

centralino	0422/600153
telefax	0422/600187
anagrafe	0422/600170
telefax anagrafe	0422/600302
polizia municipale	0422/600214
biblioteca	0422/600207
ufficio ragioneria/tributi	0422/600262
ufficio tecnico	0422/600136
ufficio servizi sociali	0422/600116



1861 – 2011
150° Anniversario Unità d'Italia

**Comune di Breda di
Piave**

Provincia di Treviso

Piazza Olivi, 16 – 31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263

Prot. n. 10550

C.I.G.: Z6B0108FF4

AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI CAMPI DI CALCIO COMUNALI

Il Comune di Breda di Piave, in esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 20 del 14.03.2011 e n. 65 del 25.07.2011, nonché della deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29.06.2011,

INDICE

Una procedura aperta per la selezione di soggetti gestori dei seguenti impianti sportivi comunali:

- | Campo di calcio e relative pertinenze, sito in via Ponteselli – Breda capoluogo
- | Campo di calcio e relative pertinenze, sito in via Cal del Brolo – frazione Pero

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La procedura ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione dei campi di calcio sopra indicati, con servizi ed aree annesse.

Trattandosi di impianti pubblici, la fruizione degli impianti sportivi deve essere garantita a tutti i cittadini.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione in argomento avrà durata dalla data di stipula della convenzione disciplinante i rapporti tra le parti fino al 31 Luglio 2012.

RAPPORTI TRA LE PARTI

I rapporti tra il Comune e il concessionario saranno regolati secondo quanto previsto dall'allegato schema di convenzione, il quale costituirà la disciplina contrattuale che il concessionario dovrà osservare per l'attività di gestione dell'impianto sportivo.

A fronte degli oneri sostenuti dal concessionario per l'esecuzione di quanto richiesto dalla citata convenzione, nonché per la riserva di disponibilità degli impianti a favore dell'Amministrazione comunale e per la necessità di perseguire l'equilibrio economico della gestione, l'Amministrazione comunale prevede un contributo economico nella misura massima di seguito indicata, finanziato con mezzi ordinari di bilancio:

- | € 16.000,00 annui per quanto riguarda il campo di calcio di via Ponteselli;
- | € 13.000,00 annui per quanto riguarda il campo di calcio di via Cal del Brolo.

Gli importi massimi sopra indicati (che includono eventuale I.V.A.) costituiscono la base di gara per l'offerta economica che i partecipanti dovranno presentare.

Non saranno accettate proposte con somme in rialzo rispetto ai predetti importi.

REQUISITI DEI PARTECIPANTI E CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE

Possano partecipare:

- tutte le Società sportive, Associazioni sportive – di tipo dilettantistico – come definite dalla Legge n. 398/1991, modificata dall'art. 90 della Legge n. 289/2002, regolarmente e legalmente costituite, riconosciute dal CONI ai sensi dell'art. 7 del D.L. 136/2004, affiliate alla Federazione Italiana Gioco Calcio e/o ad un "Ente di propaganda sportiva" per la disciplina sportiva del calcio;
- enti di promozione, regolarmente e legalmente costituiti, attivi nello sport del calcio e riconosciuti dal CONI come "Enti di propaganda sportiva";

in possesso dei seguenti requisiti:

- non rientrino nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- abbiano esperienza minima di un anno nella gestione di un impianto sportivo costituito da almeno un campo di calcio, maturata negli ultimi cinque anni sportivi terminati alla data di pubblicazione del presente avviso;
- che tra gli scopi sociali non vi siano fini di natura economica (assenza di fini di lucro), ma perseguimento dei bisogni ideali degli associati.

I partecipanti dovranno dichiarare:

- l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, nonché delle ulteriori cause di esclusione previste da altre disposizioni di legge vigenti in materia o che comunque determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.;
- di non aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non aver procedimenti penali a proprio carico;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali prestatori di servizio;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, qualora dovuti;
- di aver preso conoscenza delle caratteristiche tutte, strutturali e funzionali degli impianti sportivi oggetto di gara e di accettarle così come si configurano al momento della presentazione dell'offerta;
- di avere una struttura organizzativa adeguata ad assicurare il servizio.

E' possibile presentare l'offerta per uno o più impianti o per l'insieme degli impianti.

PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione Comunale provvederà all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006.

La concessione verrà affidata al soggetto che avrà conseguito il punteggio complessivamente maggiore, dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai vari elementi di seguito indicati:

A. PREZZO 20 PUNTI

Relativamente all'elemento prezzo, saranno valutate esclusivamente le offerte al ribasso rispetto al contributo fissato a base di gara.

Al concorrente che avrà presentato l'offerta più bassa verrà attribuito il punteggio massimo, mentre alle altre verrà ridotto in proporzione, secondo la seguente formula:

$$X = \text{Prezzo più basso} * 20 / \text{Prezzo offerto}$$

B. QUALITA' 80 PUNTI

Di seguito vengono riportati gli elementi qualitativi individuati ed il punteggio massimo raggiungibile per ciascuno:

1. Precedente esperienza nella gestione di impianti sportivi analoghi (max punti 15)

Verranno assegnati punti 1 per ogni anno (escluso quello previsto quale requisito di ammissione alla gara)

2. Affidabilità organizzativa ed economica valutabile in termini di (max punti 25)

a) Dimensioni della società/associazione (alla data del presente avviso di gara):

- Da 0 a 50 tesserati punti 1
- Da 51 a 100 tesserati punti 2
- Da 101 a 150 tesserati punti 4

Oltre 151 tesserati punti 5

b) Solidità della situazione economica (max punti 10 parziali)

Per valutare tale voce verrà considerato il rendiconto dell'ultimo esercizio finanziario, assegnando il punteggio come segue:

- Utile di bilancio punti 10
 Pareggio di bilancio punti 8
 Passivo da 0 a 3.000 € punti 3
 Passivo oltre 3.000 € punti 0

c) Numero squadre partecipanti a campionati e/o tornei provinciali, regionali, nazionali nell'anno sportivo 2010/2011 (max punti 10 parziali)

- Campionati provinciali, per ogni squadra punti 1
 Campionati regionali, per ogni squadra punti 2
 Campionati nazionali, per ogni squadra punti 5

3. Radicamento territoriale valutabile in termini di: (max punti 20)

Inserimento nel sistema sportivo locale, capacità di coinvolgere i cittadini nelle proprie attività, presenza di un settore giovanile (numero partecipanti, età, campionati). La valutazione verrà effettuata con riferimento a tutti gli elementi indicati nella relazione sull'attività svolta.

4. Progetto di gestione dell'impianto (max punti 20)

Contenente le tipologie dell'utenza, le destinazioni e gli orari d'uso dell'impianto.

Verrà valutato con particolare riferimento a:

- 4.1 Ore settimanali corsuali rivolte ai giovani fino ai 18 anni per ogni ora Punti 1,5
4.2 Ore settimanali riservate ad adulti oltre i 18 anni per ogni ora Punti 1
4.3 Ore settimanali per gare per ogni ora Punti 1

Non sono ammesse offerte economiche superiori rispetto agli importi a base di gara.

Si procederà alla concessione anche qualora venga presentata una sola offerta purchè ritenuta valida.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, da esercitarsi a proprio insindacabile giudizio, di non affidare la gestione qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta conveniente.

Nel caso di parità di punteggio tra le offerte, si procederà all'affidamento mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Breda di Piave un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Gara relativa all'affidamento in gestione dei campi di calcio comunali".

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre distinte buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno, in relazione al rispettivo contenuto, le seguenti diciture:

- **Busta A "Documentazione"**
- **Busta B "Elementi di qualità"**
- **Busta C "Offerta economica"**

Nella Busta A dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati:

- istanza di partecipazione alla gara, resa su carta semplice ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore autorizzato (in tal caso dovrà essere allegata anche la copia della procura rilasciata al firmatario), utilizzando lo schema allegato predisposto dal Comune (*Modulo 1*);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa su carta semplice ed in lingua italiana, con le forme di cui al D.P.R. 445/2000, successivamente verificabile, completa di tutte le indicazioni richieste e corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, utilizzando lo schema allegato predisposto dal Comune (*Modulo 2*).

Nella Busta B dovrà essere inserita la descrizione delle informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio per gli elementi di qualità, come da fac-simile fornito dal Comune (*Modulo 3*).

Nella Busta C dovrà essere inserita l'offerta economica, in carta legale ed in lingua italiana, compilata sul fac-simile fornito dal Comune (*Modulo 4*), indicante il contributo complessivo chiesto a fronte degli obblighi stabiliti da convenzione. Tale contributo dovrà essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il contributo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per il Comune.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente la documentazione richiesta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.30** del giorno **18.08.2011** al seguente indirizzo: Comune di Breda di Piave, Ufficio Protocollo, Piazza D. Olivi n. 16 – 31030 Breda di Piave (TV).

La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione. Oltre detto termine non saranno accettate altre offerte anche se sostitutive o aggiuntive rispetto ad altra precedente e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di alcuna offerta.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine per la presentazione dell'offerta, farà fede unicamente la data e l'ora di ricevimento apposta sul plico da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Le modalità di invio del plico sono a libera scelta del concorrente tra servizio postale mediante raccomandata, ovvero mediante corriere o agenzia autorizzata, o personalmente tramite consegna all'Ufficio Protocollo.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le operazioni di gara avranno luogo il giorno **19.08.2011** alle ore **10.00** presso la Sede Municipale di Piazza D. Olivi n. 16.

Alla seduta di gara sono ammessi ad assistere i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o i loro incaricati, muniti di delega scritta.

La Commissione aggiudicatrice procederà in tale seduta alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, del giorno di ricezione e per ognuno, in ordine di arrivo, alla presenza delle tre buste interne, all'apertura della Busta A per la constatazione della presenza dei documenti richiesti, alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione ed alla validazione della documentazione ai fini dell'ammissione dei partecipanti alla gara.

Completata tale operazione, la Commissione procederà, **in una o più sedute riservate**, all'apertura della "*Busta B – Elementi di qualità*", procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi.

In un'ultima **seduta pubblica**, a seguito della valutazione effettuata nelle precedenti sedute, verrà verificata l'offerta economica con apertura della "*Busta C – Offerta economica*" e avverrà l'aggiudicazione provvisoria.

La data e l'ora di tale ultima seduta pubblica saranno comunicate, tramite telefax, alle ditte ammesse alla gara.

L'Amministrazione può, a suo insindacabile giudizio, svolgere le tre suesposte attività nella stessa giornata. In tal caso, le ditte ammesse saranno informate, sempre tramite telefax, dell'orario previsto per la seduta pubblica di apertura delle offerte economiche

La gestione degli impianti sportivi in questione potrà anche essere affidata disgiuntamente a soggetti diversi.

La gara si concluderà con l'aggiudicazione provvisoria ed il relativo esito definitivo sarà formalizzato, dopo gli adempimenti di legge, con apposita determinazione del responsabile di servizio.

Il vincitore si intende vincolato fin dal momento dell'aggiudicazione provvisoria.

La Commissione si riserva la facoltà di posticipare l'ora e/o data di svolgimento della gara senza che i partecipanti possano opporre alcun diritto o interesse al riguardo.

ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno considerate nulle o non valide le offerte:

- presentate per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine stabilito dal presente avviso;
- riportanti offerta in aumento rispetto al contributo a base di gara;
- non contenenti tutte le dichiarazioni e/o i documenti previsti dal presente avviso;
- sottoposte a condizioni, termini e/o presentate con modalità difformi da quelle indicate dal presente avviso.

VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta presentata, che presuppone l'accettazione di tutte le condizioni di cui agli atti di gara, vincola l'offerente per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, anche in pendenza dell'approvazione dell'avvenuta aggiudicazione, che verrà effettuata con determinazione del Responsabile del servizio.

L'affidatario è tenuto ad assicurare il servizio anche nelle more del perfezionamento della convenzione di affidamento.

STIPULA DELLA CONVENZIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione comunale inviterà l'affidatario a produrre nei termini indicati dallo stesso invito la documentazione e gli atti necessari alla stipula della convenzione.

Prima della stipulazione saranno fatti a carico dell'affidatario gli accertamenti previsti dalle norme antimafia e verranno effettuate, a cura dell'Amministrazione comunale, le verifiche previste dalla legge sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La stipulazione della convenzione avverrà in forma di scrittura privata non autenticata, da registrarsi in caso d'uso.

Ove l'aggiudicatario, nei termini indicati dall'invito di cui sopra, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, o non si sia presentato per la stipula della convenzione nel giorno stabilito, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione e di disporla in favore del concorrente che segue immediatamente nella graduatoria.

La mancata sottoscrizione della convenzione per inadempienze imputabili all'affidatario, comporterà l'azione legale per il risarcimento dei danni e l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

STATO DEGLI IMPIANTI

Gli impianti vengono consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano alla data di pubblicazione del presente avviso.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia allo schema di convenzione allegato, nonché alle disposizioni normative in materia.

Si informa, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, che i dati, anche sensibili, forniti dai concorrenti, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento della presente procedura con strumenti manuali, elettronici, informatici e telematici, in conformità alle norme vigenti in materia di appalti pubblici.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet dell'Ente www.comunebreda.it.

Altre informazioni relative alla procedura di gara potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@comunebreda.it.

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Lorenzon Ivana (tel. 0422 600153).

Breda di Piave, li 01.08.2011

*Il Responsabile del Procedimento
Lorenzon Ivana*