

Allegato B) Schema tipo documentazione amministrativa.

SPETT.LE COMUNE DI BREDA DI PIAVE
P.ZA D.CA D'OLIVI, 16
31030 BREDA DI PIAVE (TV)

OGGETTO: Gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria, custodia titoli e valori per il periodo dal 01.01.2011 al 31.12.2015. Documentazione amministrativa: Dichiarazione sostitutiva.

Il sottoscritto _____ nato a _____

Il _____ residente nel Comune di _____ in

Via _____ nella sua qualità di _____

_____ autorizzato a rappresentare legalmente il / la _____

_____ con sede legale in _____

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti oltre alle conseguenze amministrative previste per l'appalto:

DICHIARA

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445:

- 1) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione delle offerte e possono influire sull'espletamento del servizio;
- 2) di aver preso piena ed esatta conoscenza delle condizioni contenute nel disciplinare, nel bando di gara, nello schema di convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria e di accettarne i contenuti, le condizioni e le modalità senza riserva alcuna;
- 3) che non sussiste alcuna delle cause di esclusione dalla gara di cui all'articolo 12 del D. Lgs. 17.03.1995, n. 157 e successive modificazioni;
- 4) che la banca è iscritta alla Camera di Commercio di _____
- 5) che alla gara non partecipa altra banca collegata o controllata in modo diretto o indiretto ai sensi dell'articolo 2359 del C.C.;
- 6) che la banca è autorizzata a svolgere l'attività di cui all'articolo 10, del D. Lgs. 1.9.1993 , n. 385 ed è iscritta all'Albo di cui all'articolo 13 del citato decreto;
- 7) che la banca dispone o si impegna ad attivare entro tre mesi dall'aggiudicazione nel raggio di dieci chilometri dalla Sede Municipale di una agenzia o filiale, e si impegna a mantenerla attiva per tutta la validità della convenzione, garantendo fin da subito nel caso non disponesse di una agenzia o filiale, con tali caratteristiche, la consegna e ricevimento dei documenti e corrispondenza, a proprie spese, presso l'ente;
- 8) che, in caso di aggiudicazione, la banca si obbliga ad utilizzare un sistema di trasferimento dei dati informatici compatibile con il software in uso al Comune di Breda di Piave, attualmente fornito dalla società Kibernetes s.r.l. con sede a Silea (TV) per l'interscambio di dati in via telematica;
- 9) che la banca è in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto di appalto;

- 10) che la banca è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 L. 68/1999 e successive modificazioni;
- 11) che è assolutamente vietato cedere o subappaltare l'esecuzione di tutto o di parte del servizio;
- 12) che la banca si obbliga ad osservare la normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza, igiene del lavoro, previdenza, malattie professionali ed ogni altra disposizione ai fini della tutela dei lavoratori e di attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e delle località in cui si svolge il servizio, nonché a rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni degli stessi;
- 13) di accettare, in caso di aggiudicazione, l'inizio del servizio anche prima della stipula del contratto, qualora richiesto dall'Amministrazione;
- 14) che nei confronti della banca non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione di cui all' art. 9, comma 2, lett. a) e c) del D. Lgs. 231/2001;
- 15) (sole per le A.T.I. o consorzi) impegno ad attivare, all'interno di tutte le banche riunite in associazione temporanea, un sistema di circolarità in relazione alle operazioni di riscossione e di pagamento;
- 16) (solo per le A.T.I. o consorzi) la composizione dell'A.T.I. o consorzio, con l'indicazione delle imprese che fanno parte dell'A.T.I. o consorzio stesso alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e l'indicazione della/e imprese esecutrice/i del servizio;
- 17) di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti si applicano le sanzioni penali previste dalle vigenti disposizioni di legge.

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE¹

Allegati

- *copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore in termine di validità.*

¹ In caso di A.T.I./Consorzio di imprese, ciascun soggetto facente parte dell'associazione/consorzio dovrà presentare la dichiarazione di cui al presente modello. In caso di consorzio, la dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta dal consorzio e, solo nel caso in cui il consorzio non assuma direttamente il servizio anche dalle consorziate esecutrici del servizio.