circa 3.900,00 euro a numero.

L'Amministrazione Comunale si riserva di avviare o meno la pubblicazione del periodico comunale in base al raggiungimento della somma prevista.

## **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono aderire alla proposta di sponsorizzazione tutti i soggetti (privati, enti pubblici, imprese, associazioni, ecc...) interessati a promuovere la propria immagine attraverso la sponsorizzazione del periodico comunale. Tali soggetti possono presentare proposte di sponsorizzazione utilizzando gli **allegati B (offerta di sponsorizzazione)** e **C (autocertificazione)** al presente avviso.

## **7. MODALITA' DI FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO DI SPONSORIZZAZIONE**

Il rapporto con l'Amministrazione comunale e ciascuno sponsor sarà regolato da apposito **contratto, come da schema allegato D** al presente Avviso.

## **8. DIRITTO DI RIFIUTO DELLE SPONSORIZZAZIONI**

L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- sia in corso con l'offerente una controversia legale;
- la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, di materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

## **9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE-PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE**

I soggetti interessati dovranno compilare, in ogni sua parte, l'offerta di sponsorizzazione e l'autocertificazione, utilizzando i **modelli allegati B e C** al presente avviso, con l'indicazione del mittente, indirizzata a "Comune di Breda di Piave – Ufficio Protocollo – Piazza D. Olivi n. 16, 31030 Breda di Piave (TV)".

E' consentita la consegna con qualunque modalità, anche a mano (orario Ufficio

Protocollo: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 – il mercoledì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00 – sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – fax 0422-600187).

L'offerta unitamente all'autocertificazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 10 giugno 2011.**

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non fosse recapitato in tempo utile.

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno il nominativo dell'impresa/ditta concorrente e, in caso di raggruppamento di imprese, i nominativi di tutte le imprese. Sul plico dovrà inoltre essere apposta la dicitura «*Offerta per la sponsorizzazione del notiziario comunale*».

## **10. DIRITTO DI ESCLUSIVA**

In generale le sponsorizzazioni non sono effettuate con diritto d'esclusiva da parte dello sponsor, e pertanto il Comune può ricevere ed accettare più sponsorizzazioni per uno stesso evento o ambito di attività. Qualora un'impresa sia interessata a sponsorizzare un'attività in via esclusiva, l'Amministrazione valuterà l'eventuale proposta ricevuta in tal senso, i contenuti dell'accordo, i termini economici della proposta e tali elementi costituiranno oggetto di contrattazione tra le parti.

## **11. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE-PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONI**

Il Responsabile di P.O. – Area Amministrativa e Tecnica, o suo delegato, valuterà le offerte-proposte di sponsorizzazione pervenute riservandosi di chiedere, laddove ritenuto necessario, precisazioni ed informazioni integrative e di rifiutare le sponsorizzazioni qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 9. La comparazione delle proposte sarà effettuata prendendo in considerazione, nell'ordine sotto indicato:

- a) il valore economico complessivo della proposta;
- b) l'ordine cronologico di arrivo, risultante dal protocollo.

Le offerte verranno accolte nel rispetto del numero massimo possibile di sponsor. Nel caso di eccedenza di proposte di sponsorizzazione si procederà all'affidamento con priorità alle offerte per due numeri del notiziario comunale e poi in base all'ordine di arrivo delle offerte al protocollo.

Le proposte eccedenti, se ritenute idonee, potranno essere prese in considerazione per le sponsorizzazioni di altri numeri del periodico da realizzare nel corso del 2012.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per il Comune (sponsee) ai fini della formalizzazione del contratto di sponsorizzazione.

Il Comune si riserva il diritto di assegnare lo spazio pubblicitario anche in presenza di una sola offerta ritenuta congrua, ovvero di non assegnarlo ad alcun offerente.

## **12. MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo della sponsorizzazione dovrà essere effettuato dal cliente successivamente all'accettazione dell'adesione da parte del Comune e, di regola, prima della firma del contratto. Il Comune emetterà fattura nei confronti del cliente una volta ricevuta l'attestazione di avvenuto pagamento.

In caso di mancato o parziale pagamento del corrispettivo non sarà effettuata l'inserzione

nel notiziario comunale, e l'affidamento decadrà.

Le modalità di pagamento possono essere:

- contanti o bonifico bancario o assegno da versare alla Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Verona S. Geminiano e S. Prospero – Filiale di Villorba – c/c 3572 codice IBAN: IT55-V-05188-62180-000000003572 intestato a Comune di Breda di Piave, con la seguente causale: “sponsorizzazione notiziario comunale”.

### **13. ASPETTI FISCALI**

Le spese di sponsorizzazione di cui al presente avviso, essendo “spese di pubblicità” sono interamente deducibili dal reddito (art. 108 c. 2, ex art. 74 c. 2, D.P.R. 917/86, risoluzione ministeriale n. 9/204 del 17/06/1992).

Il valore della sponsorizzazione correlata alla promozione dell'immagine dello sponsor “spazio pubblicitario” è pari all'importo che verrà specificato in sede di contratto.

Il Comune emetterà regolare fattura a fronte del finanziamento, ai sensi del D.P.R. n. 633/1972.

### **14. FORMATO E FORNITURA DEL MATERIALE**

Il logo dell'azienda/ente/sponsor dovrà essere fornito in formato elettronico.

La fornitura dei materiali può avvenire via e-mail all'indirizzo [urp@comunebreda.it](mailto:urp@comunebreda.it), o su supporto informatico. Tutte le informazioni e le immagini del Cliente da utilizzarsi nello spazio pubblicitario saranno a completa cura ed onere del Cliente. Il Cliente si assumerà ogni più ampia responsabilità in ordine al contenuto, natura, qualità e veridicità delle informazioni medesime, con espresso esonero del Comune da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo.

### **15. INFORMAZIONI**

Il presente avviso, gli allegati **A** (tabella tariffazione moduli), **B** (offerta di sponsorizzazione), **C** (autocertificazione) e **D** (schema di contratto), sono in pubblicazione all'Albo pretorio comunale e sono disponibili sul sito Internet del Comune [www.comunebreda.it](http://www.comunebreda.it) sotto la voce *Il Comune/Bandi Gare e Appalti/ Avviso sponsorizzazione*, nonché presso l'Ufficio per le Relazioni col Pubblico (U.R.P.) del Comune (orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il mercoledì anche dalle ore 16.00 alle ore 18,00).

Il Regolamento comunale per la gestione delle sponsorizzazioni è disponibile sul sito internet del Comune nella sezione dedicata ai Regolamenti (Comune/Statuto e Regolamenti).

Informazioni in ordine alle modalità di presentazione delle offerte possono essere richieste telefonicamente all'Ufficio per le Relazioni col Pubblico (U.R.P.) al numero 0422-600153 (da lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.30; il mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.30) oppure via e-mail all'indirizzo [urp@comunebreda.it](mailto:urp@comunebreda.it).

### **16. RESPONSABILITA'**

Il Cliente è l'unico responsabile per qualsiasi questione legale inerente il messaggio pubblicitario. Il Cliente dichiara e garantisce che l'uso, la riproduzione, la distribuzione e la trasmissione dell'annuncio, non violi le leggi italiane o qualsiasi diritto di terze parti,

incluse, ma non limitatamente, a: violazioni, appropriazioni indebite di qualsiasi copyright, diritto d'autore, marchio registrato, titolo, segreto aziendale, immagini o qualsiasi proprietà o diritto di proprietà.

Il Cliente è l'unico responsabile del contenuto dell'annuncio e si impegna a che esso non contenga pubblicità mendace, concorrenza sleale, diffamazioni, ingerenze sulla privacy o sui diritti personali, messaggi discriminatori, razzisti o comunque offensivi della dignità e dei diritti umani.

Il Cliente dichiara la totale non-perseguibilità del Comune di Breda di Piave per qualsiasi questione inerente i contenuti della sponsorizzazione. Il Cliente solleva il Comune di Breda di Piave da qualsiasi spesa legale inerente la sponsorizzazione e la relativa pubblicazione sul Notiziario Comunale assumendosi la totale responsabilità e gli oneri derivanti da eventuali azioni da parte di terze parti contro il Comune di Breda di Piave causate dalla pubblicazione della propria Sponsorizzazione.

## **17. CONTROVERSIE**

Per la definizione delle eventuali controversie che dovessero insorgere, il foro competente è quello di Treviso.

## **18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del progetto di sponsorizzazione è la sig.ra Lorenzon Ivana, responsabile di P.O. Area Amministrativa e Tecnica del Comune di Breda di Piave.

## **19. TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

a) utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza;

b) trattati con modalità informatizzate e/o manuali;

c) comunicati (anche se sensibili), ove necessario per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni;

d) conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio Segreteria e di seguito archiviati. Il titolare del trattamento è il Comune di Breda di Piave. Il responsabile del trattamento è la sig.ra Lorenzon Ivana, responsabile di P.O. Area Amministrativa e Tecnica del Comune di Breda di Piave. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura.

Breda di Piave, 18/5/2011

*Il Responsabile di P.O.  
Lorenzon Ivana*

### **ALLEGATI:**

- A) - tabella tariffazione moduli
- B) - modulo offerta di sponsorizzazione del notiziario comunale;
- C) - autocertificazione;
- D) - bozza contratto di sponsorizzazione.